TOSHIBA
Leading Innovation

SYSTÈMES NUMÉRIQUES MULTIFONCTIONS COULEUR/
SYSTÈMES NUMÉRIQUES MULTIFONCTIONS

Guide de TopAccess

e-STUDIO2000AC/2500AC
e-STUDIO2505AC/3005AC/3505AC/4505AC/5005AC
e-STUDIO2508A/3008A/3508A/4508A/5008A
e-STUDIO5506AC/6506AC/7506AC
e-STUDIO5508A/6508A/7508A/8508A
e-STUDIO3508LP/4508LP/5008LP

©2016, 2017 TOSHIBA TEC CORPORATION Tous droits réservés
Conformément aux lois régissant le copyright, il est interdit de reproduire le présent manuel sous une forme quelconque sans la permission écrite préalable de Toshiba TEC.

Préface

Merci d'avoir choisi la gamme de systèmes multifonctions noir et blanc ou la gamme de systèmes multifonctions Noir & Couleur TOSHIBA.
Ce manuel décrit la configuration et la gestion à distance effectuées à partir de l'utilitaire de gestion Web TopAccess.
Lisez ce manuel avant d'utiliser les fonctions du système.

Les opérations effectuées sur certains éléments sont restreintes en fonction des privilèges attribués à l'utilisateur TopAccess.
De même, certains éléments pourraient ne pas s'afficher ou ne pas fonctionner sur certains modèles.

■ Pour lire ce manuel

❑ Symboles utilisés dans ce manuel

Dans ce manuel, certains points importants sont signalés au moyen des symboles ci-dessous. Prenez connaissance de ces points importants avant d'utiliser le système.

⚠ AVERTISSEMENT	Indique une situation potentiellement dangereuse qui, si elle n'est pas évitée, peut entraîner le décès, des blessures graves, des dommages importants ou l'incendie du système ou de son environnement.
⚠ ATTENTION	Indique une situation potentiellement dangereuse qui, si elle n'est pas évitée, peut provoquer des blessures mineures ou légères, des dégâts partiels au niveau du système ou du matériel environnant, ou encore des pertes de données.
Remarque	Fournit des informations auxquelles vous devez porter une attention particulière lors de l'utilisation de ce système.
Conseil	Fournit des informations auxquelles vous devez porter une attention particulière lors de l'utilisation de ce système.
🕮	Pages décrivant des éléments en rapport avec l'action en cours. Consultez-les en fonction de vos besoins.

❑ Public cible de ce manuel

Ce manuel est destiné à l'ensemble des utilisateurs et des administrateurs.

❑ Nom du modèle et de la série utilisés dans ce manuel

Dans ce manuel, chaque nom de modèle est remplacé par le nom de série présenté ci-dessous.

Nom du modèle	Nom de la série
e-STUDIO2000AC/2500AC	Série e-STUDIO5005AC
e-STUDIO2505AC/3005AC/3505AC/4505AC/5005AC	
e-STUDIO2008A/2508A/3008A/3508A/4508A/5008A	Série e-STUDIO5008A
e-STUDIO5506AC/6506AC/7506AC	Série e-STUDIO7506AC
e-STUDIO5508A/6508A/7508A/8508A	Série e-STUDIO8508A
e-STUDIO3508LP/4508LP/5008LP	Série e-STUDIO5008LP

❑ Equipement en option

Pour voir les options disponibles, reportez-vous au ***Guide de prise en main rapide***.

❑ Captures d'écran présentées dans ce manuel

Dans ce manuel, le système d'exploitation Windows 10 est utilisé à des fins explicatives pour décrire les écrans et les procédures de fonctionnement sous Windows.
Les informations des captures d'écran sont susceptibles de varier en fonction du modèle et de l'utilisation du système (par exemple, selon le statut des options installées, la version du système d'exploitation et les applications).

❑ Abréviations utilisées dans ce manuel

Dans ce manuel, les termes "Chargeur de documents avec double numérisation" (DSDF) et "Chargeur retourneur automatique de documents" (RADF) sont collectivement désignés par "Chargeur automatique de documents" (ADF).

❑ Valeurs par défaut présentées dans ce manuel

- Les valeurs par défaut présentées dans ce manuel sont les valeurs de l'environnement d'exploitation standard. Il est possible que les valeurs aient été modifiées par rapport aux valeurs par défaut. Les valeurs par défaut de votre modèle peuvent être différentes de celles qui sont présentées.
- La valeur par défaut de l'élément de la liste déroulante est soulignée.

❑ Marques

Pour plus d'informations concernant les marques, reportez-vous aux ***Informations de sécurité***.

❑ Précautions de sécurité

- Avant d'utiliser le produit, modifiez le mot de passe administrateur défini en usine pour empêcher toute modification non autorisée des paramètres de configuration. Ce mot de passe doit être changé régulièrement.
- Pour des raisons de sécurité, assurez-vous d'être déconnecté lorsque vous quittez votre ordinateur pour modifier les paramètres TopAccess.
- Pour des raisons de sécurité, n'accédez à aucun autre site lorsque vous êtes connecté à TopAccess.

❑ Configuration du navigateur

Dans la page d'installation du logiciel client dans TopAccess, il peut ne pas être possible d'installer un pilote d'imprimante car la boîte de dialogue qui lance le programme d'installation ne s'affiche pas, même lorsque vous cliquez sur le lien du pilote d'imprimante. Dans ce cas, enregistrez l'adresse IP [http://XXX.XXX.XXX.XXX] du système multifonction dans "Intranet local" ou "Sites de confiance" dans Internet Explorer.

TABLE DES MATIERES

Préface **3**
Pour lire ce manuel 3

Chapitre 1 Présentation générale

Présentation de TopAccess **10**
Conditions TopAccess **11**
Accès à TopAccess **12**
Accès à TopAccess par la saisie de son URL 12
Descriptions de l'écran TopAccess **14**
Accéder au mode administrateur **15**

Chapitre 2 Page de l'onglet [Périphérique (Device)]

Liste des éléments de [Périphérique (Device)] **18**
Icônes affichées **20**

Chapitre 3 Page de l'onglet [ETAT. TRAV. (Job Status)]

Présentation de la page de l'onglet [ETAT.TRAV. (Job Status)] **24**
Liste des éléments de [Travail d'impression (Print Job)] 24
Liste des éléments du [Travail de fax/fax Internet (Fax/InternetFax Job)] 27
Liste des éléments de [Travail de scan (Scan Job)] 28
Liste des éléments de [Travail d'impression multistation (Multi Station Print Job)] 29
[ETAT. TRAV. (Job Status)] Paramétrage et utilisation **30**
Affichage des travaux d'impression 30
Suppression de travaux 30
Suppression de tous les travaux 31
Lancement de travaux d'impression 32
Vérification des informations de récupération 32

Chapitre 4 Page de l'onglet [Journaux (Logs)]

Présentation de la page de l'onglet [Journaux (Logs)] **34**
Liste des éléments de [Afficher les journaux (View Logs)] 34
Liste des éléments des [Journaux d'exportation (Export Logs)] <mode administrateur> 42
Liste des éléments [Paramètres du journal (Log Settings)] <mode administrateur> 44
Paramétrage et utilisation de [Journaux] **45**
Affichage des journaux de travaux 45
Exportation des journaux 46

Chapitre 5 Page de l'onglet [Enregistrement (Registration)]

Présentation de la page de l'onglet [Enregistrement (Registration)] **48**
Liste des éléments de [Modèle (Template)] 48
Paramètres des modèles 56
Liste des éléments du [Répertoire téléphonique (Address Book)] 83
Liste des éléments de [Routage des fax entrants (Inbound FAX routing)] 94
Paramétrage et utilisation d'[Enregistrement (Registration)] **100**
Gestion des modèles 100
Gestion du répertoire téléphonique 108

Gestion des boîtes aux lettres 117

Chapitre 6 Page de l'onglet [Compteur (Counter)]

Présentation de la page de l'onglet [Compteur] 122
Liste des éléments du [Compteur (Counter)] 122
[Compteur (Counter)] Paramétrage et utilisation 137
Affichage des compteurs 137

Chapitre 7 Page de l'onglet [Gestion des utilisateurs (User Management)]

Présentation de la page de l'onglet [Gestion des utilisateurs (User Management)] 142
Liste des éléments des [Comptes d'utilisateurs (User Accounts)] <mode administrateur> 142
Liste des éléments de [Gestion des groupes (Group Management)] <mode administrateur> 152
Liste des éléments de [Gestion des rôles (Role Management)] <mode administrateur> 154
Liste des éléments de [Gestion des départements (Department Management)] <mode administrateur> 160
Liste des éléments de [Gestion de projets (Project Management)] <mode administrateur> 165
Liste des éléments d'[Export/Import (Export/Import)] <mode administrateur> 166
Liste des éléments [Paramétrage des éléments partagés (Shared Settings)] <mode administrateur> 168

Chapitre 8 Page de l'onglet [Administration]

Liste d'éléments de [Configuration (Setup)] 173
Paramètres généraux 173
Paramètres réseau 184
Paramètres du copieur 235
Paramètres de fax 240
Paramètres d'enregistrement comme fichier 247
Paramètres E-mail 259
Paramètres de fax Internet 265
Paramètres de l'imprimante/e-Filing 270
Paramètres d'imprimante 271
Paramètres des supports d'impression 277
Paramètres de profil ICC 283
Paramètres du convertisseur de données d'impression 286
Paramètres du navigateur Web intégré 286
Paramètres de l'Architecture de personnalisation hors système (Off Device Customization Architecture) 290
Version 291
[Configuration (Setup)] Paramétrage et utilisation 292
Configuration des paramètres généraux 292
Paramétrage du réseau 294
Paramètres SNMP V3 295
Paramétrage du copieur 298
Paramétrage du fax 299
Paramétrage de la fonction d'enregistrement comme fichier 300
Paramétrage des e-mails 302
Paramétrage des fax Internet 303
Paramétrage de l'imprimante/d'e-Filing 304
Paramétrage de l'imprimante 305
Paramétrage du support d'impression 308
Paramétrage du profil ICC 309
Paramétrage du convertisseur de données d'impression 314
Configuration de la fonction EWB 316
Configuration des paramètres de l'Architecture de personnalisation hors système (Off Device Customization Architecture) 318
Affichage des informations sur la version 319

Liste d'éléments [Sécurité (Security)] 320
Paramètres d'authentification 320
Paramètres de la gestion des certificats 333
Paramètres de la stratégie du mot de passe 337
Paramétrage du timbre de sécurité 341
[Sécurité (Security)] Paramétrage et utilisation 342
Installation d'un certificat de périphérique 342
Création/exportation d'un certificat de client 349
Installation d'un certificat CA 350
Liste d'éléments de [Maintenance] 352
Paramètres Télécharger le logiciel 352
Supprimer les paramètres logiciels 353
Créer des paramètres de fichier clone 354
Installer les paramètres du fichier clone 356
Paramètres d'importation 358
Paramètres d'exportation 360
Paramètres de suppression de fichiers 362
Paramètres de notification 363
Paramètres des langues 367
Sauvegarde des données 369
Paramètres des mises à jour système 371
Paramètres de redémarrage 372
[Maintenance] Paramétrage et utilisation 373
A propos des fonctions de maintenance 373
Téléchargement du logiciel client 374
Suppression de logiciels clients 376
Suppression des données du dossier local 377
Paramétrage de la notification 378
Importation et exportation 380
Redémarrage du système 385
Liste des éléments [Impression bleu effaçable (Erasable Blue Print] 386
Paramétrage 386
Liste d'éléments [Enregistrement (Registration)] (onglet [Administration]) 388
Accueil public 388
Paramètres du thème public 392
Paramètres de l'écran d'accueil public 392
Accueil par défaut 393
Paramètres de l'accueil par défaut 393
Gestion des images / des icônes 394
Liste des données de l'accueil 395
Paramètres des fax/fax Internet reçus transférés 396
Méta-scan 410
[Enregistrement (Registration)] (onglet [Administration]) Paramétrage et utilisation 416
Enregistrement des transmissions de fax et fax Internet reçus 416
Liste des éléments d'[Application] 424
Liste des applications 424
Paramètres 425

Chapitre 9 Page de l'onglet [Mon compte (My Account)]

Présentation de la page de l'onglet [Mon compte (My Account)] 428
Liste des éléments de [Mon compte (My Account)] 428

Chapitre 10 Configurations fonctionnelles

Paramétrage de la fonction de méta-scan 436
Procédure d'utilisation de la fonction de méta-scan 436
Vérification de la présence du kit d'activation de la fonction de méta-scan 437
Modification du fichier XML 437
Enregistrement d'un fichier XML 441
Enregistrement d'une définition de champ étendu 441
Enregistrement des modèles pour la fonction de méta-scan 446
Méta-scan 449
Lecture des journaux de la fonction de méta-scan 449

Configuration de l'impression multistation 450
Procédure d'impression multistation 450
Procédure d'impression Multi Station (dans un système uniquement) 451
Vérification du kit d’activation de l’impression multistation 451

Utilisation de l'attribut de l'authentification externe en tant que rôle du système multifonction 452
Exportation du fichier de paramétrage des informations de rôle 452
Définition du fichier de paramétrage des informations de rôle 452
Importation du fichier de paramétrage des informations de rôle 453
Activation de l'accès basé sur les rôles 453

Chapitre 11 ANNEXE

Installation de certificats sur un ordinateur client 456
Paramétrage de MMC (Microsoft Management Console) 456
Importation de certificats vers un ordinateur client 458

INDEX 465

1

Présentation générale

Cette section présente les fonctions de TopAccess.

Présentation de TopAccess **10**

Conditions TopAccess **11**

Accès à TopAccess **12**

Accès à TopAccess par la saisie de son URL 12

Descriptions de l'écran TopAccess **14**

Accéder au mode administrateur **15**

Présentation de TopAccess

TopAccess est un utilitaire de gestion qui permet de vérifier les informations sur le périphérique pour cet équipement et l'état des travaux, et d'effectuer le paramétrage et la maintenance du périphérique via un navigateur Web. TopAccess comprend un "mode utilisateur final" et un "mode administrateur".

Mode utilisateur final

Les utilisateurs finaux peuvent :

- Afficher les informations générales sur le périphérique, notamment son état, le paramétrage cassettes/accessoires et l'alimentation en papier.
- Afficher et gérer l'état des travaux d'impression, de transmission fax/fax Internet et de scan qu'ils soumettent. (L'unité fax est obligatoire pour afficher et gérer les travaux de transmission par fax.)
- Afficher les journaux des travaux d'impression, de transmission et de réception de fax/fax Internet et de scan. (L'unité fax est obligatoire pour afficher les journaux de travaux de transmission et de réception de fax.)
- Enregistrer et modifier les modèles.
- Ajouter ou modifier des contacts et des groupes dans le répertoire téléphonique.
- Enregistrer et modifier les boîtes aux lettres. (L'unité fax est obligatoire.)
- Afficher les journaux de compteur.
- Télécharger les logiciels clients.

📖 P.12 "Accès à TopAccess"

Accéder au mode administrateur

Les privilèges opérateur et les éléments affichés peuvent varier en fonction du compte d'utilisateur utilisé pour se connecter à TopAccess.
Le détail des opérations et l'affichage varient en fonction de la gestion des rôles et des départements auxquels le compte d'utilisateur est attribué.

📖 P.15 "Accéder au mode administrateur"

Conditions TopAccess

Votre système doit être connecté au réseau et votre TCP/IP correctement configuré pour pouvoir utiliser TopAccess. Lorsque le TCP/IP est correctement configuré, vous pouvez accéder à TopAccess via un navigateur Web.

Navigateurs pris en charge

- Windows
  - Internet Explorer 9.0 ou version ultérieure
  - Microsoft Edge
  - Firefox 38 ou version ultérieure
  - Chrome 45 ou supérieur
- Système d'exploitation Mac
  - Safari 4.0 ou version ultérieure
- UNIX
  - Firefox 38 ou version ultérieure

Remarque

- TopAccess utilise des cookies pour stocker des informations sur le système des utilisateurs, ces derniers doivent donc les activer dans leur navigateur.
- Si TopAccess ne parvient à afficher les informations correctes sur aucune page, supprimez les cookies, puis réessayez.
- Si un serveur proxy est utilisé, définir l'adresse IP de l'équipement utilisé dans les "Exceptions" du serveur proxy.
- Assurez-vous que le bloqueur de fenêtres contextuelles de votre navigateur Web est désactivé ou autorisez les fenêtres contextuelles issues de TopAccess.

Conseil

TopAccess accepte les caractères spéciaux des langues européennes.
Chaque section contient une note en cas de restriction autorisant des lettres.

Accès à TopAccess

Vous pouvez accéder à TopAccess en saisissant son URL dans le champ d'adresse de votre navigateur Web.
📖 P.12 "Accès à TopAccess par la saisie de son URL"

■ Accès à TopAccess par la saisie de son URL

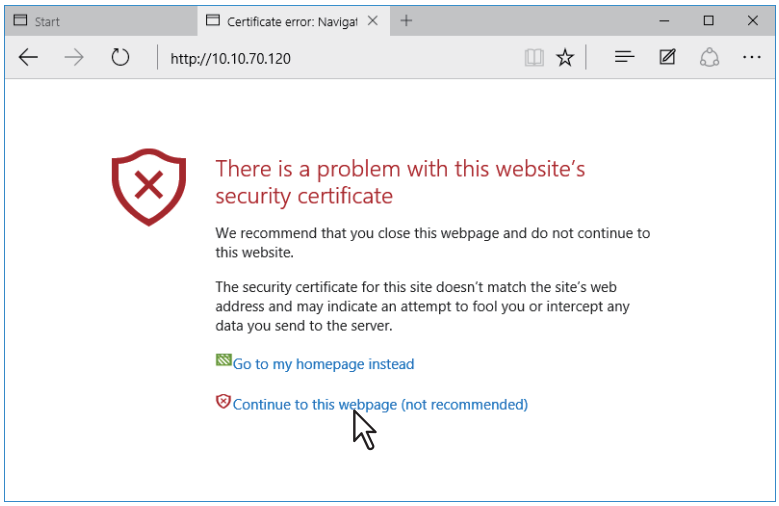
1 Démarrez un navigateur Web puis saisissez l'URL suivante dans le champ d'adresse.
http://<adresse IP> ou http://<Nom de périphérique>



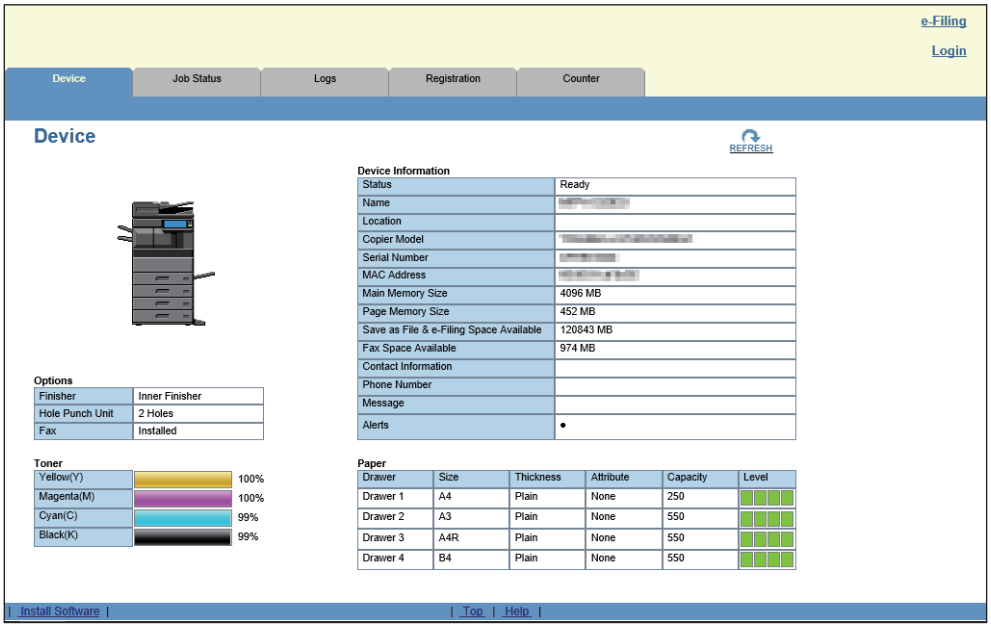
Exemple
Si l'adresse IP de votre système est "10.10.70.120" (quand IPv4 est utilisé) :
http://10.10.70.120
Si l'adresse IP de votre système est "3ffe:1:1:10:280:91ff:fe4c:4f54" (quand IPv6 est utilisé) :
3ffe-1-1-10-280-91ff-fe4c-4f54.ipv6-literal.net
ou
http://[3ffe:1:1:10:280:91ff:fe4c:4f54]
Si le nom de votre périphérique est "mfp-04998820" :
http://mfp-04998820

Remarque

Si le service SSL est activé pour le réseau HTTP, il se peut qu'un message d'avertissement s'affiche lorsque vous saisissez l'URL dans le champ d'adresse. Dans ce cas, cliquez sur [Poursuivre sur ce site Web (non recommandé).(Continue to this website (not recommended))] pour continuer.



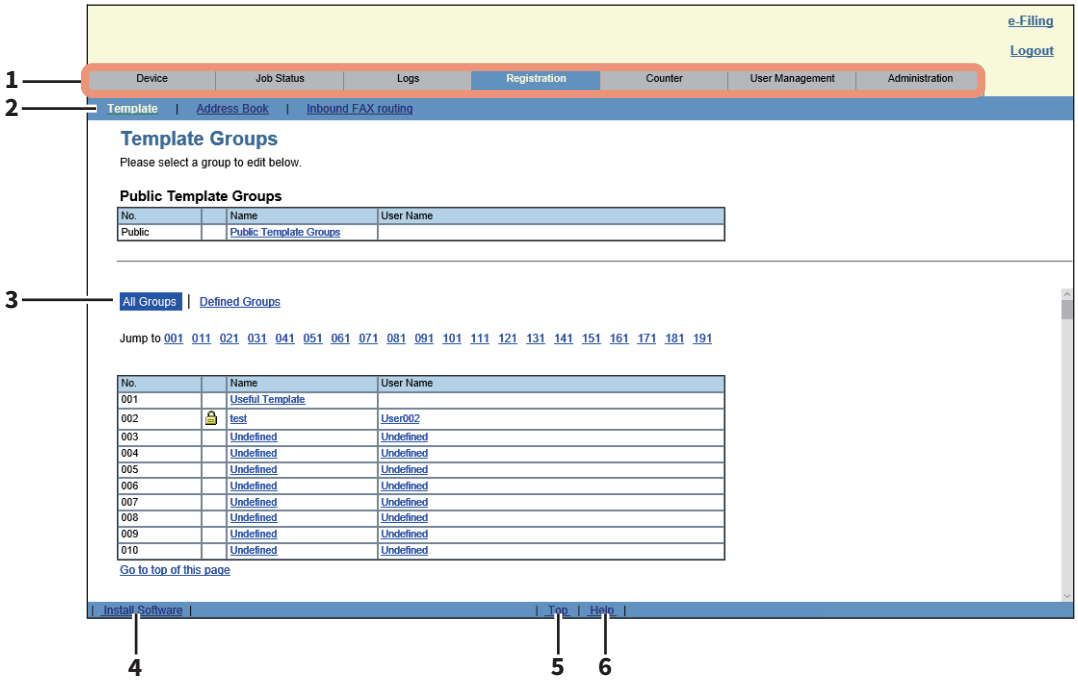
2 Le site Web de TopAccess s'affiche.



Conseil

Vous pouvez également accéder à TopAccess à partir du lien TopAccess DocMon. Pour plus d'informations sur l'accès à TopAccess à partir de TopAccess DocMon, reportez-vous au ***Guide utilisateur pour TopAccessDocMon***.

Descriptions de l'écran TopAccess



	Option	Description
1	Onglets de fonction	Les fonctions sont regroupées sous chaque onglet. Permet d'accéder aux pages principales de TopAccess pour chaque fonction.
2	Barre de menus	Cette barre permet d'accéder à chaque page de menu dans l'onglet de fonction sélectionné.
3	Barre de sous-menus	Cette barre permet d'accéder à chaque page de sous-menu dans le menu et l'onglet de fonction sélectionnés.
4	Lien Installer le logiciel	Cliquez sur ce lien pour ouvrir la page d'installation du logiciel client afin de télécharger le logiciel client à partir de TopAccess.
5	Lien Haut	Cliquez sur ce lien pour afficher le haut de la page en cours.
6	Lien Aide	Cliquez ici pour afficher l'aide en ligne.

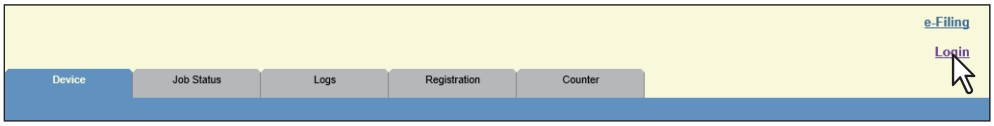
Accéder au mode administrateur

Le mode administrateur active des droits d'opérateur et des éléments affichés différents qui s'appliquent en fonction du compte d'utilisateur utilisé pour la connexion à TopAccess.
Dans le mode administrateur, les détails des opérations et des affichages diffèrent en fonction des rôles et des départements auxquels le compte d'utilisateur est attribué.

1 Accéder à TopAccess

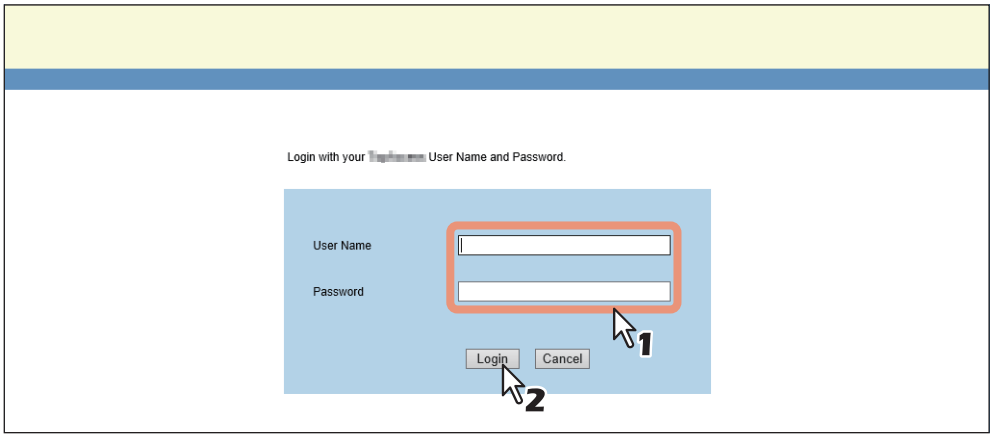
P.12 "Accès à TopAccess par la saisie de son URL"

2 Cliquez sur [Connexion (Login)].



La page Connexion apparaît.

3 Saisissez le nom utilisateur et le mot de passe, puis cliquez sur [Connexion (Login)].



- Saisissez le nom utilisateur et le mot de passe conformes aux stratégies d'accès à TopAccess.
- La page Configuration apparaît.

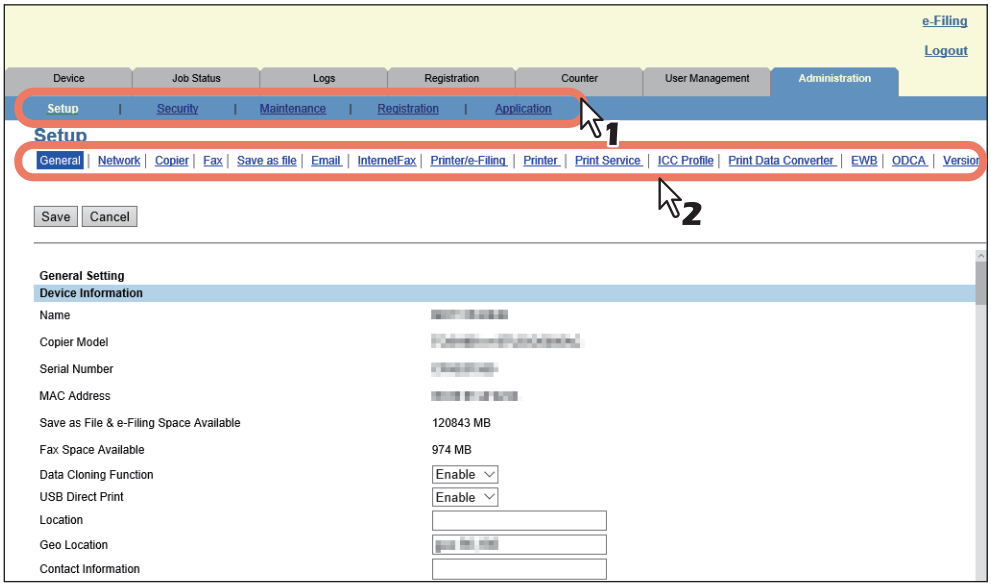
Remarque

- La saisie répétée d'un mot de passe de connexion incorrect sera considérée comme un accès non autorisé et vous pourriez ne pas parvenir à vous connecter pendant un certain temps. Contactez l'administrateur si un message vous informant que votre compte est bloqué ou que votre nom d'utilisateur ou votre mot de passe est incorrect s'affiche et que vous ne pouvez pas vous connecter.
- Le mot de passe saisi s'affiche sous forme de symboles visuels pour l'espace.
- Une fois connecté, vous serez automatiquement déconnecté dès lors que le délai spécifié dans la [Minuterie de session] est écoulé.

Conseil

- Saisissez "admin" dans le nom d'utilisateur et "123456" dans le mot de passe lors de votre première connexion.
- Les paramètres de verrouillage des comptes utilisateurs peuvent être définis dans [Administration] - [Sécurité (Security)] - [Stratégie de mot de passe (Password Policy)].
  P.337 "Paramètres de la stratégie du mot de passe"
- La [Minuterie de session] peut être définie à l'aide de : [Administration] - [Configuration (Setup)] - [Général (General)] - [Configuration générale du Web (Web General Setting)].

4 Cliquez sur le menu et sur le sous-menu appropriés pour accéder à la page souhaitée.



Conseil

Vous pouvez vous déconnecter en cliquant sur le lien [Déconnexion] dans le coin supérieur droit de la page.

2

Page de l'onglet [Périphérique (Device)]

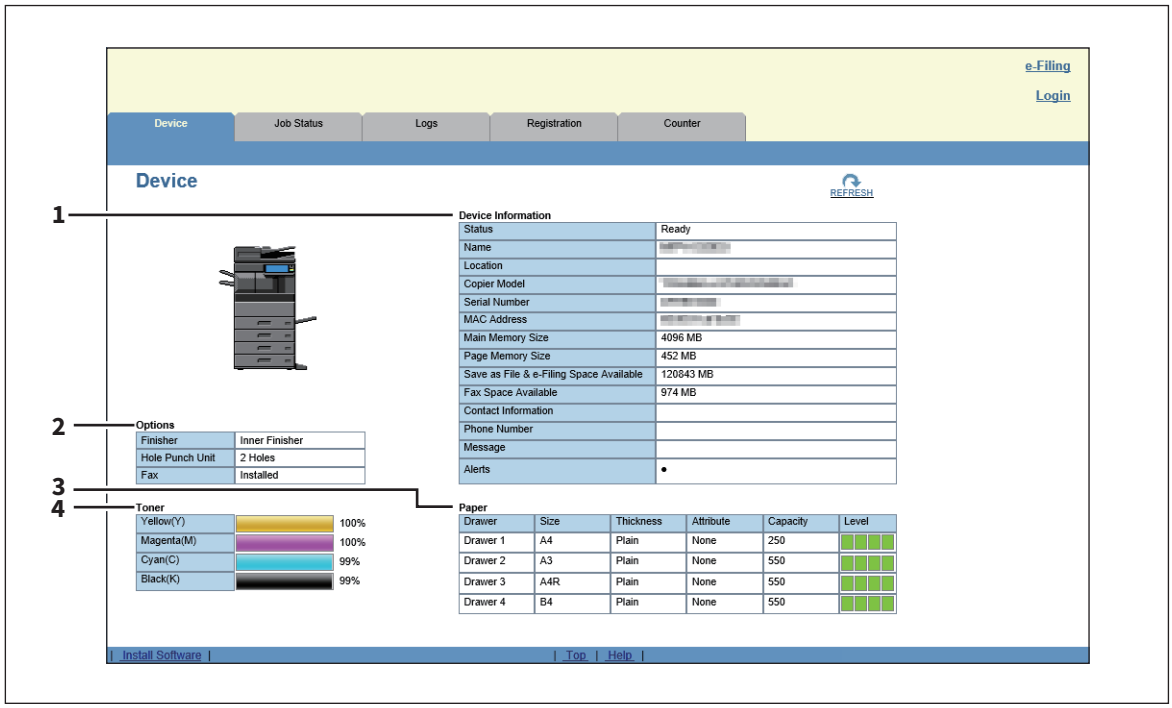
Cette section·décrit l'onglet [Périphérique (Device)] de TopAccess en mode utilisateur final.

Liste des éléments de [Périphérique (Device)] **18**

Icônes affichées **20**

Liste des éléments de [Périphérique (Device)]

TopAccess ouvre l'onglet [Périphérique (Device)] où figure une image représentant l'état du périphérique. A tout moment, l'utilisateur final peut cliquer sur [ACTUALISER (REFRESH)] pour mettre à jour les informations d'état relatives à TopAccess.
Cet onglet affiche les informations suivantes sur le périphérique :



	Option	Description
1	Informations sur le périphérique	Informations fournies : • **Etat** — Indique l'état du périphérique. • **Nom** — Indique le nom du système. • **Emplacement** — Affiche l'emplacement du système. • **Modèle copieur** — Indique le nom du modèle du système. • **Numéro de série** — Affiche le numéro de série de ce système. • **Adresse MAC** — Affiche l'adresse MAC de cet équipement. • **Taille mémoire principale (sur certains modèles uniquement)** — Affiche la taille de la mémoire principale. • **Taille mémoire de page (sur certains modèles uniquement)** — Affiche la taille de la mémoire de page. • **Enregistrer comme fichier & espace e-Filing disponible (sur certains modèles uniquement)** — Affiche l'espace total disponible dans le dossier local et l'e-Filing de votre système. • **Espace fax disponible** — Affiche l'espace disponible pour l'envoi et la réception de données de fax. • **Informations sur le contact** — Indique le nom de la personne responsable de la gestion de ce périphérique. • **Numéro de téléphone** — Indique le numéro de téléphone de la personne responsable de la gestion de ce périphérique. • **Message** — Affiche les messages administratifs. • **Alertes** — Affiche les messages d'alerte.

	Option	Description
2	Options	Informations fournies : • **Finisseur (sur certains modèles uniquement)** — Indique si le finisseur est installé. • **Unité de perforation (sur certains modèles uniquement)** — Indique si l'unité de perforation est installée. • **Fax** — Indique si l'unité fax est installée. • **Kit de fonctions en option (sur certains modèles uniquement)** — Indique si le kit de fonctions en option est installé.
3	Papier	Informations fournies : • **Cassette** — Affiche une liste de cassettes installées. • **Format** — Indique le format du papier défini pour chaque cassette. • **Epaisseur** — Indique l'épaisseur du papier défini pour chaque cassette. • **Attribut** - Indique l'usage du papier défini pour chaque cassette. • **Capacité** — Indique la capacité maximale pouvant être définie pour chaque cassette. • **Niveau** — Indique la quantité de papier restante dans chaque cassette.
	Remarque Le format papier de chaque cassette ne peut pas être paramétré à partir de TopAccess. Vous devez utiliser l'écran tactile du système. Pour plus d'informations sur le paramétrage du format papier de chaque cassette, reportez-vous au ***Guide de la préparation du papier***.	
4	Toner	Indique la quantité de toner restant dans les cartouches du système.

Conseil

Il est possible que certaines fonctions ne s'affichent pas sur certains modèles.

Icônes affichées

Lorsqu'une opération de maintenance est requise ou lorsqu'une erreur se produit sur le système, des icônes symbolisant ces états apparaissent en regard de l'illustration du système dans l'onglet [Périphérique (Device)] de TopAccess. Ci-dessous, les icônes qui s'affichent et leur description.

	Erreur de l'imprimante 1	Cette icône signale l'utilisation d'une cartouche de toner non recommandée et l'arrêt de l'impression par le système. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section sur le remplacement des cartouches de toner dans le ***Guide de résolution de problèmes matériels***.
	Erreur de l'imprimante 2	Cette icône signale l'un des cas suivants : • Vous devez retirer le papier du bac de réception. • Vous devez retirer le papier du bac du finisseur. • Vous devez retirer les agrafes coincées dans le finisseur. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section sur le retrait des agrafes coincées dans le finisseur dans le ***Guide de résolution de problèmes matériels***. • Vous devez retirer les agrafes coincées dans l'unité d'agrafage à cheval. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section sur le retrait des agrafes coincées dans l'unité d'agrafage à cheval dans le ***Guide de résolution de problèmes matériels***. • Vous devez supprimer les confettis de l'unité de perforation. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section relative au nettoyage du bac de récupération de l'unité de perforation dans le ***Guide de résolution de problèmes matériels***. • Une cartouche de toner non recommandée est en cours d'utilisation. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section sur le remplacement des cartouches de toner dans le ***Guide de résolution de problèmes matériels***. • Vous avez effectué un agrafage à cheval avec des feuilles de formats différents. • Le papier ne peut pas être chargé dans le magasin grande capacité (LCF). • Le système ne peut pas acheminer le papier dans le bac de réception. • Les données contenues dans le périphérique de stockage interne du système doivent être sauvegardées. • Le remplacement de l'appareil de stockage interne de ce système est requis.
	Capot ouvert	Cette icône signale qu'un capot, par exemple le capot frontal, est ouvert ou que le capot de l'unité de duplexage automatique est ouvert.
	Cassette ouverte	Cette icône indique que la cassette est ouverte.
	Toner vide	Cette icône indique que le toner est épuisé. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section sur le remplacement des cartouches de toner dans le ***Guide de résolution de problèmes matériels***.
	Toner usagé plein	Cette icône indique que le bac récupérateur de toner usagé est plein et doit être remplacé. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section sur le remplacement du bac récupérateur de toner usagé dans le ***Guide de résolution de problèmes matériels***.
	Plus de papier	Cette icône indique qu'une cassette est vide. Pour plus d'informations, reportez-vous au ***Guide de la préparation du papier***.

	Incident papier	Cette icône indique qu'un bourrage papier s'est produit. Elle précise également son emplacement. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section sur la résolution d'un incident papier dans le ***Guide de résolution de problèmes matériels***.
	Agrafes épuisées	Cette icône indique que l'agrafeuse du finisseur est vide. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section sur le remplissage de l'agrafeuse dans le ***Guide de résolution de problèmes matériels***.
	Demande d'assistance	Contactez votre distributeur pour planifier l'inspection du système.

3

Page de l'onglet [ETAT. TRAV. (Job Status)]

TopAccess permet aux utilisateurs finaux d'afficher et de supprimer les travaux d'impression, de transmission de fax/fax Internet et de scan qu'ils ont lancés.

Présentation de la page de l'onglet [ETAT.TRAV. (Job Status)] 24
Liste des éléments de [Travail d'impression (Print Job)] 24
Liste des éléments du [Travail de fax/fax Internet (Fax/InternetFax Job)] 27
Liste des éléments de [Travail de scan (Scan Job)] 28
Liste des éléments de [Travail d'impression multistation (Multi Station Print Job)] 29

[ETAT. TRAV. (Job Status)] Paramétrage et utilisation 30
Affichage des travaux d'impression 30
Suppression de travaux 30
Suppression de tous les travaux 31
Lancement de travaux d'impression 32
Vérification des informations de récupération 32

Présentation de la page de l'onglet [ETAT.TRAV. (Job Status)]

Vous pouvez afficher et supprimer des travaux d'impression, de transmission de fax/fax Internet et de scan. Vous pouvez également imprimer directement des travaux d'impression.
📖 P.24 "Liste des éléments de [Travail d'impression (Print Job)]"
📖 P.27 "Liste des éléments du [Travail de fax/fax Internet (Fax/InternetFax Job)]"
📖 P.28 "Liste des éléments de [Travail de scan (Scan Job)]"
📖 P.29 "Liste des éléments de [Travail d'impression multistation (Multi Station Print Job)]"

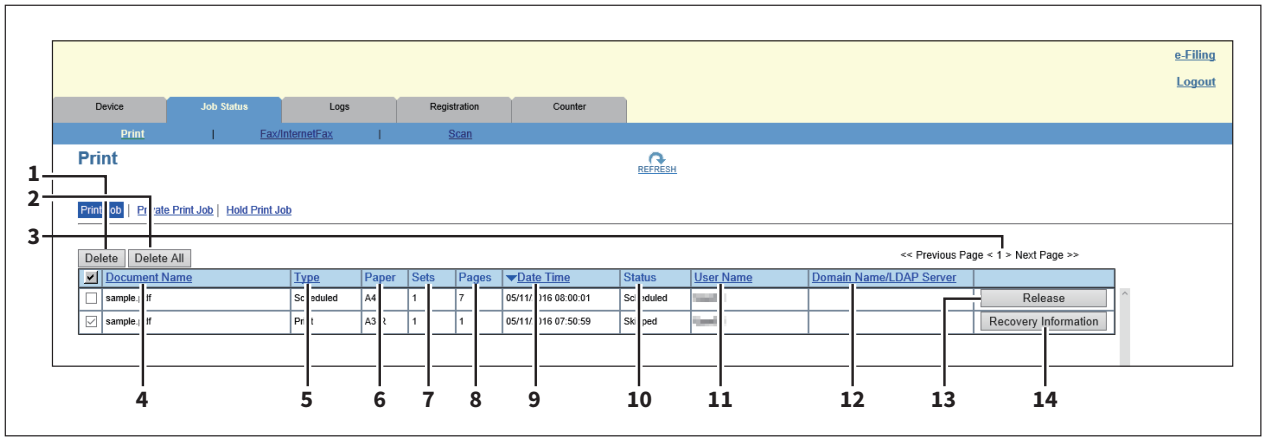
Conseil

Lorsque l'authentification utilisateur est activée, vous pouvez travailler sur des travaux associés au compte utilisateur auquel vous êtes connecté.
En revanche, un compte utilisateur bénéficiant de droits d'administrateur permet de travailler sur tous les travaux.

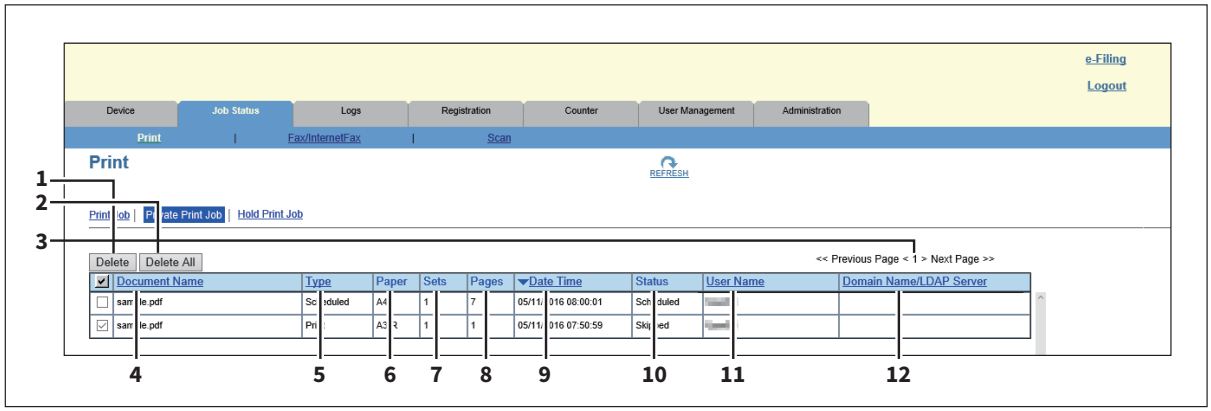
■ Liste des éléments de [Travail d'impression (Print Job)]

La page des travaux d'impression est divisée en trois parties : Travail d'impression, Travail d'impression privée et Travail d'impression en attente.
Vous pouvez sélectionner les éléments Travail d'impression privée et Travail d'impression en attente uniquement si vous êtes connecté avec un compte utilisateur disposant de droits d'administrateur en mode administrateur.

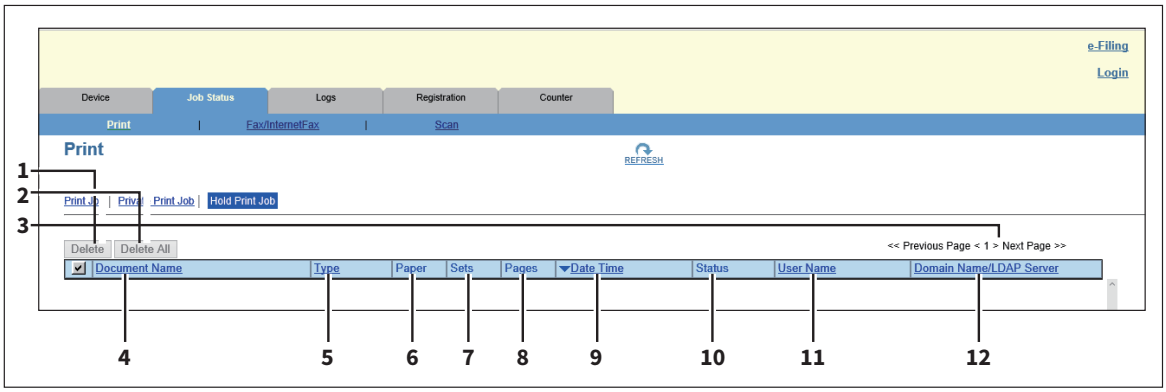
Ecran [Travail d'impression (Print Job)]



Ecran [Travail d'impression privée (Private Print Job)]



Ecran [Travail d'impression en attente (Hold Print Job)]



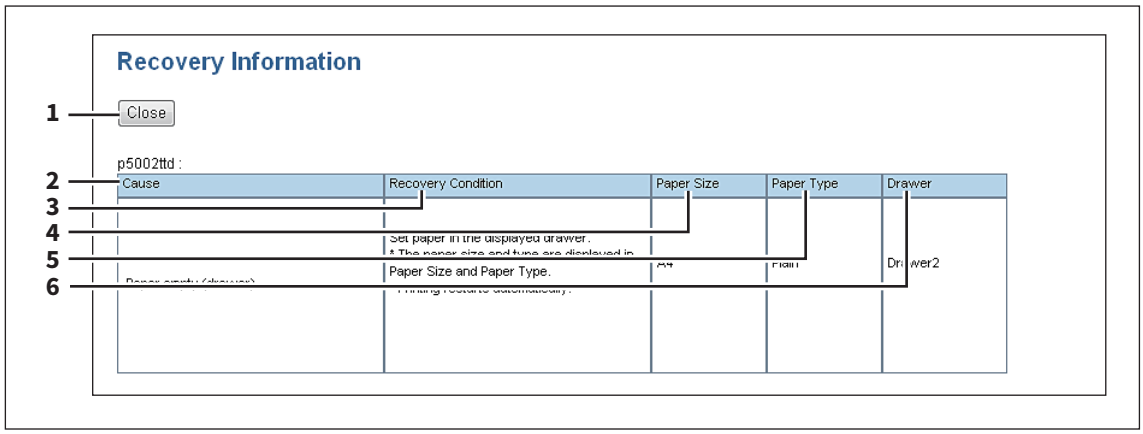
	Option	Description
1	Bouton [Supprimer (Delete)]	Le travail d'impression sélectionné est supprimé.
2	Bouton [Supprimer tout (Delete All)]	Tous les travaux d'impression sont supprimés.
3	Sélectionner une page	Permet de sélectionner une page lorsqu'il y a au moins 101 éléments affichés.
4	Nom du document	Indique le nom du document du travail d'impression. Lorsque le paramètre de confidentialité est activé, les noms de document s'affichent sous forme de 10 astérisques (*). P.177 "Configuration du paramètre de confidentialité"
5	Type	Affiche le travail d'impression défini dans le pilote d'impression. Les valeurs possibles d'un travail d'impression sont : [Impression normale (Normal)], [Impression programmée (Scheduled)], [Impression privée (Private)], [Impression d'épreuve (Proof)], [Impression en attente (Hold)] et [Impression multistation (MultiStation)].
6	Papier	Indique le format de papier des travaux d'impression.
7	Copie(s)	Indique le nombre de copies défini pour les travaux d'impression.
8	Pages	Indique le nombre de pages du travail d'impression.
9	Timbre date	Indique la date et l'heure de lancement du travail d'impression à partir des ordinateurs clients. Ils affichent les éléments suivants : "année, mois, jour, heure, minute et seconde". Par exemple : 2016/12/24 12:34:56
10	Etat	Indique l'état du travail d'impression. Les valeurs possibles d'un état sont [Pause (Paused)], [En attente (Wait)], [Suspendu (Suspend)], [Ignoré (Skipped)], [En cours (Process)], [Impression (Printing)] et [Programmé (Sheduled)].
11	Nom utilisateur	Affiche le nom du compte d'utilisateur du titulaire du travail d'impression.
12	Nom de domaine/Serveur LDAP	Affiche le nom de domaine ou le serveur LDAP du compte d'utilisateur titulaire du travail d'impression.
13	Bouton [Emission (Release)]	Si le travail d'impression sélectionné se trouve dans la file d'attente d'impression, il est imprimé.
14	Bouton [Informations de récupération (Recovery Information)]	Lorsque le travail d'impression sélectionné a été ignoré et que la fonction permettant d'ignorer le travail d'impression est activée, l'écran des informations de récupération s'affiche. P.26 "Ecran [Informations de récupération (Recovery Information)]" P.176 "Paramétrage du contrôle de saut de travaux"

Conseil

- Les travaux d'impression terminés apparaissent dans l'onglet [Journaux].
- Cliquez sur un élément de l'en-tête du tableau pour actualiser la page et réorganiser la liste des travaux d'impression selon l'ordre spécifié.

❑ Ecran [Informations de récupération (Recovery Information)]

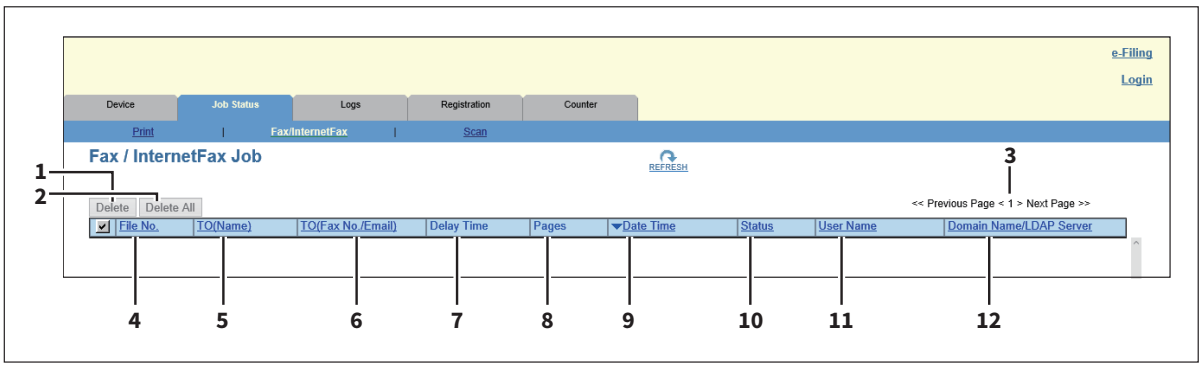
L'écran des informations de récupération affiche les conditions de reprise de l'impression.



	Option	Description
1	Bouton [Fermer (Close)]	Ferme l'écran [Informations de récupération (Recovery Information)].
2	Cause	Affiche la cause de l'interruption de l'impression.
3	Conditions de récupération	Affiche la procédure de reprise de l'impression
4	Format de papier	Affiche le format de papier défini pour le travail d'impression interrompu.
5	Type de papier	Affiche le type de papier défini pour le travail d'impression interrompu.
6	Cassette	Affiche la source de papier définie pour le travail d'impression interrompu.

■ Liste des éléments du [Travail de fax/fax Internet (Fax/InternetFax Job)]

La page Travail de fax/fax Internet affiche les informations ci-après pour chaque travail de transmission de fax.



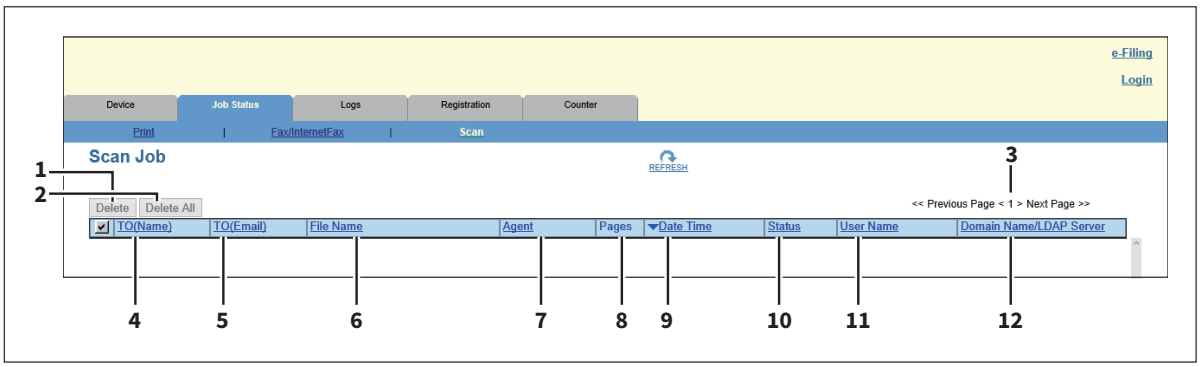
	Option	Description
1	Bouton [Supprimer (Delete)]	Le travail sélectionné est supprimé.
2	Bouton [Supprimer tout (Delete All)]	Tous les travaux de fax sont supprimés.
3	Sélectionner une page	Permet de sélectionner une page lorsqu'il y a au moins 101 éléments affichés.
4	N° du fichier	Affiche le numéro de fichier (001 à 100) afin d'identifier le travail de transmission de fax.
5	TO(Name)	Affiche le nom de destination défini pour le travail de transmission de fax.
6	TO(Fax No./E-mail)	Affiche le numéro de fax ou l'adresse e-mail de destination.
7	Retard	Affiche le délai défini pour le démarrage en différé du travail de transmission de fax.
8	Pages	Indique le nombre de pages que contient le travail de transmission de fax.
9	Timbre date	Indique la date et l'heure auxquelles le travail de transmission de fax a été lancé à partir de l'écran tactile ou de l'ordinateur client via le pilote de fax en réseau. Ils affichent les éléments suivants : "année, mois, jour, heure, minute et seconde". Par exemple : 2016/12/24 12:34:56
10	Etat	Indique l'état du travail de transmission de fax. Les valeurs possibles d'un état sont : [Retardé (Delayed)], [Pause (Wait)], [Ligne 1 (Line1)], [Ligne 2 (Line2)] et [Réseau (Network)].
11	Nom utilisateur	Indique le nom de compte d'utilisateur du titulaire du fax transmis.
12	Nom de domaine/Serveur LDAP	Affiche le nom de domaine ou le serveur LDAP du compte d'utilisateur titulaire du travail de transmission de fax.

Conseil

- Les travaux de transmission de fax terminés apparaissent dans l'onglet [Journaux (Logs)].
- Cliquez sur un élément de l'en-tête du tableau pour actualiser la page et réorganiser la liste des travaux d'impression selon l'ordre spécifié.

■ Liste des éléments de [Travail de scan (Scan Job)]

La page Travail de scan affiche les informations ci-après pour chaque travail de scan.



	Option	Description
1	Bouton [Supprimer (Delete)]	Le travail sélectionné est supprimé.
2	Bouton [Supprimer tout (Delete All)]	Tous les travaux de scan sont supprimés.
3	Sélectionner une page	Permet de sélectionner une page lorsqu'il y a au moins 101 éléments affichés.
4	TO(Name)	Affiche la destination (le nom) pour l'envoi par e-mail du document scanné.
5	TO(Email)	Affiche la destination (l'adresse e-mail) pour l'envoi par e-mail du document scanné.
6	Nom du fichier	Pour les travaux de scan vers fichier, vers USB ou vers e-Filing, le nom du document stocké apparaît. Lorsque le paramètre de confidentialité est activé, les noms de fichier s'affichent sous forme de 10 astérisques (*). P.177 "Configuration du paramètre de confidentialité"
7	Agent	Indique l'agent du travail de scan. Les valeurs possibles d'un agent sont : [E-mail (Email)], [Enregistrer comme fichier (Save as file)], [Enregistrer dans l'e-Filing (Store to e-Filing)] et [Enregistrer sur un support USB (Store to USB Media)].
8	Pages	Indique le nombre de pages du travail d'impression.
9	Timbre date	Indique la date et l'heure auxquelles le travail de scan a été lancé à partir de l'écran tactile. Ils affichent les éléments suivants : "année, mois, jour, heure, minute et seconde". Par exemple : 2016/12/24 12:34:56
10	Etat	Affiche l'état du travail de scan. Les valeurs possibles d'un état sont : [En attente (Wait)], [Suspendu (Suspended)], [En cours (Processing)] et [Numérisation (Scanning)]
11	Nom utilisateur	Affiche le nom de compte d'utilisateur titulaire du travail de scan.
12	Nom de domaine/Serveur LDAP	Affiche le nom de domaine ou le serveur LDAP du compte d'utilisateur titulaire du travail de scan.

Conseil

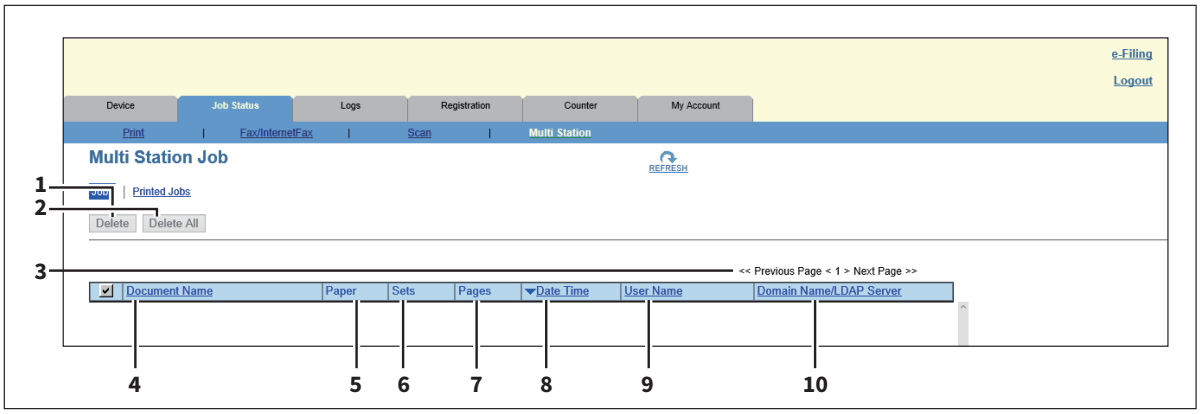
- Les travaux de scan terminés apparaissent dans l'onglet [Journaux (Logs)].
- Cliquez sur un élément de l'en-tête du tableau pour actualiser la page et réorganiser la liste des travaux d'impression selon l'ordre spécifié.

■ Liste des éléments de [Travail d'impression multistation (Multi Station Print Job)]

La page des travaux d'impression multistation est divisée en deux parties : Travaux et Travaux imprimés.
Les travaux imprimés avec la fonction [Impression multistation (Multi Station Print)] sont affichés sur la page des travaux d'impression multistation. Vous pouvez sélectionner cette page uniquement si vous êtes connecté avec un compte utilisateur disposant de droits d'administrateur en mode administrateur.

Remarque

Pour utiliser la fonction [Impression multistation (Multi Station Print)], l'option Kit d'installation de l'impression multistation doit être installée sur votre système. Pour plus d'informations, contactez votre technicien de maintenance.



	Option	Description
1	Bouton [Supprimer (Delete)]	Le travail d'impression sélectionné est supprimé.
2	Bouton [Supprimer tout (Delete All)]	Tous les travaux d'impression sont supprimés.
3	Sélectionner une page	Permet de sélectionner une page lorsqu'il y a au moins 101 éléments affichés.
4	Nom du document	Indique le nom du document du travail d'impression.
5	Papier	Indique le format de papier spécifié pour le travail d'impression.
6	Copie(s)	Indique le nombre de copies spécifié pour le travail d'impression.
7	Pages	Indique le nombre total de pages du travail d'impression.
8	Timbre date	Indique la date et l'heure de réception du travail d'impression de l'ordinateur client. La date et l'heure sont affichées au format ''AAAA/MM/JJ HH:MM:SS''. Par exemple : 2016/12/24 12:34:56
9	Nom utilisateur	Affiche le nom du compte d'utilisateur du propriétaire du travail d'impression.
10	Nom de domaine/Serveur LDAP	Affiche le nom de domaine ou le serveur LDAP du compte d'utilisateur propriétaire du travail d'impression.

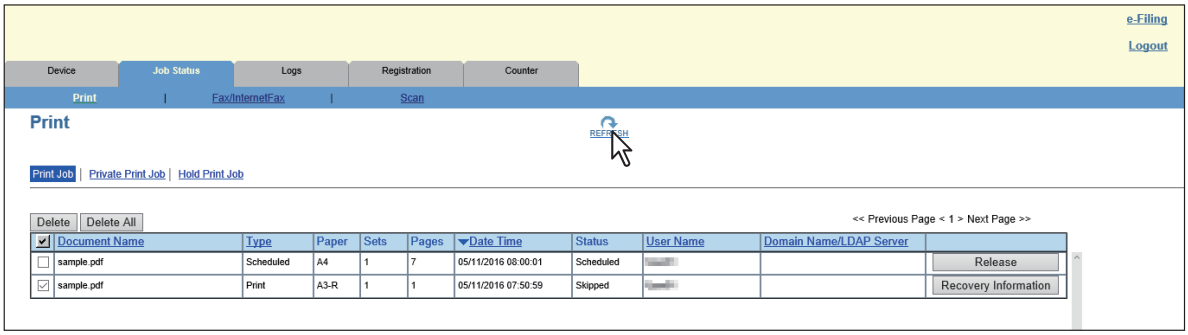
P.30 "Affichage des travaux d'impression"
P.30 "Suppression de travaux"
P.31 "Suppression de tous les travaux"
P.32 "Lancement de travaux d'impression"
P.32 "Vérification des informations de récupération"

■ Affichage des travaux d'impression

1 Cliquez sur l'onglet [ETAT. TRAV. (Job Status)] puis sur le menu [Travail d'impression (Print Job)], [Travail de fax/fax Internet (Fax/InternetFax Job)], [Travail de scan (Scan Job)] ou [Impression multistation (Multi Station Print)].
La page Travail apparaît.

2 S'il s'agit d'un travail d'[Impression (Print)], cliquez sur [Travail d'impression (Print Job)], [Travail d'impression privée (Private Print Job)] ou [Travail d'impression en attente (Hold Print Job)] puis sélectionnez le travail.

3 Si des travaux ne sont pas affichés dans la liste, cliquez sur l'icône [ACTUALISER (REFRESH)] dans la partie supérieure droite de la page.



Pour plus d'informations sur les éléments affichés, consultez ce qui suit :
P.24 "Liste des éléments de [Travail d'impression (Print Job)]"
P.27 "Liste des éléments du [Travail de fax/fax Internet (Fax/InternetFax Job)]"
P.28 "Liste des éléments de [Travail de scan (Scan Job)]"
P.29 "Liste des éléments de [Travail d'impression multistation (Multi Station Print Job)]"

Conseil

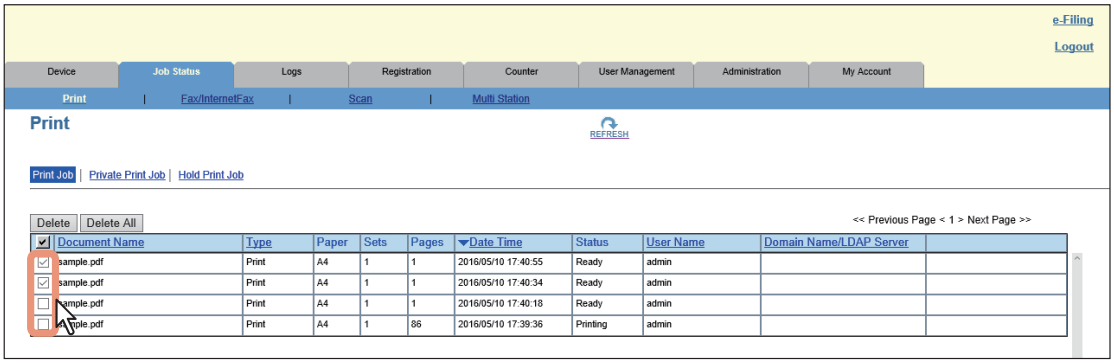
Les travaux terminés s'affichent dans l'onglet [Journaux]

■ Suppression de travaux

1 Cliquez sur l'onglet [ETAT. TRAV. (Job Status)] puis sur le menu [Impression (Print)], [Fax/fax Internet (Fax/InternetFax)], [Scan] ou [Impression multistation (Multi Station Print)].
La page Travail apparaît.

2 S'il s'agit d'un travail d'[Impression (Print)], cliquez sur [Travail d'impression (Print Job)], [Travail d'impression privée (Private Print Job)] ou [Travail d'impression en attente (Hold Print Job)] puis sélectionnez le travail.

3 Activez la case à cocher située en regard du travail que vous souhaitez supprimer.



4 Cliquez sur [Supprimer (Delete)].
La boîte de dialogue de confirmation apparaît.

5 Cliquez sur [OK].
Le travail sélectionné est supprimé.

Remarque

Cliquez sur l'icône [ACTUALISER (REFRESH)] en haut à droite de la page pour confirmer la suppression.

Conseil

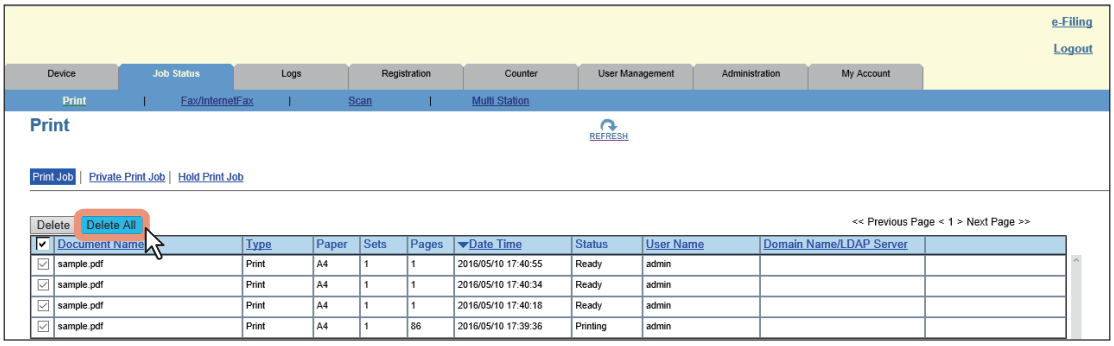
Vous ne pouvez en aucun cas supprimer des travaux d'impression de fax/fax Internet et d'e-mails de la page Imprimer le travail.

■ Suppression de tous les travaux

1 Cliquez sur l'onglet [ETAT. TRAV. (Job Status)] puis sur le menu [Impression (Print)], [Fax/fax Internet (Fax/InternetFax)], [Scan] ou [Impression multistation (Multi Station Print)].
La page Travail apparaît.

2 S'il s'agit d'un travail d'[Impression (Print)], cliquez sur [Travail d'impression (Print Job)], [Travail d'impression privée (Private Print Job)] ou [Travail d'impression en attente (Hold Print Job)] puis sélectionnez le travail.

3 Cliquez sur [Supprimer tout (Delete All)].
La boîte de dialogue de confirmation apparaît.



4 Cliquez sur [OK].
Les travaux sont supprimés.

Remarque

Cliquez sur [RAFRAICHIR (REFRESH)] en haut à droite de la page pour vérifier si les travaux sont supprimés.
La suppression de l'intégralité des travaux peut prendre du temps.

■ Lancement de travaux d'impression

Vous pouvez imprimer des travaux stockés dans la file d'attente.

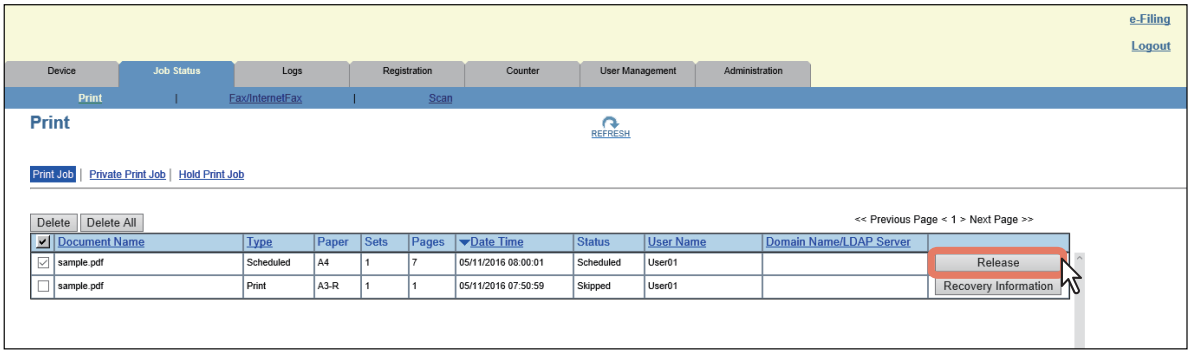
Remarque

Il est impossible de lancer les travaux d'impression privés et en attente à partir de TopAccess.

1 Cliquez sur l'onglet [ETAT. TRAV. (Job Status)] puis sur le menu [Impression (Print)] ou [Impression multistation (Multi Station Print)].
La page Travail apparaît.

2 Cliquez sur [Imprimer le travail (Print Job)].
La page Imprimer le travail apparaît.

3 Cliquez sur [Lancer (Release)] à droite du ou des travaux d'impression que vous souhaitez imprimer.
L'impression du travail sélectionné démarre immédiatement.



■ Vérification des informations de récupération

Vous pouvez vérifier les conditions de relance d'un travail d'impression ignoré si la fonction permettant d'ignorer le travail est activée.

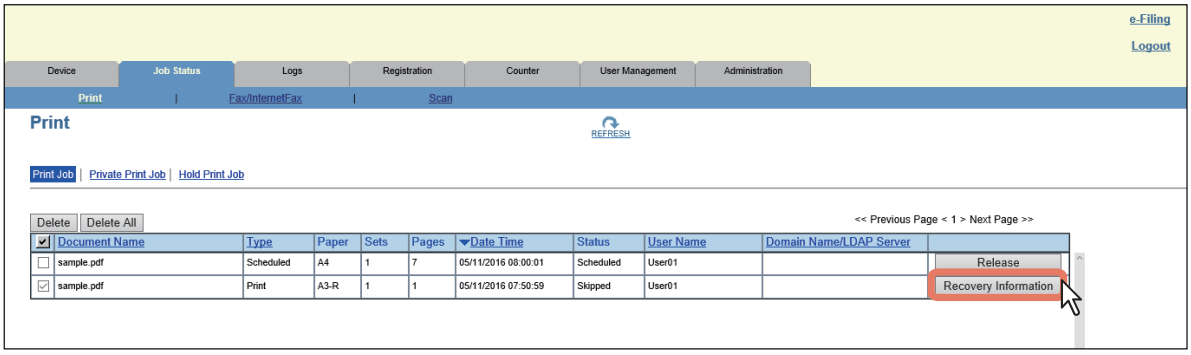
Conseil

Pour la fonction permettant d'ignorer le travail, consultez ce qui suit :
📖 P.176 "Paramétrage du contrôle de saut de travaux"

1 Cliquez sur l'onglet [ETAT. TRAV. (Job Status)] puis sur le menu [Impression (Print)] ou [Impression multistation (Multi Station Print)].
La page Travail apparaît.

2 Cliquez sur [Imprimer le travail (Print Job)].
La page Imprimer le travail apparaît.

3 Cliquez sur [Informations de récupération (Recovery Information)] à droite du travail d'impression dont l'état est ''Ignoré''.
Les conditions de redémarrage du travail d'impression s'affichent.



4

Page de l'onglet [Journaux (Logs)]

TopAccess permet aux utilisateurs finaux de consulter les journaux des travaux d'impression, des transmissions, des réceptions et des travaux de scan.

Présentation de la page de l'onglet [Journaux (Logs)] 34
Liste des éléments de [Afficher les journaux (View Logs)] 34
Liste des éléments des [Journaux d'exportation (Export Logs)] <mode administrateur> 42
Liste des éléments [Paramètres du journal (Log Settings)] <mode administrateur> 44

Paramétrage et utilisation de [Journaux] 45
Affichage des journaux de travaux 45
Exportation des journaux 46

Présentation de la page de l'onglet [Journaux (Logs)]

Vous pouvez consulter l'historique des travaux.
P.34 "Liste des éléments de [Afficher les journaux (View Logs)]"
P.42 "Liste des éléments des [Journaux d'exportation (Export Logs)] <mode administrateur>"
P.44 "Liste des éléments [Paramètres du journal (Log Settings)] <mode administrateur>"

Remarque

Consultez régulièrement les journaux pour vous assurer qu'aucun accès non autorisé au système n'a eu lieu à la suite d'une usurpation.

Conseil

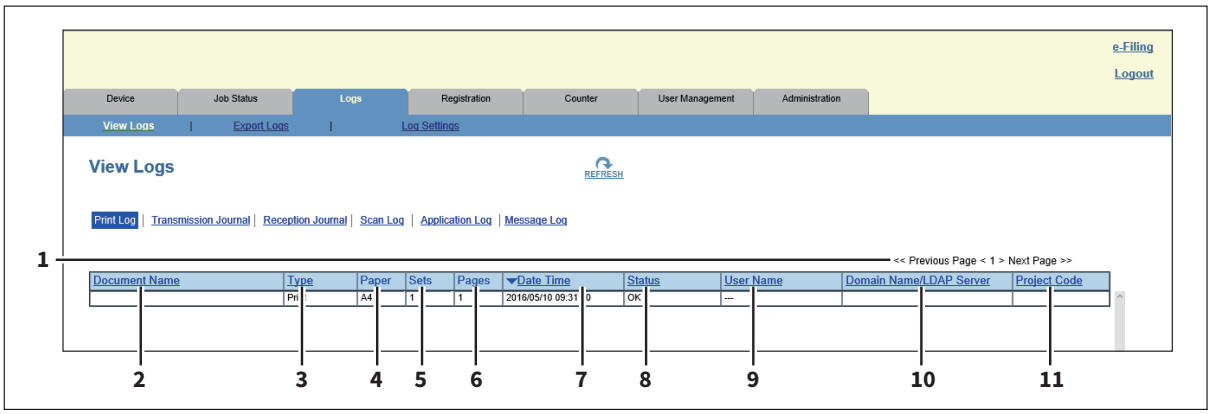
- Les journaux sont enregistrés depuis la mise sous tension du système jusqu'à sa mise hors tension. L'enregistrement des journaux continue également dans le mode super veille.
- Jusqu'à 100 journaux peuvent être affichés dans l'ordre chronologique en commençant par les plus récents. Vous pouvez consulter jusqu'à 5 000 journaux en les exportant par le biais de l'option Exportation du journal des travaux d'impression, Exportation de journal des transmissions de fax, Exportation du journal des réceptions de fax ou Exportation du journal de scan, et jusqu'à 10 000 journaux par le biais de l'option Exportation du journal des messages. Les journaux les plus anciens sont supprimés lorsque le nombre maximal est atteint.
- Les rôles Administrateur et Auditeur par défaut peuvent consulter tous les journaux. Pour plus d'informations sur les rôles et les droits par défaut, consultez ce qui suit :
  P.155 "Rôles et droits par défaut"
- Lorsque l'authentification des utilisateurs est activée, vous pouvez consulter les journaux associés au compte utilisateur auquel vous êtes connecté.
  De plus, un compte utilisateur auquel le rôle Administrateur ou Auditeur par défaut a été affecté peut consulter tous les journaux.

■ Liste des éléments de [Afficher les journaux (View Logs)]

P.34 "Journal des impressions"
P.26 "Ecran [Informations de récupération (Recovery Information)]"
P.36 "Journal des réceptions"
P.37 "Journal des scans"
P.40 "Journal des applications"
P.41 "Journal des messages <mode administrateur>"

❑ Journal des impressions

La page du journal des impressions affiche les informations suivantes pour chaque journal de travail d'impression.



	Option	Description
1	Sélectionner une page	Permet de sélectionner une page lorsqu'il y a au moins 101 éléments affichés.
2	Nom du document	Indique le nom du document du travail d'impression.
3	Type	Indique le type de travail d'impression.
4	Papier	Indique le format de papier des travaux d'impression.

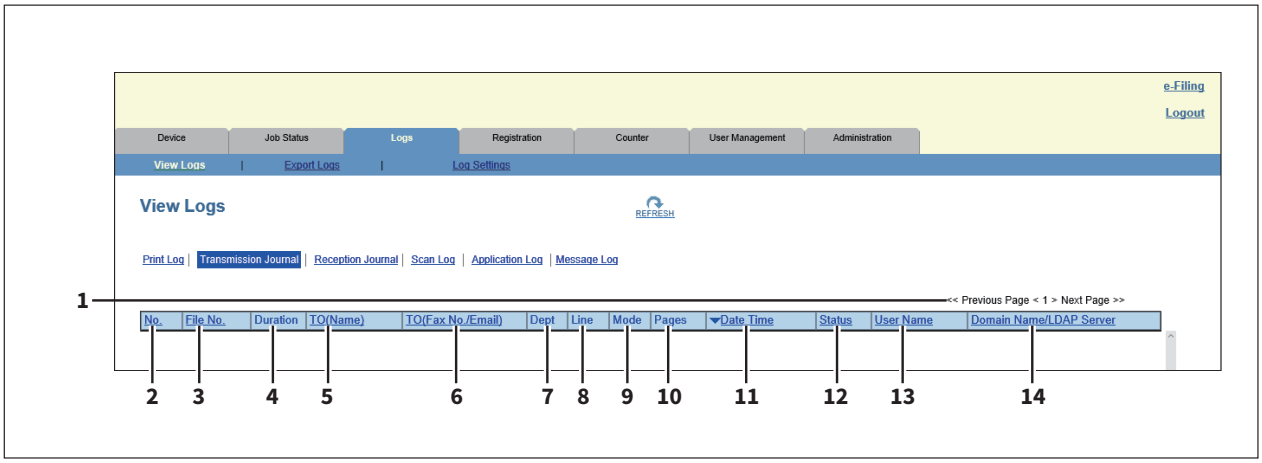
	Option	Description
5	Copie(s)	Indique le nombre de copies spécifié pour les travaux d'impression.
6	Pages	Indique le nombre de pages du travail d'impression.
7	Timbre date	Indique la date et l'heure de lancement du travail d'impression à partir des ordinateurs clients.
8	Etat	Indique l'état du journal des impressions.
9	Nom utilisateur	Affiche le nom du compte d'utilisateur du titulaire du travail d'impression.
10	Nom de domaine/Serveur LDAP	Affiche le nom de domaine ou le serveur LDAP du compte d'utilisateur qui était titulaire du travail d'impression.
11	Code projet	Indique le code projet du travail d'impression.

Conseil

Cliquez sur un élément de l'en-tête du tableau pour actualiser la page et réorganiser la liste du journal des impressions selon l'ordre spécifié.

❑ Journal des transmissions

Pour chaque journal de transmissions, la page Journal des émissions affiche les informations ci-après.



	Option	Description
1	Sélectionner une page	Permet de sélectionner une page lorsqu'il y a au moins 101 éléments affichés.
2	Nombre	Affiche le numéro de série des journaux.
3	N° du fichier	Affiche le numéro de fichier qui identifie le travail reçu.
4	Durée	Indique la durée des transmissions. Si celle-ci est supérieure à 1 heure, "59:59" apparaît.
5	TO(Name)	Affiche le nom de destination défini pour le travail de transmission.
6	TO(Fax No./E-mail)	Affiche le numéro de fax ou l'adresse e-mail de destination pour le travail de transmission.
7	Dépt	Affiche le code départemental si la fonction de gestion par codes départementaux est activée.
8	Ligne	Affiche la ligne utilisée.
9	Mode	Affiche le mode de transmission*.
10	Pages	Affiche le nombre de pages que contient le travail de transmission.
11	Timbre date	Indique la date et l'heure du travail de transmission.

	Option	Description
12	Etat	Affiche le résultat de la transmission.
13	Nom utilisateur	Affiche le nom du compte d'utilisateur propriétaire du travail de transmission.
14	Nom de domaine/Serveur LDAP	Affiche le nom de domaine ou le serveur LDAP du compte d'utilisateur qui était titulaire du travail de transmission.

* Le code du mode de transmission contient 2 lettres, 3 chiffres et éventuellement un -code supplémentaire de 4 caractères maximum. Par exemple : EC 603

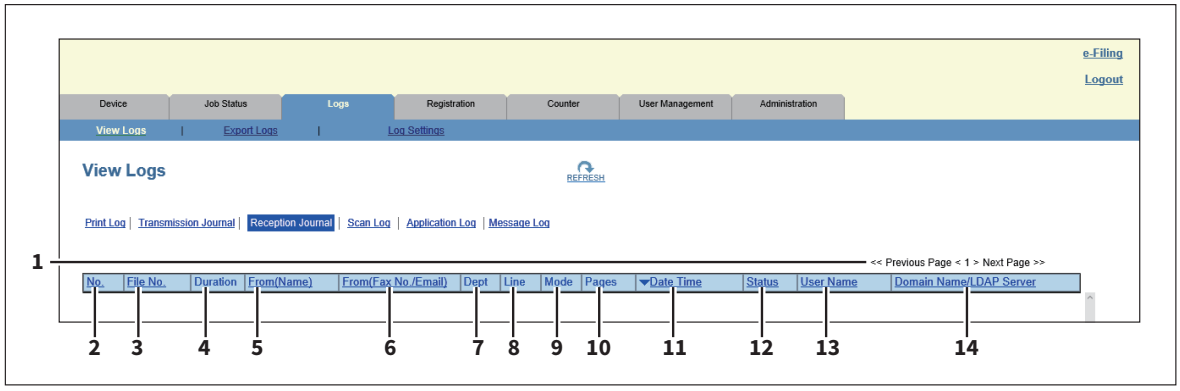
Code à 2 lettres (Mode de communication)	Premier code numérique (bps)	Deuxième code numérique (Résolution)	Troisième code numérique (Mode)	Code supplémentaire jusqu'à 4 chiffres
EC : ECM G3 : G3 ML : E-mail	0 : 2400 1 : 4800 2 : 7200 3 : 9600 4 : 12000 5 : 14400 6 : V.34	0 : 8 x 3,85 1 : 8 x 7,7 2 : 8 x 15,4 4 : 16 x 15,4 8 : 300 dpi B : 600 dpi D : 150 ppp	0 : MH 1 : MR 2 : MMR 3 : JBIG	P : Polling SB : Boîte aux lettres SR/R : Boîte aux lettres relais SF/F : Boîte de transfert ML : Fax Internet I : Fax en réseau O : Passerelle OffRamp

Conseil

Cliquez sur un élément de l'en-tête du tableau pour actualiser la page et réorganiser la liste des journaux de transmission selon l'ordre spécifié.

❑ Journal des réceptions

Pour chaque journal des réceptions, la page Journal des réceptions affiche les informations ci-après.



	Option	Description
1	Sélectionner une page	Permet de sélectionner une page lorsqu'il y a au moins 101 éléments affichés.
2	Nombre	Affiche le numéro de série des journaux.
3	N° du fichier	Affiche le numéro de fichier qui identifie le travail reçu.
4	Durée	Indique la durée des réceptions. Si celle-ci est supérieure à 1 heure, "59:59" apparaît.
5	De (nom)	Indique le nom de l'expéditeur du travail reçu.
6	De (Fax No./E-mail)	Affiche le numéro de fax ou l'adresse e-mail de l'expéditeur du travail reçu.
7	Dépt	Indique le code départemental si la fonction de gestion par codes départementaux est activée.
8	Ligne	Affiche la ligne utilisée.

	Option	Description
9	Mode	Affiche le mode de réception*.
10	Pages	Indique le nombre de pages que contient le travail reçu.
11	Timbre date	Indique la date et l'heure de réception du travail.
12	Etat	Affiche le résultat de la réception.
13	Nom utilisateur	Affiche le nom de compte d'utilisateur du propriétaire du travail reçu.
14	Nom de domaine/Serveur LDAP	Affiche le nom de domaine ou le serveur LDAP du compte d'utilisateur qui était titulaire du travail reçu.

* Le mode de réception contient 2 lettres, 3 chiffres et éventuellement un -code supplémentaire de 4 caractères maximum.
Par exemple : EC 603

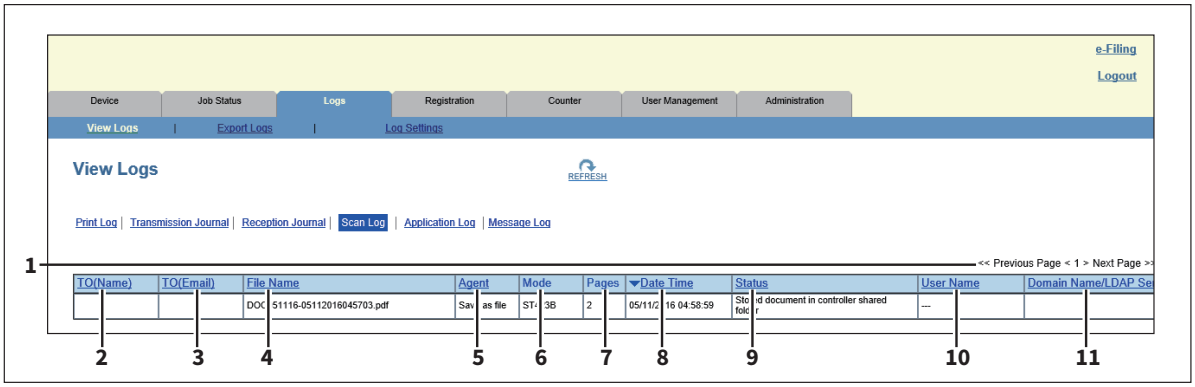
Code à 2 lettres (Mode de communication)	Premier code numérique (bps)	Deuxième code numérique (Résolution)	Troisième code numérique (Mode)	Code supplémentaire jusqu'à 4 chiffres
EC : ECM G3 : G3 ML : E-mail	0 : 2400 1 : 4800 2 : 7200 3 : 9600 4 : 12000 5 : 14400 6 : V.34	0 : 8 x 3,85 1 : 8 x 7,7 2 : 8 x 15,4 4 : 16 x 15,4 8 : 300 dpi B : 600 dpi D : 150 ppp	0 : MH 1 : MR 2 : MMR 3 : JBIG	P : Polling SB : Boîte aux lettres SR/R : Boîte aux lettres relais SF/F : Boîte de transfert ML : Fax Internet I : Fax en réseau O : Passerelle OnRamp

Conseil

Cliquez sur un élément de l'en-tête du tableau pour actualiser la page et réorganiser la liste des journaux de réception selon l'ordre spécifié.

❑ Journal des scans

Pour chaque journal de travaux de scan, la page Journal des numérisations affiche les informations ci-après.



	Option	Description
1	Sélectionner une page	Permet de sélectionner une page lorsqu'il y a au moins 101 éléments affichés.
2	A (Nom)	Affiche la destination (nom) pour l'envoi par e-mail du document scanné.
3	De (Email)	Affiche la destination (l'adresse e-mail) pour l'envoi par e-mail du document scanné.
4	Nom du fichier	Affiche le nom de fichier stocké dans un dossier partagé ou dans l'e-Filing. Cet élément peut ne pas s'afficher en fonction des stratégies d'accès.
5	Agent	Indique l'agent du travail de scan.

	Option	Description
6	Mode	Affiche le mode de transmission à l'aide de codes à 6 lettres*.
7	Pages	Indique le nombre de pages du travail de scan.
8	Timbre date	Affiche la date et l'heure de lancement du travail de scan à partir de l'écran tactile.
9	Etat	Indique les résultats détaillés du travail de scan.
10	Nom utilisateur	Affiche le nom de compte d'utilisateur du titulaire du travail de scan.
11	Nom de domaine/Serveur LDAP	Affiche le nom de domaine ou le serveur LDAP du compte d'utilisateur qui était titulaire du travail de scan.

* Les codes s'affichent au format suivant.

Format du code : AA B C D E

AA : Indique le type de travail.	
CA	Copie et fichier Copie et stockage dans l'e-Filing
CT	Copie dans l'e-Filing (sans impression)
FS	Transmission boîte aux lettres relais
FF	Transfert des fax reçus
FE	Transfert des fax Internet reçus
ST	Scan vers fichier ou USB Scan vers e-Filing Scan vers e-mail
FA	Fax et Enregistrement comme fichier
PA	Impression et e-Filing
PT	Impression vers e-Filing
IA	Fax en réseau et Enregistrement comme fichier
BE	e-Filing vers e-mail
RS	Scan à distance ou Scan Services Web
MS	Méta-scan
EN	Notification par e-mail

B : Indique le type de transmission.	
0	e-Filing
1	E-mail (SMTP)
2	FTP
3	SMB
4	Enregistrement dans un dossier local
5	NetWare IPX/SPX
6	USB
7	NetWare TCP/IP
8	FTPS
9	Scan à distance ou Scan Services Web

C : Indique la résolution.	
0	100 dpi
1	150 ppp
2	200 dpi
3	300 ppp
4	400 ppp
5	600 ppp
A	8 x 3,85 (lignes/mm) (203 x 98)
B	8 x 7,7 (lignes/mm) (203 x 196)
C	8 x 15,4 (lignes/mm) (203 x 391)
D	16 x 15,4 (lignes/mm) (400 x 391)

D : Indique le format de fichier.	
0	e-Filing
1	TIFF (Multi)
2	TIFF (Simple) :
3	PDF (Multi) ou PDF crypté (Multi)
4	JPEG
5	PDF (Simple) ou PDF crypté (Simple)
6	Slim PDF (Multi)
7	Slim PDF (Simple)
8	XPS (Multi)
9	XPS (Simple)
A	DIB
B	PDF/A (Multi)
C	PDF/A (Simple)
D	PDF consultable (Multi) ou PDF crypté consultable (Multi)
E	PDF consultable (Simple) ou PDF crypté consultable (Simple)
F	Slim PDF consultable (Multi)
G	Slim PDF consultable (Simple)
H	PDF/A consultable (Multi)
I	PDF/A consultable (Simple)
J	DOCX (Multi)
K	DOCX (Simple)
L	XLSX (Multi)
M	XLSX (Simple)
N	PPTX (Multi)
O	PPTX (Simple)

E : Indique le mode couleur.	
B	Noir
G	Niveaux de gris
C	Couleur
M	Mix

Remarque

Le fichier est enregistré au format DIB dans le journal de scan lorsque les données sont scannées au format BMP, JPEG, TIFF ou PNG à l'aide du pilote WIA (Windows Image Acquisition).

Conseil

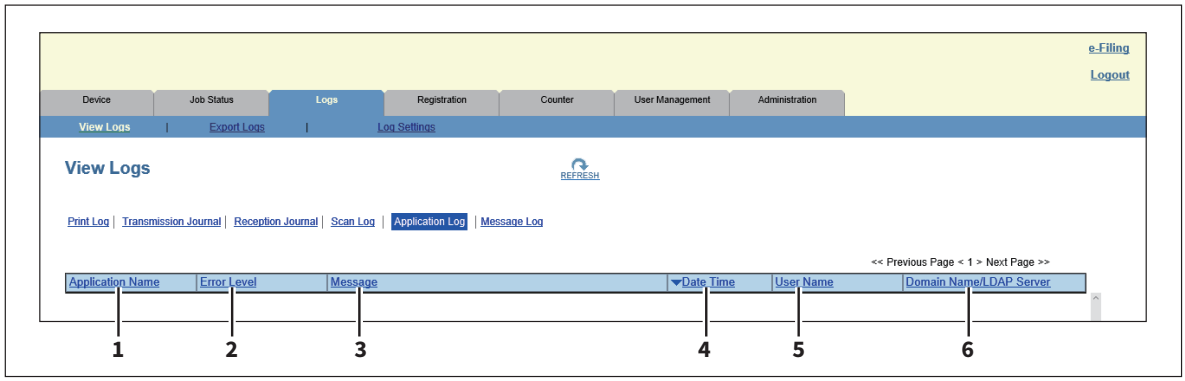
Cliquez sur un élément de l'en-tête du tableau pour actualiser la page et réorganiser la liste des travaux de scan selon l'ordre spécifié.

❑ Journal des applications

Pour chaque élément du journal des applications, la page Journal des applications affiche les informations ci-après.

Conseil

Si la fonction Application est désactivée, ces éléments ne s'affichent pas.
📖 P.426 "Paramétrage de l'application"



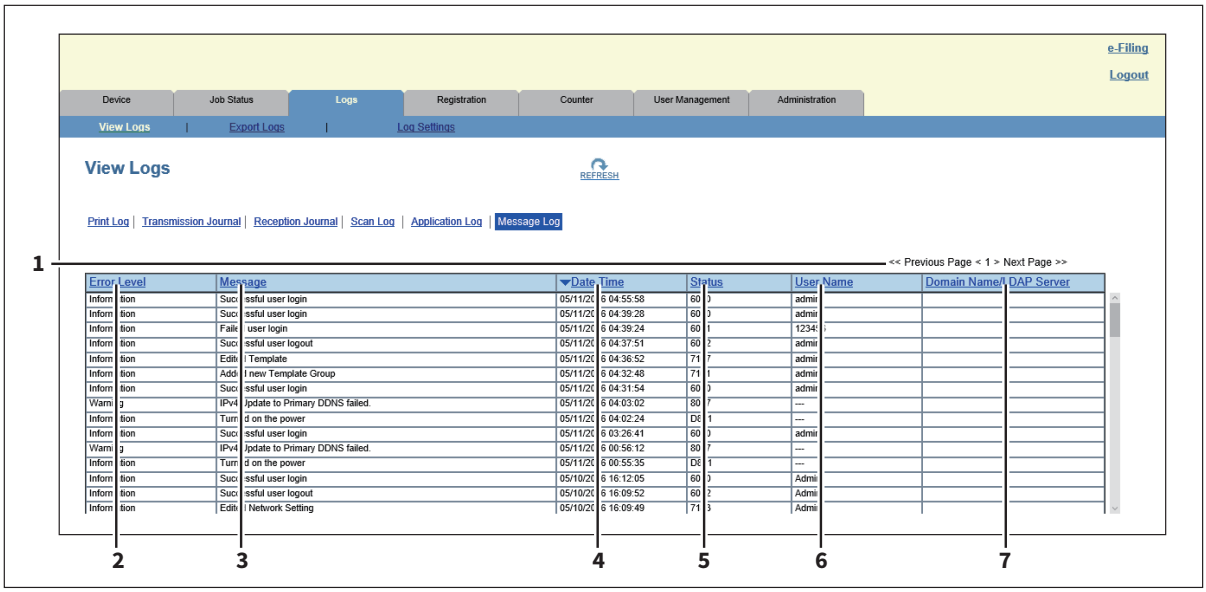
	Option	Description
1	Nom de l'application	Affiche le nom de l'application où l'erreur s'est produite.
2	Niveau d'erreur	Affiche le niveau d'erreur **Erreur** — Erreurs ne pouvant pas être effacées par certains utilisateurs. **Avertissement —** Erreurs pouvant être effacées par l'administrateur. **Information —** Erreurs pouvant être effacées par l'ensemble des utilisateurs, ou qui n'en sont pas.
3	Message	Affiche le message le cas échéant.
4	Timbre date	Affiche la date et l'heure de l'erreur.
5	Nom utilisateur	Affiche le nom du compte d'utilisateur associé à ce message.
6	Nom de domaine/Serveur LDAP	Affiche le nom de domaine ou le serveur LDAP du compte d'utilisateur associé à ce message.

❑ Journal des messages <mode administrateur>

La page du journal des messages affiche les erreurs survenues sur votre modèle.

Conseil

- Elle s'affiche uniquement lorsque vous êtes connecté à l'aide d'un compte d'utilisateur bénéficiant des droits d'administrateur ou d'affichage en mode administrateur.
- Les rôles Administrateur et Auditeur par défaut peuvent consulter tous les journaux des messages. Pour plus d'informations sur les rôles et les droits par défaut, consultez ce qui suit :
  📖 P.155 "Rôles et droits par défaut"



	Option	Description
1	Sélectionner une page	Permet de sélectionner une page lorsqu'il y a au moins 101 éléments affichés.
2	Niveau d'erreur	Affiche le niveau d'erreur **Erreur** — Erreur indiquant que l'utilisateur et l'administrateur risquent de ne pas pouvoir être récupérés. **Avertissement —** Erreur indiquant que l'administrateur peut être récupéré. **Information —** Erreur indiquant que l'utilisateur final peut être récupéré ou que l'événement n'est pas une erreur.
3	Message	Affiche le message lorsqu'il est disponible
4	Timbre date	Affiche la date et l'heure de l'erreur.
5	Etat	Affiche le code d'erreur
6	Nom utilisateur	Affiche le nom du compte d'utilisateur associé à ce message.
7	Nom de domaine/Serveur LDAP	Affiche le nom de domaine ou le serveur LDAP du compte d'utilisateur associé à ce message.

Conseil

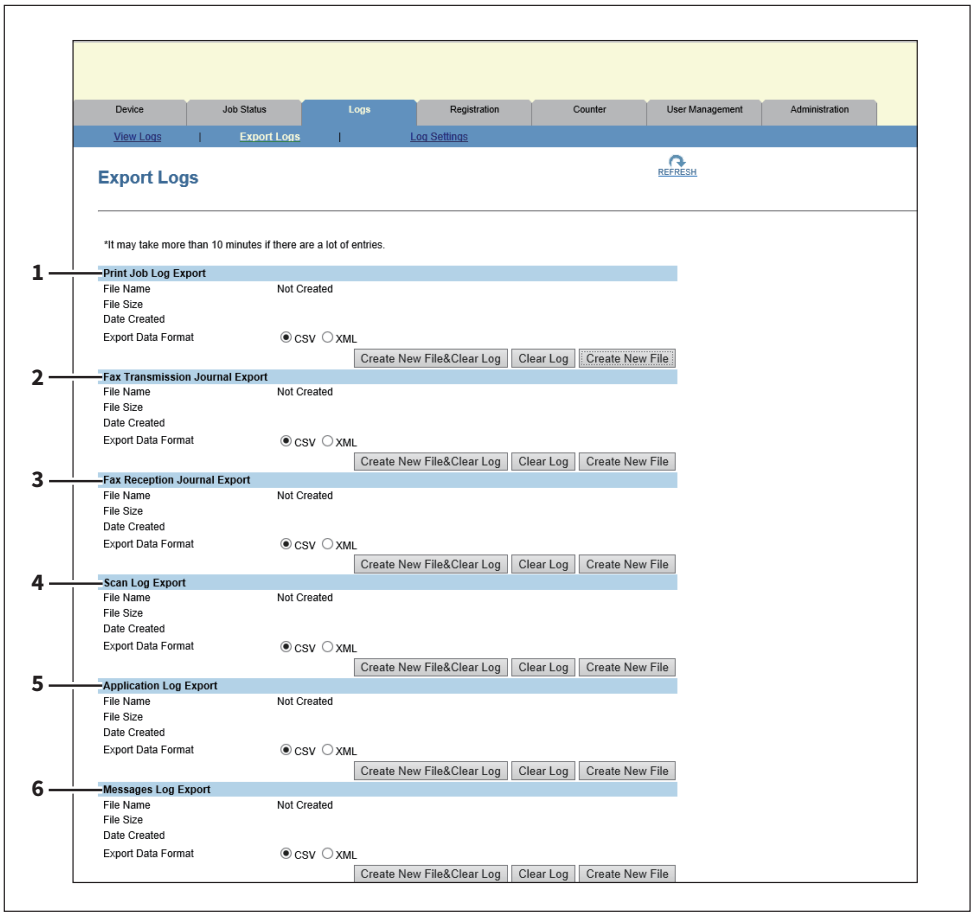
Pour plus d'informations sur les codes et les messages d'erreur, reportez-vous au chapitre ''Vérification de l'état du système avec TopAccess'' du ***Guide de résolution de problèmes logiciel***.

■ Liste des éléments des [Journaux d'exportation (Export Logs)] <mode administrateur>

Vous pouvez effacer des journaux ou les exporter vers un fichier

Conseil

- Elle s'affiche uniquement lorsque vous êtes connecté à l'aide d'un compte d'utilisateur bénéficiant des droits d'administrateur ou d'affichage en mode administrateur.
- Le format du fichier de données exportées peut être soit CSV soit XML. Par défaut, le format est défini sur [CSV].
- Vous pouvez exporter jusqu'à 5 000 journaux par le biais de l'option Exportation du journal des travaux d'impression, Exportation de journal des transmissions de fax, Exportation du journal des réceptions de fax ou Exportation du journal de scan, et jusqu'à 10 000 journaux par le biais de l'option Exportation du journal des messages. Les journaux les plus anciens sont supprimés lorsque le nombre maximal est atteint.



	Option	Description
1	Exportation du journal des travaux d'impression	Vous pouvez effacer des journaux d'impression ou les exporter (télécharger) dans un fichier. **Créer un nouveau fichier et Effacer le journal** — Crée un fichier au format adapté aux données exportées. Supprime les journaux après la création d'un fichier. Vous pouvez afficher ou télécharger le fichier créé en cliquant dessus. **Effacer le journal** — Efface les journaux. **Créer un fichier** — Crée un fichier en fonction du format de fichier des données exportées. Vous pouvez afficher ou télécharger le fichier créé en cliquant dessus.

	Option	Description
2	Exportation de journal des transmissions de fax	Vous pouvez effacer le journal de transmission ou l'exporter (le télécharger) dans un fichier. **Créer un nouveau fichier et Effacer le journal** — Crée un fichier au format adapté aux données exportées. Supprime les journaux après la création d'un fichier. Vous pouvez afficher ou télécharger le fichier créé en cliquant dessus. **Effacer le journal** — Efface les journaux. **Créer un fichier** — Crée un fichier en fonction du format de fichier des données exportées. Vous pouvez afficher ou télécharger le fichier créé en cliquant dessus.
3	Exportation du journal des réceptions de fax	Vous pouvez effacer le journal des réceptions ou l'exporter (le télécharger) dans un fichier. **Créer un nouveau fichier et Effacer le journal** — Crée un fichier au format adapté aux données exportées. Supprime les journaux après la création d'un fichier. Vous pouvez afficher ou télécharger le fichier créé en cliquant dessus. **Effacer le journal** — Efface les journaux. **Créer un fichier** — Crée un fichier en fonction du format de fichier des données exportées. Vous pouvez afficher ou télécharger le fichier créé en cliquant dessus.
4	Exportation du journal de scan	Vous pouvez effacer des journaux de scan ou les exporter (télécharger) dans un fichier. **Créer un nouveau fichier et Effacer le journal** — Crée un fichier au format adapté aux données exportées. Supprime les journaux après la création d'un fichier. Vous pouvez afficher ou télécharger le fichier créé en cliquant dessus. **Effacer le journal** — Efface les journaux. **Créer un fichier** — Crée un fichier en fonction du format de fichier des données exportées. Vous pouvez afficher ou télécharger le fichier créé en cliquant dessus.
5	Exportation du journal des applications	Vous pouvez effacer des journaux d'applications ou les exporter (télécharger) dans un fichier. **Créer un nouveau fichier et Effacer le journal** — Crée un fichier au format adapté aux données exportées. Supprime les journaux après la création d'un fichier. Vous pouvez afficher ou télécharger le fichier créé en cliquant dessus. **Effacer le journal** — Efface les journaux. **Créer un fichier** — Crée un fichier en fonction du format de fichier des données exportées. Vous pouvez afficher ou télécharger le fichier créé en cliquant dessus.
	Conseil Si la fonction Application est désactivée, ces éléments ne s'affichent pas. P.426 "Paramétrage de l'application"	
6	Exportation du journal des messages	Vous pouvez effacer des journaux de messages ou les exporter (télécharger) dans un fichier. **Créer un nouveau fichier et Effacer le journal** — Crée un fichier au format adapté aux données exportées. Supprime les journaux après la création d'un fichier. Vous pouvez afficher ou télécharger le fichier créé en cliquant dessus. **Effacer le journal** — Efface les journaux. **Créer un fichier** — Crée un fichier en fonction du format de fichier des données exportées. Vous pouvez afficher ou télécharger le fichier créé en cliquant dessus.

■ Liste des éléments [Paramètres du journal (Log Settings)] <mode administrateur>

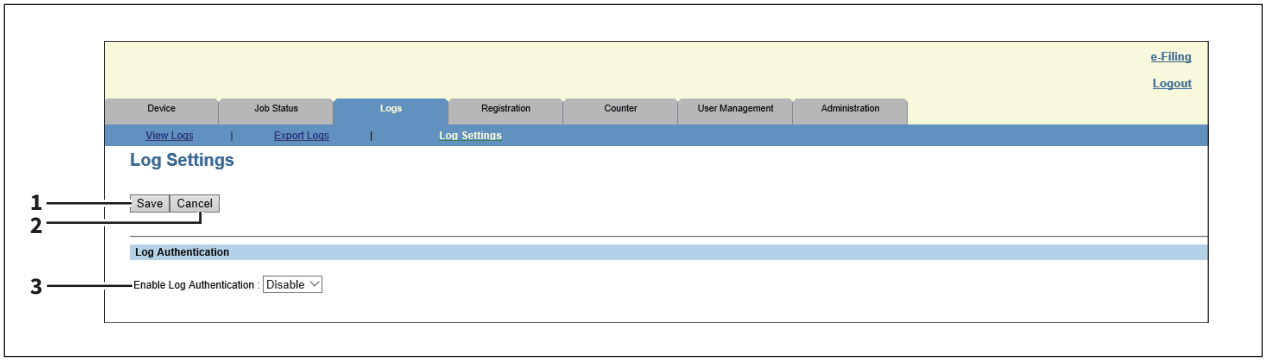
📖 P.44 "Authentification du journal"
📖 P.44 "Taille du journal"

Conseil

Elle s'affiche uniquement lorsque vous êtes connecté à l'aide d'un compte d'utilisateur bénéficiant des droits d'administrateur ou d'affichage en mode administrateur.

❑ Authentification du journal

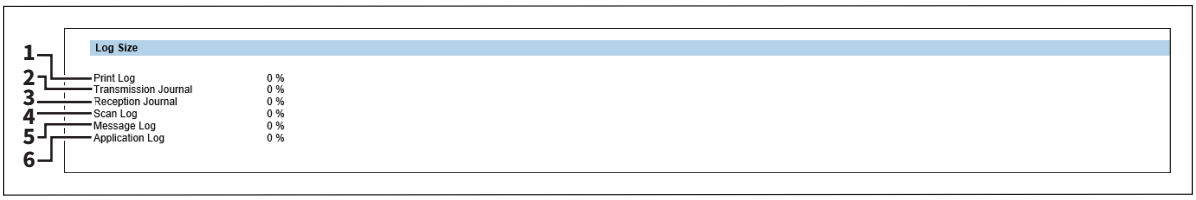
Permet, si vous le souhaitez, de définir une authentification du journal.



	Option	Description
1	Bouton [Enregistrer (Save)]	Enregistre les paramètres d'authentification du journal.
2	Bouton [ANNUL. (Cancel)]	Annule les paramètres.
3	Activer Authentification du journal	Active l'authentification du journal. Lorsque l'authentification du journal est activée, l'affichage du journal pour les utilisateurs sera restreint en fonction des stratégies d'accès. • **Activer** — Active l'authentification du journal. L'affichage sera restreint en fonction des stratégies d'accès. • **Désactiver** — Désactive l'authentification du journal. Les journaux s'afficheront pour tous les utilisateurs.

❑ Taille du journal

Taille du journal affiche la taille du journal.



	Option	Description
1	Journal des impressions	Affiche la taille des journaux d'impression.
2	Journal des transmissions	Affiche la taille des journaux de transmission.
3	Journal des réceptions	Affiche la taille des journaux de réception.
4	Journal des scans	Affiche la taille des journaux de scan.
5	Journal des messages	Affiche la taille des journaux de messages.
6	Journal des applications	Affiche la taille des journaux des applications.

P.45 "Affichage des journaux de travaux"
P.46 "Exportation des journaux"

■ Affichage des journaux de travaux

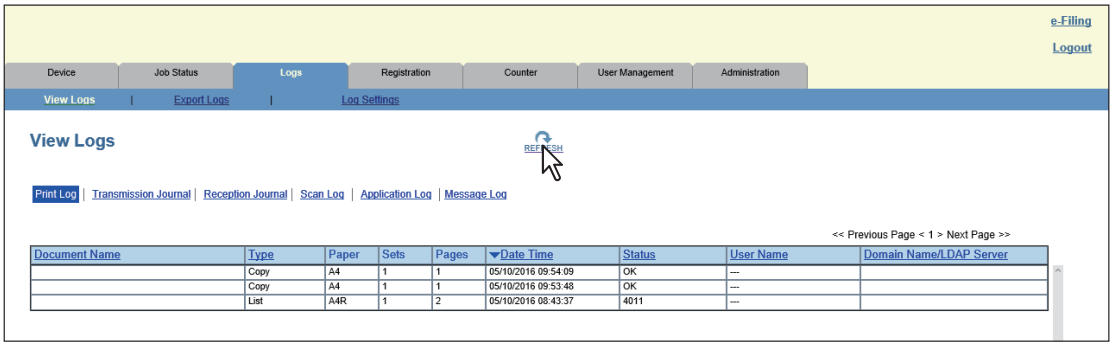
Conseil

Vous pouvez afficher des journaux pour les travaux effectués sur ce système. Jusqu'à 100 journaux peuvent être affichés dans l'ordre chronologique en commençant par les plus récents. Au-delà de ce nombre, sélectionnez la page que vous souhaitez afficher.

1 Cliquez sur l'onglet [Journaux (Logs)], puis sur [Voir les journaux].

2 Cliquez sur [Journal des impressions (Print Log)], [Journal des transmissions (Transmission Journal)], [Journal des réceptions (Reception Journal)], [Journal de scan (Scan Log)], [Journal des applications (Application Log)] ou [Journal des messages (Message Log)].
La page des journaux s'affiche.

3 Cliquez sur l'icône [ACTUALISER (REFRESH)] en haut à droite de la page pour mettre à jour les informations.



Conseil

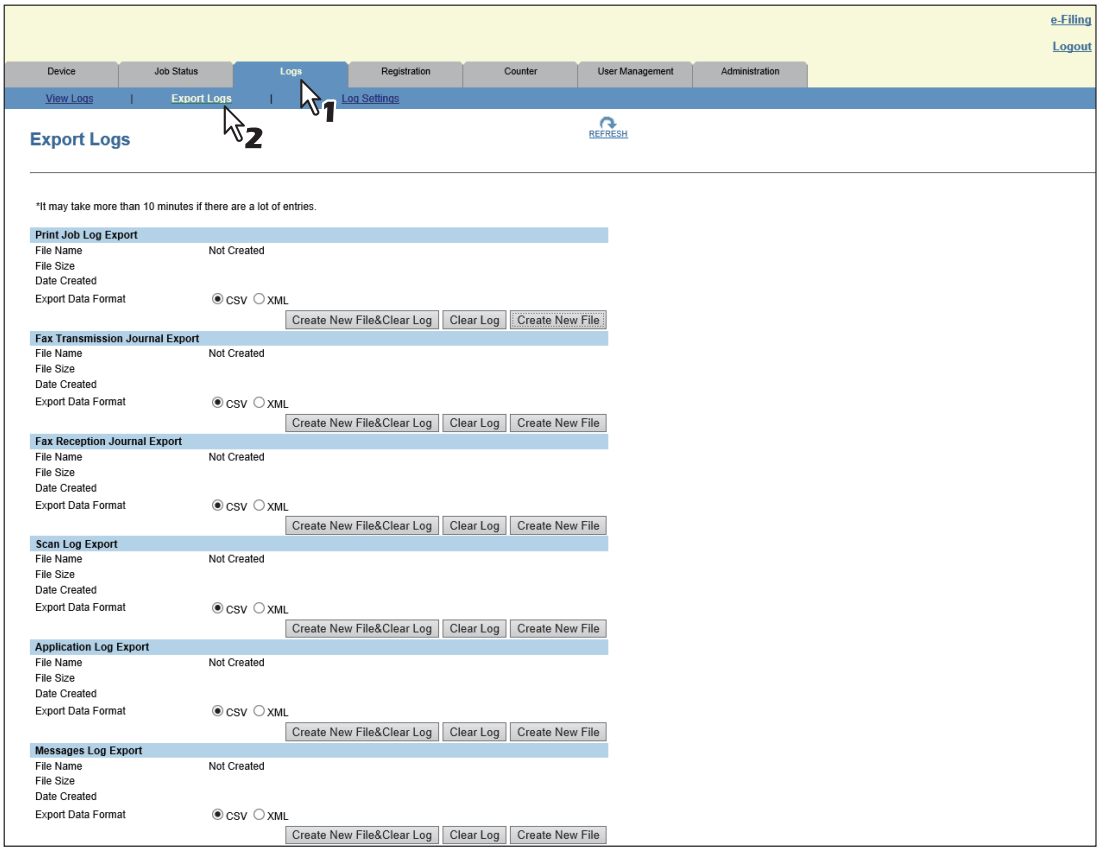
Cliquez sur un élément de l'en-tête du tableau pour actualiser la page et réorganiser la liste selon l'ordre spécifié.

■ Exportation des journaux

Vous devez être connecté pour accéder au mode administrateur et exporter des journaux.
Pour plus d'informations sur les journaux pouvant être exportés, consultez ce qui suit :
P.42 "Liste des éléments des [Journaux d'exportation (Export Logs)] <mode administrateur>"

1 Connectez-vous à TopAccess en mode administrateur.
P.15 "Accéder au mode administrateur"

2 Cliquez sur l'onglet [Journaux (Logs)], puis sur [Exporter les journaux (Export Logs)].



Conseil

Les tailles de fichiers sont affichées en octets.

3 Sélectionnez le format de fichier (CSV/XML) pour le journal que souhaitez exporter.

4 Créez le fichier en cliquant sur le bouton [Créer un fichier (Create New File)] pour le journal que vous souhaitez exporter.

5 Cliquez sur le nom de fichier.

6 Enregistrez le fichier journal.
Votre navigateur affiche alors une boîte de dialogue de confirmation. Sélectionnez le processus d'enregistrement du journal en tant que fichier puis suivez les instructions qui s'affichent.

5

Page de l'onglet [Enregistrement (Registration)]

Cette section·explique comment enregistrer des modèles, un répertoire téléphonique et des boîtes aux lettres.

Présentation de la page de l'onglet [Enregistrement (Registration)]..... 48
Liste des éléments de [Modèle (Template)] 48
Paramètres des modèles 56
Liste des éléments du [Répertoire téléphonique (Address Book)] 83
Liste des éléments de [Routage des fax entrants (Inbound FAX routing)] 94

Paramétrage et utilisation d'[Enregistrement (Registration)] 100
Gestion des modèles 100
Gestion du répertoire téléphonique 108
Gestion des boîtes aux lettres 117

Présentation de la page de l'onglet [Enregistrement (Registration)]

Vous pouvez enregistrer des modèles, le répertoire téléphonique et le routage des fax entrants.

P.48 "Liste des éléments de [Modèle (Template)]"
P.56 "Paramètres des modèles"
P.83 "Liste des éléments du [Répertoire téléphonique (Address Book)]"
P.94 "Liste des éléments de [Routage des fax entrants (Inbound FAX routing)]"

■ Liste des éléments de [Modèle (Template)]

P.48 "Ecran [Groupes de modèles (Template Groups)]"
P.51 "Ecran [Propriétés du groupe (Group Properties)]"
P.52 "Ecran [Modèles privés (Private Templates)]"
P.53 "Ecran [Modèles publics (Public Templates)]"
P.55 "Ecran [Modifier le mot de passe du groupe (Change Group Password)]"
P.55 "Ecran [Propriétés du modèle (Template Properties)]"

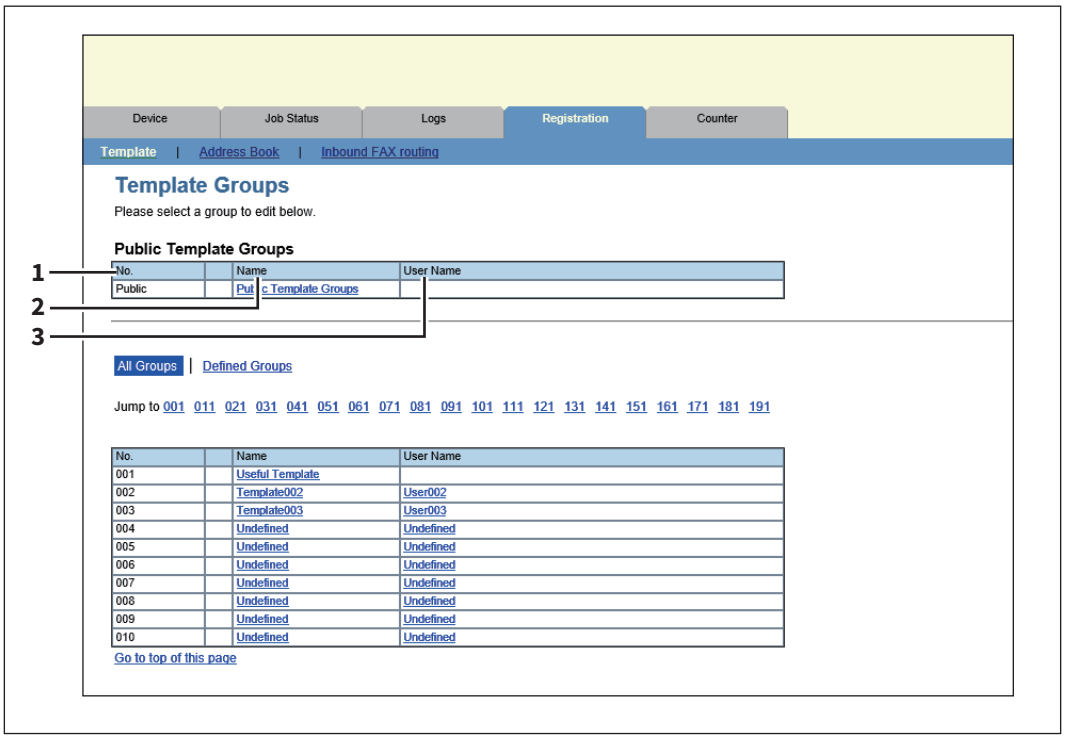
❑ Ecran [Groupes de modèles (Template Groups)]

Vous pouvez consulter l'état de l'enregistrement du modèle.
Vous pouvez enregistrer dans un modèle les paramètres de l'agent pour les copies, les fax/fax Internet et les scans traités à partir de l'écran tactile de votre système. Les utilisateurs peuvent sélectionner le modèle lorsqu'ils effectuent des copies, des fax/fax Internet ou des scans à partir de l'écran tactile et ainsi bénéficier d'une utilisation simplifiée.

Les modèles sont gérés dans des groupes et jusqu'à 60 modèles peuvent être enregistrés dans chaque groupe.
Un groupe de modèles publics et jusqu'à 200 groupes de modèle privés peuvent être pris en charge.

Type de groupe	Description	Nombre maximal Nombre de groupes	Nombre maximal de modèles enregistrés
Groupes de modèles publics	Le groupe de modèles publics peut être créé et contrôlé uniquement par les utilisateurs bénéficiant de droits d'administrateur en mode administrateur. Les modèles enregistrés sont disponibles pour tous les utilisateurs.	1	60
Groupes de modèles privés	Les utilisateurs peuvent créer des modèles dans des groupes de modèles privés. Les utilisateurs peuvent également définir des mots de passe pour des groupes et des modèles enregistrés afin de restreindre leur utilisation. Les groupes et les modèles qui ne sont pas associés à un mot de passe sont accessibles à tous les utilisateurs.	200	60

Groupes de modèles publics

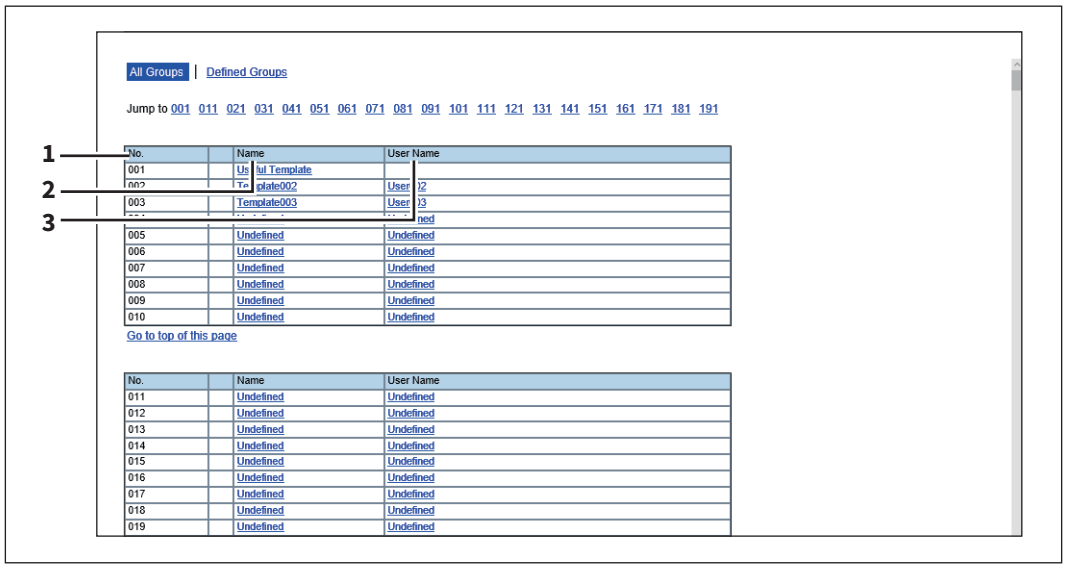


	Option	Description
1	N°	Affiche "Public" pour le groupe de modèles publics.
2	Nom	Affiche "Groupes de modèles publics" pour le groupe de modèles publics Vous pouvez cliquer pour consulter et modifier les modèles enregistrés. P.106 "Affichage des modèles publics"
3	Nom utilisateur	–

Conseil

Les modèles du groupe de modèles publics sont créés et gérés par des utilisateurs bénéficiant des droits d'administrateur en mode administrateur. Consultez la description suivante pour enregistrer des modèles publics :
P.102 "Enregistrement ou modification de modèles"

Groupes de modèles privés



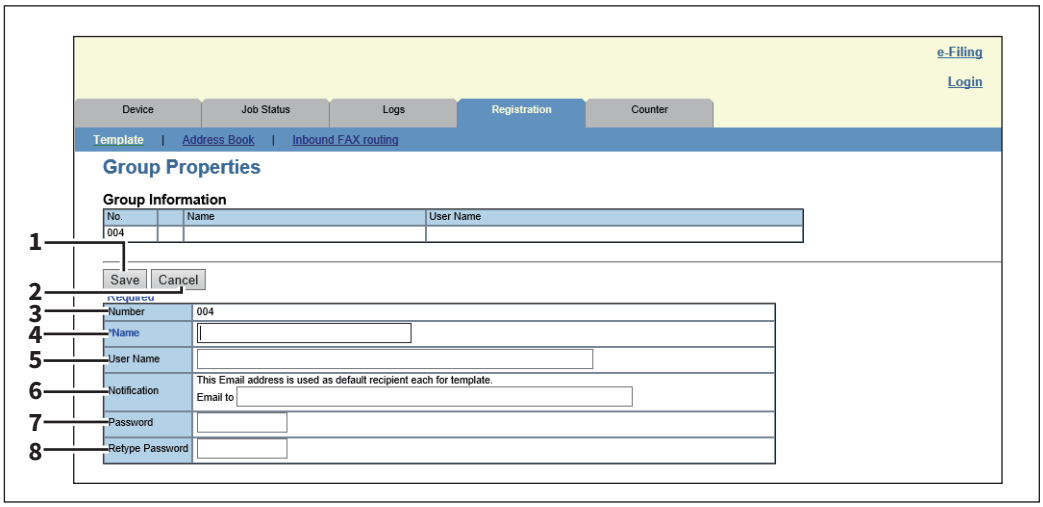
	Option	Description
1	Nombre	Affiche le nombre de groupes.
2	Nom	Affiche le nom du groupe. Cliquez sur le nom d'un modèle enregistré pour consulter et modifier les modèles enregistrés. P.100 "Enregistrement et modification des groupes de modèles privés" Cliquez sur [Non défini (Undefined)] pour enregistrer des modèles. P.51 "Ecran [Propriétés du groupe (Group Properties)]"
3	Nom utilisateur	Affiche le nom du propriétaire du groupe. Cliquez sur le nom d'un nom d'utilisateur enregistré pour consulter et modifier les modèles enregistrés. P.100 "Enregistrement et modification des groupes de modèles privés" Cliquez sur [Non défini (Undefined)] pour enregistrer des modèles. P.51 "Ecran [Propriétés du groupe (Group Properties)]"

Conseil

- Cliquez sur [Tous les groupes (All Groups)] ou [Groupes définis (Defined Groups)] pour modifier l'affichage des groupes de modèles privés.
- Consultez les descriptions suivantes pour connaître la procédure d'enregistrement des groupes de modèles privés et de création de modèles :
  P.100 "Enregistrement et modification des groupes de modèles privés"
  P.102 "Enregistrement ou modification de modèles"

❑ Ecran [Propriétés du groupe (Group Properties)]

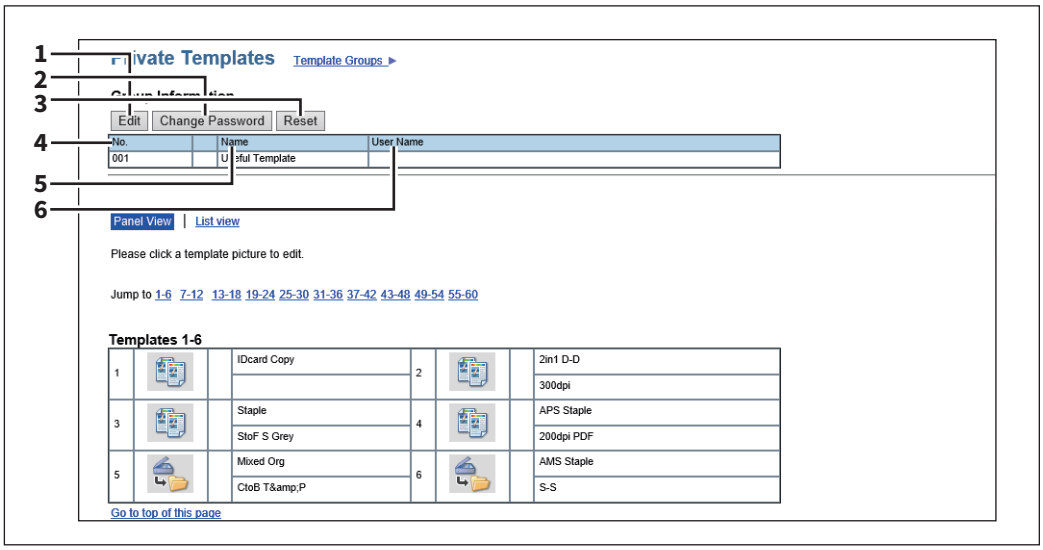
Vous pouvez enregistrer un nouveau groupe de modèles privés



	Option	Description
1	Bouton [Enregistrer (Save)]	Crée un groupe de modèles privés à l'aide des données saisies. L'écran [Modèles privés (Private Templates)] s'affiche et vous pouvez modifier le modèle que vous enregistrez. 📖 P.52 "Ecran [Modèles privés (Private Templates)]"
2	Bouton [ANNUL. (Cancel)]	Annule les paramètres.
3	Nombre	Affiche le nombre de groupes privés.
4	Nom	Indiquez le nom du groupe privé.
5	Nom utilisateur	Indiquez le nom du propriétaire du groupe privé.
6	Notification	Indiquez l'adresse e-mail du destinataire à afficher par défaut lorsque la notification est activée pour n'importe quel modèle. Pour chaque modèle, vous pouvez choisir d'activer ou de désactiver l'envoi de notifications.
7	Mot de passe	Si un mot de passe est défini pour le groupe privé, saisissez-le. Vous pouvez saisir jusqu'à 20 caractères, y compris les chiffres, le dièse (#) et l'astérisque (*).
8	Confirmer mot de passe	Saisissez le même mot de passe pour confirmation.

❑ Ecran [Modèles privés (Private Templates)]

Permet de modifier le modèle que vous enregistrez.



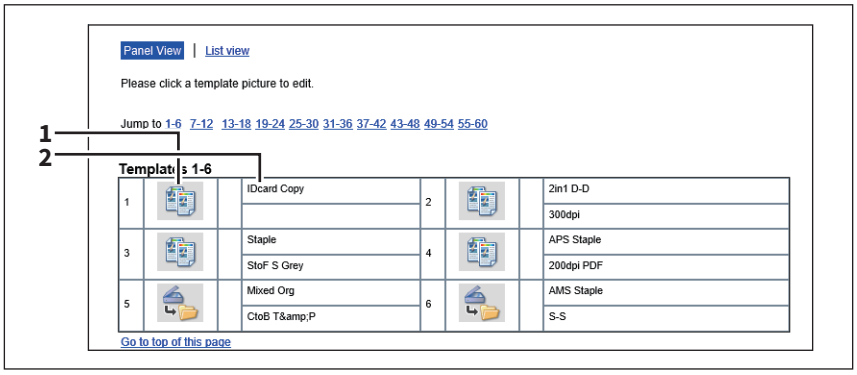
Informations sur le groupe

	Option	Description
1	Bouton [Modifier (Edit)]	Permet de modifier le modèle privé des informations sur le groupe. 📖 P.51 "Ecran [Propriétés du groupe (Group Properties)]"
2	Bouton [Modifier le mot de passe (Change Password)]	Permet de modifier le mot de passe du groupe de modèles privés 📖 P.55 "Ecran [Modifier le mot de passe du groupe (Change Group Password)]"
3	Bouton [Réinitialiser (Reset)]	Réinitialise l'enregistrement du groupe de modèles privés.
4	Nombre	Affiche le nombre de groupes de modèles privés.
5	Nom	Affiche le nom du groupe privé.
6	Nom utilisateur	Affiche le propriétaire du groupe de modèles privés.

Liste des modèles

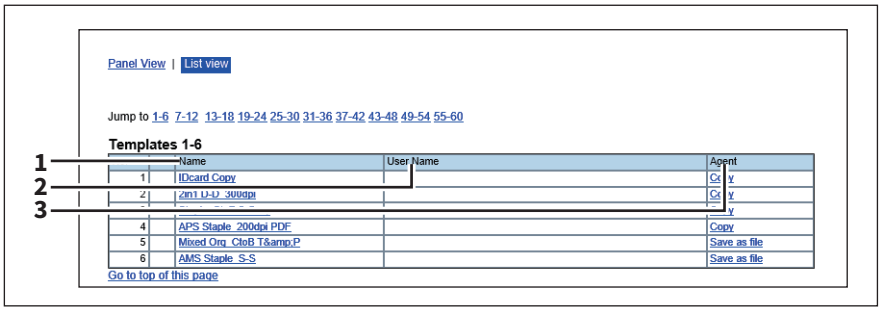
Vous pouvez afficher la liste des modèles. Vous pouvez modifier l'affichage en cliquant sur [Affichage Panneau (Panel View)] ou sur [Affichage Liste (List View)].

Affichage Panneau



	Option	Description
1	Retouche	Affiche les icônes des modèles. Cliquez sur [Non défini (Undefined)] pour enregistrer un nouveau modèle. P.51 "Ecran [Propriétés du groupe (Group Properties)]"
2	Nom 1/Nom 2	Affiche les noms enregistrés sur le panneau de commande. P.57 "Paramètres du panneau"

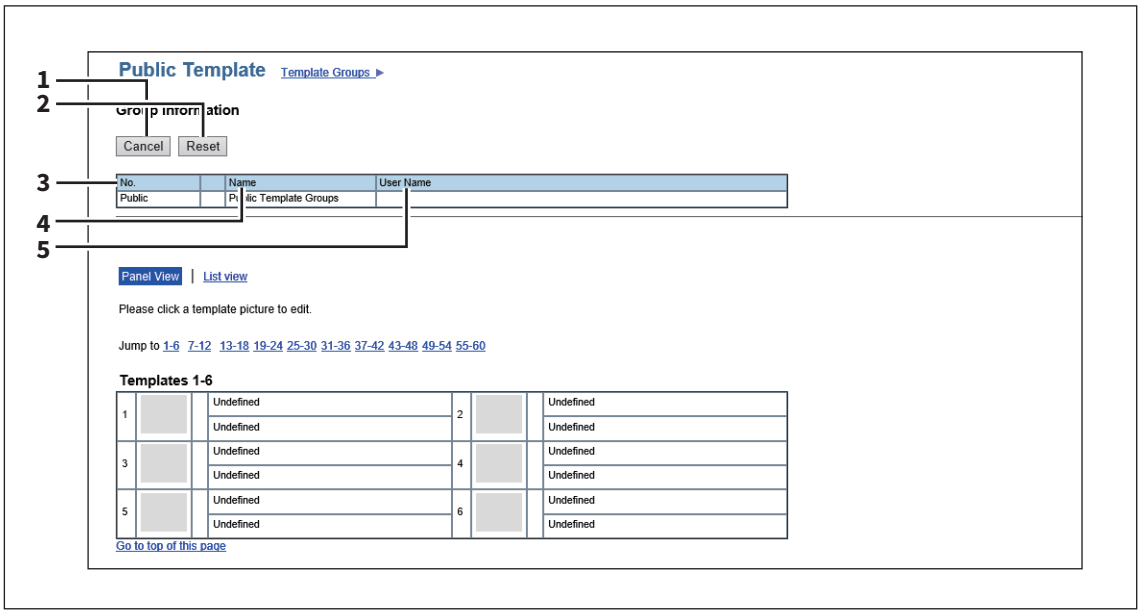
Affichage Liste



	Option	Description
1	Nom	Affiche les noms enregistrés sur le panneau de commande. P.57 "Paramètres du panneau" Cliquez sur [Non défini (Undefined)] pour enregistrer un nouveau modèle. P.51 "Ecran [Propriétés du groupe (Group Properties)]"
2	Nom utilisateur	Affiche le nom d'utilisateur enregistré dans les paramètres du panneau. Cliquez sur [Non défini (Undefined)] pour enregistrer un nouveau modèle. P.51 "Ecran [Propriétés du groupe (Group Properties)]"
3	Agent	Affiche l'agent enregistré dans le modèle. Cliquez sur [Non défini (Undefined)] pour enregistrer un nouveau modèle. P.51 "Ecran [Propriétés du groupe (Group Properties)]"

❑ Ecran [Modèles publics (Public Templates)]

Les modèles que vous enregistrez peuvent être modifiés par les utilisateurs qui disposent de droits d'administrateur dans le mode administrateur.



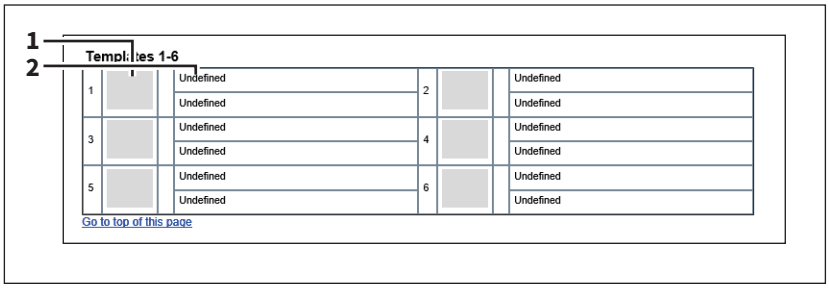
Informations sur le groupe

	Option	Description
1	Bouton [ANNUL. (Cancel)]	Permet de revenir à l'écran [Groupes de modèles] sans mettre à jour les informations du groupe de modèles publics.
2	Bouton [Réinitialiser (Reset)]	Réinitialise l'enregistrement du groupe de modèles publics.
3	N°	Affiche le numéro du groupe de modèles publics.
4	Nom	Affiche le nom du groupe public.
5	Nom utilisateur	Affiche le propriétaire du groupe de modèles publics.

Liste des modèles

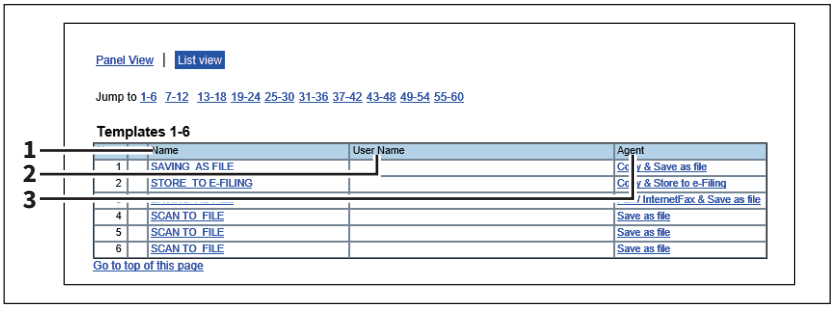
Vous pouvez afficher la liste des modèles. Vous pouvez modifier l'affichage en cliquant sur [Affichage Panneau (Panel View)] ou sur [Affichage Liste (List View)].

Affichage Panneau



	Option	Description
1	Retouche	Affiche les icônes des modèles. Cliquez sur [Non défini (Undefined)] pour enregistrer un nouveau modèle. 📖 P.51 "Ecran [Propriétés du groupe (Group Properties)]"
2	Nom 1/Nom 2	Affiche les noms enregistrés sur le panneau de commande. 📖 P.57 "Paramètres du panneau"

Affichage Liste

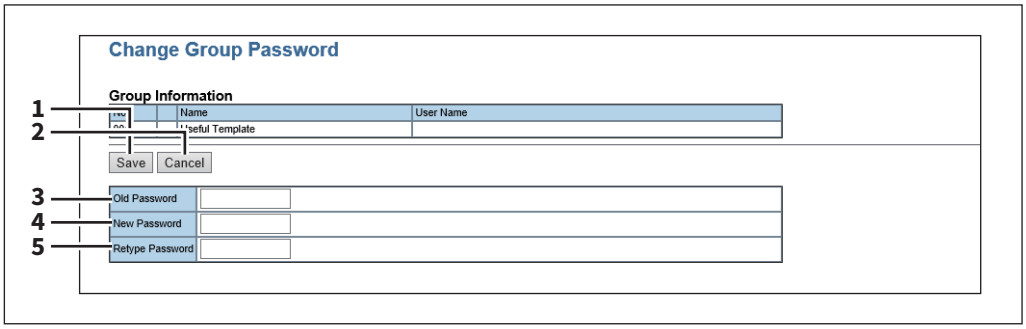


	Option	Description
1	Nom	Affiche les noms enregistrés sur le panneau de commande. 📖 P.57 "Paramètres du panneau" Cliquez sur [Non défini (Undefined)] pour enregistrer un nouveau modèle. 📖 P.51 "Ecran [Propriétés du groupe (Group Properties)]"
2	Nom utilisateur	Affiche le nom d'utilisateur enregistré dans les paramètres du panneau. Cliquez sur [Non défini (Undefined)] pour enregistrer un nouveau modèle. 📖 P.51 "Ecran [Propriétés du groupe (Group Properties)]"

	Option	Description
3	Agent	Affiche l'agent enregistré dans le modèle. Cliquez sur [Non défini (Undefined)] pour enregistrer un nouveau modèle. P.51 "Ecran [Propriétés du groupe (Group Properties)]"

❑ Ecran [Modifier le mot de passe du groupe (Change Group Password)]

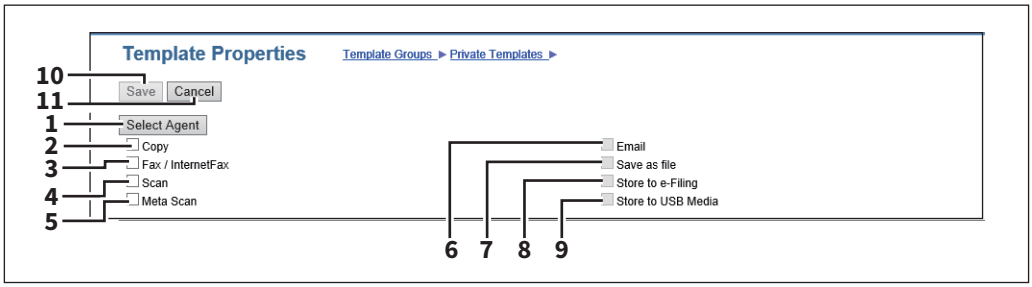
Vous pouvez modifier le mot de passe d'un groupe de modèles privés.



	Option	Description
1	Bouton [Enregistrer (Save)]	Permet d'enregistrer le nouveau mot de passe.
2	Bouton [ANNUL. (Cancel)]	Annule la modification du mot de passe.
3	Ancien mot de passe	Saisissez le mot de passe actuel.
4	Nouveau mot de passe	Saisissez le nouveau mot de passe.
5	Confirmer le nouveau mot de passe	Saisissez le même mot de passe pour confirmation.

❑ Ecran [Propriétés du modèle (Template Properties)]

Vous pouvez définir le modèle que vous enregistrez.
Lorsque vous sélectionnez une fonction, l'état de configuration de chaque fonction et le bouton d'affichage de l'écran de modification apparaissent en bas de l'écran.



	Option	Description
1	Bouton [Sélectionner l'agent (Select Agent)]	Permet à l'utilisateur de définir l'agent sélectionné. Vous pouvez définir les détails du modèle lorsque vous créez un nouvel agent. P.56 "Paramètres des modèles"

	Option	Description
2	Copie	Vous pouvez créer un modèle permettant de copier le document. Sélectionnez cet agent si vous souhaitez imprimer une copie lors de l'envoi d'un document vers une autre destination. Vous pouvez également spécifier l'agent [Enregistrer comme fichier (Save as file)] ou l'agent [Enregistrer dans l'e-Filing (Store to eFiling)] au même moment.
3	Fax/Fax Internet	Vous pouvez créer un modèle pour la transmission de fax ou de fax Internet. Vous pouvez également spécifier l'agent [Enregistrer comme fichier (Save as file)] au même moment.
4	Scan	Vous pouvez créer un modèle pour un scan. Vous devez sélectionner l'agent [E-mail (Email)], [Enregistrer comme fichier (Save as file)], [Enregistrer dans l'e-Filing (Store to e-Filing)] ou [Enregistrer sur un support USB (Save to USB Media)] au même moment. Vous pouvez définir jusqu'à deux agents pour un modèle de scan.
5	Méta-scan	Cet agent est activé lorsque l'option de méta-scan est installée. Vous pouvez créer un modèle pour l'option de méta-scan. Pour plus de détails, reportez-vous au document fourni par le fournisseur de l'application prenant en charge la fonction de méta-scan.
6	E-mail	Vous pouvez transmettre le document en le joignant par e-mail.
7	Enregistrer comme fichier	Vous pouvez enregistrer le document dans un dossier partagé.
8	Stocker vers e-Filing	Vous pouvez stocker le document dans le système e-Filing.
9	Enregistrer sur le support USB	Vous pouvez enregistrer le document sur le support USB.
10	Bouton [Enregistrer (Save)]	Enregistre le contenu du modèle.
11	Bouton [ANNUL. (Cancel)]	Annule l'opération.

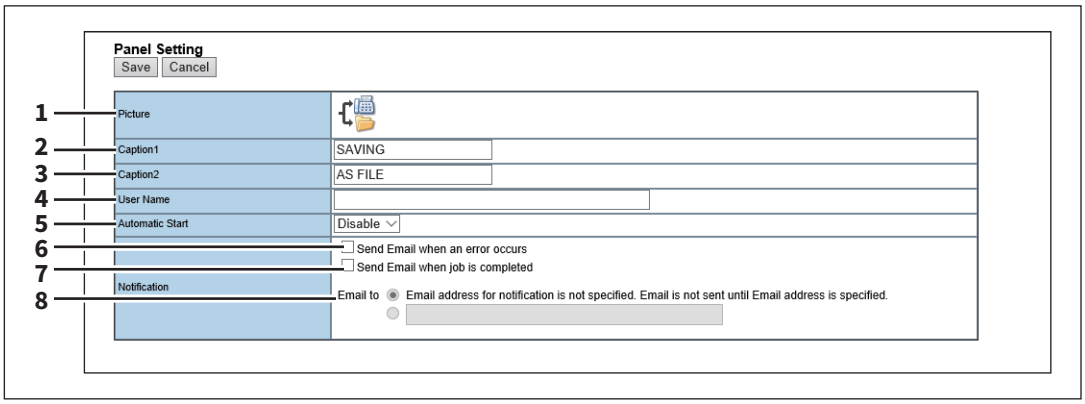
■ Paramètres des modèles

Vous pouvez préciser des détails à enregistrer dans les modèles privés et publics.
Utilisez les boutons qui s'affichent lorsque vous sélectionnez une fonction pour créer un modèle.

🕮 P.57 "Paramètres du panneau"
🕮 P.58 "Configurer la destination"
🕮 P.63 "Configuration de la fonction Fax Internet"
🕮 P.64 "Paramétrage du fax"
🕮 P.67 "Paramètres E-mail"
🕮 P.71 "Paramétrage de la fonction d'enregistrement comme fichier"
🕮 P.76 "Paramétrage de la boîte"
🕮 P.76 "Paramétrage de l'enregistrement sur un périphérique USB"
🕮 P.79 "Configurer la numérisation"
🕮 P.82 "Paramètres de champ étendu"
🕮 P.83 "Propriétés de champ étendu"
🕮 P.83 "Paramètres de mot de passe"

❑ Paramètres du panneau

Dans la page Panel Setting, vous pouvez définir l'affichage de l'icône associée au modèle sur l'écran tactile ainsi que les paramètres de notification du modèle.

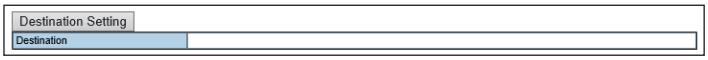


	Option	Description
1	Image	Image de l'icône qui apparaîtra sur l'écran tactile. Le nom est attribué automatiquement en fonction de l'agent sélectionné.
2	Légende 1	Saisissez la première ligne de texte qui devra apparaître en regard de l'icône sur l'écran tactile. Vous pouvez saisir jusqu'à 11 caractères alphanumériques.
3	Légende 2	Saisissez la première ligne de texte qui devra apparaître en regard de l'icône sur l'écran tactile. Vous pouvez saisir jusqu'à 11 caractères alphanumériques.
4	Nom utilisateur	Indiquez le nom du propriétaire du modèle. Vous pouvez saisir jusqu'à 30 caractères alphanumériques.
5	Démarrage automatique	Indiquez si la fonction de démarrage automatique doit être activée ou non pour ce modèle. Si elle est activée, il suffit d'appuyer sur la touche du modèle dans le menu MODELE de l'écran tactile pour lancer immédiatement l'opération prédéfinie ; inutile d'appuyer sur la touche [START] ou [Scan].
	Remarque Si les noms d'utilisateurs ou les mots de passe utilisés dans la fonction Authentification des utilisateurs pour le scan vers e-mail et dans la fonction de gestion des utilisateurs sont différents, ou que seule la fonction Authentification des utilisateurs pour le scan vers e-mail est activée, vous devez saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe de cette fonction même lors du rappel du modèle avec la fonction de démarrage automatique activée.	
6	Notification — Envoyer un e-mail en cas d'erreur	Sélectionnez cette option pour envoyer un message de notification à l'adresse e-mail spécifiée en cas d'erreur.
7	Notification — Envoyer un e-mail à la fin d'un travail	Sélectionnez cette option pour envoyer un message de notification à l'adresse e-mail spécifiée à la fin d'un travail.
8	Notification — E-mail à	Saisissez une adresse e-mail de destinataire pour le message de notification. Vous pouvez soit sélectionner une option pour l'envoyer à l'adresse e-mail définie dans un groupe privé soit spécifier une adresse e-mail.
	Remarque Lorsque vous activez le paramètre de notification, assurez-vous de définir les paramètres de messagerie dans le sous-menu [E-mail (Email)] du menu [Configuration (Setup)] du mode administrateur de TopAccess. Pour plus d'informations sur le paramétrage de la messagerie, consultez la section suivante : 📖 P.302 "Définition des paramètres des e-mails"	

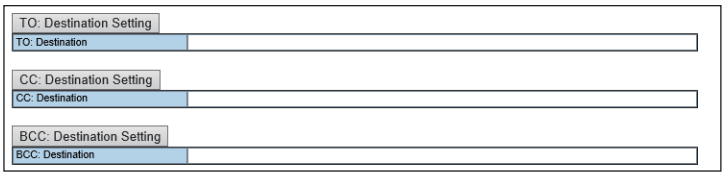
❑ Configurer la destination

La page Liste des destinataires permet de définir les destinations auxquelles les fax, fax Internet ou documents Scan vers e-mail seront envoyés.
Lors de la définition des destinations pour l'agent Scan vers e-mail, vous pouvez indiquer uniquement les adresses e-mail des destinations.
Lorsque vous paramétrez les destinations pour l'agent Fax/Fax Internet, vous pouvez spécifier les numéros de fax et les adresses e-mail de destination.

En cas de création d'un agent Fax/Fax Internet :



En cas de création d'un agent E-mail :



Remarque

L'unité fax doit être installée sur le système pour que vous puissiez définir les numéros de fax des destinations.

Pour définir les destinataires, vous pouvez saisir manuellement leurs adresses e-mail ou leurs numéros de fax, les sélectionner dans le répertoire téléphonique, sélectionner des groupes de destinataires dans le répertoire téléphonique ou les rechercher sur le serveur LDAP.

🕮 P.58 "Saisie manuelle des destinations"
🕮 P.59 "Sélection des destinations dans le répertoire téléphonique"
🕮 P.60 "Sélection des groupes dans le répertoire téléphonique"
🕮 P.61 "Recherche de destinations sur le serveur LDAP"
🕮 P.63 "Suppression des contacts de la liste des destinataires"

Saisie manuelle des destinations

Cette méthode permet d'ajouter manuellement un destinataire à la Liste des destinataires.

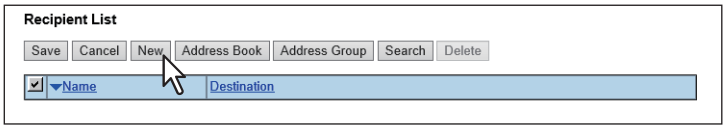
Remarque

Vous ne pouvez pas saisir de destinations si l'option [Restriction de la méthode de sélection de la destination (Restriction of Destination Selection Method)]-[Interdire la saisie directe (Prohibit Direct Entry)] est activée.

🕮 P.177 "Restriction de la méthode de sélection de la destination"

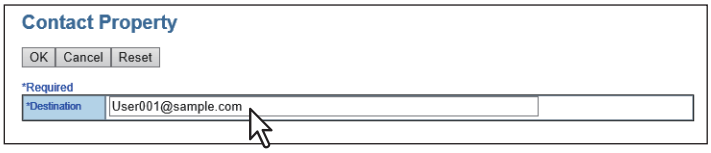
1 Cliquez sur [Destination Setting] (lorsque vous créez un agent Fax/Fax Internet) ou [TO: Destination Setting] / [CC: Destination Setting] / [BCC: Destination Setting] (lorsque vous créez un agent E-mail) pour ouvrir la page Liste des destinataires.

2 Cliquez sur [Nouvelle (New)].



La page Propriétés du contact apparaît.

3 Saisissez l'adresse e-mail ou le numéro de fax du destinataire dans le champ [Destination].



Remarque

Vous pouvez spécifier des numéros de fax uniquement si l'unité fax est installée.

4 Cliquez sur [OK].

Les destinataires saisis sont ajoutés dans la page Liste des destinataires.

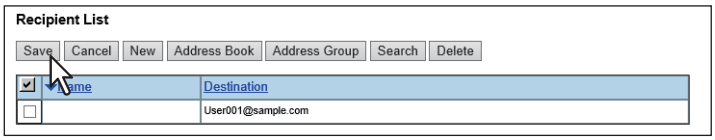
5 Répétez les étapes 2 à 4 pour ajouter tous les destinataires supplémentaires nécessaires.

Conseil

Vous pouvez supprimer les contacts ajoutés à la liste des destinataires avant d'enregistrer la configuration de destination.

P.63 "Suppression des contacts de la liste des destinataires"

6 Cliquez sur [Enregistrer (Save)].



Les contacts sont ajoutés comme destinations.

Sélection des destinations dans le répertoire téléphonique

Vous pouvez sélectionner les destinations dans le répertoire téléphonique du système.

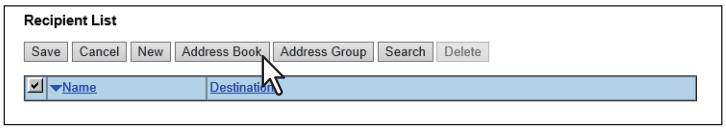
Remarque

Vous ne pouvez pas sélectionner de destinations du répertoire téléphonique si l'option [Restriction de la méthode de sélection de la destination (Restriction of Destination Selection Method)]-[Interdire l'utilisation du répertoire téléphonique local (Prohibit Use Of Local Address Book)] est activée.

P.177 "Restriction de la méthode de sélection de la destination"

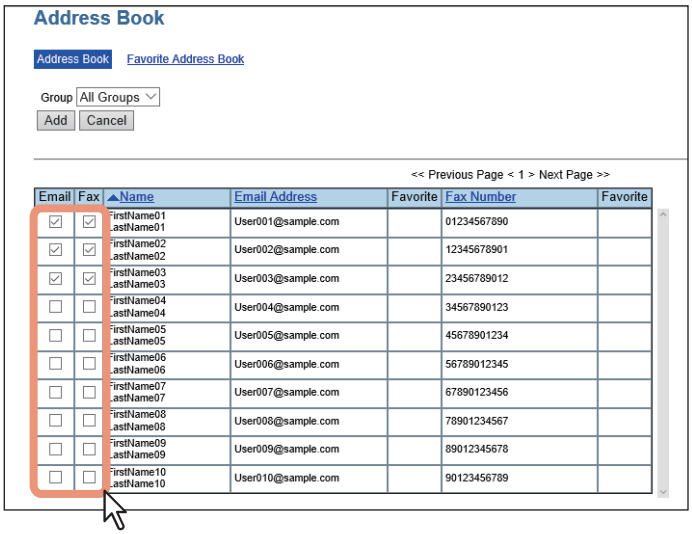
1 Cliquez sur [Configurer la destination (Destination Setting)] pour accéder à la page Liste des destinataires.

2 Cliquez sur [Carnet d'adresses (Address Book)].



La page Répertoire téléphonique apparaît.

3 Activez les cases à cocher [E-mail (Email)] des utilisateurs à ajouter comme destinataires d'e-mails ou de fax Internet, ainsi que les cases [Fax] des utilisateurs à ajouter comme destinataires des fax.



Remarque

- Lorsque vous créez un modèle Scan vers e-mail, seules les cases à cocher [E-mail (Email)] apparaissent dans la page Répertoire téléphonique.
- Vous pouvez spécifier des numéros de fax uniquement si l'unité fax est installée.

Conseil

Pour filtrer la liste des destinataires sur un groupe spécifique, sélectionnez ce groupe dans le champ [Groupe (Group)].

4 Cliquez sur [Ajouter (Add)].

Les destinations sélectionnées sont ajoutées à la page Liste des destinataires.

Conseil

Vous pouvez supprimer les contacts ajoutés à la liste des destinataires avant d'enregistrer la configuration de destination.

P.63 "Suppression des contacts de la liste des destinataires"

5 Cliquez sur [Enregistrer (Save)].



Les contacts sont ajoutés comme destinations.

Sélection des groupes dans le répertoire téléphonique

Vous pouvez sélectionner les groupes dans le répertoire téléphonique.

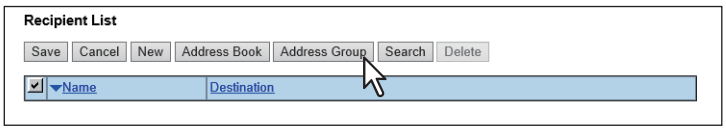
Remarque

Vous ne pouvez pas sélectionner de destinations du groupe d'adresses si l'option [Restriction de la méthode de sélection de la destination (Restriction of Destination Selection Method)]-[Interdire l'utilisation du répertoire téléphonique local (Prohibit Use Of Local Address Book)] est activée.

P.177 "Restriction de la méthode de sélection de la destination"

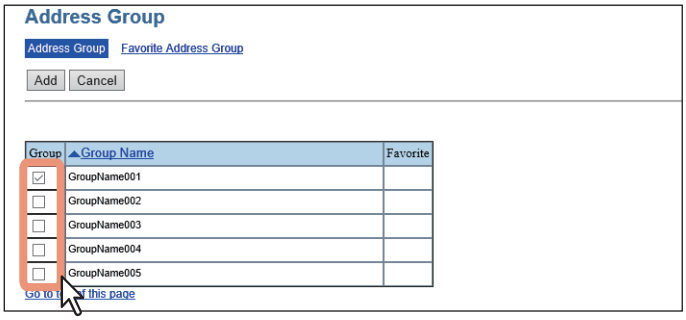
1 Cliquez sur [Configurer la destination (Destination Setting)] pour accéder à la page Liste des destinataires.

2 Cliquez sur [Adresse du groupe (Address Group)].



La page Adresse du groupe apparaît.

3 Activez les cases à cocher [Groupe (Group)] contenant les destinations de votre choix.



4 Cliquez sur [Ajouter (Add)].

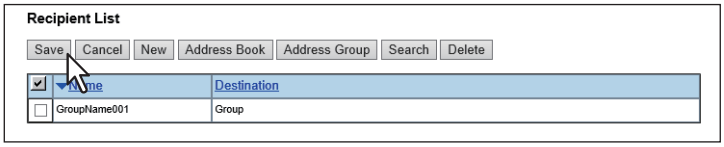
Tous les destinataires des groupes sélectionnés sont ajoutés dans la page Liste des destinataires.

Conseil

Vous pouvez supprimer les contacts ajoutés à la liste des destinataires avant d'enregistrer la configuration de destination.

P.63 "Suppression des contacts de la liste des destinataires"

5 Cliquez sur [Enregistrer (Save)].



Les contacts sont ajoutés comme destinations.

Recherche de destinations sur le serveur LDAP

Vous pouvez rechercher des destinations sur le serveur LDAP et dans le répertoire téléphonique enregistrés.

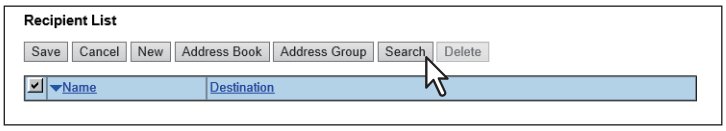
Remarque

Le serveur LDAP utilisé pour la recherche doit être enregistré par un utilisateur bénéficiant de droits d'administrateur en mode administrateur.

P.218 "Paramètres du client LDAP"

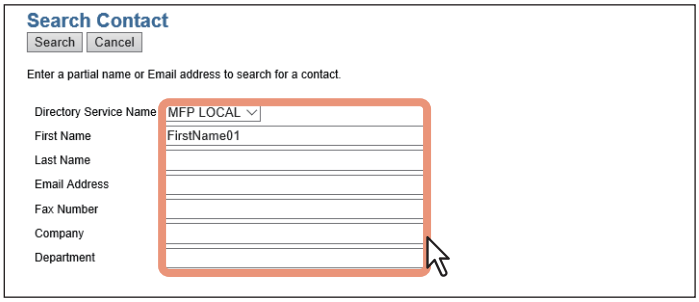
1 Cliquez sur [Configurer la destination (Destination Setting)] pour accéder à la page Liste des destinataires.

2 Cliquez sur [Rechercher (Search)].



La page Rechercher un contact apparaît.

3 Sélectionnez le nom du service d'annuaire à utiliser dans le champ [Nom du service d'annuaire (Directory Service Name)], puis saisissez les termes à rechercher dans les champs appropriés.



Conseil

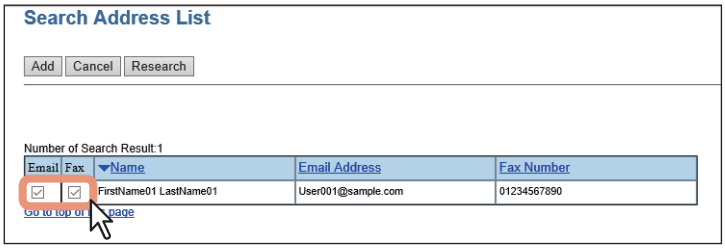
- Pour rechercher des destinations dans le répertoire téléphonique de ce système, sélectionnez le nom du modèle du système dans la liste déroulante [Nom du service d'annuaire (Directory Service Name)].
- TopAccess va rechercher les destinations correspondant aux informations que vous avez saisies.
- Pour effectuer une recherche par caractères génériques, ne renseignez pas les champs. Vous devez toutefois renseigner l'un d'eux au moins.

4 Cliquez sur [Rechercher (Search)].

TopAccess lance la recherche des destinations sur le serveur LDAP et la page Rechercher dans la liste des adresses affiche les résultats.

5 Activez les cases à cocher [E-mail (Email)] des utilisateurs à ajouter comme destinataires d'e-mails ou de fax Internet, ainsi que les cases [Fax] des utilisateurs à ajouter comme destinataires de fax.

Cliquez sur [Recherche (Research)] pour retourner à l'étape 3. Modifiez le critère de recherche et exécutez la recherche à nouveau.



Remarque

- Vous pouvez spécifier des numéros de fax uniquement si l'unité fax est installée.
- La valeur de [société (company)] et [département (department)] dépendra du paramétrage effectué par l'utilisateur bénéficiant des droits d'administrateur en mode administrateur.

6 Cliquez sur [Ajouter (Add)].

Les destinations sélectionnées sont ajoutées à la page Liste des destinataires.

Conseil

Vous pouvez supprimer les contacts ajoutés à la liste des destinataires avant d'enregistrer la configuration de destination.

P.63 "Suppression des contacts de la liste des destinataires"

7 Cliquez sur [Enregistrer (Save)].

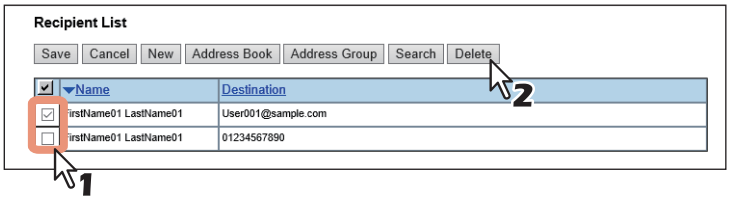


Les contacts sont ajoutés comme destinations.

Suppression des contacts de la liste des destinataires

1 Cliquez sur [Configurer la destination (Destination Setting)] pour accéder à la page Liste des destinataires.

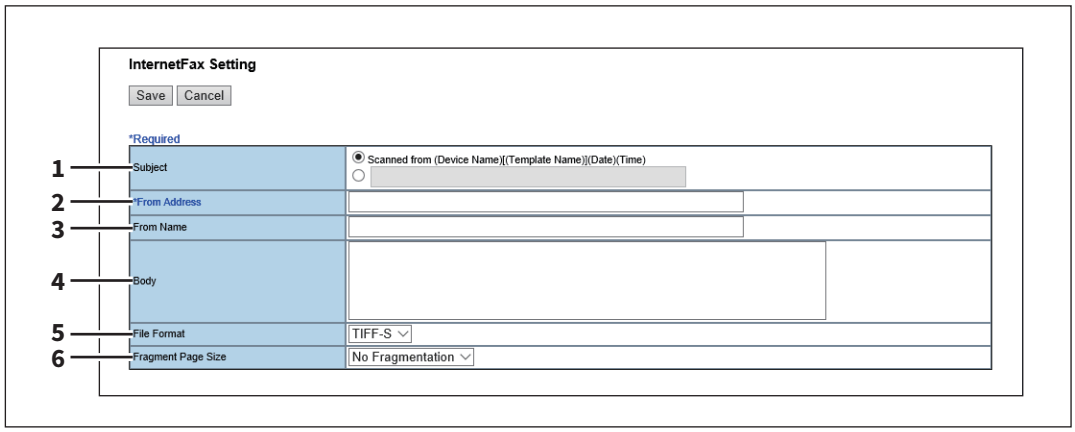
2 Activez les cases à cocher des destinations à supprimer de la liste des destinataires et cliquez sur [Effacer (Delete)].



Les destinations sélectionnées sont supprimées de la liste des destinataires.

❑ Configuration de la fonction Fax Internet

La page InternetFax Setting permet de définir le contenu du fax Internet à envoyer.

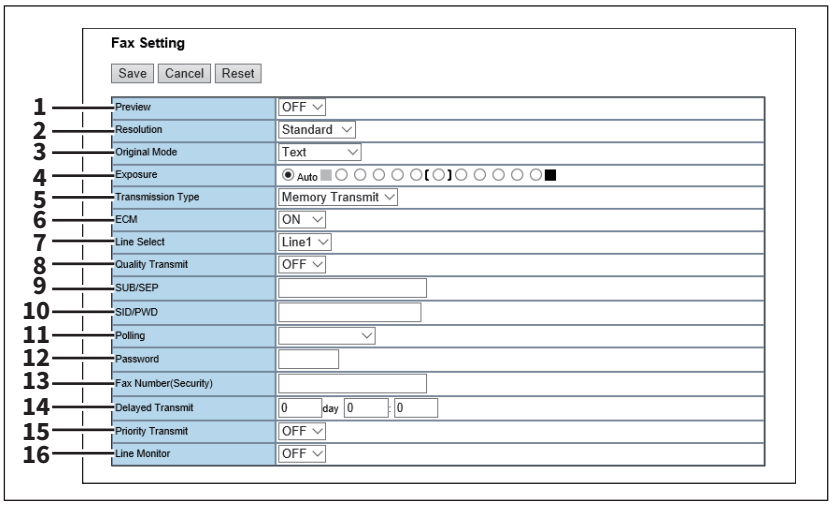


	Option	Description
1	Objet	Ce champ permet de définir l'objet des fax Internet. Sélectionnez [Numérisé depuis (Nom du périphérique) [(Nom du modèle)] (Date) (Heure) (Scanned from (Device Name) [(Template Name)] (Date) (Time))] pour insérer automatiquement l'objet ou indiquez l'objet souhaité dans le champ. Si vous le saisissez manuellement, l'objet doit être de type [(Objet) (Date) (Heure) ((Subject) (Date) (Time))].
2	Adresse de provenance	Saisissez l'adresse électronique de l'expéditeur. Lorsque le destinataire répond au message qu'il reçoit, son message est alors envoyé à cette adresse électronique. Vous pouvez saisir jusqu'à 140 caractères alphanumériques.
3	Nom de provenance	Indiquez le nom de l'expéditeur du fax Internet. Vous pouvez saisir jusqu'à 64 caractères.
4	Corps	Saisissez le message devant apparaître dans le corps du fax Internet, en veillant à ne pas dépasser 1 000 caractères (espaces inclus).

	Option	Description
5	Format de fichier	Sélectionnez le format de fichier de l'image scannée. Seul le format (TIFF-FX (Profil S)) est disponible.
6	Taille fragmentation page	Sélectionnez la taille de fragmentation des messages. [Pas de fragmentation (No Fragmentation)] est défini par défaut.

❑ Paramétrage du fax

La page Fax Setting permet de spécifier le mode d'envoi des fax.



	Option	Description
1	Aperçu	Décidez si vous souhaitez afficher ou non un aperçu avant d'envoyer un fax. • **ACTIVE** — Sélectionnez ce paramètre pour afficher l'aperçu. • **DESACTIVE** — Sélectionnez ce paramètre pour ne pas afficher l'aperçu.
2	Résolution	Sélectionnez la résolution à utiliser pour l'envoi des fax. • **Standard** — Définit le mode de résolution par défaut sur Standard. Ce mode est adapté si vous envoyez fréquemment des documents texte contenant des caractères de taille normale. • **Fin** — Définit le mode de résolution par défaut sur Fin. Ce mode est adapté si vous envoyez des documents contenant des caractères de petite taille ou des dessins fins. • **Ultra fin** — Définit le mode de résolution par défaut sur Ultra fin. Ce mode est adapté si vous envoyez des documents contenant de très petits caractères ou des dessins détaillés.
3	Mode de l'original	Choisissez la qualité d'image à utiliser pour l'envoi des fax. • **Texte** — Définit le mode de qualité d'image par défaut sur Texte. Ce mode est adapté si vous envoyez des documents texte. • **Texte/photo** — Définit le mode de qualité d'image par défaut sur Texte/photo. Ce mode est adapté si vous envoyez des documents contenant à la fois du texte et des photos. • **Photo** — Sélectionnez le mode Photo comme mode de qualité d'image par défaut. Ce mode est adapté si vous envoyez des documents photo.

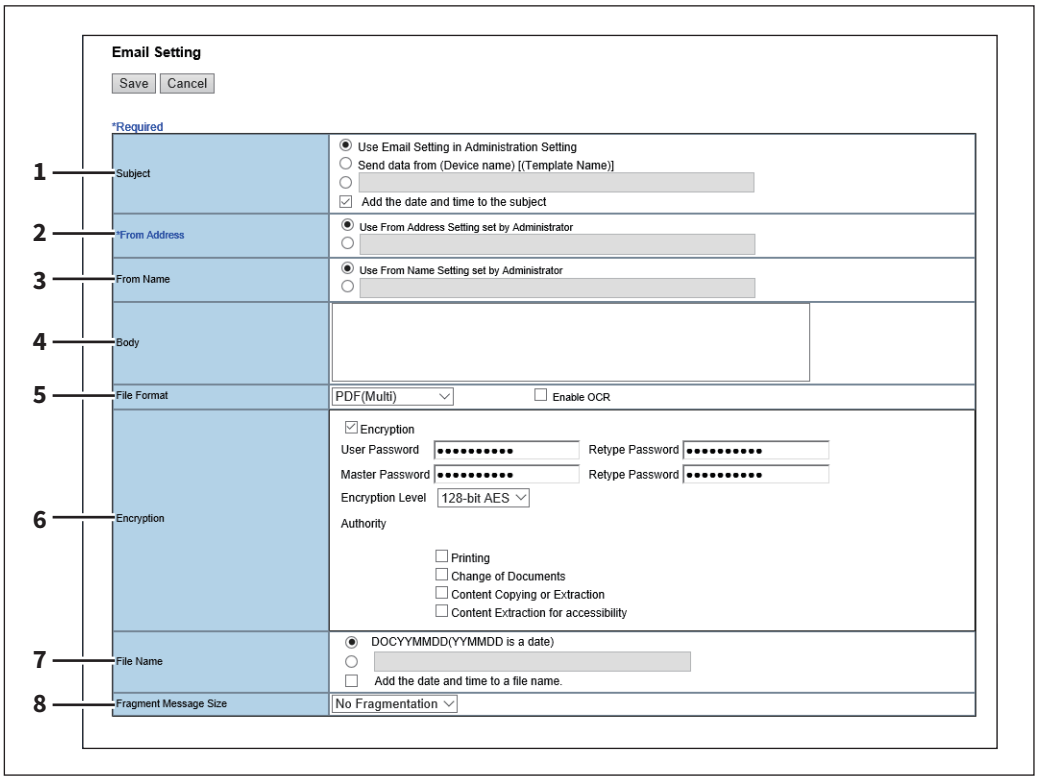
	Option	Description
4	Exposition	Choisissez l'exposition à utiliser pour l'envoi des fax. Sélectionnez [Auto] pour appliquer automatiquement le contraste optimal ou réglez-le manuellement sur l'un des 11 niveaux proposés.
5	Type de transmission	Sélectionnez le mode d'envoi. • **Transmission mémoire** — Sélectionnez le mode Transmission mémoire pour envoyer automatiquement le document après un stockage temporaire en mémoire. Ce mode est particulièrement utile pour récupérer immédiatement les originaux. Il permet en outre d'envoyer les mêmes originaux à plusieurs fax distants. • **Transmission directe** — Sélectionnez le mode Transmission directe pour envoyer les originaux à mesure qu'ils sont scannés. Ce mode est utile si vous souhaitez une confirmation de la part du destinataire. Les originaux ne sont pas stockés en mémoire et vous ne pouvez spécifier qu'un seul fax distant à la fois.
	Conseil Vous pouvez sélectionner [Transmission directe (Direct Transmit)] si vous avez créé un modèle de fax/fax Internet (non destiné à être enregistré sous forme de fichier). Si fax/fax Internet et [Paramétrage de la fonction d'enregistrement comme fichier (Save as file setting)] sont tous deux sélectionnés, cet élément ne sera pas disponible dans la sélection et ne s'affichera pas.	
6	ECM	Vous pouvez activer ou désactiver le mode de correction d'erreurs (ECM, Error Correction Mode). Lorsqu'il est activé, les parties d'un document affectées par des parasites ou des distorsions sur la ligne téléphonique sont automatiquement réexpédiées.
7	Sélection ligne *1	Spécifiez, si vous le souhaitez, la ligne à utiliser. • **Auto** — Sélectionnez cette option pour ne pas avoir à spécifier de ligne téléphonique. • **Ligne 1** — Sélectionnez cette option pour utiliser la ligne 1 avec cet agent Fax. • **Ligne 2** — Sélectionnez cette option pour utiliser la ligne 2 avec cet agent Fax.
8	Quality Transmit	Cette option permet d'activer ou de désactiver le mode qualité pour la transmission d'un document. Lorsque cette fonction est activée, la transmission des documents est plus lente afin de minimiser l'incidence de la qualité de la ligne sur la transmission.
9	SUB/SEP	Si vous transmettez un fax via une boîte aux lettres, indiquez son numéro SUB ou SEP.
10	SID/PWD	Saisissez le mot de passe SUB ou SEP si nécessaire.

	Option	Description
11	Polling	Sélectionnez l'une des options de la liste déroulante pour définir les communications de polling. • **(vide)** — Laissez le champ vide si vous ne souhaitez pas effectuer de polling. • **Transmission** — Sélectionnez cette option pour effectuer une réservation de polling permettant aux utilisateurs de stocker le document en mémoire. • **Recevoir** — Sélectionnez cette option afin d'effectuer un bouclage de polling permettant aux utilisateurs d'interroger un autre fax après transmission des documents vers le fax distant au cours de la même communication téléphonique.
	Remarque Vous pouvez sélectionner [Transmission] lorsque vous avez créé un modèle pour fax/fax Internet (non destiné à être enregistré sous forme de fichier). Si fax/fax Internet et [Paramétrage de la fonction d'enregistrement comme fichier (Save as file setting)] sont tous deux sélectionnés, cet élément ne sera pas disponible dans la sélection et ne s'affichera pas.	
12	Mot de passe	Indiquez le code de sécurité à quatre chiffres du document à stocker ou à recevoir.
13	N° de fax (sécurité)	Lorsque vous sélectionnez [Transmission] dans la liste déroulante [Polling], vous devez indiquer le numéro de sécurité du fax permettant l'interrogation des documents stockés. Quand vous sélectionnez l'option [Reçu (Received)] dans la liste déroulante [Polling], vous devez indiquer le numéro du fax de sécurité permettant d'interroger les documents à partir de fax distants.
14	Transmission retardée	Si vous activez les communications retardées pour cet agent, indiquez le jour et l'heure d'envoi du document. La transmission retardée est désactivée lorsque la date est définie sur "0".
15	Envoi prioritaire	Sélectionnez cette option pour envoyer le document avant d'autres travaux.
16	Superviser la ligne	Sélectionnez cette option pour vérifier la connexion avec le fax distant en confirmant l'écoute de ligne.

*1 Cette fonction n'est pas disponible sur certains modèles.

❑ Paramètres E-mail

Dans la page Paramètres E-mail, vous pouvez spécifier le contenu du document Scan vers e-mail à envoyer.



	Option	Description
1	Objet	Permet de définir l'objet de l'e-mail. **Utiliser le paramétrage des e-mails dans les paramètres Administration** — Sélectionnez cette option pour définir l'objet spécifié dans [Administration] - [Configuration (Setup)] - [E-mail (Email)] en tant qu'objet. **Envoyer des données à partir de (Nom du périphérique) [(Nom du modèle) ((Template Name))]** — Sélectionnez cette option afin de définir les données [(Nom du modèle) ((Template Name))] envoyées à partir de (Nom du périphérique) en tant qu'objet. **<Zone de saisie>** — Saisissez le texte à définir en tant qu'objet. **Ajouter la date et l'heure à l'objet** — Sélectionnez cette option pour inclure la date et l'heure à l'objet sélectionné ci-dessus.
	Conseil Lorsque [Meta Scan] est sélectionné, vous pouvez utiliser une variable en tant qu'objet. Pour plus d'informations sur les variables, consultez ce qui suit : 📖 P.437 "Variables des fichiers XML"	
2	Adresse de provenance	Permet de définir l'adresse e-mail de l'expéditeur. Lorsque le destinataire répond au message qu'il reçoit, son message est envoyé à cette adresse e-mail. **Utiliser le paramètre Adresse de provenance défini par l'administrateur** — Sélectionnez cette option pour utiliser l'adresse e-mail spécifiée dans [Administration] - [Configuration (Setup)] - [E-mail (Email)]. Lorsque l'authentification utilisateur ou l'authentification des e-mails est activée, sélectionnez cette option pour utiliser l'adresse e-mail spécifiée dans [Administration] - [Sécurité (Security)] - [Authentification (Authentication)] - [Configuration de l'adresse e-mail (Email Address Setting)]. **<Zone de saisie>** — Spécifiez l'adresse de l'expéditeur en utilisant jusqu'à 140 caractères alphanumériques.

	Option	Description
3	Nom de provenance	Permet de définir le nom de l'expéditeur du document e-mail. **Utiliser le paramètre Nom de l'expéditeur défini par l'administrateur** — Sélectionnez ce paramètre pour utiliser le nom de l'expéditeur spécifié dans [Administration] - [Configuration (Setup)] - [E-mail (Email)]. Lorsque l'authentification utilisateur ou l'authentification des e-mails est activée, sélectionnez cette option pour utiliser le nom de l'expéditeur spécifié dans [Administration] - [Sécurité (Security)] - [Authentification (Authentication)] - [Configuration de l'adresse e-mail (Email Address Setting)]. **<Zone de saisie>** — Spécifiez le nom de l'expéditeur en utilisant jusqu'à 64 caractères.
4	Corps	Saisissez le message devant apparaître dans le corps des documents Scan vers e-mail, en veillant à ne pas dépasser 1 000 caractères (espaces inclus).

	Option	Description
5	Format de fichier	Sélectionnez le format de fichier de l'image scannée. • **TIFF (Multi)** — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format TIFF multipage. • **TIFF (Simple)** — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées séparément au format TIFF simple. • **PDF (Multi)** — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format PDF multipage. • **PDF (Simple)** — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées séparément au format PDF simple. • **Slim PDF (Multi)** — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format Slim PDF multipage. Ce format privilégie la compression maximale des fichiers par rapport à la qualité d'image. • **Slim PDF (Simple)** — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées séparément au format Slim PDF simple. Ce format privilégie la compression maximale des fichiers par rapport à la qualité d'image. • **XPS (Multi)** — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format XPS multipage. • **XPS (Simple)** — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées séparément au format Slim PDF simple. • **JPEG** — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format JPEG. • **PDF/A (Multi)** — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format PDF/A multipage. • **PDF/A (Simple)** — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées séparément au format PDF/A simple. • **DOCX (Multi)** — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format Word (DOCX) multipage après le processus de reconnaissance des caractères. • **DOCX (Simple)** — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées séparément au format Word simple (DOCX) après le processus de reconnaissance des caractères. • **XLSX (Multi)** — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format Excel (XLSX) multipage après le processus de reconnaissance des caractères. • **XLSX (Simple)** — Sélectionnez cette option pour enregistrer séparément les images scannées au format Excel (XLSX) simple après le processus de reconnaissance des caractères. • **PPTX (Multi)** — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format PowerPoint (PPTX) multipage après le processus de reconnaissance des caractères. • **PPTX (Simple)** — Sélectionnez cette option pour enregistrer séparément les images scannées au format PowerPoint (PPTX) simple après le processus de reconnaissance des caractères. Vous pouvez sélectionner [Activer la reconnaissance des caractères (Enable OCR)] afin d'activer cette fonction.

Conseil

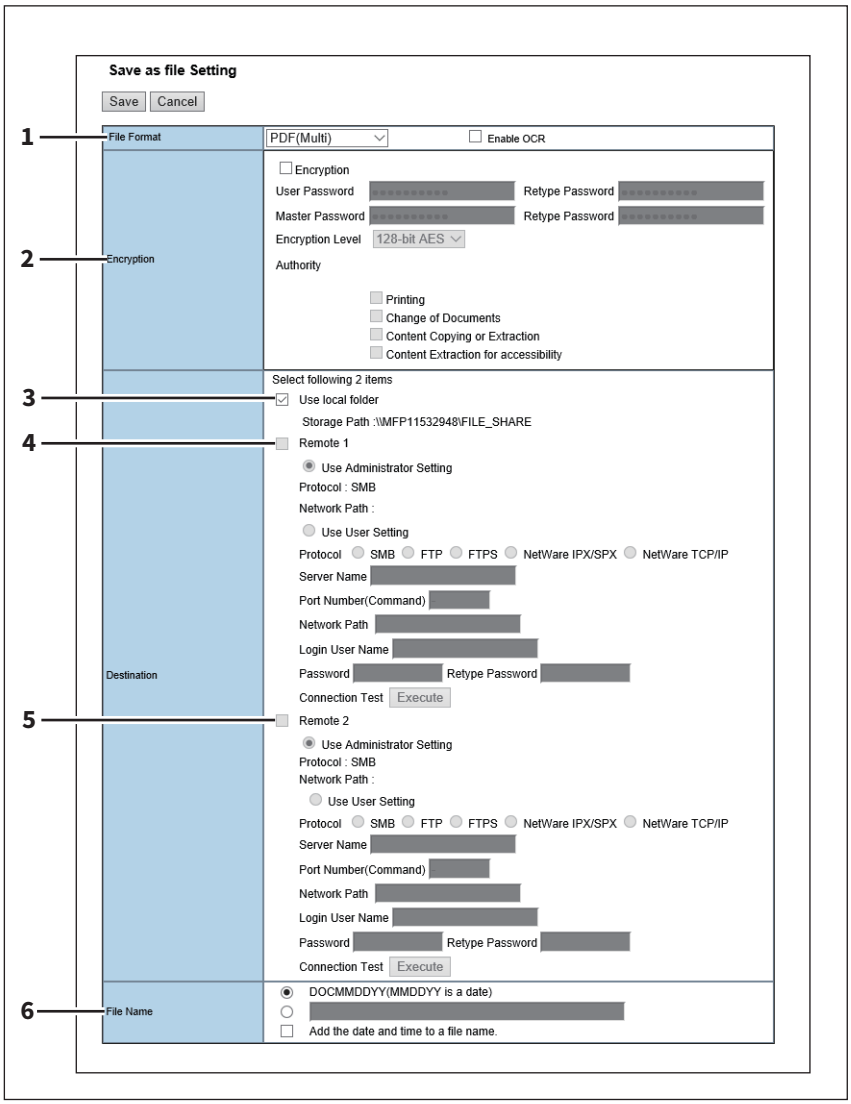
- Si la fonction de cryptage forcé est activée, seules les options PDF (Multi) et PDF (Simple) sont disponibles. Pour plus d'informations sur la fonction de cryptage forcé, reportez-vous au ***Guide d'administration***.
- Les fichiers enregistrés au format XPS peuvent être utilisés sous Windows Vista SP2 ou des versions ultérieures à condition que .NET Framework 3.0 soit installé.
- La reconnaissance des caractères est uniquement disponible si le kit d'activation de la reconnaissance des caractères est installé.

<table>
<tr><th></th><th>Option</th><th>Description</th></tr>
<tr><td>6</td><td>Cryptage</td><td>Définissez cette option pour crypter les fichiers PDF si vous avez sélectionné le format de fichier [PDF (Multi)] ou [PDF (Simple) (PDF (Single))].
Cryptage — Cochez cette case pour crypter des fichiers PDF.
Mot de passe utilisateur — Saisissez le mot de passe requis pour ouvrir le fichier PDF crypté.
Mot de passe master — Saisissez un mot de passe pour modifier les paramètres de cryptage du PDF.
Niveau de cryptage — Sélectionnez un niveau de cryptage.
• RC4 à 40 bits — Sélectionnez cette option pour appliquer un niveau de cryptage compatible avec Acrobat 3.0, PDF V1.1.
• RC4 à 128 bits — Sélectionnez cette option pour appliquer un niveau de cryptage compatible avec Acrobat 5.0, PDF V1.4.
• <u>AES à 128 bits</u> — Sélectionnez cette option pour appliquer un niveau de cryptage compatible avec Acrobat 7.0, PDF V1.6.
Droit — Sélectionnez les éléments de droit de votre choix sur les fichiers PDF cryptés.
• Impression — Activez cette case à cocher pour autoriser les utilisateurs à imprimer des documents.
• Modification des documents — Activez cette case à cocher pour autoriser les utilisateurs à modifier des documents.
• Copie ou extraction de contenu — Activez cette case à cocher pour autoriser les utilisateurs à copier et extraire le contenu des documents.
• Extraction de contenu pour accessibilité — Activez cette case à cocher pour que la fonction d'accessibilité soit disponible.</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">Conseil
• Si la fonction de cryptage forcé est activée, vous ne pouvez pas désactiver la case à cocher [Cryptage (Encryption)]. Pour plus d'informations sur la fonction de cryptage forcé, reportez-vous au Guide d'administration.
• Les mots de passe utilisateur et master ne sont pas définis en usine.
• Les mots de passe doivent comporter entre 1 et 32 caractères alphanumériques codés sur un octet.
• Les mots de passe utilisateur et master doivent être différents.

Remarque
Seuls les utilisateurs autorisés peuvent modifier ces mots de passe. Les utilisateurs ne peuvent pas modifier les paramètres des champs [Niveau de cryptage (Encryption Level)] et [Droit (Authority)] ci-dessous s'ils ne sont pas autorisés à modifier le mot de passe master. Pour plus d'informations sur les paramètres de cryptage, reportez-vous au Guide d'administration. Pour redéfinir ces mots de passe, contactez votre administrateur.</td></tr>
<tr><td>7</td><td>Nom du fichier</td><td>Indiquez le nom à attribuer au fichier scanné. Sélectionnez [DocJJMMAA (DocYYMMDD)] pour nommer le fichier suivant ce modèle ou sélectionnez l'autre champ pour saisir le nom de fichier souhaité.
Pour ajouter la date et l'heure au nom du fichier, activez la case à cocher [Ajouter la date et l'heure au nom de fichier (Add the date and time to a file name)].</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">Conseil
Lorsque [Méta-scan (Meta Scan)] est sélectionné et que vous sélectionnez [Ajouter la date et l'heure au nom de fichier (Add the date and time to a file name)] dans [Nom du fichier (File Name)], l'option s'applique également au nom du fichier de métadonnées.</td></tr>
<tr><td>8</td><td>Taille fragmentation message</td><td>Sélectionnez la taille de fragmentation des messages. [Pas de fragmentation (No Fragmentation)] est défini par défaut.</td></tr>
</table>

❑ Paramétrage de la fonction d'enregistrement comme fichier

La page Save as file Setting permet de définir le mode et l'emplacement de stockage d'un fichier scanné.



	Option	Description
1	Format de fichier	Sélectionnez le format d'enregistrement du fichier scanné. • **TIFF (Multi)** — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format TIFF multipage. • **TIFF (Simple)** — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées séparément au format TIFF simple. • **PDF (Multi)** — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format PDF multipage. • **PDF (Simple)** — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées séparément au format PDF simple. • **Slim PDF (Multi)** — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format Slim PDF multipage. Ce format privilégie la compression maximale des fichiers par rapport à la qualité d'image. • **Slim PDF (Simple)** — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées séparément au format Slim PDF simple. Ce format privilégie la compression maximale des fichiers par rapport à la qualité d'image. • **XPS (Multi)** — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format XPS multipage. • **XPS (Simple)** — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées séparément au format Slim PDF simple. • **JPEG** — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format JPEG. • **PDF/A (Multi)** — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format PDF/A multipage. • **PDF/A (Simple)** — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées séparément au format PDF/A simple. • **DOCX (Multi)** — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format Word (DOCX) multipage après le processus de reconnaissance des caractères. • **DOCX (Simple)** — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées séparément au format Word simple (DOCX) après le processus de reconnaissance des caractères. • **XLSX (Multi)** — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format Excel (XLSX) multipage après le processus de reconnaissance des caractères. • **XLSX (Simple)** — Sélectionnez cette option pour enregistrer séparément les images scannées au format Excel (XLSX) simple après le processus de reconnaissance des caractères. • **PPTX (Multi)** — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format PowerPoint (PPTX) multipage après le processus de reconnaissance des caractères. • **PPTX (Simple)** — Sélectionnez cette option pour enregistrer séparément les images scannées au format PowerPoint (PPTX) simple après le processus de reconnaissance des caractères. Vous pouvez sélectionner [Activer la reconnaissance des caractères (Enable OCR)] afin d'activer cette fonction.
	Conseil • Si la fonction de cryptage forcé est activée, seules les options PDF (Multi) et PDF (Simple) sont disponibles. Pour plus d'informations sur la fonction de cryptage forcé, reportez-vous au ***Guide d'administration***. • Les fichiers enregistrés au format XPS peuvent être utilisés sous Windows Vista SP2 ou des versions ultérieures à condition que .NET Framework 3.0 soit installé. • La reconnaissance des caractères est uniquement disponible si le kit d'activation de la reconnaissance des caractères est installé.	

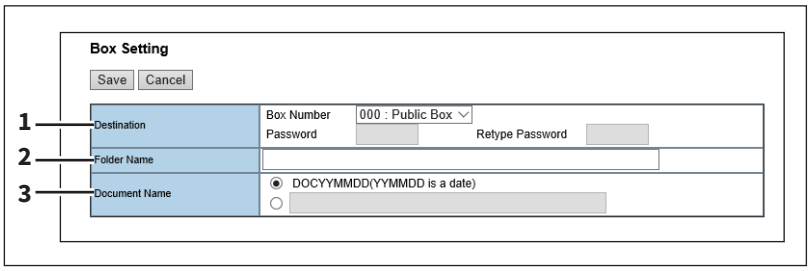
	Option	Description
2	Cryptage	Définissez cette option pour crypter les fichiers PDF si vous avez sélectionné le format de fichier [PDF (Multi)] ou [PDF (Simple) (PDF (Single))]. **Cryptage** — Cochez cette case pour crypter des fichiers PDF. **Mot de passe utilisateur** — Saisissez le mot de passe requis pour ouvrir le fichier PDF crypté. **Mot de passe master** — Saisissez un mot de passe pour modifier les paramètres de cryptage du PDF. **Niveau de cryptage** — Sélectionnez un niveau de cryptage. • **RC4 à 40 bits** — Sélectionnez cette option pour appliquer un niveau de cryptage compatible avec Acrobat 3.0, PDF V1.1. • **RC4 à 128 bits** — Sélectionnez cette option pour appliquer un niveau de cryptage compatible avec Acrobat 5.0, PDF V1.4. • **AES à 128 bits** — Sélectionnez cette option pour appliquer un niveau de cryptage compatible avec Acrobat 7.0, PDF V1.6. **Droit** — Sélectionnez les éléments de droit de votre choix sur les fichiers PDF cryptés. • **Impression** — Activez cette case à cocher pour autoriser les utilisateurs à imprimer des documents. • **Modification des documents** — Activez cette case à cocher pour autoriser les utilisateurs à modifier des documents. • **Copie ou extraction de contenu** — Activez cette case à cocher pour autoriser les utilisateurs à copier et extraire le contenu des documents. • **Extraction de contenu pour accessibilité** — Activez cette case à cocher pour que la fonction d'accessibilité soit disponible.
	Conseil • Si la fonction de cryptage forcé est activée, vous ne pouvez pas désactiver la case à cocher [Cryptage (Encryption)]. Pour plus d'informations sur la fonction de cryptage forcé, reportez-vous au ***Guide d'administration***. • Les mots de passe utilisateur et master ne sont pas définis en usine. • Les mots de passe doivent comporter entre 1 et 32 caractères alphanumériques codés sur un octet. • Les mots de passe utilisateur et master doivent être différents. Remarque Seuls les utilisateurs autorisés peuvent modifier ces mots de passe. Les utilisateurs ne peuvent pas modifier les paramètres des champs [Niveau de cryptage (Encryption Level)] et [Droit (Authority)] ci-dessous s'ils ne sont pas autorisés à modifier le mot de passe master. Pour plus d'informations sur les paramètres de cryptage, reportez-vous au ***Guide d'administration***. Pour redéfinir ces mots de passe, contactez votre administrateur.	
3	Destination - Utilisez le dossier local	Sélectionnez cette option pour enregistrer un fichier scanné dans le dossier "FILE SHARE".
	Conseil Lorsque [Meta Scan] est sélectionné, vous ne pouvez spécifier qu'une seule destination.	

	Option	Description
4	Destination - Distant 1	Cochez cette case pour enregistrer le fichier scanné dans un dossier réseau. La façon de définir cet élément dépend de la manière dont l'utilisateur bénéficiant des droits d'administrateur a configuré Distant 1 dans le sous-menu [Enregistrer comme fichier (Save as file)] du menu [Configuration (Setup)]. Lorsque vous sélectionnez [Autoriser l'utilisation du dossier réseau suivant comme destination (Allow the following network folder to be used as a destination)], vous pouvez uniquement sélectionner [Utiliser les paramètres administrateur (Use Administrator Setting)]. Le protocole et le chemin réseau sont affichés sous cet élément. Lorsque vous sélectionnez [Autoriser un utilisateur à sélectionner un dossier réseau comme destination (Allow user to select network folder to be used as a destination)], vous pouvez sélectionner [Utiliser les paramètres utilisateur (Use User Setting)] et saisir les éléments suivants pour indiquer où vous souhaitez enregistrer le fichier. Si vous êtes autorisé à spécifier un dossier réseau, sélectionnez [Utiliser les paramètres utilisateur (Use User Setting)] puis saisissez les éléments suivants pour spécifier l'emplacement de l'enregistrement du fichier. **Protocole** Sélectionnez le protocole à utiliser pour le téléchargement d'un fichier scanné vers le dossier réseau. • **SMB** — Sélectionnez cette option pour envoyer un fichier scanné vers le dossier réseau à l'aide du protocole SMB. • **FTP** — Sélectionnez cette option pour envoyer un fichier scanné vers le serveur FTP. • **FTPS** — Sélectionnez cette option pour envoyer un fichier scanné vers le serveur FTP à l'aide de FTP sur SSL. • **NetWare IPX/SPX** — Sélectionnez cette option pour transférer le fichier scanné vers le serveur de fichiers NetWare à l'aide du protocole IPX/SPX. • **NetWare TCP/IP** — Sélectionnez cette option pour transférer le fichier scanné vers le serveur de fichiers NetWare à l'aide du protocole TCP/IP. **Nom du serveur** Si vous sélectionnez le protocole [FTP], indiquez le nom ou l'adresse IP du serveur FTP vers lequel le fichier scanné doit être transféré. Par exemple, pour envoyer un fichier scanné vers le dossier "ftp://192.168.1.1/utilisateur/scanné" du serveur FTP, saisissez "192.168.1.1" dans ce champ. Si vous sélectionnez le protocole [Netware IPX/SPX], indiquez le nom du serveur de fichiers NetWare ou l'arborescence/contexte (si NDS est disponible). Si vous sélectionnez le protocole [Netware TCP/IP], indiquez l'adresse IP du serveur de fichiers NetWare. Vous pouvez saisir jusqu'à 64 symboles et caractères alphanumériques. **N° port (commande)** Saisissez le numéro de port à utiliser si vous sélectionnez le protocole [FTP]. Généralement, le tiret "-" correspond au port de commande. Le port par défaut défini par l'administrateur pour le client FTP sera alors utilisé. Si vous ne connaissez pas le port par défaut du client FTP, contactez votre administrateur et si vous souhaitez en utiliser un autre, modifiez cette option. Vous pouvez saisir une valeur comprise entre 0 et 65 535 à l'aide de chiffres et de tirets (-). Le tiret (-) est défini par défaut. **Chemin d'accès réseau** Lorsque vous sélectionnez le protocole [SMB], saisissez le chemin d'accès du dossier réseau. Par exemple, pour spécifier le dossier ''utilisateurs\numérisé" de l'ordinateur dont le nom est "Client01", saisissez ''\\Client01\utilisateurs\numérisé\". Si vous choisissez le protocole [FTP], indiquez le répertoire du serveur FTP spécifié. Ainsi, pour indiquer le dossier FTP "ftp://192.168.1.1/utilisateur/scanné" du serveur FTP, saisissez "utilisateur/scanné". Si vous choisissez le protocole "NetWare IPX/SPX" ou "NetWare TCP/IP", saisissez le chemin d'accès du dossier sur le serveur de fichiers NetWare. Par exemple, pour spécifier le dossier ''sys\scan" du serveur de fichiers NetWare, saisissez ''\sys\scan". Vous pouvez saisir jusqu'à 128 symboles et caractères alphanumériques.

	Option	Description
4	Destination - Distant 1	**Nom d'utilisateur de connexion** Saisissez, si nécessaire, le nom d'utilisateur permettant d'accéder au serveur SMB, au serveur FTP ou au serveur de fichiers NetWare. Si vous avez choisi le protocole [FTP] et si vous ne renseignez pas ce champ, une connexion anonyme sera utilisée. Vous pouvez saisir jusqu'à 32 caractères alphanumériques et symboles, sauf : <, > " (guillemets), : (deux points) et ; (point-virgule). Vous ne pouvez pas utiliser un seul espace pour un nom d'utilisateur. **Mot de passe** Saisissez, si nécessaire, le nom d'utilisateur permettant d'accéder au serveur SMB, au serveur FTP ou au serveur de fichiers NetWare. Vous pouvez saisir jusqu'à 32 espaces; symboles et caractères alphanumériques Vous ne pouvez saisir qu'un seul espace. **Confirmer mot de passe** Saisissez le même mot de passe pour confirmation. **Bouton [Exécuter (Execute)]** Contrôle la connexion avec les paramètres réseau spécifiés pour vérifier si les communications peuvent être établies.
	Conseil Lorsque [Meta Scan] est sélectionné, vous ne pouvez spécifier qu'une seule destination.	
5	Destination - Distant 2	Cochez cette case pour enregistrer le fichier scanné dans un dossier réseau. La façon de définir cet élément dépend de la manière dont l'utilisateur bénéficiant des droits d'administrateur a configuré Distant 2 dans le sous-menu [Enregistrer comme fichier (Save as file)] du menu [Configuration (Setup)]. Si l'utilisateur bénéficiant des droits d'administrateur a configuré Distant 2 pour qu'il utilise uniquement le dossier réseau spécifié, vous pouvez uniquement sélectionner [Utiliser les paramètres administrateur (Use Administrator Setting)]. Le protocole et le chemin réseau sont affichés sous cet élément. Si le dossier Distant 2 a été paramétré de sorte qu'un dossier réseau peut être choisi, alors vous pouvez définir les paramètres de ce dernier. Reportez-vous à la description de l'option Distant 1 pour chaque élément.
	Conseil Lorsque [Meta Scan] est sélectionné, vous ne pouvez spécifier qu'une seule destination.	
6	Nom du fichier	Indiquez le nom à attribuer au fichier scanné. Sélectionnez [DocJJMMAA (DocYYMMDD)] pour nommer le fichier suivant ce modèle ou sélectionnez l'autre champ pour saisir le nom de fichier souhaité. Pour ajouter la date et l'heure au nom du fichier, activez la case à cocher [Ajouter la date et l'heure au nom de fichier (Add the date and time to a file name)].
	Conseil Lorsque [Méta-scan (Meta Scan)] est sélectionné et que vous sélectionnez [Ajouter la date et l'heure au nom de fichier (Add the date and time to a file name)] dans [Nom du fichier (File Name)], l'option s'applique également au nom du fichier de métadonnées.	

❑ Paramétrage de la boîte

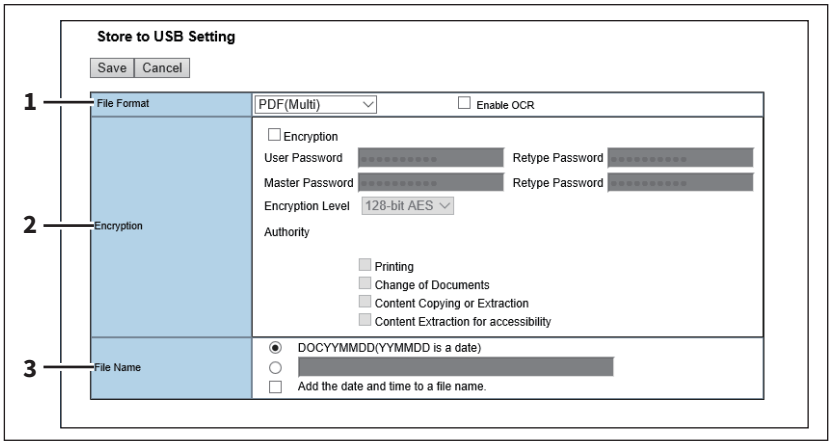
La page Paramétrage de la boîte permet de définir le mode de stockage des images scannées dans la boîte.



	Option	Description
1	Destination	Indiquez le numéro de la boîte de destination pour e-Filing. **Numéro de boîte** — Sélectionnez le numéro de la boîte pour l'enregistrement de l'image scannée. **Mot de passe** — Saisissez le mot de passe lorsque la boîte spécifiée a été définie avec un mot de passe. **Confirmer le mot de passe** — Saisissez à nouveau le mot de passe pour le confirmer.
2	Nom du dossier	Indiquez le nom du dossier dans lequel doivent être stockées les images scannées. Si le nom spécifié n'est pas déjà attribué, le dossier est automatiquement créé. Vous pouvez saisir jusqu'à 64 caractères.
3	nom du document	Indiquez le nom à attribuer au fichier scanné. Sélectionnez [DocJJMMAA (DocYYMMDD)] pour nommer le fichier suivant ce modèle ou sélectionnez l'autre champ pour saisir le nom de fichier souhaité.

❑ Paramétrage de l'enregistrement sur un périphérique USB

Sur la page Store to USB Setting, vous pouvez définir la méthode d'enregistrement des modèles sur le support USB.



	Option	Description
1	Format de fichier	Sélectionnez le format de fichier de l'image scannée. • **TIFF (Multi)** — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format TIFF multipage. • **TIFF (Simple)** — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées séparément au format TIFF simple. • **PDF (Multi)** — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format PDF multipage. • **PDF (Simple)** — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées séparément au format PDF simple. • **Slim PDF (Multi)** — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format Slim PDF multipage. Ce format privilégie la compression maximale des fichiers par rapport à la qualité d'image. • **Slim PDF (Simple)** — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées séparément au format Slim PDF simple. Ce format privilégie la compression maximale des fichiers par rapport à la qualité d'image. • **XPS (Multi)** — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format XPS multipage. • **XPS (Simple)** — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées séparément au format Slim PDF simple. • **JPEG** — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format JPEG. • **PDF/A (Multi)** — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format PDF/A multipage. • **PDF/A (Simple)** — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées séparément au format PDF/A simple. • **DOCX (Multi)** — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format Word (DOCX) multipage après le processus de reconnaissance des caractères. • **DOCX (Simple)** — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées séparément au format Word simple (DOCX) après le processus de reconnaissance des caractères. • **XLSX (Multi)** — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format Excel (XLSX) multipage après le processus de reconnaissance des caractères. • **XLSX (Simple)** — Sélectionnez cette option pour enregistrer séparément les images scannées au format Excel (XLSX) simple après le processus de reconnaissance des caractères. • **PPTX (Multi)** — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format PowerPoint (PPTX) multipage après le processus de reconnaissance des caractères. • **PPTX (Simple)** — Sélectionnez cette option pour enregistrer séparément les images scannées au format PowerPoint (PPTX) simple après le processus de reconnaissance des caractères. Vous pouvez sélectionner [Activer la reconnaissance des caractères (Enable OCR)] afin d'activer cette fonction.

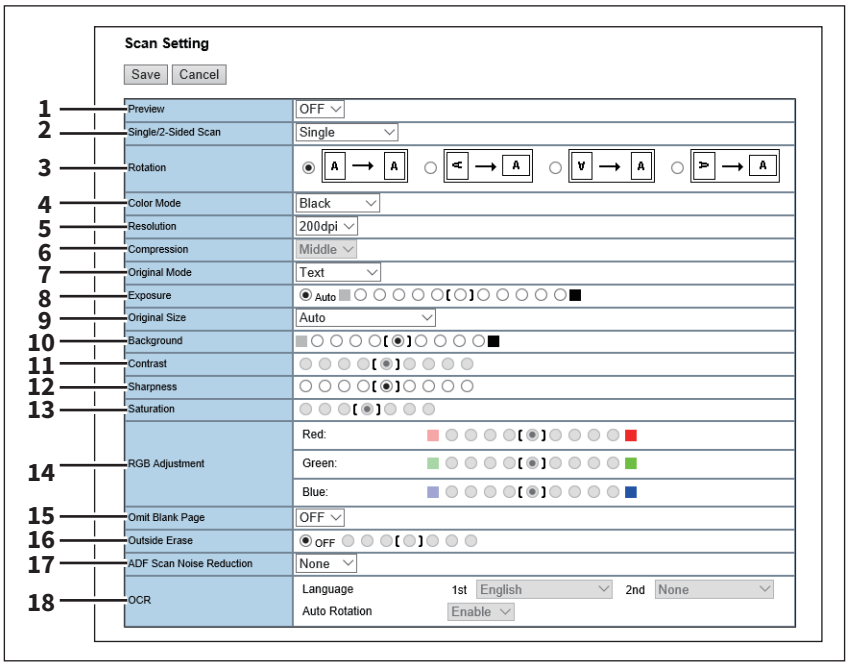
Conseil

- Si la fonction de cryptage forcé est activée, seules les options PDF (Multi) et PDF (Simple) sont disponibles. Pour plus d'informations sur la fonction de cryptage forcé, reportez-vous au ***Guide d'administration***.
- Les fichiers enregistrés au format XPS peuvent être utilisés sous Windows Vista/Windows 7/ Windows Server 2008 SP1 ou des versions ultérieures à condition que .NET Framework 3.0 soit installé.
- La reconnaissance des caractères est uniquement disponible si le kit d'activation de la reconnaissance des caractères est installé.

	Option	Description
2	Cryptage	Définissez cette option pour crypter les fichiers PDF si vous avez sélectionné le format de fichier [PDF (Multi)] ou [PDF (Simple) (PDF (Single))]. **Cryptage** — Cochez cette case pour crypter des fichiers PDF. **Mot de passe utilisateur** — Saisissez le mot de passe requis pour ouvrir le fichier PDF crypté. **Mot de passe master** — Saisissez un mot de passe pour modifier les paramètres de cryptage du PDF. **Niveau de cryptage** — Sélectionnez un niveau de cryptage. • **RC4 à 40 bits** — Sélectionnez cette option pour appliquer un niveau de cryptage compatible avec Acrobat 3.0, PDF V1.1. • **RC4 à 128 bits** — Sélectionnez cette option pour appliquer un niveau de cryptage compatible avec Acrobat 5.0, PDF V1.4. • **AES à 128 bits** — Sélectionnez cette option pour appliquer un niveau de cryptage compatible avec Acrobat 7.0, PDF V1.6. **Droit** — Sélectionnez les éléments de droit de votre choix sur les fichiers PDF cryptés. • **Impression** — Activez cette case à cocher pour autoriser les utilisateurs à imprimer des documents. • **Modification des documents** — Activez cette case à cocher pour autoriser les utilisateurs à modifier des documents. • **Copie ou extraction de contenu** — Activez cette case à cocher pour autoriser les utilisateurs à copier et extraire le contenu des documents. • **Extraction de contenu pour accessibilité** — Activez cette case à cocher pour que la fonction d'accessibilité soit disponible.
	Conseil • Si la fonction de cryptage forcé est activée, vous ne pouvez pas désactiver la case à cocher [Cryptage (Encryption)]. Pour plus d'informations sur la fonction de cryptage forcé, reportez-vous au ***Guide d'administration***. • Les mots de passe utilisateur et master ne sont pas définis en usine. • Les mots de passe doivent comporter entre 1 et 32 caractères alphanumériques codés sur un octet. • Les mots de passe utilisateur et master doivent être différents. Remarque Seuls les utilisateurs autorisés peuvent modifier ces mots de passe. Les utilisateurs ne peuvent pas modifier les paramètres des champs [Niveau de cryptage (Encryption Level)] et [Droit (Authority)] ci-dessous s'ils ne sont pas autorisés à modifier le mot de passe master. Pour plus d'informations sur les paramètres de cryptage, reportez-vous au ***Guide d'administration***. Pour redéfinir ces mots de passe, contactez votre administrateur.	
3	nom du fichier	Indiquez le nom à attribuer au fichier scanné. Sélectionnez [DocJJMMAA (DocYYMMDD)] pour nommer le fichier suivant ce modèle ou sélectionnez l'autre champ pour saisir le nom de fichier souhaité. Pour ajouter la date et l'heure au nom du fichier, activez la case à cocher [Ajouter la date et l'heure au nom de fichier (Add the date and time to a file name)].
	Conseil Lorsque [Méta-scan (Meta Scan)] est sélectionné et que vous sélectionnez [Ajouter la date et l'heure au nom de fichier (Add the date and time to a file name)] dans [Nom du fichier (File Name)], l'option s'applique également au nom du fichier de métadonnées.	

❑ Configurer la numérisation

La page Scan Setting permet de définir la manière dont les originaux sont scannés pour les agents Scan vers fichier, Scan vers e-mail et Scan vers e-Filing.



	Option	Description
1	Aperçu	Permet d'activer ou de désactiver l'affichage d'un aperçu des images scannées sur l'écran tactile à la fin du scan d'un original. • **OFF** — Sélectionnez cette option pour ne pas afficher d'aperçu de l'image scannée. • **ON** — Sélectionnez cette option pour afficher un aperçu de l'image scannée.
2	Scan recto/recto verso	Permet d'indiquer s'il convient de scanner une seule face des originaux ou les deux. Disponible uniquement lorsque le chargeur retourneur automatique de documents est installé. • **Recto Simple** — Sélectionnez cette option pour scanner uniquement le recto d'un original. • **Recto verso Livre** — Sélectionnez cette option pour scanner les deux faces d'originaux dont les pages sont imprimées verticalement, dans le même sens et reliées le long de leur bord vertical. • **Recto verso Bloc-notes** — Sélectionnez cette option pour scanner les deux faces d'originaux dont les pages sont imprimées verticalement, dans des sens différents et reliées le long de leur bord horizontal.
3	Rotation	Permet de définir la rotation à appliquer aux images scannées.

	Option	Description
4	Mode couleur	Permet de sélectionner le mode couleur à utiliser pour les opérations de scan. • **Noir** — Sélectionnez cette couleur pour scanner les documents en mode noir. • **Gris** — Sélectionnez cette couleur pour scanner les documents en mode niveaux de gris. • **Couleur** — Sélectionnez cette option pour scanner les documents en mode couleur. • **Coul. Auto** — Sélectionnez cette option pour scanner les documents en mode couleur automatique.
	Remarque • Il est impossible de définir l'option [Mode couleur (Color Mode)] lorsque [Slim PDF (Multi)] ou [Slim PDF (Simple) (Slim PDF (Single))] est sélectionné comme option [Format de fichier (File Format)] des paramètres d'enregistrement comme fichier et des paramètres d'e-mail. • Lorsque [Coul. Auto (Auto Color)] est sélectionné, vous ne pouvez pas choisir le format de fichier JPEG ou TIFF (Multi). De même, si [Noir (Black)] est sélectionné, le format JPEG n'est pas autorisé.	
5	Résolution	Permet de sélectionner la résolution à appliquer aux opérations de scan.
	Remarque Il est impossible de définir l'option [Résolution (Resolution)] lorsque [Slim PDF (Multi)] ou [Slim PDF (Simple) (Slim PDF (Single))] est sélectionné comme option [Format de fichier (File Format)] des paramètres d'enregistrement comme fichier et des paramètres d'e-mail.	
6	Compression	Permet de sélectionner la compression de scan.
	Remarque • Cette option n'est pas disponible si [Noir (Black)] est sélectionné dans la liste déroulante [Mode couleur (Color Mode)]. • Il est impossible de définir l'option [Compression] lorsque [Slim PDF (Multi)] ou [Slim PDF (Simple) (Slim PDF (Single))] est sélectionné comme option [Format de fichier (File Format)] des paramètres d'enregistrement comme fichier et des paramètres d'e-mail.	
7	Mode Original	Permet de sélectionner le type de document des originaux. • **Texte** — Sélectionnez cette option pour utiliser le mode Texte comme mode original par défaut. • **Texte/Photo** — Sélectionnez cette option pour utiliser le mode Texte/photo comme mode original par défaut. Selon le modèle, cette option est disponible uniquement si [Noir (Black)] est sélectionné dans la liste déroulante [Mode couleur (Color Mode)].*1 • **Photo** — Sélectionnez cette option pour utiliser le mode Photo comme mode original par défaut.
	Remarque Cette option n'est pas disponible si [Gris (Gray)] est sélectionné dans la liste déroulante [Mode couleur (Color Mode)].	

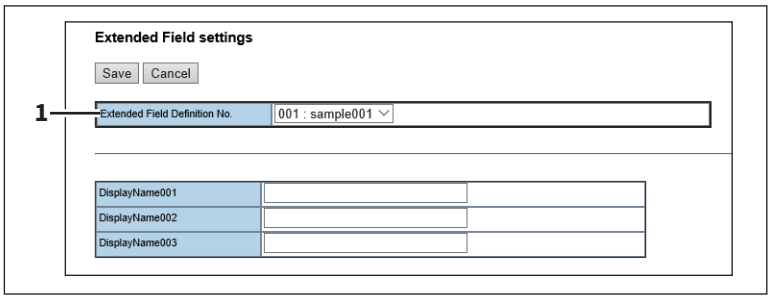
	Option	Description
8	Exposition	Permet de sélectionner l'exposition de scan. Sélectionnez [Auto] pour appliquer automatiquement les meilleurs contrastes au document. Vous pouvez également ajuster manuellement l'exposition en 11 étapes. Plus la case d'option sélectionnée est à droite, plus l'image sera sombre.
	Remarque L'option [Auto] n'est pas disponible si [Gris (Gray)], [Couleur (Full Color)] ou [Coul. Auto (Auto Color)] est sélectionné dans la liste déroulante [Mode couleur (Color Mode)]. Vous devez alors définir l'exposition manuellement.	
9	Format de l'original	Permet de sélectionner le format de l'original. Lorsque l'option [Auto] est sélectionnée, la taille est automatiquement détectée. Sélectionnez [Formats d'origine mixtes (Mixed Original Sizes)] pour numériser un document dans des formats mixtes. Vous pouvez également spécifier le format d'origine.
10	Arrière-plan	Permet de définir le niveau de contraste de l'arrière-plan de l'image scannée (neuf niveaux possibles). Plus la case d'option sélectionnée est à droite, plus l'arrière-plan sera sombre.
11	Contraste	Permet de définir le niveau de contraste de l'image scannée (neuf niveaux possibles). Plus la case d'option sélectionnée est à droite, plus le contraste sera élevé.
	Remarque Cette option n'est pas disponible si [Noir (Black)] ou [Gris (Gray)] est sélectionné dans la liste déroulante [Mode couleur (Color Mode)].	
12	Netteté	Permet de définir le niveau de netteté de l'image scannée (neuf niveaux possibles). Plus la case d'option sélectionnée est à droite, plus l'image sera nette.
13	Saturation	Permet de définir le niveau de saturation de l'image scannée (sept niveaux possibles). Plus la case d'option sélectionnée est à droite, plus les couleurs de l'image seront vives.
	Remarque Cette option n'est pas disponible si [Noir (Black)] ou [Gris (Gray)] est sélectionné dans la liste déroulante [Mode couleur (Color Mode)].	
14	Réglage RVB	Permet de définir l'intensité des couleurs RVB de l'image scannée (neuf niveaux disponibles). Plus la case d'option sélectionnée est à droite, plus la densité de la couleur sera élevée.
	Remarque Cette option n'est pas disponible si [Noir (Black)] ou [Gris (Gray)] est sélectionné dans la liste déroulante [Mode couleur (Color Mode)].	
15	Ignorer les pages blanches	Permet d'activer ou de désactiver la fonction permettant d'ignorer automatiquement les pages vierges des originaux. • **OFF** — Sélectionnez cette option pour ne pas ignorer les pages vierges. • **ON** — Sélectionnez cette option pour ignorer les pages vierges.
16	Effacer extérieur	Activer ou désactiver la fonction permettant d'effacer les zones sombres qui apparaissent autour de l'image numérisée lorsque l'original a été numérisé sur la vitre avec le cache-exposition ouvert. Ces zones sont éclaircies. Si vous choisissez d'activer la fonction, spécifiez un niveau d'effacement à l'aide des sept boutons radio proposés. Plus le bouton sélectionné est à droite, plus la zone éclaircie sera large. [OFF] est sélectionné par défaut.

	Option	Description
17	Réduction du niveau sonore de la numérisation ADF	Utilisez ce paramètre si des traces sont visibles sur les images lorsque les originaux sont numérisés à l'aide du chargeur retourneur automatique de documents. • **Aucune** — Sélectionnez cette option pour ne pas réduire le niveau sonore. • **Faible**/**Moyen**/Elevé — Sélectionnez cette option pour définir le niveau de réduction sonore. [Elevé (High)] est le plus efficace.
	Remarque Les caractères en couleurs s'affaiblissent lorsque le niveau de réduction sonore est défini sur [Elevé (High)].	
18	Reconnaissance de caractères	Vous pouvez spécifier la langue prioritaire et la rotation automatique pour la reconnaissance des caractères. Cet élément est disponible uniquement si le kit d'activation de reconnaissance des caractères est installé. • Langue : sélectionnez les langues principale et secondaire. • Rotation automatique : activez ou désactivez la rotation automatique.

*1 Disponible uniquement pour les modèles qui prennent en charge l'impression couleur.

❑ Paramètres de champ étendu

Vous pouvez définir des champs étendus pour les métadonnées.
Définissez le champ que vous avez enregistré dans [Administration] - [Enregistrement (Registration)] - [Définition de champ étendu (Extended Field Definition)].



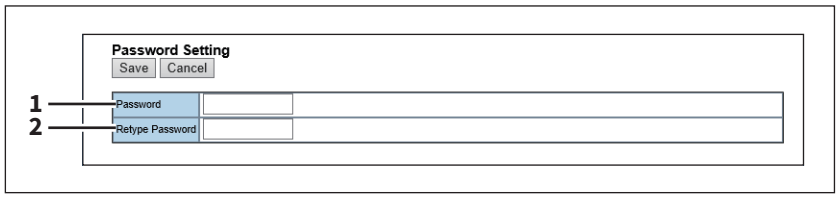
	Option	Description
1	N° de définition de champ étendu	Permet de sélectionner une définition de champ étendu enregistré.

❑ Propriétés de champ étendu

Les [Propriétés de champ étendu (Extended Field Properties)] sélectionnées dans la définition du champ étendu sélectionné s'affichent.
Les valeurs définies sur cet écran sont utilisées en tant que valeurs par défaut des [Propriétés de champ étendu (Extended Field Properties)] affichées sur l'écran tactile lors de l'utilisation de la fonction de méta-scan.
Les éléments associés à un astérisque (*) au début du nom des [Propriétés de champ étendu (Extended Field Properties)] sont des champs obligatoires.

❑ Paramètres de mot de passe

Dans la page Password Setting, vous pouvez définir un mot de passe pour le modèle privé.



	Option	Description
1	Mot de passe	Entrer un mot de passe.
2	Confirmer mot de passe	Saisissez le même mot de passe pour confirmation.

■ Liste des éléments du [Répertoire téléphonique (Address Book)]

📖 P.83 "Ecran du [Répertoire téléphonique (Address Book)]"
📖 P.89 "Ecran [Créer des informations de destination (Create Destination information)] / [Modifier les informations de destination (Edit Destination information)]"
📖 P.90 "Ecran [Paramétrage du fax (Fax Setting)]"
📖 P.91 "Ecran [Recherche de contacts (Search Contact)]"
📖 P.92 "Ecran [Rechercher dans la liste des adresses (Search Address List)]"
📖 P.93 "Ecran [Créer des informations de groupe (Create Group information)] / [Modifier les informations de groupe (Edit Group information)]"

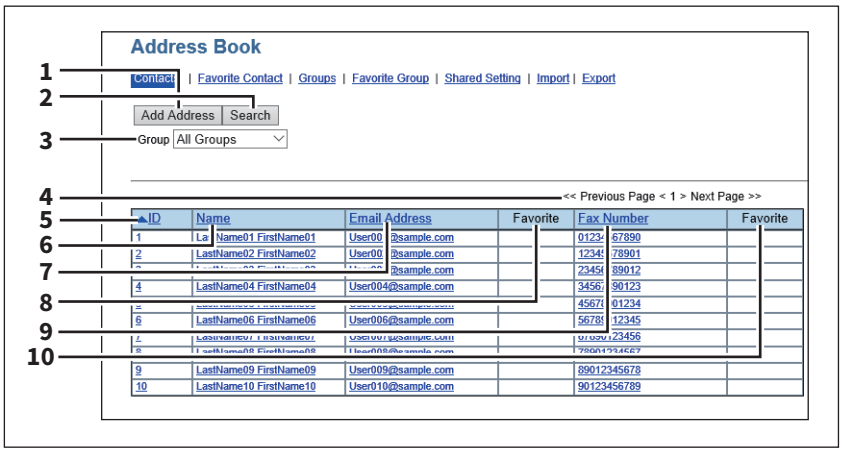
❑ Ecran du [Répertoire téléphonique (Address Book)]

Vous pouvez gérer une liste de contacts à utiliser pour les transmissions de fax, fax Internet et de courriers électroniques.

Conseil

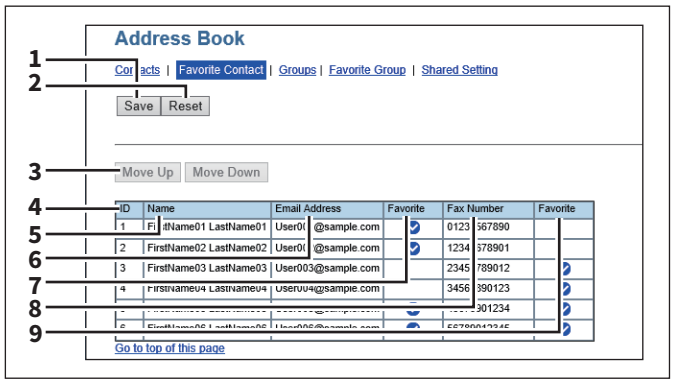
- Cliquez sur [Contacts], [Contact favori (Favorite Contact)], [Groupes (Groups)] ou [Groupes favoris (Favorite Groups)] pour basculer entre la liste des adresses et la liste des groupes dans lesquelles les contacts sont affectés.
- La gestion du carnet d'adresses peut également s'effectuer à partir de l'écran tactile. Pour plus d'informations, reportez-vous au ***Guide d'administration***.

Contacts



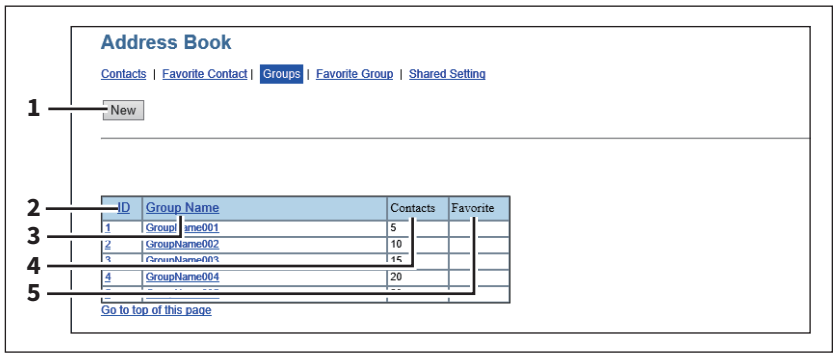
	Option	Description
1	Bouton [Ajouter une adresse (Add Address)]	Permet d'ajouter un contact au répertoire téléphonique. 📖 P.89 "Ecran [Créer des informations de destination (Create Destination information)] / [Modifier les informations de destination (Edit Destination information)]"
2	Bouton [Rechercher (Search)]	Permet de rechercher un contact dans le répertoire téléphonique. 📖 P.91 "Ecran [Recherche de contacts (Search Contact)]"
3	Groupe	Sélectionnez un groupe à afficher dans la liste d'adresses. • **Tous les groupes** — Affiche tous les groupes. • **Local** — Affiche le répertoire téléphonique local. • **Partagé** — Affiche le répertoire téléphonique partagé.
	Remarque Cette option est disponible uniquement si l'élément [Paramétrage des éléments partagés (Shared Setting)] - [Répertoire téléphonique partagé (Shared Address Book)] est configuré sur [Activer (Principal) (Enable (Primary))] ou [Activer (Secondaire) (Enable (Secondary))].	
4	Sélectionner une page	Permet de sélectionner une page lorsqu'il y a au moins 101 éléments affichés.
5	ID	Affiche l'ID enregistré du contact. 📖 P.89 "Ecran [Créer des informations de destination (Create Destination information)] / [Modifier les informations de destination (Edit Destination information)]"
6	Nom	Affiche le nom enregistré du contact. 📖 P.89 "Ecran [Créer des informations de destination (Create Destination information)] / [Modifier les informations de destination (Edit Destination information)]"
7	Adresse e-mail	Affiche l'adresse e-mail enregistrée du contact. 📖 P.89 "Ecran [Créer des informations de destination (Create Destination information)] / [Modifier les informations de destination (Edit Destination information)]"
8	Favori	Cette case est cochée lorsqu'une adresse e-mail est définie comme favorite.
9	Numéro de fax	Affiche le numéro de fax enregistré du contact. 📖 P.89 "Ecran [Créer des informations de destination (Create Destination information)] / [Modifier les informations de destination (Edit Destination information)]"
10	Favori	Cette case est cochée lorsqu'un numéro de fax est défini comme favori.

Contact favori



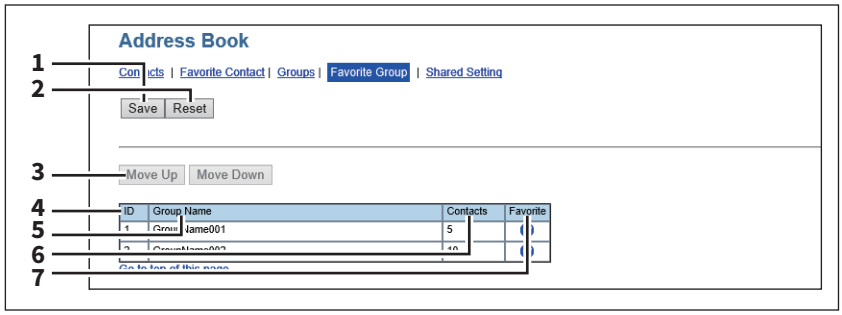
	Option	Description
1	Bouton [Enregistrer (Save)]	Enregistre les informations spécifiées.
2	Bouton [Réinitialiser (Reset)]	Efface les informations spécifiées.
3	Bouton [Déplacer vers le haut (Move Up)] / [Déplacer vers le bas (Move Down)]	Modifie l'ordre de priorité dans la liste.
4	ID	Affiche l'ID enregistré du contact. 📖 P.89 "Ecran [Créer des informations de destination (Create Destination information)] / [Modifier les informations de destination (Edit Destination information)]"
5	Nom	Affiche le nom enregistré du contact. 📖 P.89 "Ecran [Créer des informations de destination (Create Destination information)] / [Modifier les informations de destination (Edit Destination information)]"
6	Adresse E-mail	Affiche l'adresse e-mail enregistrée du contact. 📖 P.89 "Ecran [Créer des informations de destination (Create Destination information)] / [Modifier les informations de destination (Edit Destination information)]"
7	Favori	Cette case est cochée lorsqu'une adresse e-mail est définie comme favorite.
8	Numéro de fax	Affiche le numéro de fax enregistré du contact.
9	Favori	Cette case est cochée lorsqu'un numéro de fax est défini comme favori.

Groupe



	Option	Description
1	Bouton [Nouveau (New)]	Permet d'ajouter un nouveau groupe. 📖 P.93 "Ecran [Créer des informations de groupe (Create Group information)] / [Modifier les informations de groupe (Edit Group information)]"
2	ID	Affiche l'ID enregistré du groupe. 📖 P.93 "Ecran [Créer des informations de groupe (Create Group information)] / [Modifier les informations de groupe (Edit Group information)]"
3	Nom du groupe	Affiche le nom enregistré du groupe. 📖 P.93 "Ecran [Créer des informations de groupe (Create Group information)] / [Modifier les informations de groupe (Edit Group information)]"
4	Contacts	Affiche le nombre de répertoires téléphoniques enregistrés dans le groupe.
5	Favori	Cette case est cochée lorsqu'un groupe est défini comme favori.

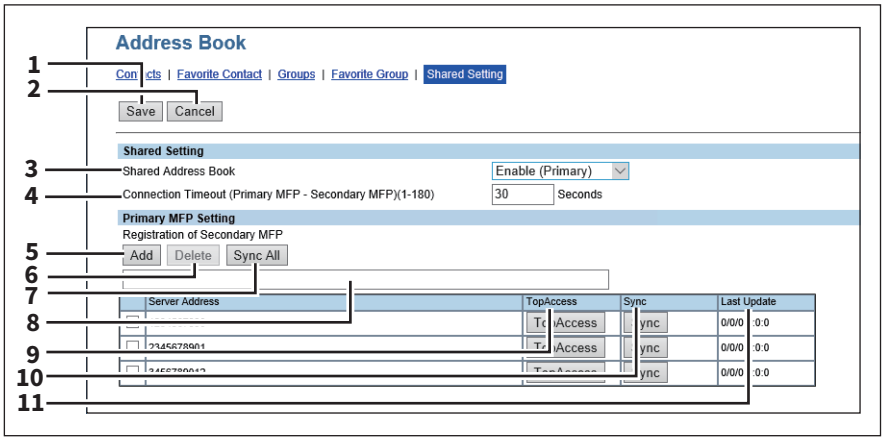
Groupes favoris



	Option	Description
1	Bouton [Enregistrer (Save)]	Enregistre les informations spécifiées.
2	Bouton [Réinitialiser (Reset)]	Efface les informations spécifiées.
3	Bouton [Déplacer vers le haut (Move Up)] / [Déplacer vers le bas (Move Down)]	Modifie l'ordre de priorité dans la liste.
4	ID	Affiche l'ID enregistré du groupe. 📖 P.93 "Ecran [Créer des informations de groupe (Create Group information)] / [Modifier les informations de groupe (Edit Group information)]"
5	Nom du groupe	Affiche le nom enregistré du groupe. 📖 P.93 "Ecran [Créer des informations de groupe (Create Group information)] / [Modifier les informations de groupe (Edit Group information)]"
6	Contacts	Affiche le nombre de répertoires téléphoniques enregistrés dans le groupe.

	Option	Description
7	Favori	Cette case est cochée lorsqu'un groupe est défini comme favori.

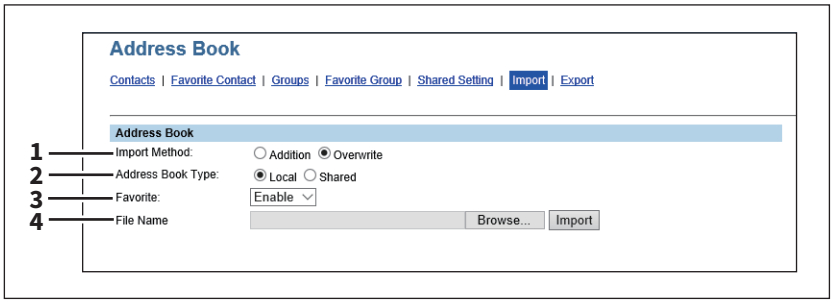
Paramétrage des éléments partagés



	Option	Description
1	Bouton [Enregistrer (Save)]	Enregistre les informations spécifiées.
2	Bouton [ANNUL. (Cancel)]	Annule les paramètres.
3	Répertoire téléphonique partagé	Lors de la gestion d'autres systèmes multifonction et de répertoires téléphoniques partagés à la destination de distribution, définissez cette imprimante sur Principal ou Secondaire. • **Désactiver** — La synchronisation est désactivée. • **Activer (principal) (Enable (Primary))** — Synchronise en tant que principal. • **Activer (secondaire) (Enable Secondary)** — Synchronise en tant que secondaire.
	Remarque Les systèmes multifonctions enregistrés comme secondaires dans un système multifonctions principal (pour lequel l'option [Activer (principal) (Enable (Primary))] est définie) peuvent synchroniser leur carnet d'adresses partagé uniquement si l'option [Activer (Secondaire) (Enable (Secondary))] est définie dans [Carnet d'adresses partagé (Shared Address Book)] pour chacun d'entre eux.	
4	Délai d'expiration de la connexion	Saisissez le délai d'expiration pour arrêter la communication si vous ne pouvez pas vous connecter au système multifonction principal ou secondaire. Vous pouvez définir une valeur comprise entre 1 et 180 secondes.
5	Bouton [Ajouter (Add)]	Ajoute un nouveau système multifonction secondaire. Saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte du système multifonction secondaire pour la destination de la distribution dans le champ ci-dessous, puis cliquez sur le bouton [Ajouter (Add)] pour enregistrer. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 10 systèmes multifonctions.
6	Bouton [Supprimer (Delete)]	Supprime le système multifonction sélectionné de la liste des systèmes multifonction secondaires.
7	Bouton [Tout sync. (Sync All)]	Synchronise le répertoire téléphonique partagé de tous les systèmes multifonction secondaires avec les informations de l'imprimante.
8	Champ de saisie	Saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte lors de l'enregistrement d'un système multifonction secondaire.
9	Bouton [TopAccess]	Lance TopAccess.

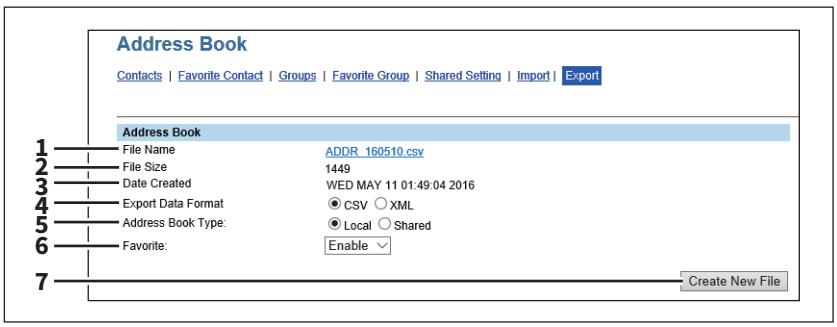
	Option	Description
10	Bouton [Sync]	Synchronise le répertoire téléphonique partagé des systèmes multifonction secondaires concernés avec les informations de l'imprimante.
11	Dernière mise à jour	Affiche la date de la dernière mise à jour.

Importer



	Option	Description
1	Méthode d'importation	Indiquez la méthode d'importation du répertoire téléphonique. **Ajout** — Sélectionnez cette option pour ajouter les informations importées aux données existantes. **Ecrasement** — Sélectionnez cette option pour remplacer les données existantes par les informations importées.
2	Type de répertoire téléphonique	Spécifiez ''Local'' ou ''Partagé'' comme cible d'importation lorsque vous utilisez la fonction Répertoire téléphonique partagé.
3	Favoris	Indiquez si les informations favorites doivent être activées. La valeur par défaut est [Activer (Enable)].
4	Nom du fichier	Sélectionnez le fichier de répertoire téléphonique à importer. **Bouton [Parcourir (Browse)]** — Vous permet de sélectionner le fichier de répertoire téléphonique. **Bouton [Importer (Import)]** — Importe le fichier de répertoire téléphonique sélectionné.

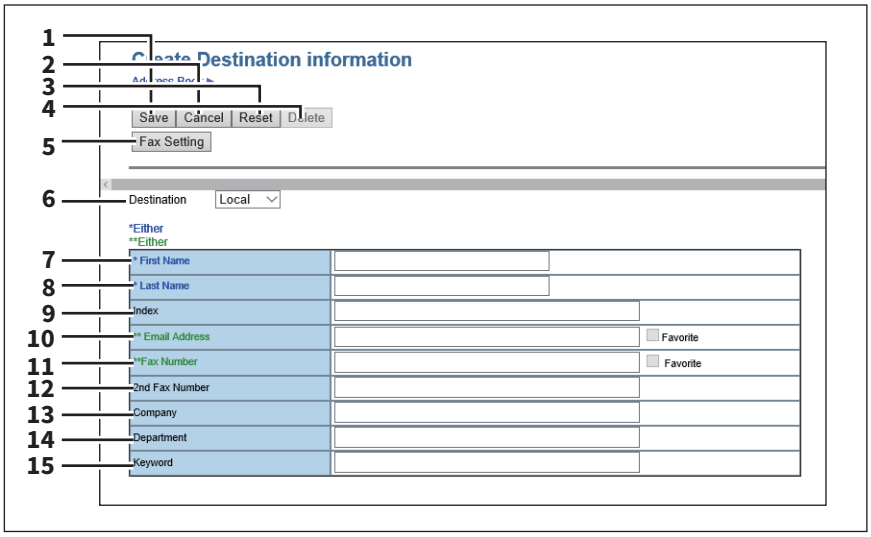
Exporter



	Option	Description
1	Nom du fichier	Affiche le nom des fichiers d'exportation créés. Cliquez sur un nom de fichier pour télécharger ce dernier.
2	Taille du fichier	Affiche la taille des fichiers d'exportation créés.
3	Date de création	Affiche la date de création des fichiers d'exportation.

	Option	Description
4	Format des données d'exportation	Sélectionnez le format du fichier d'exportation. • **CSV** — Sélectionnez cette option pour créer le fichier au format CSV. • **XML** — Sélectionnez cette option pour créer le fichier au format XML.
5	Type de répertoire téléphonique	Spécifiez ''Local'' ou ''Partagé'' comme source d'exportation lorsque vous utilisez la fonction Répertoire téléphonique partagé.
6	Favoris	Indiquez si les informations favorites doivent être activées. La valeur par défaut est [Activer (Enable)].
7	Bouton [Créer un nouveau fichier (Create New File)]	Crée le fichier d'exportation.

❑ Ecran [Créer des informations de destination (Create Destination information)] / [Modifier les informations de destination (Edit Destination information)]



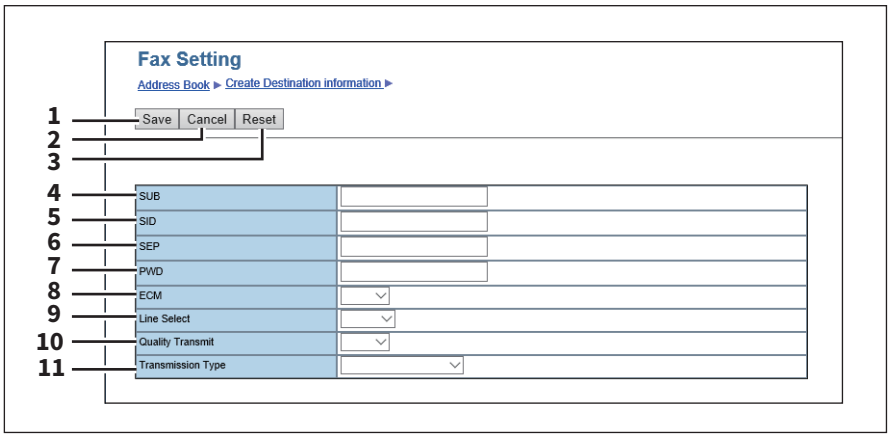
	Option	Description
1	Bouton [Enregistrer (Save)]	Enregistre les informations saisies.
2	Bouton [ANNUL. (Cancel)]	Annule l'ajout ou la modification d'un contact.
3	Bouton [Réinitialiser (Reset)]	Supprime les informations saisies dans le champ spécifié.
4	Bouton [Supprimer (Delete)]	Supprime le contact affiché.
5	Bouton [Paramétrage du fax (Fax Setting)]	Enregistre le contact pour la transmission des fax. 📖 P.90 "Ecran [Paramétrage du fax (Fax Setting)]"
6	Destination	Sélectionnez le répertoire téléphonique local ou le répertoire téléphonique partagé comme emplacement pour l'enregistrement des informations de contact.
	Remarque Cette option est disponible uniquement si l'élément [Paramétrage des éléments partagés (Shared Setting)] - [Répertoire téléphonique partagé (Shared Address Book)] est configuré sur [Activer (Principal) (Enable (Primary))] ou [Activer (Secondaire) (Enable (Secondary))].	
7	Prénom	Saisissez le prénom du contact. Vous pouvez saisir jusqu'à 32 caractères. Les caractères non valides sont remplacés par "!".
8	Nom	Saisissez le nom du contact. Vous pouvez saisir jusqu'à 32 caractères. Les caractères non valides sont remplacés par "!".

	Option	Description
9	Index	Saisissez les caractères à utiliser dans l'index. Vous pouvez saisir jusqu'à 64 caractères.
10	Adresse E-mail	Saisissez l'adresse e-mail du contact. Vous pouvez saisir jusqu'à 192 caractères Sélectionnez [Favori (Favorite)] pour indiquer que le contact est considéré comme favori.
11	Numéro de fax	Saisissez le premier numéro de fax du contact. Vous pouvez saisir jusqu'à 128 caractères. Sélectionnez [Favori (Favorite)] pour indiquer que le contact est considéré comme favori.
12	2ème n° de fax	Saisissez le deuxième numéro de fax du contact. Vous pouvez saisir jusqu'à 128 caractères.
13	Société	Saisissez le nom de la société du contact. Vous pouvez saisir jusqu'à 64 caractères. Les caractères non valides sont remplacés par "!".
14	Département	Saisissez le nom du département du contact. Vous pouvez saisir jusqu'à 64 caractères. Les caractères non valides sont remplacés par "!".
15	Mot clé	Saisissez les commentaires du contact. Vous pouvez saisir jusqu'à 256 caractères. Les caractères non valides sont remplacés par "!".

Remarque

- Pour enregistrer le contact, vous devez renseigner le champ [Prénom (First Name)] ou [Nom de famille (Last Name)], ainsi que le champ [Adresse E-mail (Email Address)] ou [N° de fax (Fax Number)].
- Si vous saisissez un tiret ("-") dans les champs [Numéro de fax (Fax Number)] et [2ème n° de fax (2nd Fax Number)], une pause de trois secondes sera insérée à cet endroit lors de la composition du numéro.
- Pour pouvoir émettre un fax, il faut installer l'unité fax. Autrement, la transmission de fax est impossible, même si vous spécifiez le numéro de fax.

❑ Ecran [Paramétrage du fax (Fax Setting)]



	Option	Description
1	Bouton [Enregistrer (Save)]	Enregistre les informations saisies.
2	Bouton [ANNUL. (Cancel)]	Annule les paramètres de fax.
3.	Bouton [Réinitialiser (Reset)]	Rétablit les paramètres de fax définis pour le contact sur l'état par défaut.

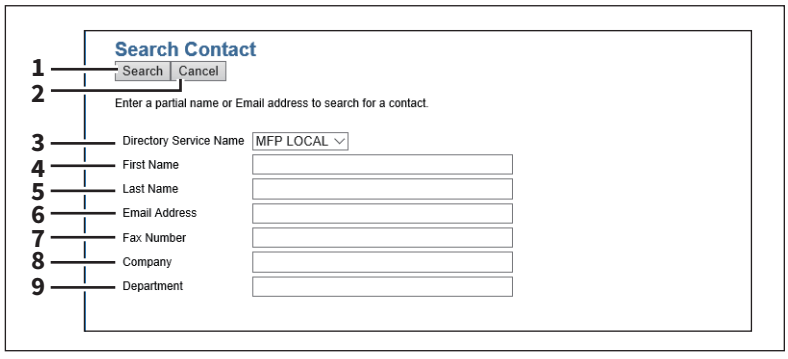
	Option	Description
4	SUB	Saisissez le numéro de la boîte aux lettres si vous souhaitez envoyer un fax vers la boîte de réception du contact. Vous pouvez saisir jusqu'à 20 caractères, dont des chiffres et les signes "#" et "*".
5	SID	Saisissez le mot de passe pour envoyer un fax vers la boîte aux lettres du contact. Vous pouvez saisir jusqu'à 20 caractères, dont des chiffres et les signes "#" et "*".
6	SEP (adresse de récupération sélective)	Saisissez le numéro de la boîte aux lettres si vous souhaitez récupérer un document à partir de la boîte aux lettres de fax du contact. Vous pouvez saisir jusqu'à 20 caractères, dont des chiffres et les signes "#" et "*".
7	PWD	Saisissez le mot de passe pour récupérer un document à partir de la boîte aux lettres de fax du contact. Vous pouvez saisir jusqu'à 20 caractères, dont des chiffres et les signes "#" et "*".
8	Mode ECM	Décidez d'activer ou non le mode de correction d'erreurs (ECM, Error Correction Mode). Lorsqu'il est activé, ce mode garantit des communications parfaites en renvoyant automatiquement les parties de document altérées par des parasites ou dérangements sur la ligne téléphonique.
9	Sélection ligne	Spécifiez, si vous le souhaitez, la ligne à utiliser. Si cette option est définie sur [Auto], le système sélectionne automatiquement la ligne à utiliser. Toutefois, [Ligne 2 (Line 2)] ne peut être sélectionné que si la deuxième ligne de l'unité fax est installée.
10	Quality Transmit	Cette option permet d'activer ou de désactiver le mode qualité pour la transmission d'un document. Lorsque cette fonction est activée, la transmission des documents est plus lente afin de minimiser l'incidence de la qualité de la ligne sur la transmission.
11	Type de transmission	Cette option permet de définir l'envoi du document en mode [Transmission mémoire (Memory Transmit)] ou [Transmission directe (Direct Transmit)].

❑ Ecran [Recherche de contacts (Search Contact)]

Permet de rechercher des contacts sur le serveur LDAP et de les ajouter au répertoire téléphonique.

Conseil

Pour utiliser la recherche LDAP, le service d'annuaire doit être défini par un utilisateur bénéficiant de droits d'administrateur en mode administrateur. Avant de lancer la recherche LDAP, assurez-vous auprès de votre administrateur que le service d'annuaire a été paramétré.



	Option	Description
1	Bouton [Rechercher (Search)]	Recherche de contacts à l'aide des conditions saisies. 📖 P.92 "Ecran [Rechercher dans la liste des adresses (Search Address List)]"
2	Bouton [ANNUL. (Cancel)]	Annule la recherche de contacts.

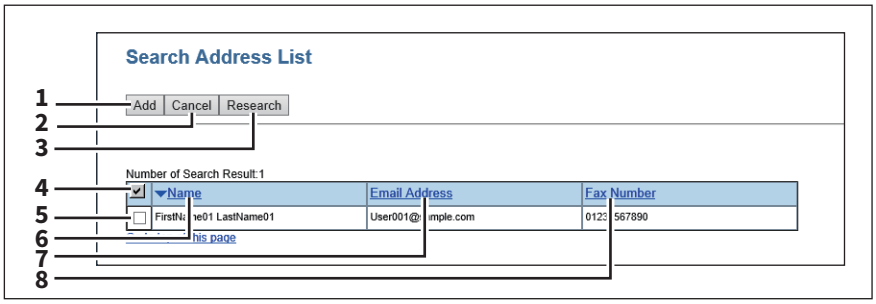
	Option	Description
3	Directory Service Name	Sélectionne le serveur LDAP pour la recherche.
4	Prénom	Spécifiez une condition de recherche.
5	Nom	
6	Adresse E-mail	
7	Numéro de fax	
8	Société	
9	Département	

Conseil

- Pour rechercher des destinations dans le répertoire téléphonique du système, sélectionnez [MFP LOCAL] dans la liste déroulante [Nom du service d'annuaire (Directory Service Name)].
- TopAccess recherchera les destinations contenant le texte saisi pour chaque élément.
- Pour effectuer une recherche par caractères génériques, ne renseignez pas les champs. Vous devez toutefois renseigner l'un d'eux au moins.

❑ Ecran [Rechercher dans la liste des adresses (Search Address List)]

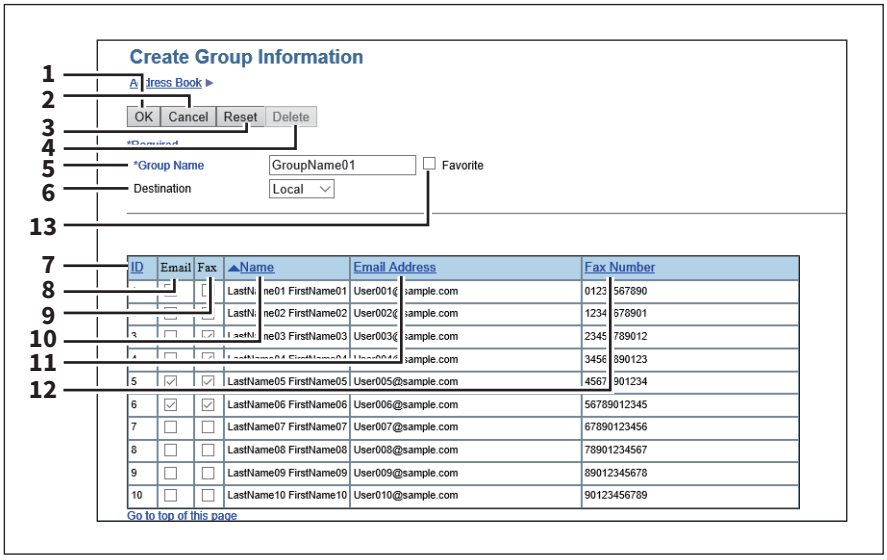
Sélectionne une adresse de la liste et l'ajoute au répertoire téléphonique.



	Option	Description
1	Bouton [Ajouter (Add)]	Ajoute le contact sélectionné dans Rechercher dans la liste des adresses au répertoire téléphonique.
2	Bouton [ANNUL. (Cancel)]	Annule l'affichage de Rechercher dans la liste des adresses.
3	Bouton [Recherche (Research)]	Accédez à l'écran [Recherche de contacts (Search Contact)] pour modifier le critère de recherche et exécuter la recherche à nouveau.
4	Nombre de résultats de la recherche	Indique le nombre de contacts trouvés.
5	Case à cocher	Sélectionne les contacts à enregistrer dans le répertoire téléphonique.
6	Nom	Affiche le résultat de la recherche.
7	Adresse e-mail	
8	Numéro de fax	

❑ Ecran [Créer des informations de groupe (Create Group information)] / [Modifier les informations de groupe (Edit Group information)]

Vous pouvez créer des groupes comprenant plusieurs destinataires.
Vous pouvez ainsi définir un groupe de destination pour l'envoi d'un e-mail, d'un fax ou d'un fax Internet à plusieurs destinataires.



	Option	Description
1	Bouton [OK]	Enregistre les contacts sélectionnés en tant que groupe.
2	Bouton [ANNUL. (Cancel)]	Annule l'enregistrement du groupe.
3	Bouton [Réinitialiser (Reset)]	Réinitialise les contenus.
4	Bouton [Supprimer (Delete)]	Supprime le groupe affiché.
5	Nom du groupe	Saisissez le nom du groupe. Il peut comporter jusqu'à 20 caractères.
6	Destination	Sélectionnez le répertoire téléphonique local ou le répertoire téléphonique partagé comme emplacement pour l'enregistrement des informations de groupe.
	Remarque Cette option est disponible uniquement si l'élément [Paramétrage des éléments partagés (Shared Setting)] - [Répertoire téléphonique partagé (Shared Address Book)] est configuré sur [Activer (Principal) (Enable (Primary))] ou [Activer (Secondaire) (Enable (Secondary))].	
7	ID	Affiche l'ID enregistré du contact.
8	E-mail	Activez la case à cocher pour enregistrer l'adresse e-mail dans le groupe quand le contact possède des informations de messagerie électronique.
9	Fax	Activez la case à cocher pour enregistrer le numéro de fax dans le groupe quand le contact en possède un.
10	Nom	Affiche le nom et le prénom enregistrés pour le contact.
11	Adresse E-mail	Affiche l'adresse e-mail enregistrée du contact.
12	Numéro de fax	Affiche le numéro de fax enregistré du contact.
13	Favori	Sélectionnez cet élément pour définir le groupe comme favori.

■ Liste des éléments de [Routage des fax entrants (Inbound FAX routing)]

Fonction de communication ITU-T entre périphériques fax prenant en charge le protocole ITU-T, qui permet la transmission par fax et la récupération vers et depuis plusieurs boîtes aux lettres.
Le type de boîte aux lettres des communications ITU-T doit être défini en amont pour une boîte confidentielle, une boîte libre ou pour le transfert. Pour garantir la confidentialité, vous pouvez spécifier un mot de passe ou une boîte aux lettres.

🕮 P.94 "Ecran [Routage des fax entrants (Inbound FAX routing)]"
🕮 P.95 "Ecran [Propriétés des boîtes aux lettres (MailBoxes Properties)]"
🕮 P.96 "Paramétrage d'une boîte aux lettres"
🕮 P.97 "Paramétrage des destinations (boîte aux lettres)"
🕮 P.97 "Paramétrage d'un fax Internet (boîte aux lettres)"
🕮 P.98 "Rapport terminal dernier relais (Boîte aux lettres)"
🕮 P.98 "Paramétrage de la fonction d'enregistrement comme fichier (boîte aux lettres)"
🕮 P.99 "Paramètres E-mail (boîte aux lettres)"
🕮 P.99 "Paramétrage d'une boîte (boîte aux lettres)"

Remarque

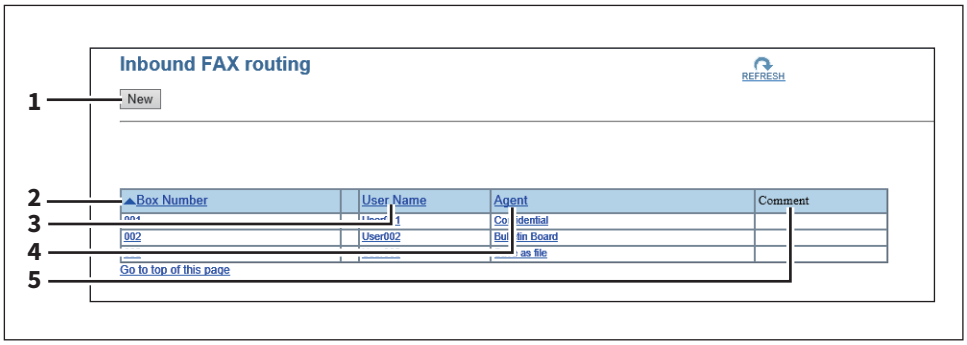
- Les boîtes aux lettres peuvent être gérées uniquement lorsque l'unité fax est installée.
- L'agent Internet/Fax (relais) ne peut pas être utilisé pour transférer un fax entrant acheminé via le routage des fax entrants.

Conseil

Les boîtes aux lettres peuvent être gérées à partir de l'écran tactile.

❑ Ecran [Routage des fax entrants (Inbound FAX routing)]

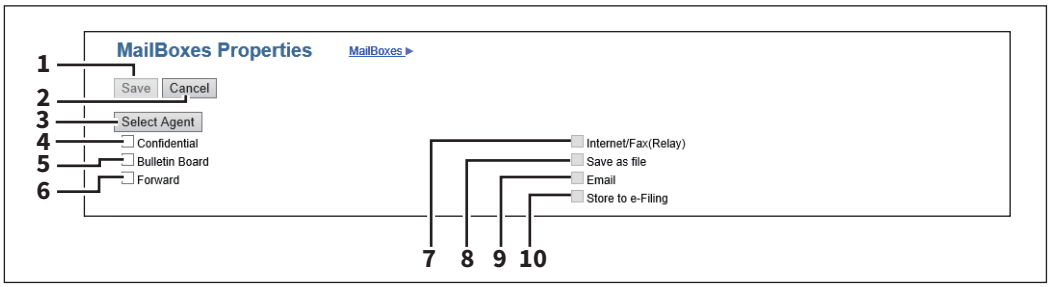
Vous pouvez gérer des boîtes aux lettres utilisées pour les communications ITU-T.



	Option	Description
1	Bouton [Nouveau (New)]	Crée une boîte aux lettres pour les communications de code F. 🕮 P.95 "Ecran [Propriétés des boîtes aux lettres (MailBoxes Properties)]"
2	Numéro de boîte aux lettres	Affiche le numéro de la boîte aux lettres enregistrée.
3	Nom utilisateur	Affiche le nom d'utilisateur de la boîte aux lettres enregistrée.
4	Agent	Affiche l'agent attribué à la boîte aux lettres.
5	Commentaire	Affiche le commentaire enregistré.

❑ Ecran [Propriétés des boîtes aux lettres (MailBoxes Properties)]

Permet de définir une boîte aux lettres.



	Option	Description
1	Bouton [Enregistrer (Save)]	Enregistre la boîte aux lettres.
2	Bouton [ANNUL. (Cancel)]	Annule les paramètres de la boîte aux lettres.
3	Bouton [Sélectionner l'agent (Select Agent)]	Définit l'agent à appliquer à la boîte aux lettres de transfert. Vous pouvez sélectionner un seul agent si le disque dur n'est pas installé.
4	Confidentiel	Crée une boîte aux lettres confidentielle. La boîte confidentielle permet de récupérer une seule fois un document depuis la boîte aux lettres. Une fois récupéré, le document est effacé. Si un nouveau document est envoyé à un numéro de boîte dans laquelle un autre document est déjà stocké, il est ajouté dans la boîte existante. 📖 P.96 "Paramétrage d'une boîte aux lettres"
5	Boîte aux lettres libre	Crée une boîte aux lettres libre La boîte libre permet de récupérer plusieurs fois un document dans la même boîte aux lettres. Une fois qu'un document a été récupéré, il n'est pas effacé. Lorsqu'un nouveau document est envoyé à la même boîte, il remplace le document existant. 📖 P.96 "Paramétrage d'une boîte aux lettres"
6	Transfert	Crée une boîte aux lettres relais de transmissions multiples. Choisissez ensuite l'agent [Internet/Fax (relais) (Internet/Fax(Relay))], [Enregistrer comme fichier (Save as file)], [E-mail (Email)] ou [Stock. vers e-Filing (Store to e-Filing)]. Utilisez la boîte aux lettres de transfert lorsque vous souhaitez transférer automatiquement un document fax vers un des emplacements spécifiés.
7	Internet/Fax (relais)	Crée une boîte aux lettres relais de transmissions multiples pour les fax ou fax Internet. Cet agent peut être combiné à l'agent Enregistrer comme fichier ou Stock. vers e-Filing. 📖 P.96 "Paramétrage d'une boîte aux lettres" 📖 P.97 "Paramétrage des destinations (boîte aux lettres)" 📖 P.97 "Paramétrage d'un fax Internet (boîte aux lettres)" 📖 P.98 "Rapport terminal dernier relais (Boîte aux lettres)"
	Remarque L'agent Internet/Fax (relais) ne peut pas être utilisé pour transférer un fax entrant acheminé via le routage des fax entrants.	
8	Enregistrer comme fichier	Créer une boîte aux lettres de transfert de dossier partagé Ce dernier peut être combiné à l'agent Internet/Fax (relais), E-mail, ou Stock. vers e-Filing. 📖 P.96 "Paramétrage d'une boîte aux lettres" 📖 P.98 "Paramétrage de la fonction d'enregistrement comme fichier (boîte aux lettres)"

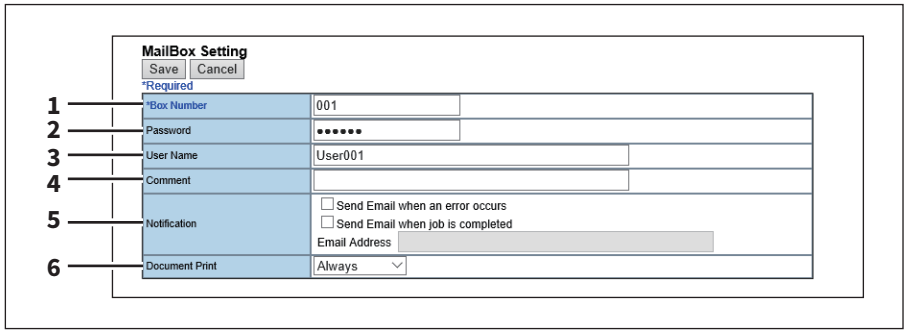
	Option	Description
9	E-mail	Crée une boîte aux lettres de transfert d'e-mail. Cet agent peut être combiné à l'agent Enregistrer comme fichier ou Stock. vers e-Filing. 🕮 P.96 "Paramétrage d'une boîte aux lettres" 🕮 P.99 "Paramètres E-mail (boîte aux lettres)"
10	Stocker vers e-Filing	Crée une boîte aux lettres de transfert vers e-Filing. Ce dernier peut être combiné à l'agent Internet/Fax (relais), Enregistrer comme fichier ou e-mail. 🕮 P.96 "Paramétrage d'une boîte aux lettres" 🕮 P.99 "Paramétrage d'une boîte (boîte aux lettres)"

❑ Paramétrage d'une boîte aux lettres

La page Configurer B.A.L. permet de définir les paramètres généraux de la boîte aux lettres : numéro de boîte, mot de passe, propriétaire, contenu, commentaires et notification.

Remarque

- Les options [Notification] et [Impression document (Document Print)] ne sont pas disponibles lors de la création d'une boîte confidentielle ou d'une boîte libre.
- La fonction de communication par boîte aux lettres est désactivée si les paramètres du système multifonctions et les informations de destination enregistrées ne concordent pas. Avant de saisir le numéro de boîte aux lettres, vérifiez le numéro de boîte et le numéro de fax dans le journal.



	Option	Description
1	Numéro de boîte aux lettres	Saisissez le numéro de la boîte aux lettres. Vous pouvez saisir jusqu'à 20 caractères, y compris les chiffres, le dièse (#) et l'astérisque (*). Vous pouvez également spécifier le numéro de fax de l'expéditeur afin d'activer le routage des fax entrants lors de l'enregistrement d'une boîte aux lettres de transfert. Si vous spécifiez le numéro de fax de l'expéditeur ici, les fax reçus depuis le numéro de fax spécifié sont acheminés en fonction des paramètres de la boîte aux lettres.
	Remarque • La fonction de routage des fax entrants est disponible uniquement pour les boîtes aux lettres de transfert. Si vous activez la case à cocher [Confidentiel (Confidential)] ou [BBL (Bulletin Board)], vous ne pouvez pas spécifier de numéro de fax. • Lorsqu'un fax est envoyé à partir du numéro de fax spécifié avec un numéro de boîte (ou une sous-adresse), le routage de fax entrants ne s'applique pas à la transmission et est traité selon les paramètres de numéro de boîte (ou de sous-adresse) spécifié.	
2	Mot de passe	Saisissez le mot de passe de la boîte si vous souhaitez protéger la boîte aux lettres. Vous pouvez saisir jusqu'à 20 caractères, y compris les chiffres, le dièse (#) et l'astérisque (*).
3	Nom utilisateur	Indiquez le nom de l'utilisateur de la boîte aux lettres. Vous pouvez saisir jusqu'à 30 caractères.

	Option	Description
4	Commentaire	Saisissez un commentaire, si nécessaire. Vous pouvez saisir jusqu'à 30 caractères.
5	Notification	Cette option indique comment le message de notification sera envoyé en cas d'erreur. **Envoi d'e-mail en cas d'erreur** — Transmet un message de notification à l'adresse e-mail -spécifiée lorsqu'une erreur se produit. **Envoi d'e-mail à la fin d'un travail** — Transmet un message de notification à l'adresse e-mail -spécifiée à la fin d'un travail. **Adresse e-mail** — Saisissez l'adresse e-mail pour les messages de notification. Vous pouvez saisir jusqu'à 192 caractères alphanumériques.
	Remarque Lorsque vous activez le paramètre de notification, assurez-vous de définir les paramètres de messagerie dans le sous-menu [E-mail (Email)] du menu [Configuration (Setup)] du mode administrateur de TopAccess. Pour plus d'informations sur le paramétrage de la messagerie, consultez la section suivante : 📖 P.302 "Paramétrage des e-mails"	
6	Impression document	Indiquez si les documents envoyés dans cette boîte doivent être imprimés. • **Toujours** — Imprime toujours les documents envoyés sur cette boîte aux lettres. • **EN CAS D'ERREUR** — Imprime le document en cas d'échec de tous les transferts spécifiés.

❑ Paramétrage des destinations (boîte aux lettres)

La page Liste des destinataires permet de définir les destinations des agents Internet/Fax (Relais) ou E-mail.
Lors de la définition des destinations pour l'agent E-mail, vous pouvez uniquement spécifier leurs adresses e-mail.
Lorsque vous paramétrez les destinations pour l'agent Internet/Fax (Relais), vous pouvez spécifier les numéros de fax et les adresses e-mail.

Pour définir les destinations, vous pouvez saisir manuellement leurs adresses e-mail ou leurs numéros de fax, les sélectionner dans le répertoire téléphonique, sélectionner des groupes de destinataires dans le répertoire téléphonique ou les rechercher sur le serveur LDAP.

Remarque

La saisie manuelle et la recherche sur le serveur LDAP des destinataires ne sont pas possibles lorsque vous paramétrez la destination de l'agent Internet/Fax (Relais).

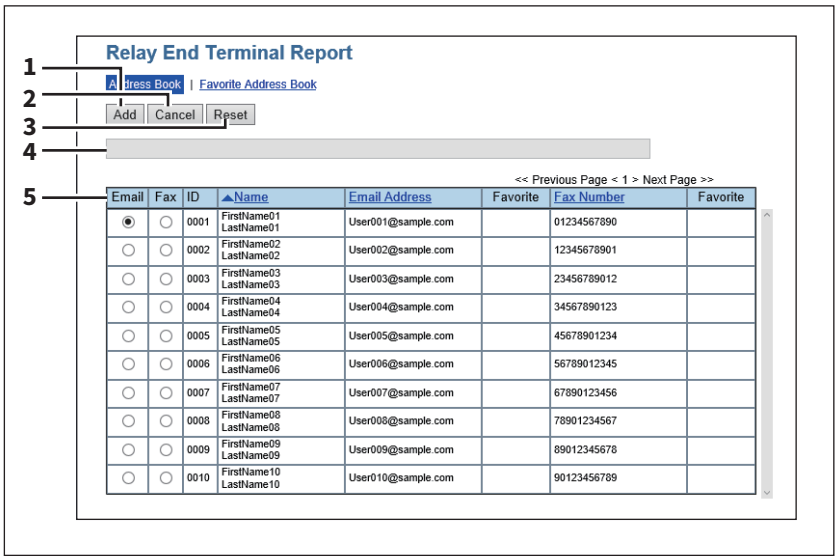
Suivez les opérations décrites dans la procédure ci-dessous.
📖 P.58 "Configurer la destination"

❑ Paramétrage d'un fax Internet (boîte aux lettres)

La page InternetFax Setting permet de définir le contenu du fax Internet à envoyer.
Suivez les opérations décrites dans la procédure ci-dessous.
📖 P.63 "Configuration de la fonction Fax Internet"

❑ Rapport terminal dernier relais (Boîte aux lettres)

Dans la page Rapport du terminal dernier relais, vous pouvez définir l'utilisateur auquel la liste des résultats des transmissions sera envoyée.



	Option	Description
1	Bouton [Ajouter (Add)]	Ajoute des paramètres pour la transmission du Rapport du terminal dernier relais.
2	Bouton [ANNUL. (Cancel)]	Annule les paramètres.
3	Bouton [Réinitialiser (Reset)]	Réinitialise les paramètres.
4	Zone de saisie	Saisissez l'adresse e-mail ou le numéro de fax du destinataire.
5	Liste de destinataires	Affiche les destinations enregistrées. Saisissez l'adresse e-mail ou le numéro de fax de destination.

Remarque

Vous pouvez spécifier plusieurs destinations pour le Rapport du terminal dernier relais.

❑ Paramétrage de la fonction d'enregistrement comme fichier (boîte aux lettres)

La page Configurer Enreg. comme fichier permet de définir le mode et l'emplacement de stockage d'un fax reçu.
Les instructions de paramétrage sont les mêmes que pour un modèle privé.
Suivez les opérations décrites dans la procédure ci-dessous.
📖 P.71 "Paramétrage de la fonction d'enregistrement comme fichier"

Remarque

Impossible de spécifier un périphérique USB pour le stockage dans la page Paramétrage de la fonction d'enregistrement comme fichier.

❑ Paramètres E-mail (boîte aux lettres)

Dans la page Paramètres E-mail, vous pouvez spécifier le contenu du document e-mail à envoyer.
Les instructions de paramétrage d'un e-mail pour la boîte aux lettres sont les mêmes que pour les modèles privés.
Suivez les opérations décrites dans la procédure ci-dessous.
📖 P.67 "Paramètres E-mail"

❑ Paramétrage d'une boîte (boîte aux lettres)

La page Box Setting permet de définir la façon dont les fax reçus sont stockés dans la boîte.
Suivez les opérations décrites dans la procédure ci-dessous.
📖 P.76 "Paramétrage de la boîte"

P.100 "Gestion des modèles"
P.108 "Gestion du répertoire téléphonique"
P.117 "Gestion des boîtes aux lettres"

■ Gestion des modèles

P.100 "Enregistrement et modification des groupes de modèles privés"
P.102 "Enregistrement ou modification de modèles"
P.106 "Affichage des modèles publics"

❑ Enregistrement et modification des groupes de modèles privés

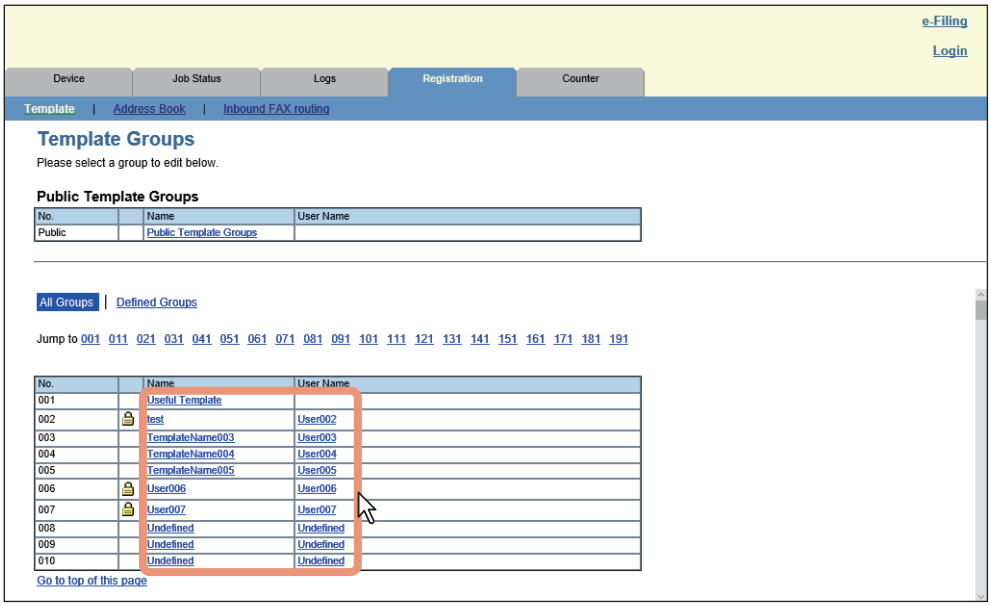
Avant d'enregistrer des modèles privés, vous devez enregistrer le groupe qui contiendra ces modèles. Vous pouvez classer les modèles privés en fonction de chaque département, utilisateur et utilisation en enregistrant les groupes de modèle privés.
Par ailleurs, chaque groupe de modèles privés peut être protégé par un mot de passe.

Conseil

- Vous pouvez définir jusqu'à 200 groupes de modèles privés. Pour définir les groupes de modèles privés, vous pouvez spécifier le nom du groupe, son propriétaire ainsi que les paramètres de notification par e-mail.
- Le modèle requis a peut-être été déjà été créé par un utilisateur bénéficiant des droits d'accès en mode administrateur ou par un autre utilisateur. Consultez les modèles existants pour déterminer s'ils peuvent être utilisés avant de créer un nouveau modèle ou un nouveau groupe.

1 **Cliquez sur l'onglet [Enregistrement (Save)], puis sur [Modèle (Template)].**
La page Groupes de modèles apparaît.

2 **Cliquez sur le lien du groupe [Non défini (Undefined)] pour créer un nouveau groupe privé. Cliquez sur le lien du nom du groupe défini pour modifier les informations sur le groupe.**

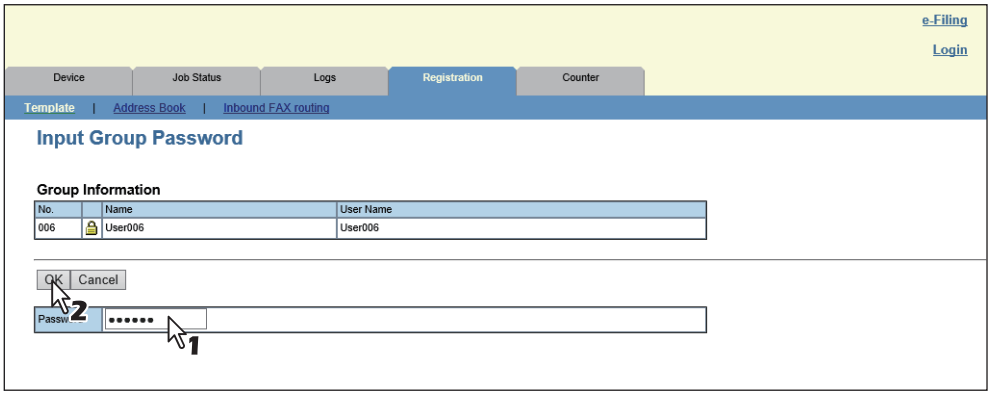


- Si vous sélectionnez un groupe de modèles privés non défini, la page Propriétés du groupe apparaît. Passez à l'étape 5.
- Si vous sélectionnez un groupe de modèles privés défini non protégé par un mot de passe, la page Modèles privés apparaît. Passez à l'étape 4.
- Si vous sélectionnez un groupe de modèles privés défini protégé par un mot de passe, la page Saisie du mot de passe du groupe apparaît. Passez à l'étape suivante.

Conseil

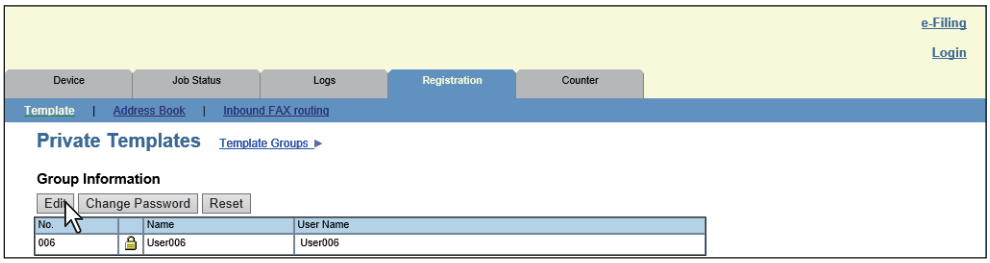
- Les 200 groupes de modèles privés apparaissent en mode d'affichage de page par défaut. Le lien [Groupes définis (Defined Groups)] permet d'afficher uniquement les groupes de modèles privés définis.
- Si vous connaissez le groupe de modèles privés que vous souhaitez définir ou modifier, cliquez sur son numéro sous [Aller à (Jump to)].

3 Lorsque la page Saisie du mot de passe du groupe apparaît, indiquez le mot de passe du groupe de modèles privés sélectionné et cliquez sur [OK].



La page Propriétés du groupe s'affiche.

4 Cliquez sur [Modifier (Edit)], [Modifier le mot de passe (Change Password)] ou [Réinitialiser (Reset)].

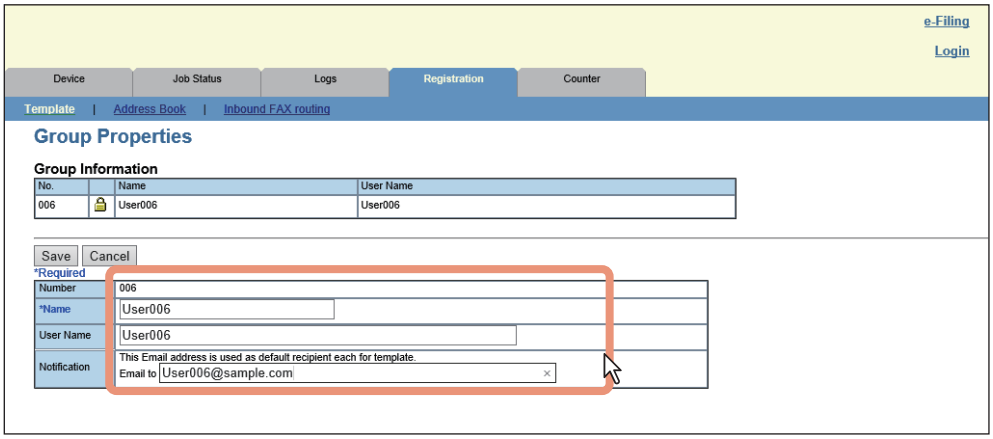


Si vous sélectionnez [Réinitialiser (Reset)], vous pouvez réinitialiser le groupe privé qui n'est pas nécessaire et le restaurer en tant que groupe privé non défini. Passez à l'étape 7.

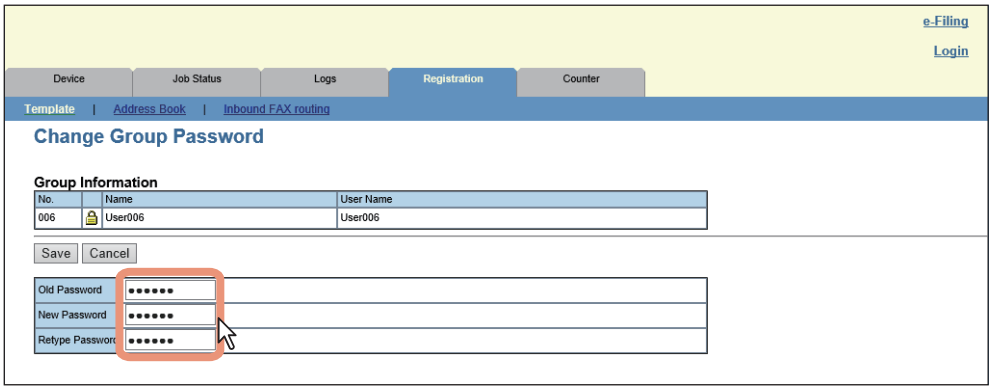
Remarque

Lors de la réinitialisation des informations de groupe, tous les modèles privés enregistrés dans le groupe sont supprimés.

5 Renseignez comme il convient les champs ci-après.



P.51 "Ecran [Propriétés du groupe (Group Properties)]"



P.55 "Ecran [Modifier le mot de passe du groupe (Change Group Password)]"

6 Cliquez sur [Enregistrer (Save)] pour appliquer les modifications.

7 Cliquez sur [OK].
Cette étape est facultative si vous avez sélectionné [Modifier (Edit)] à l'étape 4.

❑ Enregistrement ou modification de modèles

Vous pouvez créer jusqu'à 60 modèles pour chaque groupe privé ou partagé. Pour définir un modèle, spécifiez les paramètres de l'écran à afficher sur l'écran tactile et dans les paramètres de l'agent. Notez que chaque modèle peut également être protégé par un mot de passe.
Les modèles privés peuvent être créés par des utilisateurs. Cependant, les modèles publics peuvent uniquement être créés et modifiés en mode administrateur par des utilisateurs qui possèdent des droits d'administrateur.

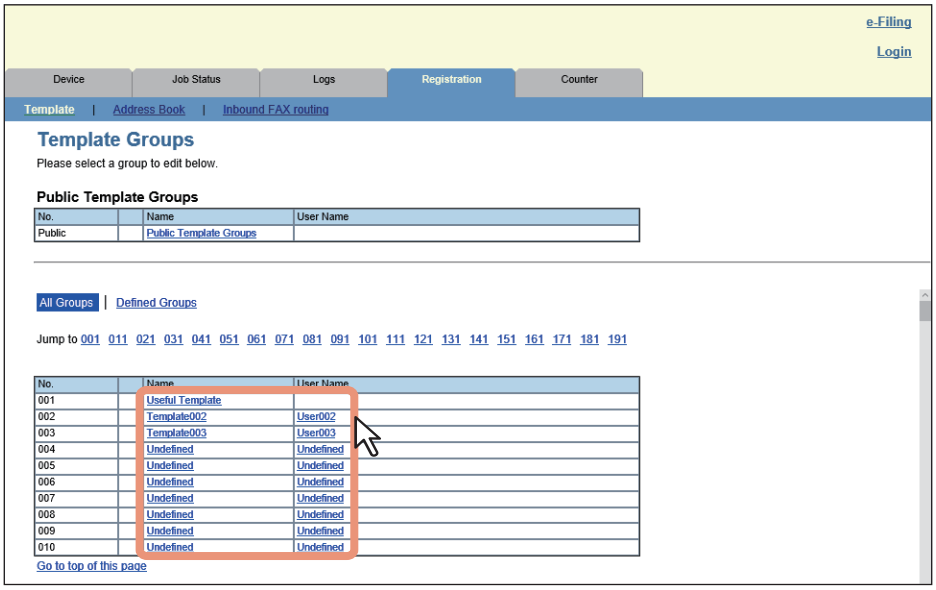
Conseil

Chaque modèle peut être créé en combinant les agents suivants :

- Le modèle de copie peut être combiné à l'agent Enregistrer comme fichier ou à l'agent Stocker vers e-Filing.
- Le modèle Fax/Fax Internet peut être combiné à l'agent Enregistrer comme fichier.
- Le modèle de scan peut être créé en combinant deux des agents suivants : Enregistrer comme fichier, E-mail et Stocker vers e-Filing.

1 Cliquez sur l'onglet [Enregistrement (Save)], puis sur [Modèle (Template)].
La page Groupes de modèles apparaît.

2 Cliquez sur le lien du nom du groupe où vous souhaitez enregistrer ou modifier le modèle.

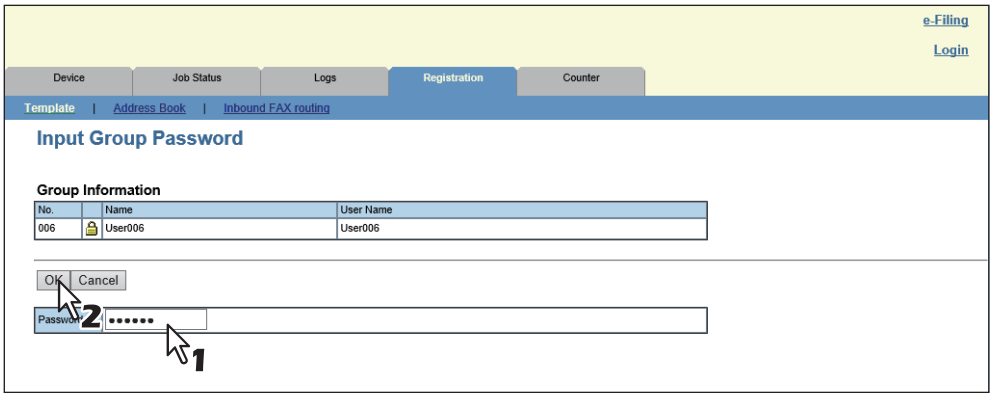


- Si vous sélectionnez un groupe de modèles privés défini non protégé par un mot de passe, la page Modèles apparaît. Passez à l'étape 4.
- Si vous sélectionnez un groupe de modèles privés défini protégé par un mot de passe, la page Saisie du mot de passe du groupe apparaît. Passez à l'étape suivante.

Conseil

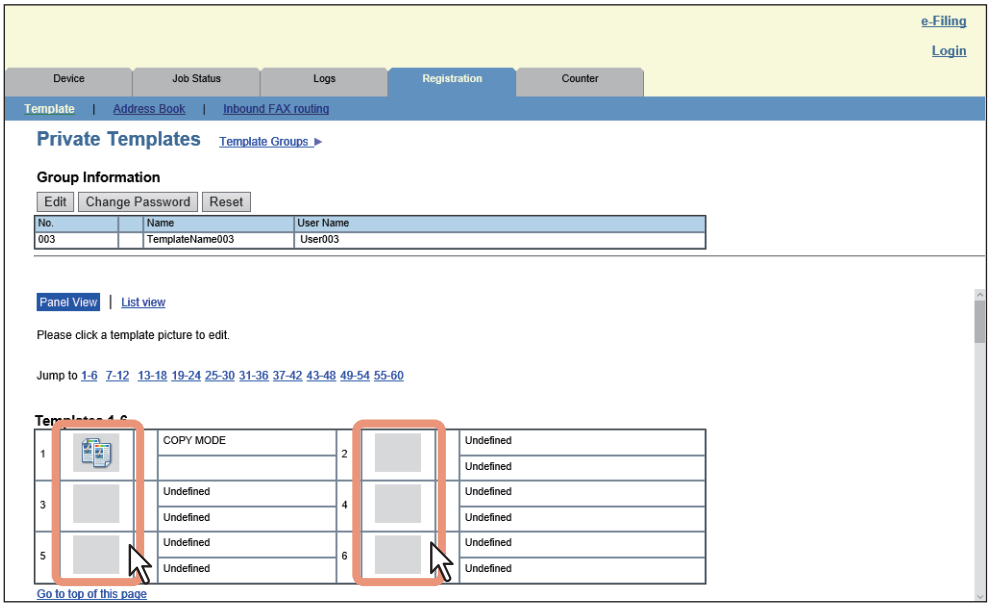
- Les 200 groupes de modèles privés apparaissent en mode d'affichage de page par défaut. Le lien [Groupes définis (Defined Groups)] permet d'afficher uniquement les groupes de modèles privés définis.
- Si vous connaissez le groupe de modèles privés que vous souhaitez définir ou modifier, cliquez sur son numéro sous [Aller à (Jump to)].

3 Lorsque la page Saisie du mot de passe du groupe apparaît, indiquez le mot de passe du groupe de modèles sélectionné puis cliquez sur [OK].



La page Modèles s'affiche.

4 Dans la liste des modèles, cliquez sur une icône [Non défini (Undefined)] pour enregistrer un nouveau modèle ou sur l'icône d'un modèle existant pour le modifier

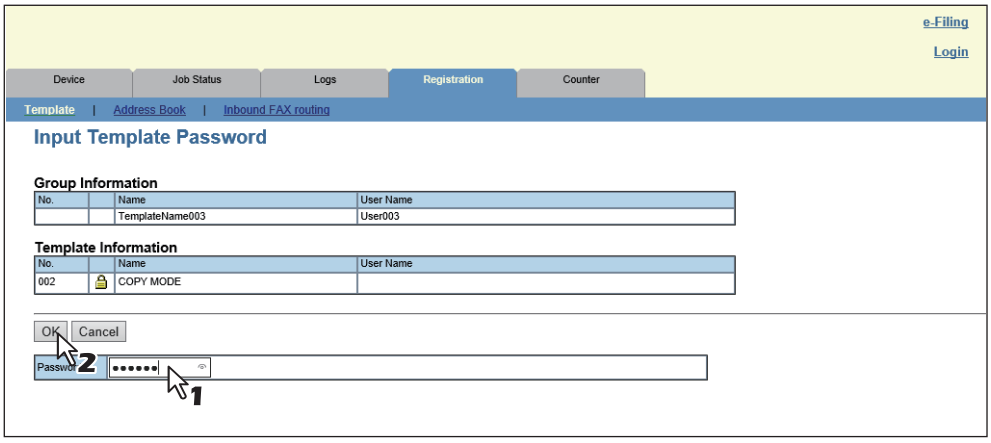


- Si les modèles sont affichés en mode liste, cliquez sur une icône [Non défini (Undefined)] pour enregistrer un nouveau modèle ou sur l'icône d'un modèle existant pour le modifier.
- Si vous sélectionnez le modèle privé non défini, la page Propriétés du modèle apparaît. Passez à l'étape 7.
- Si vous sélectionnez le modèle privé défini n'étant pas protégé par un mot de passe, la page Propriétés du modèle apparaît. Passez à l'étape 6.
- Si vous sélectionnez le modèle privé défini protégé par un mot de passe, la page Saisie du mot de passe du modèle apparaît. Passez à l'étape suivante.

Conseil

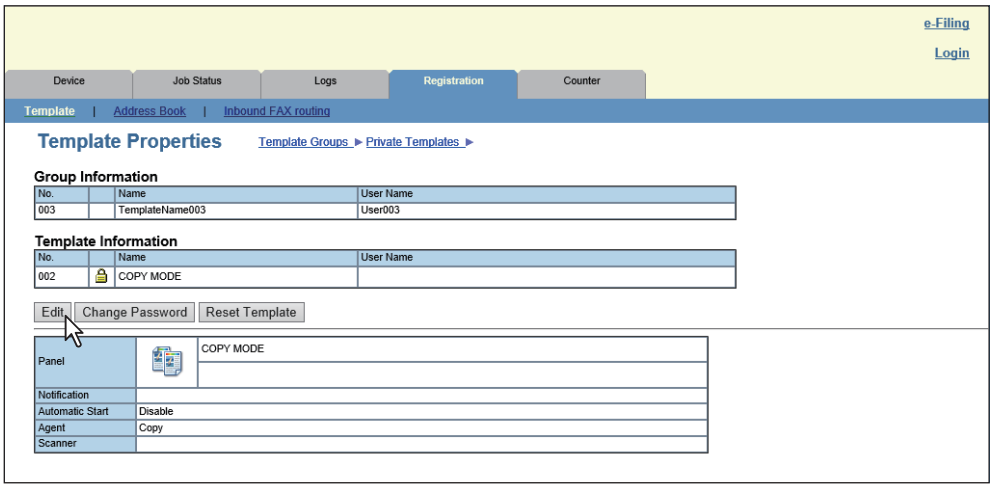
- Vous pouvez modifier l'affichage de la liste des modèles en cliquant sur [Affichage Panneau (Panel View)] ou sur [Affichage Liste (List View)].
- Si vous connaissez le modèle privé que vous souhaitez définir ou modifier, cliquez sur son numéro sous [Aller à (Jump to)].

5 Lorsque la page Saisie du mot de passe du modèle apparaît, indiquez le mot de passe du modèle sélectionné et cliquez sur [OK].



La page Informations relatives au modèle apparaît.

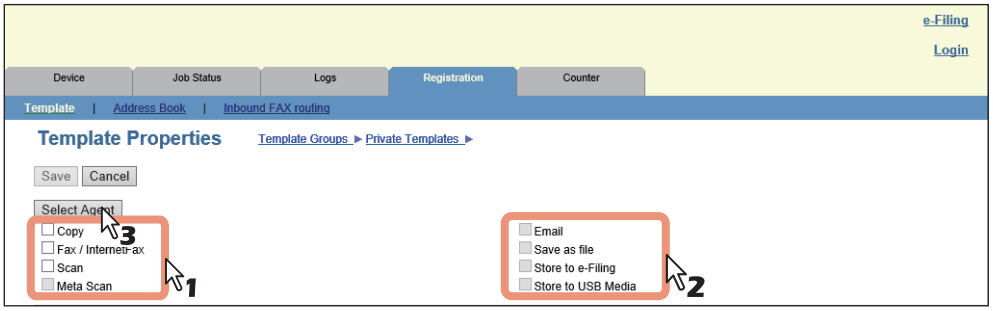
6 Sur la page [Informations relatives au modèle (Template Information)], cliquez sur [Modifier (Edit)], [Modifier le mot de passe (Change Password)] ou [Réinitialiser le modèle (Reset Template)].



Si vous sélectionnez [Réinitialiser le modèle (Reset Template)], vous pouvez réinitialiser un modèle qui n'est pas nécessaire et le restaurer en tant que modèle non défini. Passez à l'étape 10.

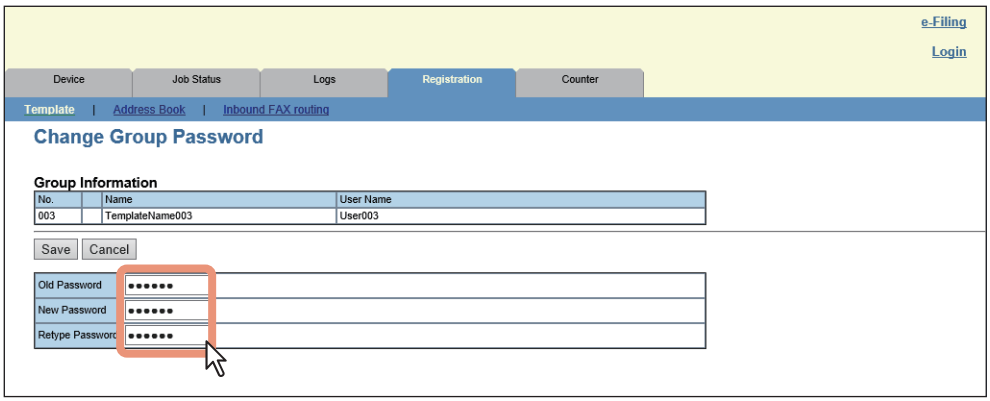
7 Renseignez comme il convient les champs ci-après.

- Su vous avez sélectionné [Modifier (Edit)] à l'étape 6, sélectionnez un agent et cliquez sur [Sélectionner l'agent (Select Agent)].



P.55 "Ecran [Propriétés du modèle (Template Properties)]"

- Si vous avez sélectionné [Modifier le mot de passe (Change Password)] à l'étape 6, saisissez les éléments suivants puis passez à l'étape 9.



P.55 "Ecran [Modifier le mot de passe du groupe (Change Group Password)]"

8 Cliquez sur chacun des boutons de cette page pour spécifier ou modifier les propriétés du modèle associé.

[Paramètres du panneau (Panel Setting)]	Spécifier des paramètres de l'icône du modèle. 🕮 P.57 "Paramètres du panneau"
[Configurer la destination (Destination Setting)]	Spécifier la destination de l'envoi. Ce paramétrage est possible uniquement lors de la création de l'agent Fax/iFax ou Scan vers e-mail. 🕮 P.58 "Configurer la destination"
[Paramètres Fax Internet (InternetFax Setting)]	Spécifier la méthode de transmission d'un fax Internet. Ce paramétrage est possible uniquement lors de la création de l'agent Fax/iFax. 🕮 P.63 "Configuration de la fonction Fax Internet"
[Paramétrage du fax (Fax Setting)]	Spécifier la manière dont les documents sont faxés. Ce paramétrage est possible uniquement lors de la création de l'agent Fax/iFax. 🕮 P.64 "Paramétrage du fax"
[Paramètres E-mail (Email Setting)]	Spécifier la manière dont les documents sont transmis en tant que messages électroniques. Ce paramétrage est possible uniquement lors de la création de l'agent Scan vers e-mail. 🕮 P.67 "Paramètres E-mail"
[Paramètres d'enregistrement comme fichier (Save as file Setting)]	Spécifier la manière dont les documents sont enregistrés dans un dossier partagé sur ce système, ce support USB ou dans un dossier réseau. Ce paramètre peut être défini uniquement lors de la création de l'agent Enregistrer comme fichier. 🕮 P.71 "Paramétrage de la fonction d'enregistrement comme fichier"
[Paramétrage de la boîte (Box Setting)]	Spécifier la manière dont les documents sont enregistrés dans l'e-Filing. Ce paramétrage est possible uniquement lors de la création de l'agent Scan vers e-Filing. 🕮 P.76 "Paramétrage de la boîte"
[Paramètres d'enregistrement sur un périphérique USB (Store to USB Setting)]	Spécifier la manière dont le document est enregistré sur un support USB. 🕮 P.76 "Paramétrage de l'enregistrement sur un périphérique USB"
[PARAM DE SCAN (Scan Setting)]	Spécifier la manière dont les documents sont scannés. Ce paramètre peut être défini uniquement lors de la création des agents Enregistrer comme fichier, Scan vers e-mail et Scan vers e-Filing. 🕮 P.79 "Configurer la numérisation"
[Paramètres de champ étendu (Extended Field settings)]	Définit les informations de définition et les paramètres de champ étendu. 🕮 P.82 "Paramètres de champ étendu"
[Paramètres de mot de passe (Password Setting)]	Définit un mot de passe pour le modèle privé. 🕮 P.83 "Paramètres de mot de passe"

9 Cliquez sur [Enregistrer (Save)].

10 Cliquez sur [OK].
Cette étape est facultative si vous avez sélectionné [Modifier (Edit)] à l'étape 6.

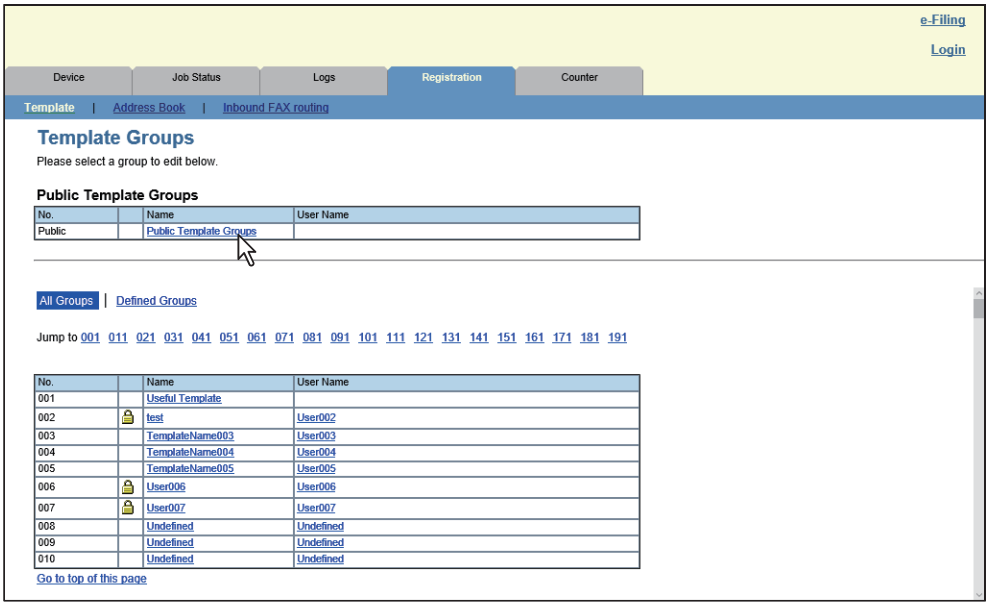
❑ Affichage des modèles publics

Les utilisateurs finaux peuvent également afficher la liste des modèles dans le groupe public afin de connaître les modèles disponibles.

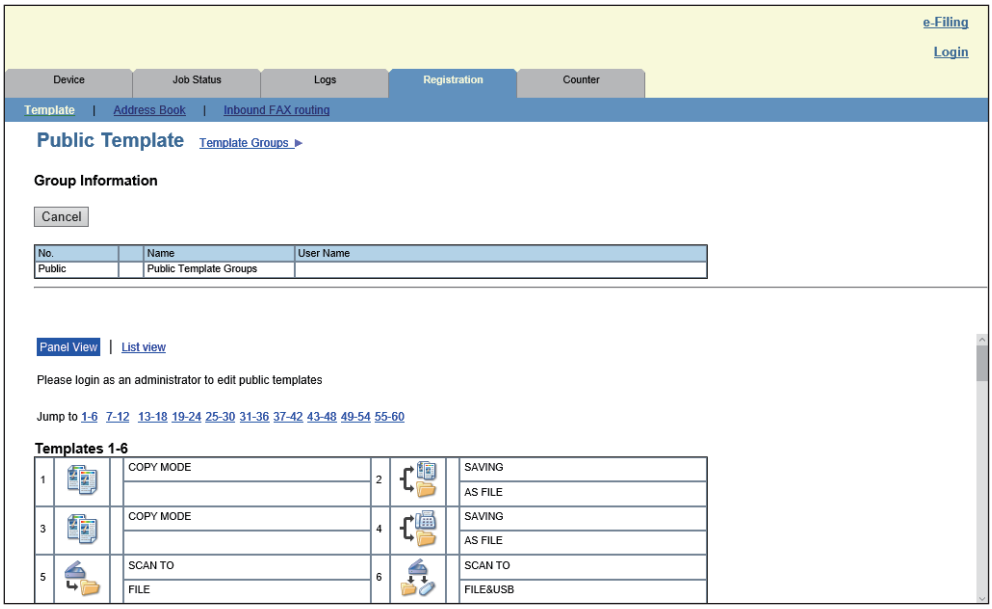
Affichage des modèles du groupe public

1 Cliquez sur l'onglet [Enregistrement (Save)], puis sur [Modèle (Template)].
La page Groupes de modèles apparaît.

2 Cliquez sur le lien du nom de groupe de la liste Groupes de modèles publics.



3 La liste des modèles du groupe public apparaît.



Conseil

- Vous pouvez modifier l'affichage de la liste des modèles en cliquant sur [Affichage Panneau (Panel View)] ou sur [Affichage Liste (List View)].
- Si vous savez précisément quel modèle public afficher, cliquez sur son numéro sous [Aller à (Jump to)].

■ Gestion du répertoire téléphonique

P.108 "Gestion des contacts dans le répertoire téléphonique"
P.111 "Gestion des groupes dans le répertoire téléphonique"
P.113 "Importation des données du répertoire téléphonique"
P.115 "Exportation des données du répertoire téléphonique"

❑ Gestion des contacts dans le répertoire téléphonique

Il existe deux façons de gérer les contacts dans le répertoire téléphonique :

- Ajout, modification ou suppression manuelle de contacts
  P.108 "Ajout, modification ou suppression manuelle de contacts"
- Ajouter un contact par recherche sur le serveur LDAP
  P.110 "Ajout de nouveaux contacts à partir du serveur LDAP"

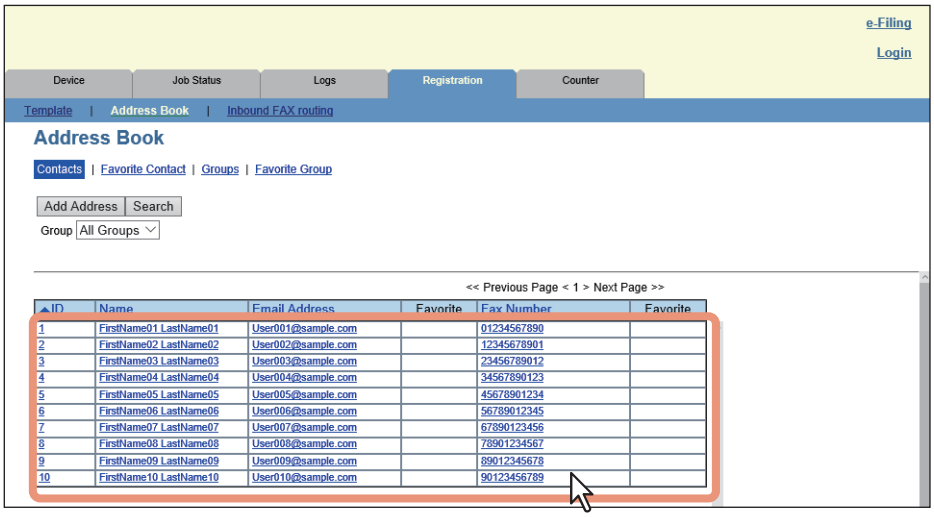
Ajout, modification ou suppression manuelle de contacts

Vous pouvez ajouter ou modifier un contact en saisissant manuellement ses informations. Vous avez également la possibilité de supprimer un contact du répertoire téléphonique.

1 Cliquez sur l'onglet [Enregistrement (Registration)], puis sur [Répertoire téléphonique (Address Book)].

La page Répertoire téléphonique apparaît.

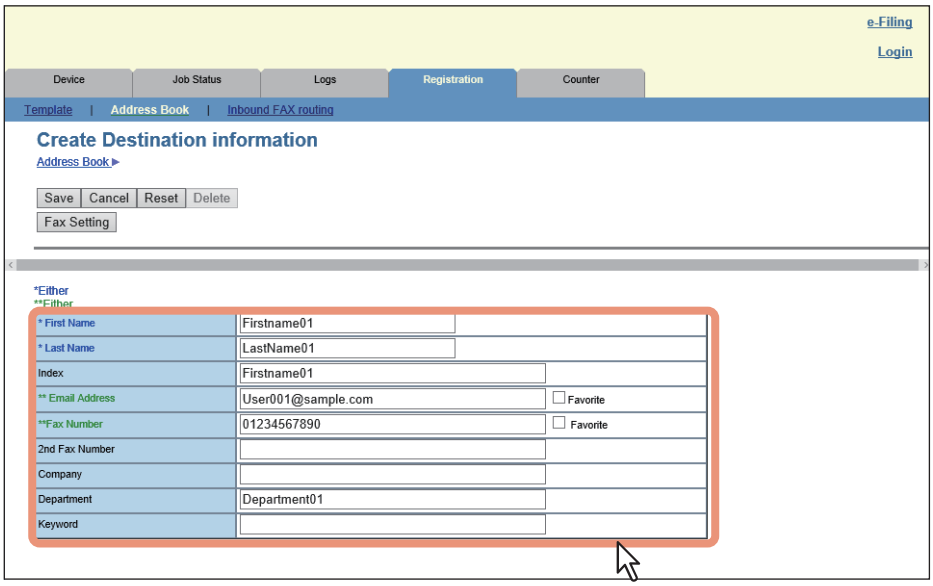
2 Cliquez sur [Ajouter une adresse (Add Address)] et ajoutez un contact. Sinon, cliquez sur le lien correspondant au contact que vous souhaitez modifier ou supprimez-le de la liste des contacts.



La page [Créer des informations de destination (Create Destination Information)] / [Modifier les informations de destination (Edit Destination information)] s'affiche.

3 Saisissez les éléments suivants pour définir les propriétés du contact. Cliquez sur [Supprimer (Delete)] pour supprimer le contact du répertoire téléphonique.

Sélectionnez ''Local'' ou ''Partagé'' lorsque vous utilisez la fonction Répertoire téléphonique partagé.



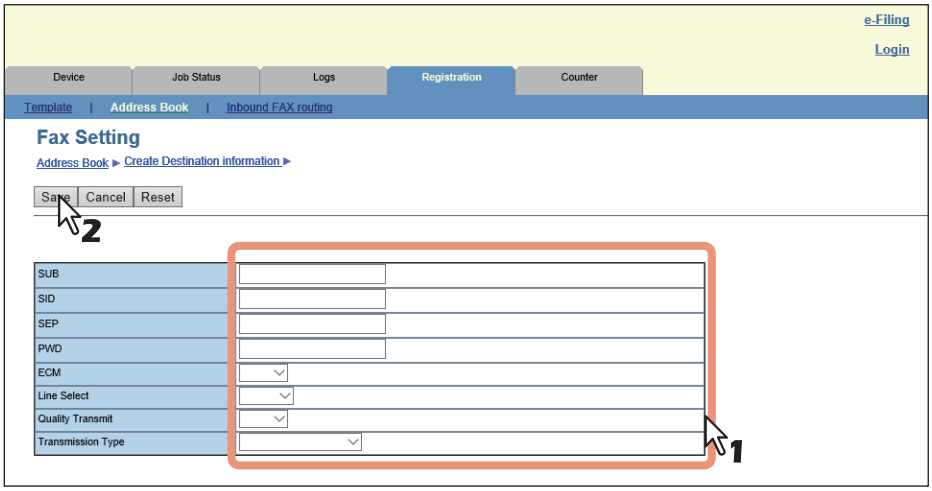
Cette page permet de configurer les paramètres suivants :

📖 P.89 "Ecran [Créer des informations de destination (Create Destination information)] / [Modifier les informations de destination (Edit Destination information)]"

4 Lors de l'enregistrement d'un contact par fax, cliquez sur [Paramétrage du fax (Fax Setting)]. Sinon, passez à l'étape 6.

La page Fax Setting s'affiche.

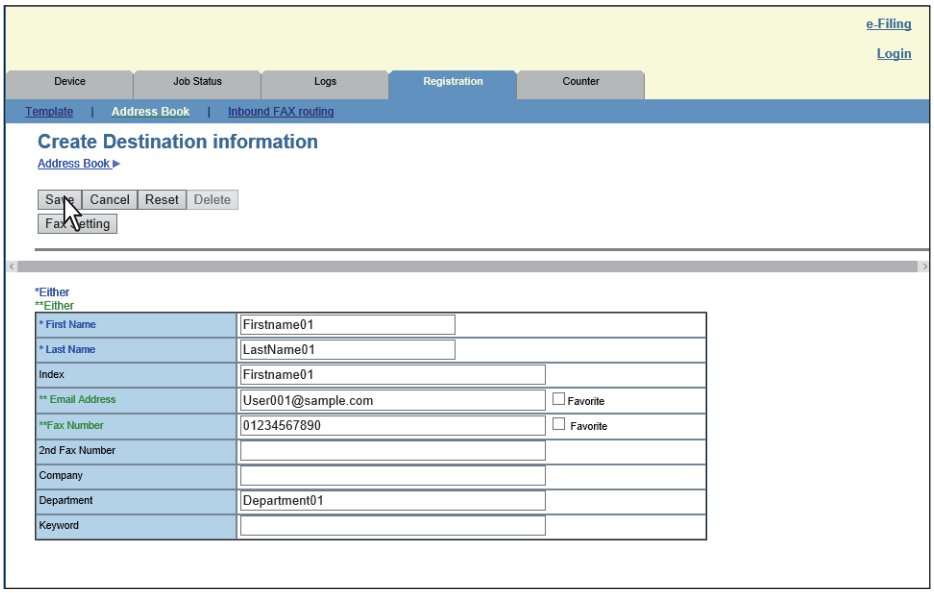
5 Paramétrez les éléments suivants en fonction des fonctions du fax de destination et cliquez sur [Enregistrer (Save)].



Cette page permet de configurer les paramètres suivants :

📖 P.90 "Ecran [Paramétrage du fax (Fax Setting)]"

6 Dans la page [Créer des informations de destination (Create Destination information)] / [Modifier les informations de destination (Edit Destination information)], cliquez sur [Enregistrer (Save)] pour ajouter un nouveau contact.



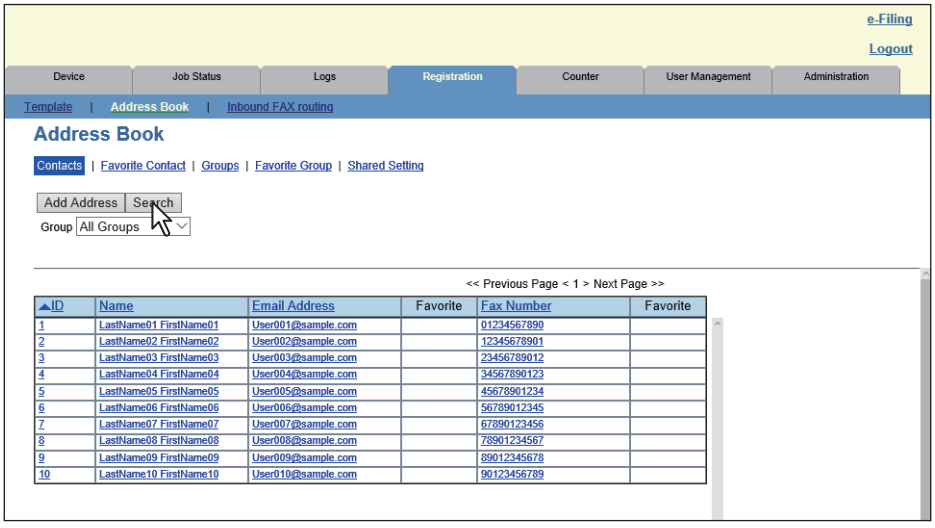
Ajout de nouveaux contacts à partir du serveur LDAP

Recherchez ensuite les contacts sur le serveur LDAP et ajoutez-les au répertoire téléphonique. Afin d'utiliser la recherche LDAP, le service de répertoire doit être défini par un utilisateur bénéficiant de droits d'administrateurs en mode administrateur. Avant de lancer la recherche LDAP, assurez-vous auprès de votre administrateur que le service d'annuaire a été paramétré.

1 Cliquez sur l'onglet [Enregistrement (Registration)], puis sur [Répertoire téléphonique (Address Book)].

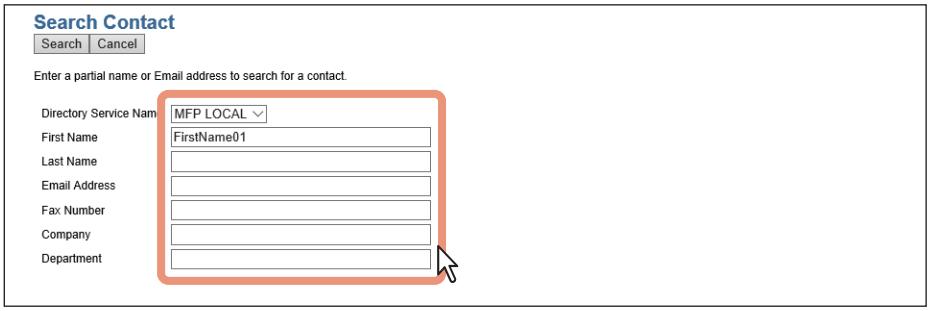
La page Répertoire téléphonique apparaît.

2 Cliquez sur [Rechercher (Search)].



La page Rechercher un contact apparaît.

3 Sélectionnez le nom du service d'annuaire à utiliser dans le champ [Nom du service d'annuaire (Directory Service Name)], puis saisissez les termes à rechercher dans les champs appropriés.

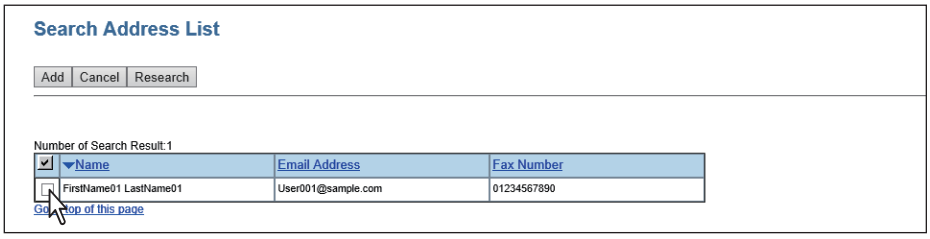


Conseil

- Pour rechercher des destinations dans le répertoire téléphonique de ce système, sélectionnez le nom du modèle du système dans la liste déroulante [Nom du service d'annuaire (Directory Service Name)].
- TopAccess recherchera les destinations contenant le texte saisi pour chaque élément.
- Pour effectuer une recherche par caractères génériques, ne renseignez pas les champs. Vous devez toutefois renseigner l'un d'eux au moins.

4 Cliquez sur [Rechercher (Search)].
TopAccess commence la recherche des destinataires sur le serveur LDAP et la page Rechercher dans la liste des adresses affiche les résultats.

5 Activez les cases à cocher en regard des contacts à ajouter au répertoire téléphonique.
Cliquez sur [Recherche (Research)] pour retourner à l'étape 3. Modifiez le critère de recherche et exécutez la recherche à nouveau.



Vous pouvez sélectionner tous les utilisateurs de la liste en cliquant sur le bouton .

Remarque

La valeur de [société (company)] et [département (department)] dépendra des paramètres choisis par l'utilisateur bénéficiant de droits d'administrateur en mode administrateur.

6 Cliquez sur [Ajouter (Add)].
Les contacts sélectionnés sont ajoutés au répertoire téléphonique.

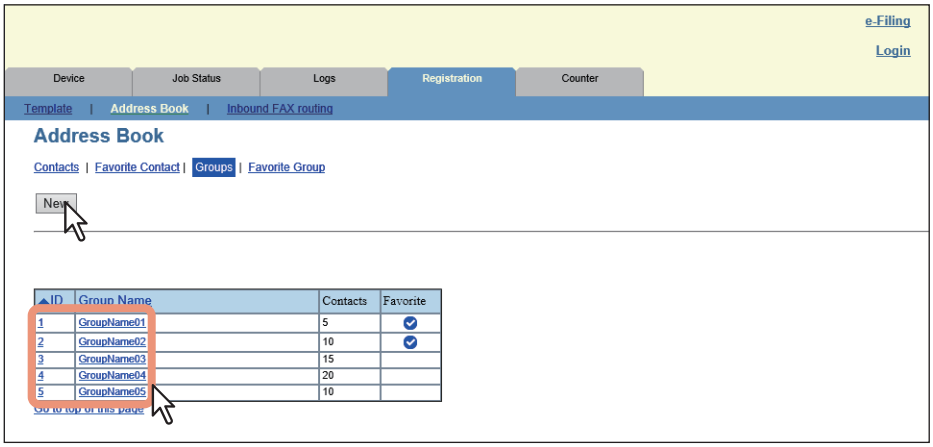
❑ Gestion des groupes dans le répertoire téléphonique

Vous pouvez créer des groupes comprenant plusieurs destinataires. Vous pouvez ainsi spécifier les groupes des destinations au lieu de spécifier séparément chaque destinataire lorsque vous effectuez une opération de scan vers e-mail, de transmission de fax ou de fax Internet. Les groupes peuvent également être supprimés.

1 Cliquez sur l'onglet [Enregistrement (Registration)], puis sur [Répertoire téléphonique (Address Book)].
La page Répertoire téléphonique apparaît.

2 Cliquez sur le sous-menu [Groupes (Groups)].
La liste des groupes apparaît.

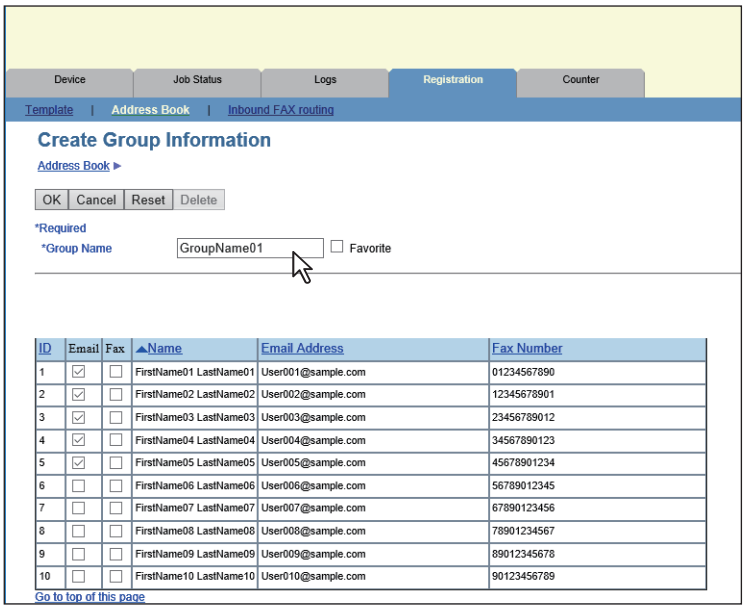
3 Cliquez sur [Nouveau (New)] pour ajouter un groupe. Sinon, cliquez sur le lien correspondant au contact que vous souhaitez modifier ou supprimez-le de la liste des groupes.



La page [Créer des informations de groupe (Create Group information)] / [Modifier les informations de groupe (Edit Group information)] s'affiche.

4 Saisissez le nom du groupe dans la colonne [Nom du groupe (Group Name)]. Cliquez sur [Supprimer (Delete)] pour supprimer le groupe sélectionné.

Sélectionnez ''Local'' ou ''Partagé'' lorsque vous utilisez la fonction Répertoire téléphonique partagé.



Conseil

- Vous pouvez effacer les valeurs saisies dans chaque champ en cliquant sur [Réinitialiser (Reset)].
- Vous pouvez annuler l'ajout ou la modification d'un groupe en cliquant sur [Annuler (Cancel)].

5 Activez les cases à cocher [E-mail (Email)] des utilisateurs à ajouter en tant que destinataires de fax Internet et les cases à cocher [Fax] des utilisateurs à ajouter en tant que destinataires de fax.

Remarque

Pour pouvoir émettre un fax, il faut installer l'unité fax. Autrement, la transmission de fax est impossible, même si vous spécifiez le numéro de fax.

6 Cliquez sur [OK].

Le groupe est créé.

❑ Importation des données du répertoire téléphonique

Vous pouvez importer des informations téléphoniques exportées d'un répertoire téléphonique sur un autre système ou sur un programme de répertoire téléphonique différent au format CSV ou XML.
Les données importées dans le répertoire téléphonique du système peuvent soit s'ajouter aux données existantes, soit les remplacer. Il est recommandé d'exporter un répertoire téléphonique au format CSV ou XML et de le modifier lors de la création de données de répertoire téléphonique.

Remarque

Vous ne pouvez pas importer un répertoire téléphonique lorsqu'il dépasse le nombre de caractères indiqués sur chaque élément.
Les caractères non valides sont remplacés par "!".

- Nom : 64 caractères
- Prénom : 64 caractères
- Adresse e-mail : 192 caractères alphanumériques
- Numéro de téléphone : 128 chiffres
- Numéro de téléphone 2 : 128 chiffres
- Société : 128 caractères
- Département : 128 caractères

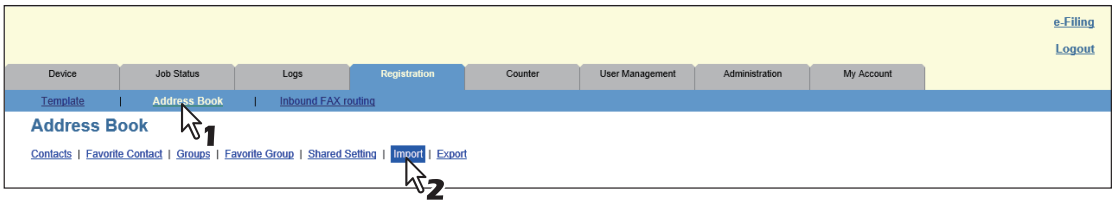
Conseil

Les données des groupes ne seront pas importées.

1 Cliquez sur l'onglet [Enregistrement (Registration)], puis sur [Répertoire téléphonique (Address Book)].

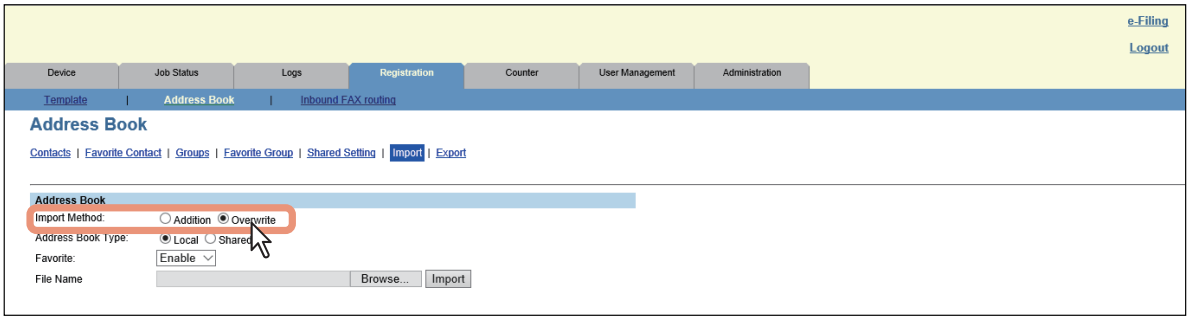
La page Répertoire téléphonique apparaît.

2 Cliquez sur le sous-menu [Importer (Import)].



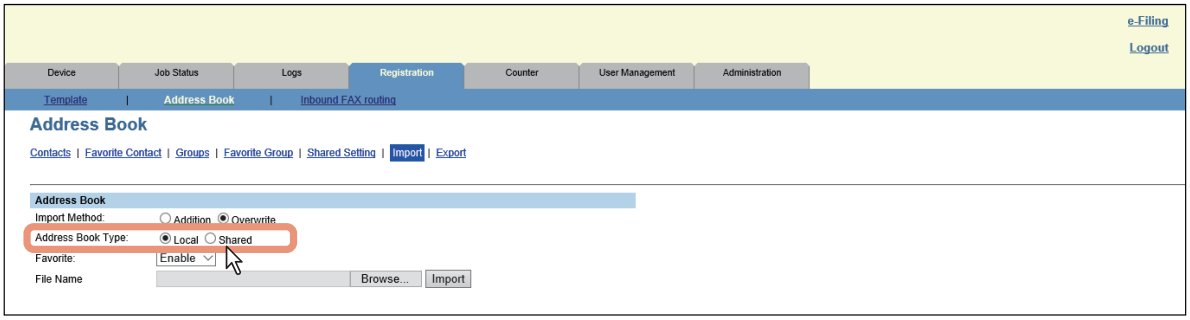
Le sous-menu Importer apparaît.

3 Sélectionnez la méthode d'importation dans la zone Répertoire téléphonique.

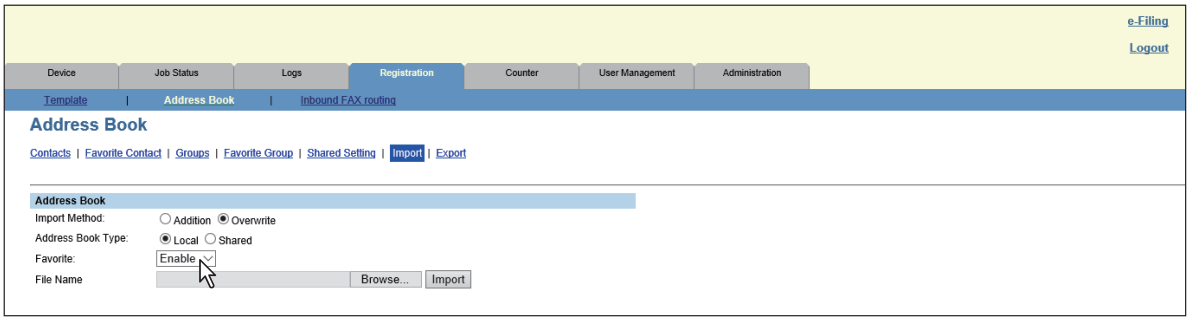


Ajout — Sélectionnez cette option pour ajouter les données importées dans le répertoire téléphonique enregistré sur le système.
Ecrasement — Sélectionnez cette option pour supprimer toutes les données du répertoire téléphonique du système et les remplacer par les données importées.
La page de la méthode d'importation se ferme.

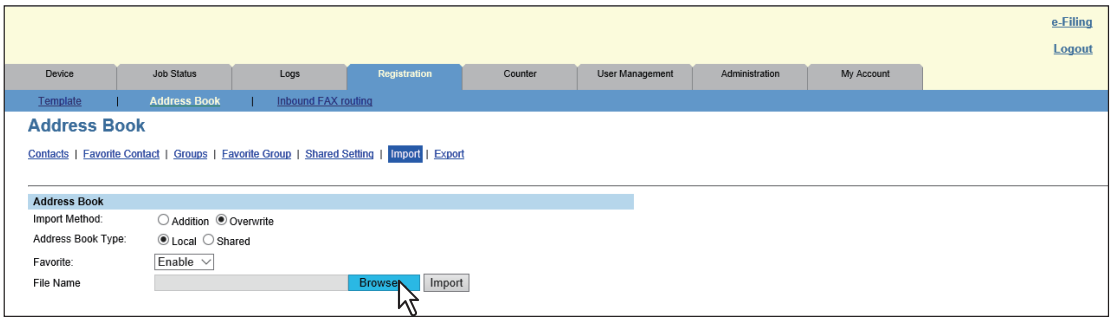
4 Spécifiez ''Local'' ou ''Partagé'' pour [Type de répertoire téléphonique (Address Book Type)] comme cible d'importation lorsque vous utilisez la fonction Répertoire téléphonique partagé.



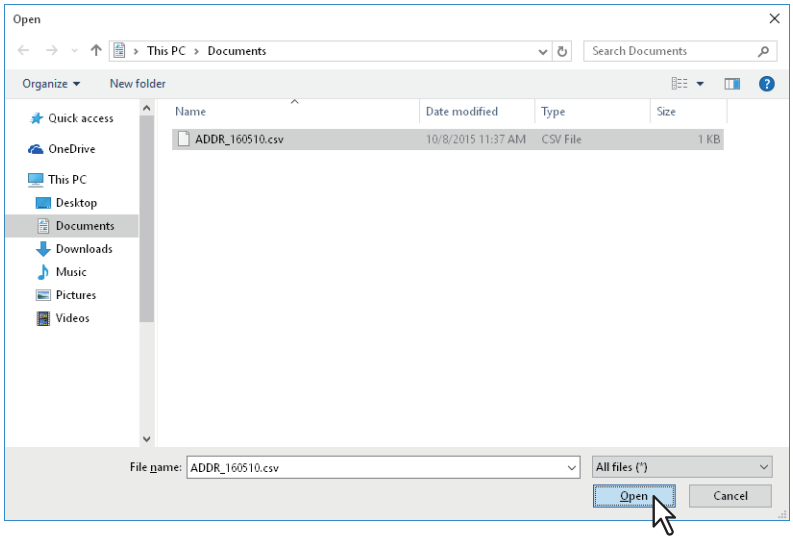
5 Indiquez si les informations favorites du répertoire téléphonique doivent être activées.



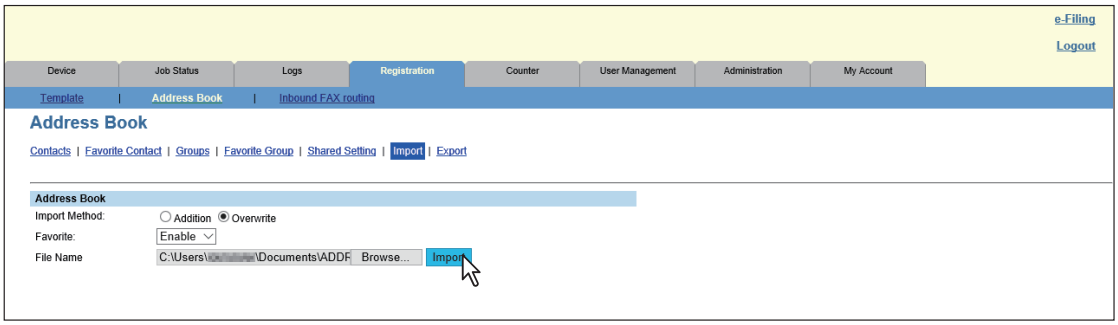
6 Cliquez sur [Parcourir (Browse)] dans la zone Répertoire téléphonique.



7 Sélectionnez le fichier CSV/XML contenant les données du répertoire téléphonique, puis cliquez sur [Ouvrir (Open)].



8 Cliquez sur [Importer (Import)].



Les données sont importées dans le répertoire téléphonique.

❑ Exportation des données du répertoire téléphonique

Vous pouvez exporter des informations d'adresse afin de les utiliser dans un autre répertoire téléphonique de TopAccess ou dans un autre programme de répertoire téléphonique.

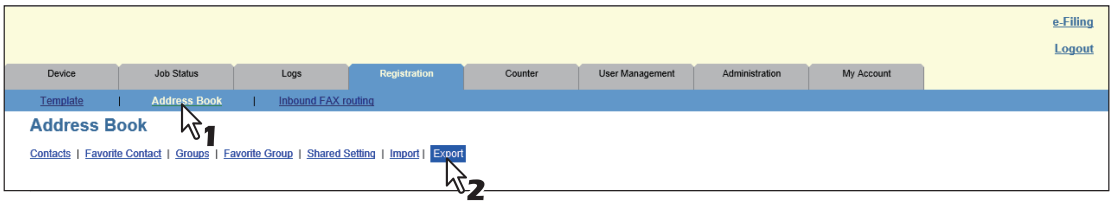
Conseil

Les données des groupes ne seront pas exportées.

1 Cliquez sur l'onglet [Enregistrement (Registration)], puis sur [Répertoire téléphonique (Address Book)].

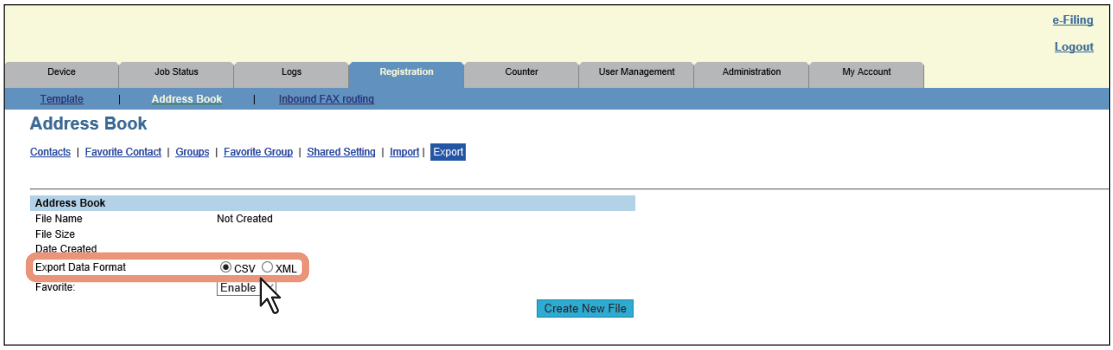
La page Répertoire téléphonique apparaît.

2 Cliquez sur le sous-menu [Exporter (Export)].



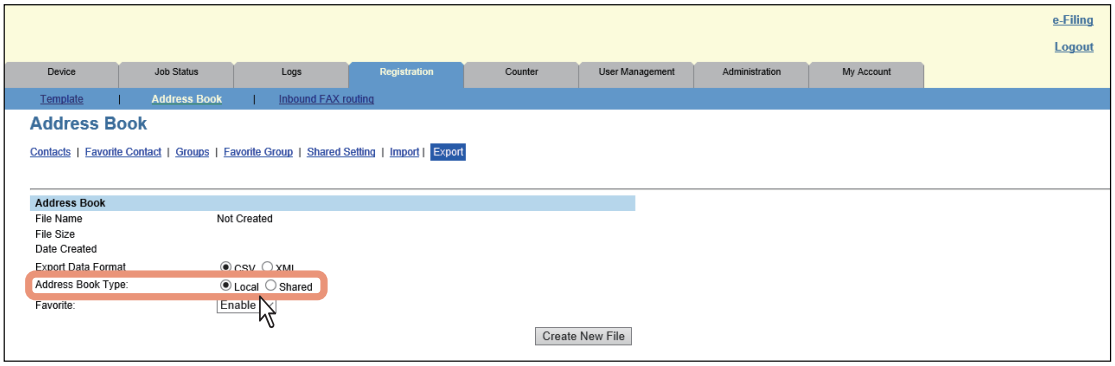
Le sous-menu Exporter apparaît.

3 Sélectionnez le format de fichier du répertoire téléphonique.

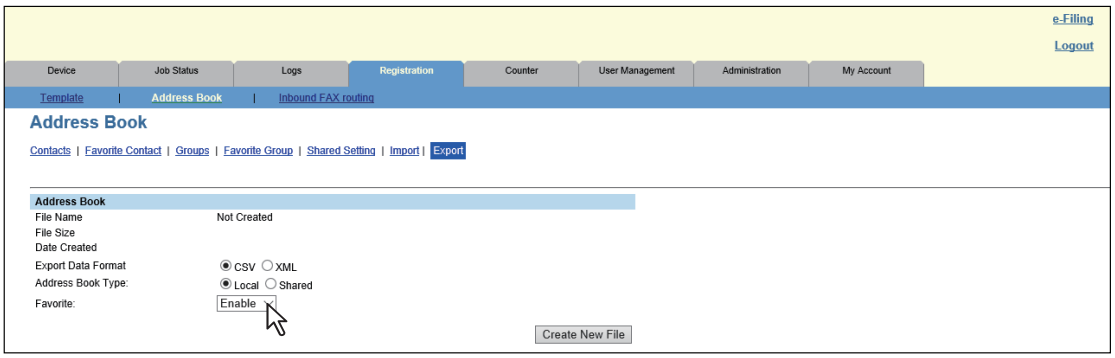


CSV — Sélectionnez cette option pour créer le fichier au format CSV.
XML — Sélectionnez cette option pour créer le fichier au format XML.

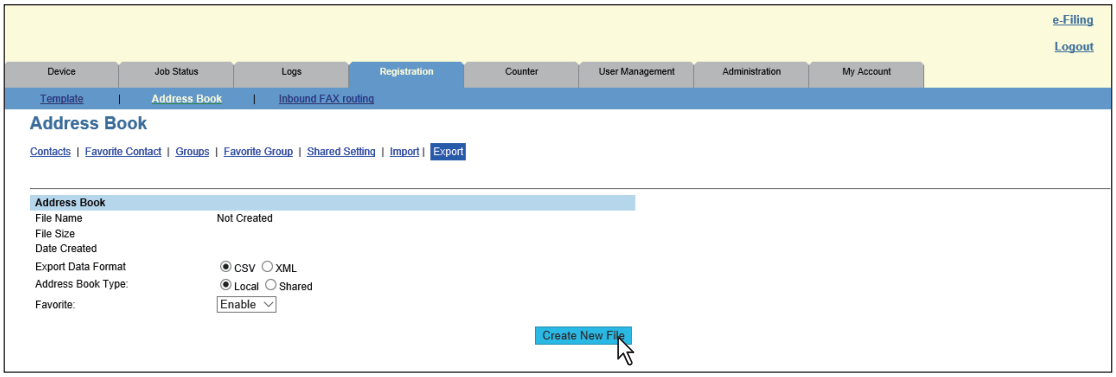
4 Spécifiez ''Local'' ou ''Partagé'' pour [Type de répertoire téléphonique (Address Book Type)] comme source d'exportation lorsque vous utilisez la fonction Répertoire téléphonique partagé.



5 Indiquez si les informations favorites du répertoire téléphonique doivent être activées.



6 Cliquez sur [Créer un nouveau fichier (Create New File)] dans la zone du répertoire téléphonique.

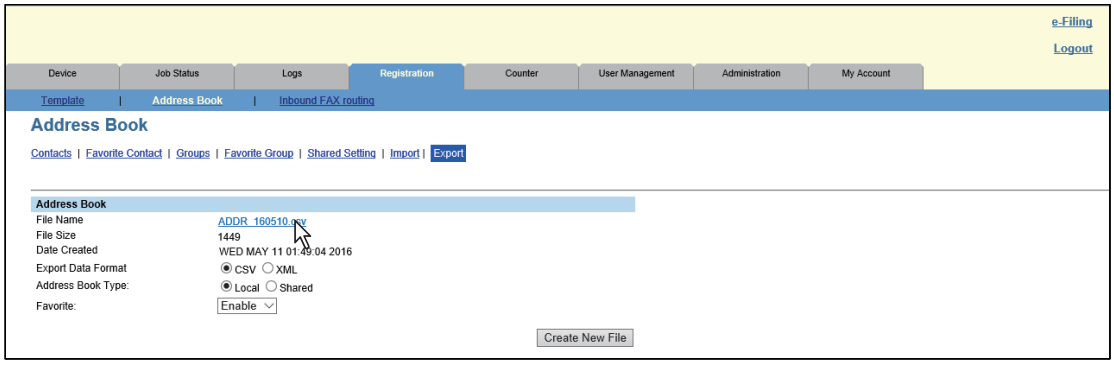


Les informations du fichier exporté s'affichent.

Conseil

Si vous avez déjà exporté les données du répertoire téléphonique, le lien vers le fichier exporté et des informations apparaissent dans la zone Répertoire téléphonique. Vous pouvez cliquer sur ce lien pour enregistrer le fichier exporté.

7 Cliquez sur le lien [Nom du fichier (File Name)].



Le fichier est téléchargé.

■ Gestion des boîtes aux lettres

Remarque

Les boîtes aux lettres peuvent être gérées uniquement lorsque l'unité fax est installée.

Conseil

Les boîtes aux lettres peuvent être gérées à partir de l'écran tactile. Reportez-vous au ***Guide de la fonction fax***.

Cet équipement prend en charge les communications ITU-T et vous permet de transmettre et de recevoir des documents à partir de boîtes aux lettres es en amont par le concentrateur de boîte aux lettres.

❑ Configuration des boîtes aux lettres.

Pour effectuer des communications ITU-T, vous devez d'abord créer une boîte aux lettres ouverte dans le hub. Vous pouvez créer un maximum de 300 boîtes aux lettres.
Les boîtes aux lettres peuvent également être supprimées.

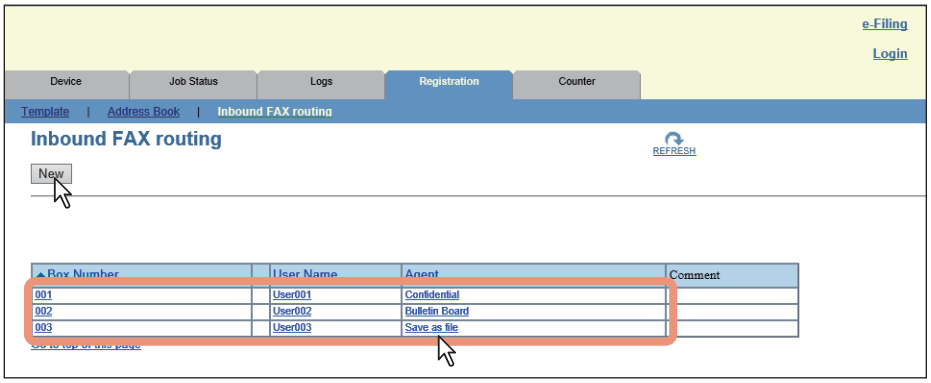
Remarque

Avant de supprimer une boîte aux lettres ouverte, vous devez récupérer, imprimer ou annuler le document qu'elle contient.

1 **Cliquez sur l'onglet [Enregistrement (Registration)], puis sur [Routage des fax entrants (Inbound FAX routing)].**

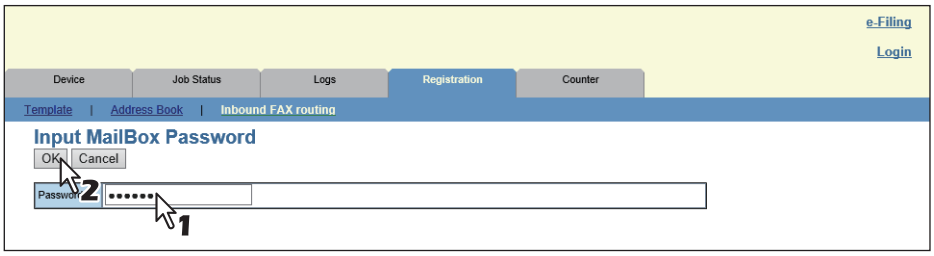
La page Routage des fax entrants apparaît.

2 **Cliquez sur [Nouveau (New)] pour définir une nouvelle boîte aux lettres. Ou, cliquez sur le lien du numéro de boîte que vous souhaitez modifier ou supprimer dans la liste des boîtes aux lettres.**

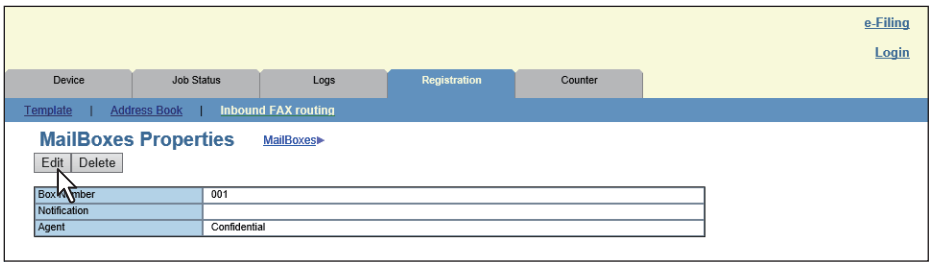


- Si vous cliquez sur [Nouvelle (New)], passez à l'étape 5.
- Si vous cliquez sur le lien du numéro d'une boîte non protégée par un mot de passe, passez à l'étape 4.
- Si vous cliquez sur le lien du numéro d'une boîte protégée par un mot de passe, passez à l'étape suivante.

3 **Indiquez le mot de passe de la boîte aux lettres et cliquez sur [OK].**

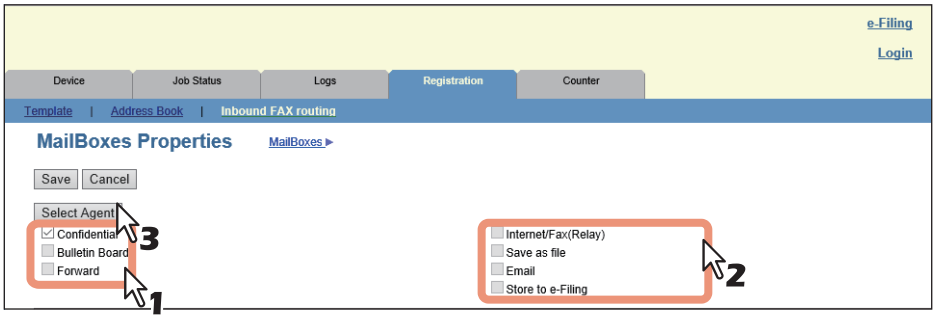


4 **Cliquez sur [Modifier (Edit)] ou [Supprimer (Delete)].**



Si vous avez cliqué sur [Supprimer (Delete)], la boîte de dialogue de confirmation de la suppression apparaît. Cliquez sur [OK].

5 Sélectionnez les agents.



Cette page permet de configurer les paramètres suivants :
P.95 "Ecran [Propriétés des boîtes aux lettres (MailBoxes Properties)]"

6 Cliquez sur chacun des boutons affichés sur cette page pour spécifier les propriétés du modèle.

Paramétrage d'une boîte aux lettres	Spécifier le paramétrage d'une boîte aux lettres 📖 P.96 "Paramétrage d'une boîte aux lettres"
[Configurer la destination (Destination Setting)]	Spécifier la destination de l'envoi. Ce paramétrage est possible uniquement lors de la création des agents Internet/Fax (relais) ou E-mail. 📖 P.97 "Paramétrage des destinations (boîte aux lettres)"
[Paramètres Fax Internet (InternetFax Setting)]	Spécifier la manière dont le document est transmis en tant que fax Internet. Ce paramétrage est possible uniquement lors de la création de l'agent Internet/Fax (relais). 📖 P.97 "Paramétrage d'un fax Internet (boîte aux lettres)" Remarque L'agent Internet/Fax (relais) ne peut pas être utilisé pour transférer un fax entrant acheminé via le routage des fax entrants.
[Rapport terminal dernier relais (Relay End Terminal Report)]	Spécifier la destination du rapport terminal dernier relais une fois le transfert effectué. Ce paramétrage est possible uniquement lors de la création de l'agent Internet/Fax (relais). 📖 P.98 "Rapport terminal dernier relais (Boîte aux lettres)"
[Paramètres E-mail (Email Setting)]	Spécifier la manière dont le document est transmis en tant qu'e-mail. Ce paramétrage est possible uniquement lors de la création de l'agent E-mail. 📖 P.99 "Paramètres E-mail (boîte aux lettres)"
[Paramètres d'enregistrement comme fichier (Save as file Setting)]	Spécifier la manière dont le document est enregistré sur le disque dur ou dans un dossier réseau de votre ordinateur. Ce paramètre peut être défini uniquement lors de la création de l'agent Enregistrer comme fichier. 📖 P.98 "Paramétrage de la fonction d'enregistrement comme fichier (boîte aux lettres)"
[Paramétrage de la boîte (Box Setting)]	Spécifier la manière dont le document est enregistré dans une boîte aux lettres. Ce paramétrage est possible uniquement lors de la création de l'agent Stock. vers e-Filing. 📖 P.99 "Paramétrage d'une boîte (boîte aux lettres)"

7 Lorsque le paramétrage des propriétés de la boîte aux lettres est terminé, cliquez sur [Enregistrer (Save)].

Les propriétés de la boîte aux lettres sont enregistrées.

6

Page de l'onglet [Compteur (Counter)]

Cette section décrit la page de l'onglet [Compteur] de TopAccess.

Présentation de la page de l'onglet [Compteur] 122
Liste des éléments du [Compteur (Counter)] 122

[Compteur (Counter)] Paramétrage et utilisation 137
Affichage des compteurs 137

Présentation de la page de l'onglet [Compteur]

Vous pouvez consulter le nombre de pages imprimées, copiées et numérisées dans la page de l'onglet [Compteur (Counter)].
📖 P.122 "Liste des éléments du [Compteur (Counter)]"

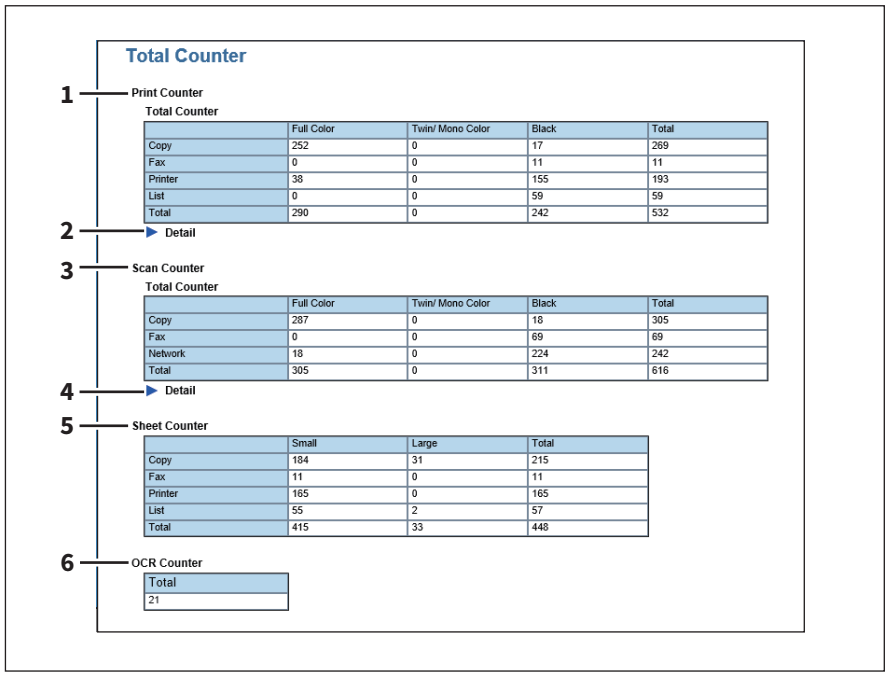
■ Liste des éléments du [Compteur (Counter)]

📖 P.122 "Ecran [Compteur total (Total Counter)]"
📖 P.126 "Ecran [Gestion par codes départementaux (Department Management)]"
📖 P.126 "Ecran [Compteur départemental (Department Counter)] <mode administrateur>"
📖 P.127 "Ecran [Informations sur le département (Department Information)]"
📖 P.131 "Ecran [Compteur utilisateur (User Counter)] <mode administrateur>"
📖 P.132 "Ecran [Informations utilisateur (User Information)] <mode administrateur>"
📖 P.135 "Ecran [Paramétrage du quota (Quota Setting)] <mode administrateur>"

❑ Ecran [Compteur total (Total Counter)]

Vous pouvez afficher les compteurs totaux d'impression et de numérisation, ainsi que les compteurs totaux du papier de petit et moyen format.

Modèles couleur

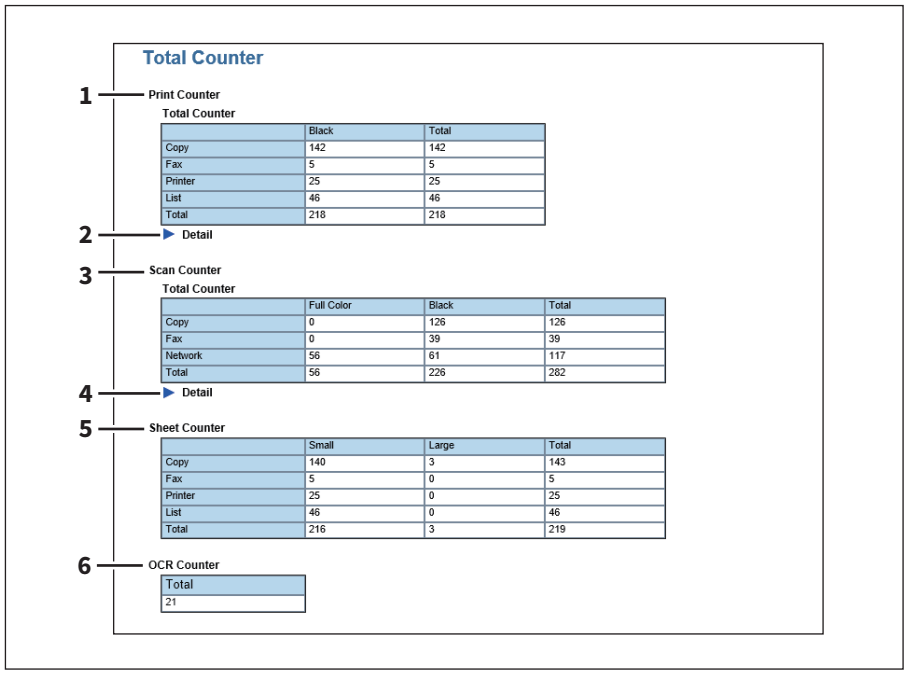


	Full Color	Twin/ Mono Color	Black	Total
Copy	252	0	17	269
Fax	0	0	11	11
Printer	38	0	155	193
List	0	0	59	59
Total	290	0	242	532

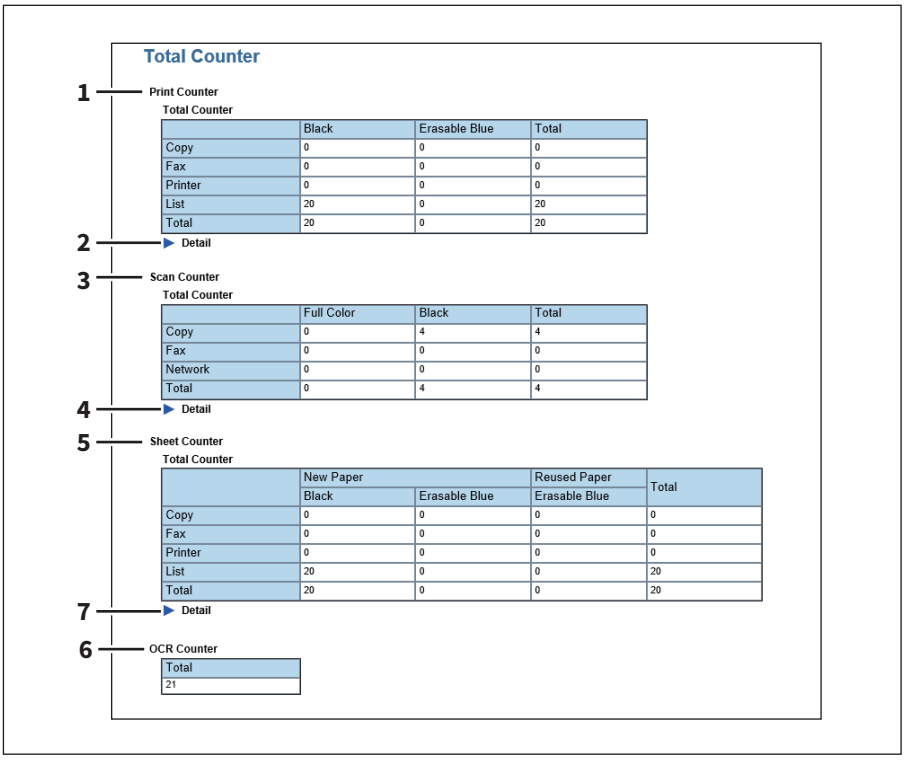
	Full Color	Twin/ Mono Color	Black	Total
Copy	287	0	18	305
Fax	0	0	69	69
Network	18	0	224	242
Total	305	0	311	616

	Small	Large	Total
Copy	184	31	215
Fax	11	0	11
Printer	165	0	165
List	55	2	57
Total	415	33	448

Modèles monochromes



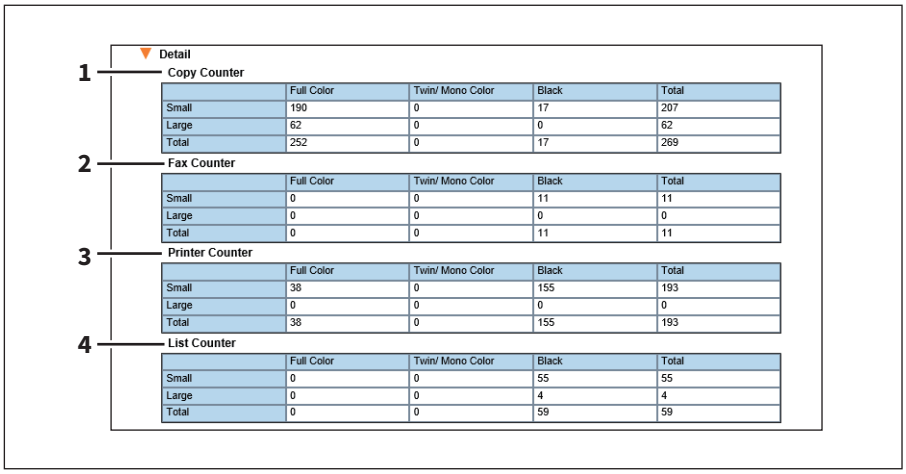
Série e-STUDIO5008LP



	Type de compteur	Description
1	Compteur d'impression	Affiche la valeur totale du compteur de sortie
2	Détail	Affiche les détails de la valeur totale du compteur des impressions lorsque vous cliquez sur [▶].
3	Compteur de numérisation	Affiche la valeur du nombre total de scans
4	Détail	Affiche les détails de la valeur totale du compteur de documents scannés lorsque vous cliquez sur [▶].

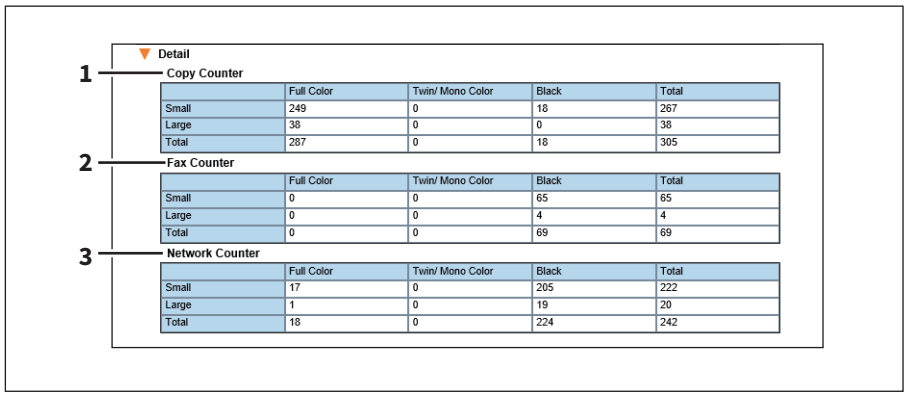
	Type de compteur	Description
5	Compteur de feuilles	Affiche le nombre de feuilles imprimées selon la fonction utilisée. Les valeurs s'affichent en fonction du format de papier défini dans votre système. Ce compteur augmente d'une valeur pour chaque copie simple ou recto verso.
6	Compteur RDC	Affiche le nombre d'images sur lesquelles un processus RDC a été appliqué.
	Conseil Ce compteur RDC s'affiche uniquement si un kit d'activation de reconnaissance des caractères est installé.	
7	Détail	Affiche les détails du nombre de feuilles imprimées lorsque vous cliquez sur [▶].
	Remarque Cette option est disponible uniquement pour la série e-STUDIO5008LP.	

Compteur d'impression / Compteur d'impression (Détails)



	Compteur	Description
1	Compteur de copies	Affiche le nombre de pages imprimées durant les opérations de copie pour les formats papier définis dans votre système.
2	Compteur de fax	Affiche le nombre de pages imprimées durant les réceptions de fax pour les formats papiers définis dans votre système.
3	Compteur d'impression	Affiche le nombre de pages imprimées par les opérations d'impression et les réceptions d'e-mail (réception de fax Internet) pour les formats papier définis dans votre système.
4	Compteur de liste	Affiche le nombre de pages imprimées durant les opérations d'impression de pages du système pour les formats papier définis dans votre système.

Compteur de numérisation / Compteur de numérisation (Détails)



Copy Counter

	Full Color	Twin/ Mono Color	Black	Total
Small	249	0	18	267
Large	38	0	0	38
Total	287	0	18	305

Fax Counter

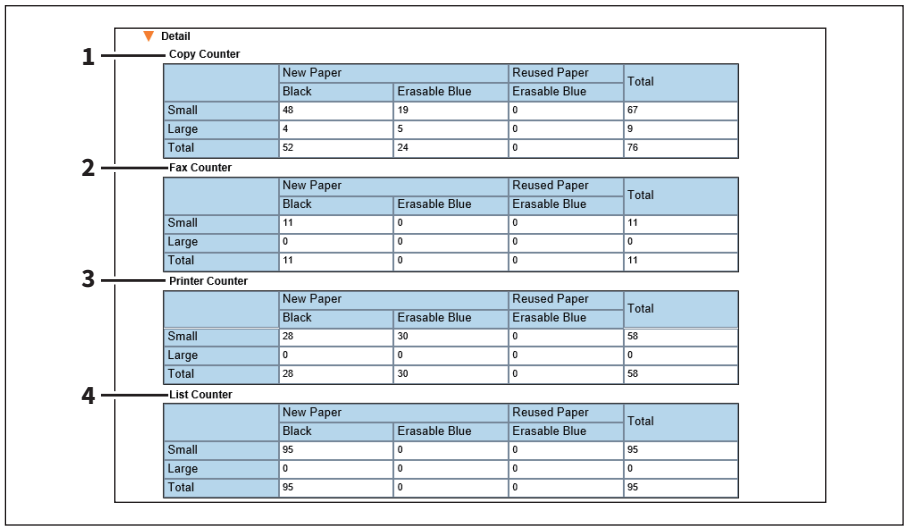
	Full Color	Twin/ Mono Color	Black	Total
Small	0	0	65	65
Large	0	0	4	4
Total	0	0	69	69

Network Counter

	Full Color	Twin/ Mono Color	Black	Total
Small	17	0	205	222
Large	1	0	19	20
Total	18	0	224	242

	Compteur	Description
1	Compteur de copies	Affiche le nombre de pages imprimées durant les opérations de copie pour les formats papier définis dans votre système.
2	Compteur de fax	Affiche le nombre de pages imprimées durant les réceptions de fax pour les formats papiers définis dans votre système.
3	Compteur réseau	Affiche le nombre de pages scannées durant les opérations de numérisation pour les formats papier définis dans votre système.

Compteur de feuilles (détails)



Copy Counter

	New Paper		Reused Paper	Total
	Black	Erasable Blue	Erasable Blue	
Small	48	19	0	67
Large	4	5	0	9
Total	52	24	0	76

Fax Counter

	New Paper		Reused Paper	Total
	Black	Erasable Blue	Erasable Blue	
Small	11	0	0	11
Large	0	0	0	0
Total	11	0	0	11

Printer Counter

	New Paper		Reused Paper	Total
	Black	Erasable Blue	Erasable Blue	
Small	28	30	0	58
Large	0	0	0	0
Total	28	30	0	58

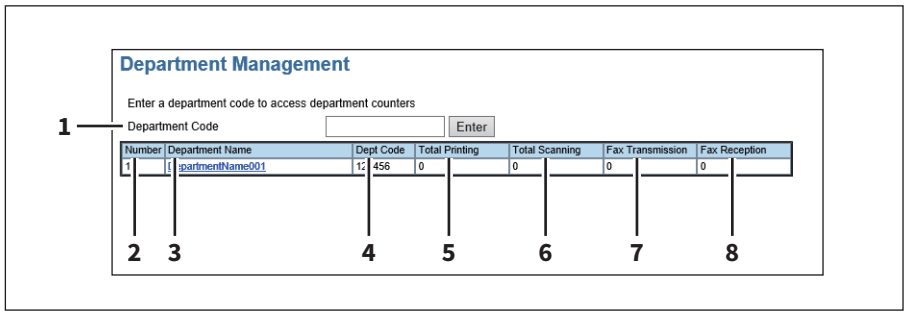
List Counter

	New Paper		Reused Paper	Total
	Black	Erasable Blue	Erasable Blue	
Small	95	0	0	95
Large	0	0	0	0
Total	95	0	0	95

	Compteur	Description
1	Compteur de copies	Affiche le nombre de feuilles imprimées lors des opérations de copie pour les formats de papier définis dans votre système.
2	Compteur de fax	Affiche le nombre de feuilles imprimées lors des réceptions de fax pour les formats de papiers définis dans votre système.
3	Compteur d'impression	Affiche le nombre de feuilles imprimées lors des opérations d’impression et les réceptions d’e-mails (réception de fax Internet) pour les formats de papier définis dans votre système.
4	Compteur de liste	Affiche le nombre de feuilles imprimées lors des opérations d'impression de pages du système pour les formats de papier définis dans votre système.

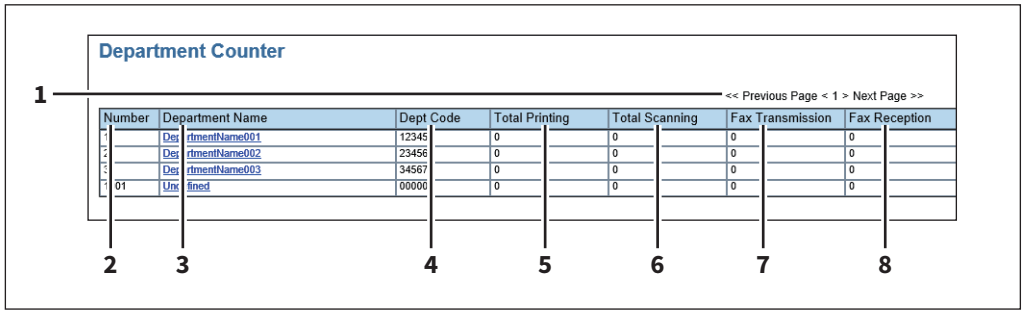
❑ Ecran [Gestion par codes départementaux (Department Management)]

Affiche 20 éléments des informations du compteur par page pour chaque département.



	Option	Description
1	Code départemental	Saisissez le code départemental que vous souhaitez consulter et cliquez sur le bouton [Entrée (Enter)].
2	Numéro	Affiche le numéro du département enregistré.
3	Nom du département	Affiche le nom du département. Cliquez sur le lien du nom du département pour consulter les informations. 📖 P.127 "Ecran [Informations sur le département (Department Information)]"
4	Code dpt	Affiche le code départemental.
5	Total des impressions	Affiche la valeur totale du compteur de sortie du département.
6	Total des scans	Affiche la valeur du nombre total de numérisations du département.
7	Transmission de fax	Affiche le nombre total de pages de fax transmises du département.
8	Réception de fax	Affiche le nombre total de pages de fax reçues du département.

❑ Ecran [Compteur départemental (Department Counter)] <mode administrateur>

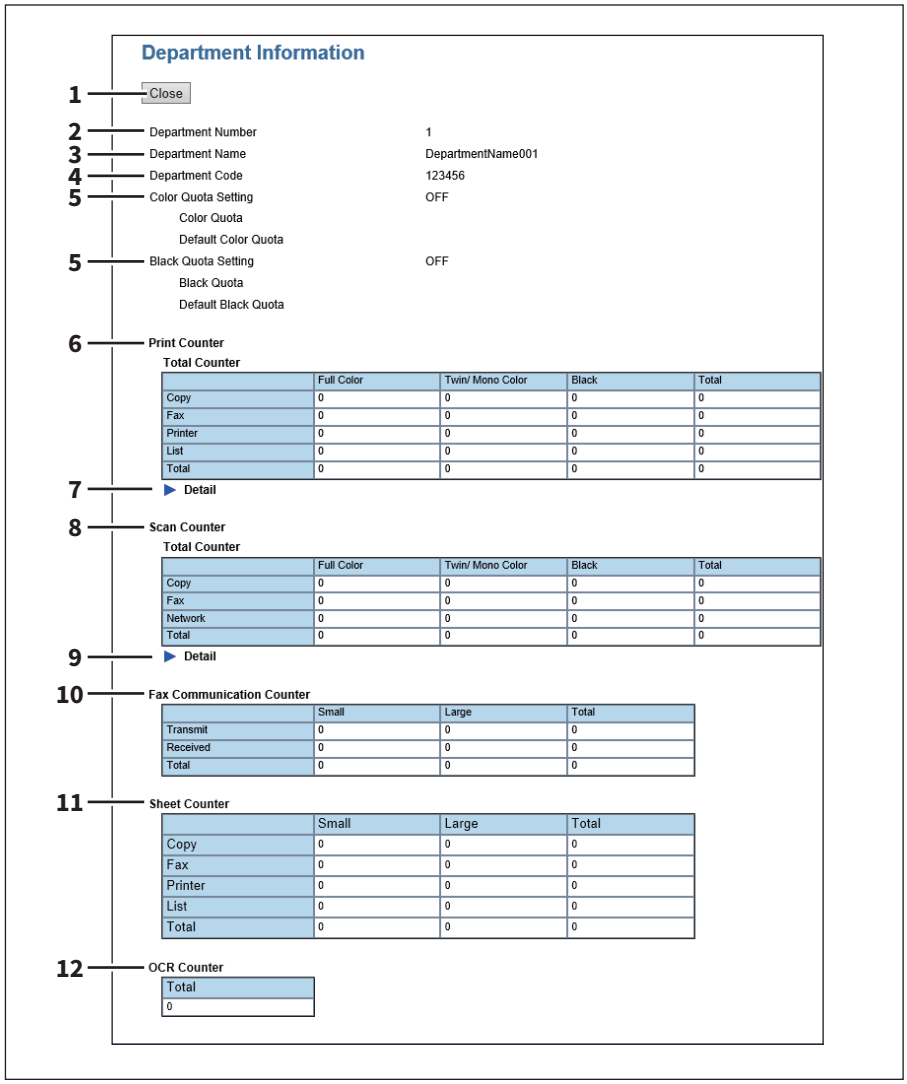


	Option	Description
1	Sélectionner une page	Permet de sélectionner une page lorsqu'il y a au moins 101 éléments affichés.
2	Numéro	Affiche le numéro du département enregistré.
3	Nom du département	Affiche le nom du département. Cliquez sur le lien du nom du département pour consulter les informations. 📖 P.127 "Ecran [Informations sur le département (Department Information)]"
4	Code dpt	Affiche le code départemental.
5	Total des impressions	Affiche la valeur totale du compteur de sortie du département.

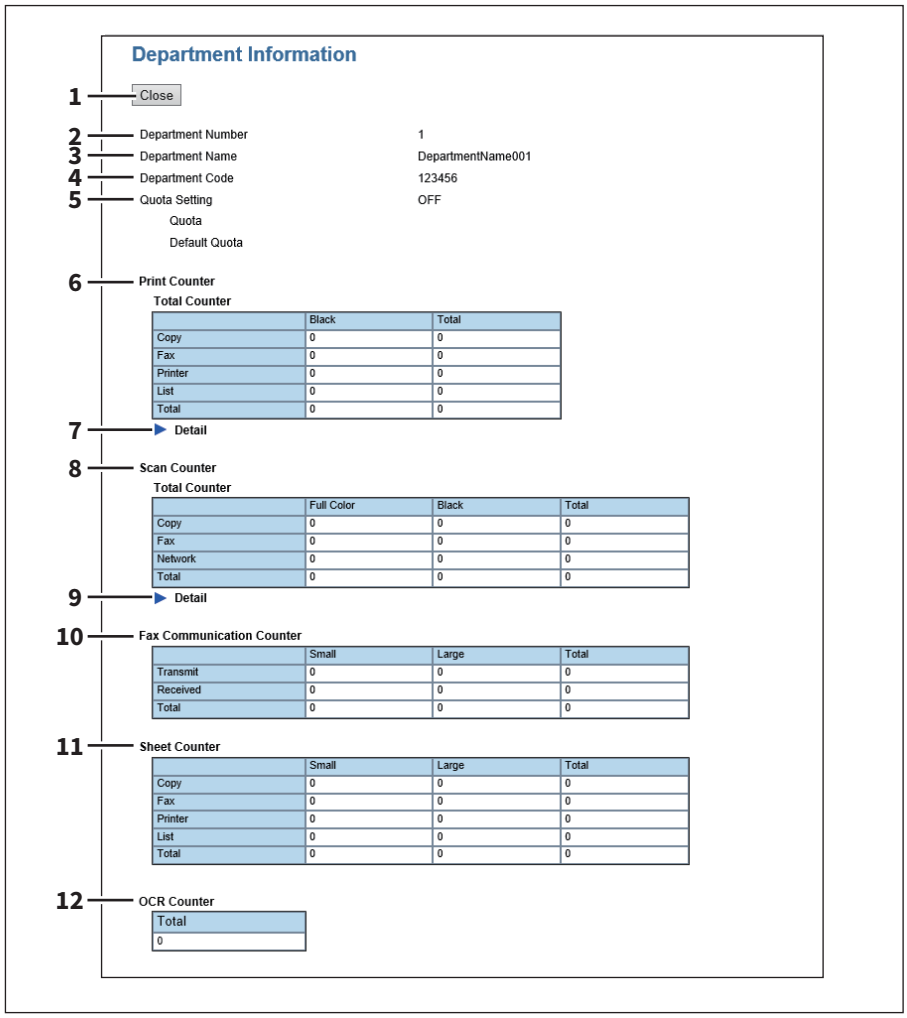
	Option	Description
6	Total des scans	Affiche la valeur du nombre total de numérisations du département.
7	Transmission de fax	Affiche le nombre de pages transmises par fax.
8	Réception de fax	Affiche le nombre de pages reçues par fax.

❑ Ecran [Informations sur le département (Department Information)]

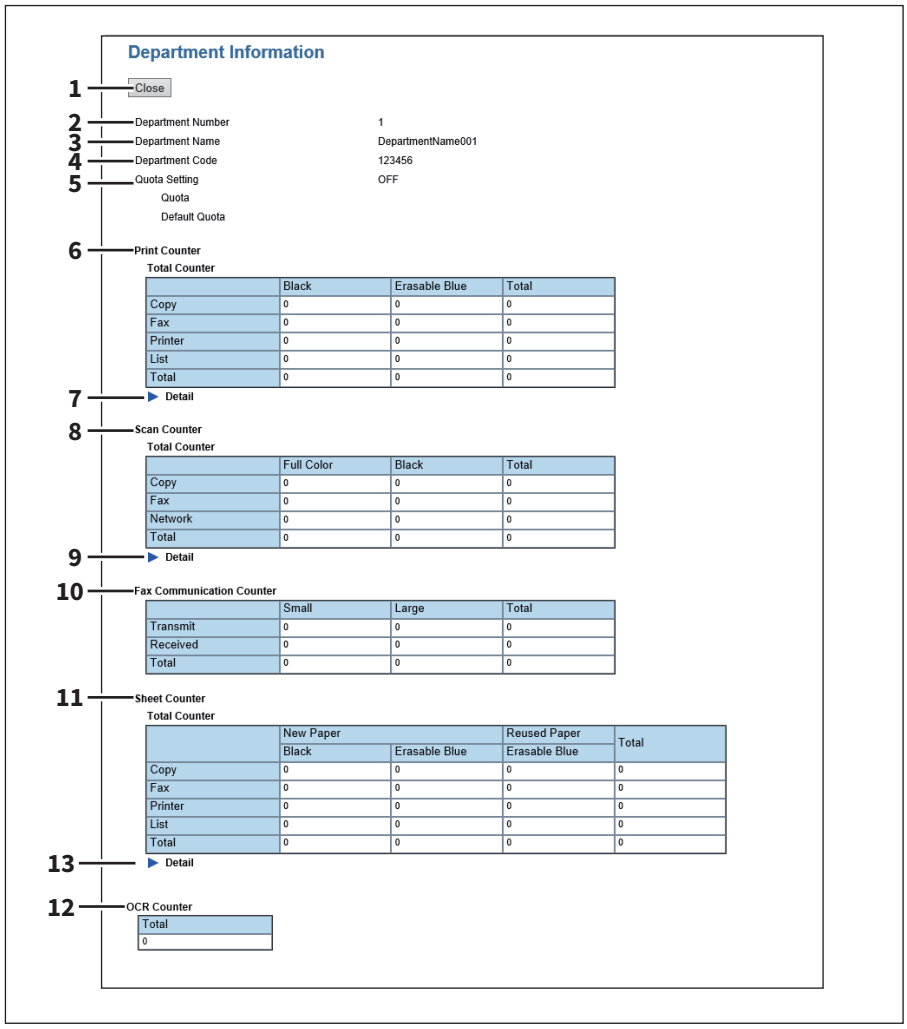
Modèles couleur



Modèles monochromes



Série e-STUDIO5008LP



	Option		Description
1	Bouton [Fermer (Close)]		Ferme l'écran [Informations sur le département (Department Information)].
2	Numéro du département		Affiche le numéro du département enregistré.
3	Nom du département		Affiche le nom du département.
4	Code départemental		Affiche le code départemental.
5	Paramétrage du quota		• **DESACTIVE** — Aucune restriction de sortie. • **ACTIVE** — Restreint la sortie.
		Quota	Affiche le nombre de sorties restant.
		Quota par défaut	Affiche le numéro attribué par défaut à l'utilisateur.
6	Compteur d'impression		Affiche la valeur totale du compteur des impressions.

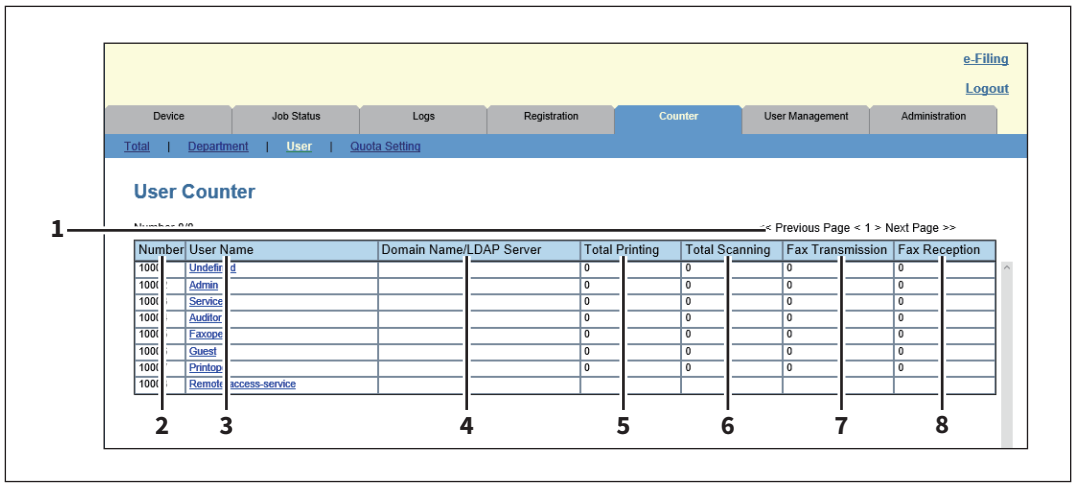
	Option	Description
7	Détail	Affiche les détails de la valeur totale du compteur des impressions lorsque vous cliquez sur [▶]. **Compteur de copies** : affiche le nombre de pages imprimées durant les opérations de copie pour les formats papier définis dans votre système. **Compteur de fax** : affiche le nombre de pages imprimées durant les réceptions de fax pour les formats papier définis dans votre système. **Compteur d'impression** : affiche le nombre de pages imprimées par les opérations d'impression et les réceptions d'e-mail (réception de fax Internet) pour les formats papier définis dans votre système. **Compteur de liste** : affiche le nombre de pages imprimées durant les opérations d'impression de pages du système pour les formats papier définis dans votre système.
8	Compteur de numérisation	Affiche la valeur totale du compteur de documents scannés.
9	Détail	Affiche les détails de la valeur totale du compteur de documents scannés lorsque vous cliquez sur [▶]. **Compteur de copies** : affiche le nombre de pages scannées durant les opérations de copie pour les formats papier définis dans votre système. **Compteur de fax** : affiche le nombre de pages scannées durant les réceptions de fax pour les formats papier définis dans votre système. **Compteur réseau** : affiche le nombre de pages scannées durant les opérations de numérisation pour les formats papier définis dans votre système.
10	Compteur de communication par fax	Affiche l'enregistrement des communications.
11	Compteur de feuilles	Affiche le nombre de feuilles imprimées selon la fonction utilisée. Les valeurs s'affichent en fonction du format de papier défini dans votre système. Ce compteur augmente d'une valeur pour chaque copie simple ou recto verso.
12	Compteur RDC	Affiche le nombre d'images sur lesquelles un processus RDC a été appliqué.
	Conseil Ce compteur RDC s'affiche uniquement si un kit d'activation de reconnaissance des caractères est installé.	
13	Détail	Affiche les détails du nombre de feuilles imprimées lorsque vous cliquez sur [▶]. **Compteur de copie** : affiche le nombre de feuilles imprimées lors des opérations de copie **Compteur de fax** : affiche le nombre de feuilles imprimées lors des réceptions de fax pour les formats de papiers définis dans votre système. **Compteur d'impression** : affiche le nombre de feuilles imprimées lors des opérations d'impression et de réception d'e-mails (réception de fax Internet) pour les formats de papier définis dans votre système. **Compteur de liste** : affiche le nombre de feuilles imprimées lors des opérations d'impression de pages du système pour les formats de papier définis dans votre système.
	Remarque Cette option est disponible uniquement pour la série e-STUDIO5008LP.	

❑ Ecran [Compteur utilisateur (User Counter)] <mode administrateur>

Cet écran affiche les informations sur le compteur total pour chaque utilisateur connecté à TopAccess.

Conseil

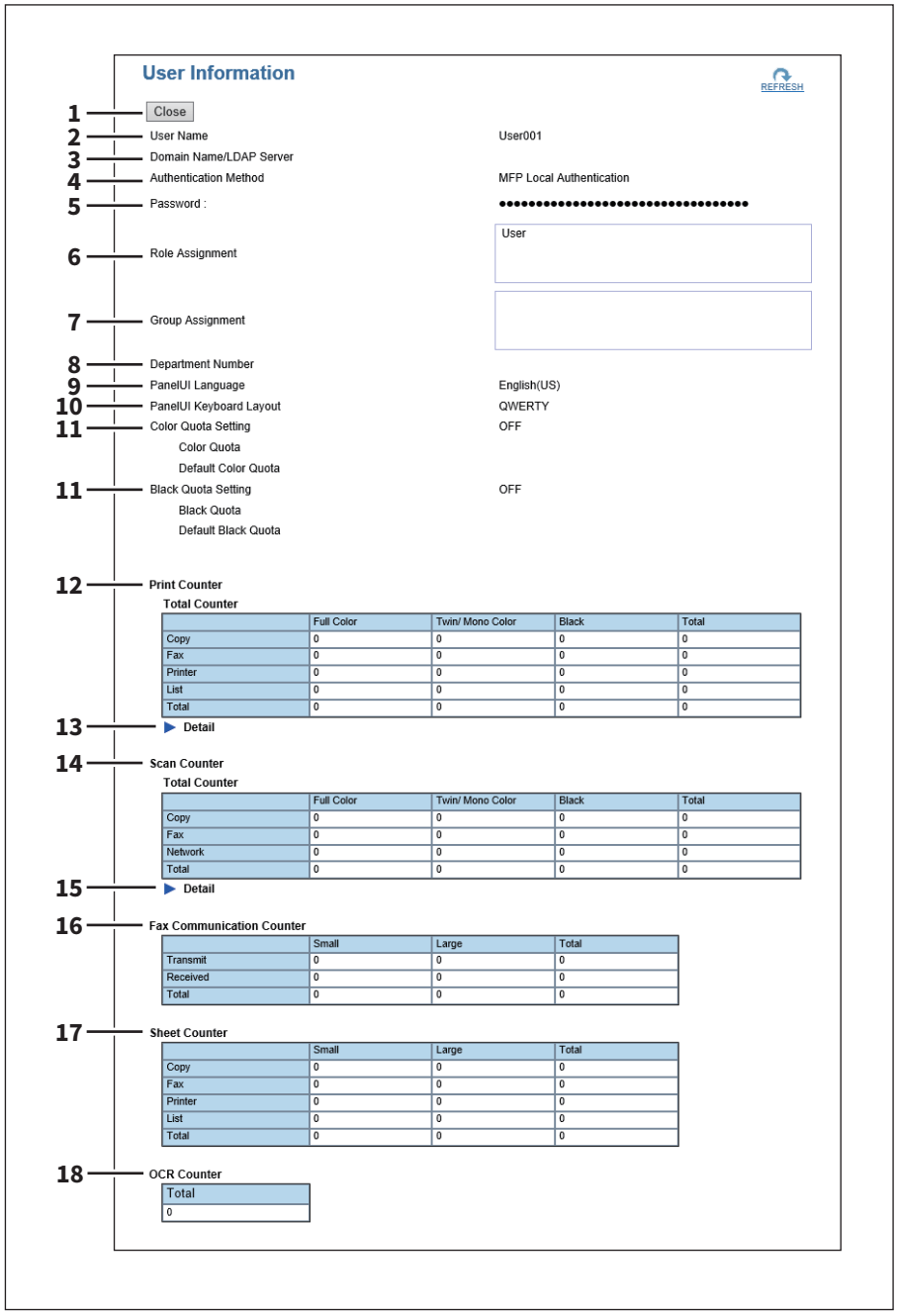
Les compteurs totaux pour chaque utilisateur s'affichent lorsque vous êtes connecté en tant qu'administrateur.



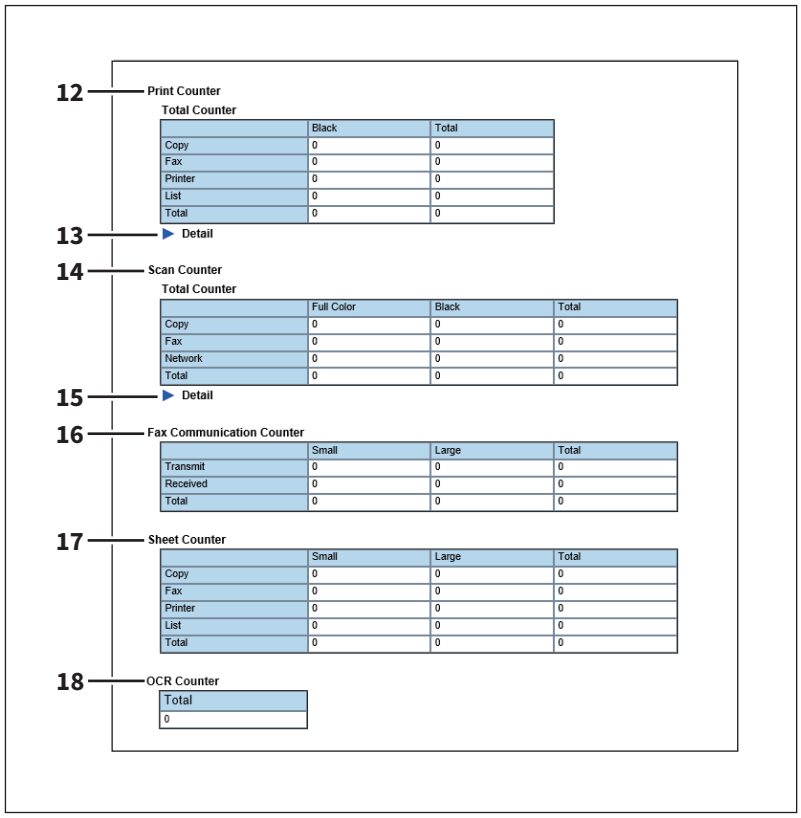
	Option	Description
1	Sélectionner une page	Permet de sélectionner une page lorsqu'il y a au moins 20 éléments affichés.
2	Numéro	Affiche le numéro de l'utilisateur enregistré.
3	Nom utilisateur	Affiche le nom de l'utilisateur. Cliquez sur un nom d'utilisateur pour consulter les informations. 📖 P.132 "Ecran [Informations utilisateur (User Information)] <mode administrateur>"
4	Nom de domaine/Serveur LDAP	Affiche le nom de domaine ou le serveur LDAP du compte d'utilisateur.
5	Total des impressions	Affiche la valeur totale du compteur de sortie
6	Total des scans	Affiche la valeur du nombre total de scans
7	Transmission de fax	Affiche le nombre de pages transmises par fax.
8	Réception de fax	Affiche le nombre de pages reçues par fax.

❑ Ecran [Informations utilisateur (User Information)] <mode administrateur>

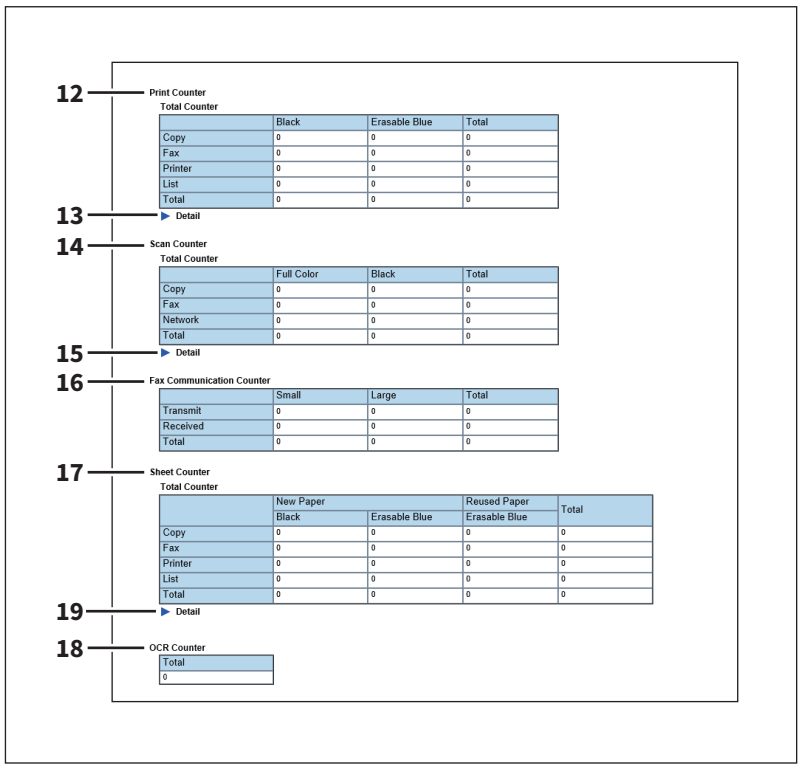
Modèles couleur



Modèles monochromes



Série e-STUDIO5008LP



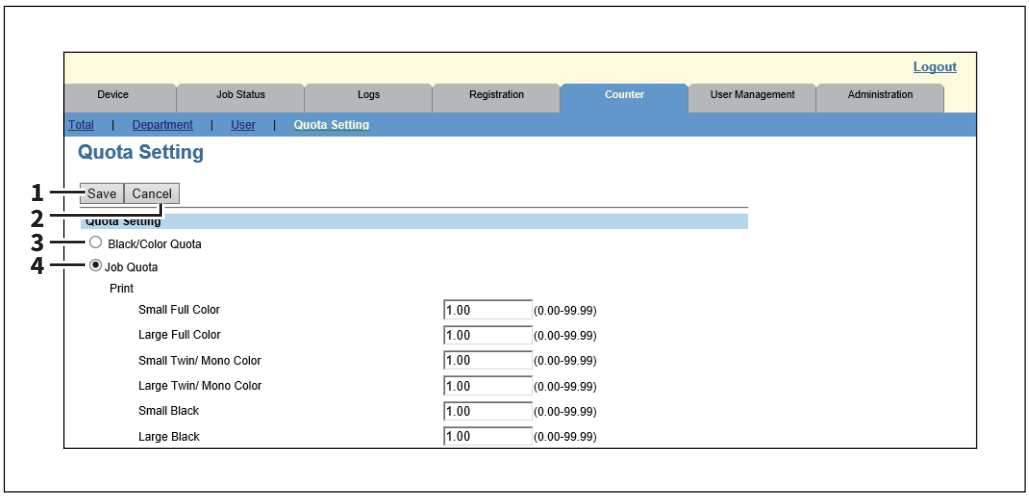
	Option	Description
1	Bouton [Fermer (Close)]	Ferme l'écran [Informations utilisateur (User Information)].
2	Nom utilisateur	Affiche le nom de l'utilisateur.

	Option	Description
3	Nom de domaine/Serveur LDAP	Affiche le nom de domaine ou le serveur LDAP enregistré.
4	Méthode d'authentification	Affiche la méthode d'authentification de l'utilisateur
5	Mot de passe	Vous ne pouvez pas afficher le mot de passe. Réinitialise le mot de passe dans l'élément [Comptes d'utilisateurs (User Accounts)] lors de la modification du mot de passe. 📖 P.146 "Ecran [Saisir le mot de passe (Enter Password)]"
6	Attribution de rôles	Affiche les rôles enregistrés.
7	Attribution de groupes	Affiche les groupes enregistrés.
8	Numéro du département	Affiche les départements enregistrés.
9	Langues de l'IU affichées	Affiche les langues d'affichage de l'écran tactile enregistrées.
10	Disposition du clavier de l'IU affichée	Affiche les modèles de clavier enregistrés pour l'écran tactile.
11	Paramétrage du quota	• **DESACTIVE** — Aucune restriction de sortie. • **ACTIVE** — Restreint la sortie.
	Quota	Affiche le nombre de sorties restant.
	Quota par défaut	Affiche le numéro attribué par défaut à l'utilisateur.
12	Compteur d'impression	Affiche la valeur totale du compteur des impressions.
13	Détail	Affiche les détails de la valeur totale du compteur des impressions lorsque vous cliquez sur [▶]. **Compteur de copies** : affiche le nombre de pages imprimées durant les opérations de copie pour les formats papier définis dans votre système. **Compteur de fax** : affiche le nombre de pages imprimées durant les réceptions de fax pour les formats papier définis dans votre système. **Compteur d'impression** : affiche le nombre de pages imprimées par les opérations d'impression et les réceptions d'e-mail (réception de fax Internet) pour les formats papier définis dans votre système. **Compteur de liste** : affiche le nombre de pages imprimées durant les opérations d'impression de pages du système pour les formats papier définis dans votre système.
14	Compteur de numérisation	Affiche la valeur totale du compteur de documents scannés.
15	Détail	Affiche les détails de la valeur totale du compteur de documents scannés lorsque vous cliquez sur [▶]. **Compteur de copies** : affiche le nombre de pages scannées durant les opérations de copie pour les formats papier définis dans votre système. **Compteur de fax** : affiche le nombre de pages scannées durant les réceptions de fax pour les formats papier définis dans votre système. **Compteur réseau** : affiche le nombre de pages scannées durant les opérations de numérisation pour les formats papier définis dans votre système.
16	Compteur de communication par fax	Affiche l'enregistrement des communications.
17	Compteur de feuilles	Affiche le nombre de feuilles imprimées selon la fonction utilisée. Les valeurs s'affichent en fonction du format de papier défini dans votre système. Ce compteur augmente d'une valeur pour chaque copie simple ou recto verso.

	Option	Description
18	Compteur RDC	Affiche le nombre d'images sur lesquelles un processus RDC a été appliqué.
	Conseil Ce compteur RDC s'affiche uniquement si un kit d'activation de reconnaissance des caractères est installé.	
19	Détail	Affiche les détails du nombre de feuilles imprimées lorsque vous cliquez sur [▶]. **Compteur de copies** : affiche le nombre de feuilles imprimées lors des opérations de copie pour les formats de papier définis dans votre système. **Compteur de fax** : affiche le nombre de feuilles imprimées lors des réceptions de fax pour les formats de papier définis dans votre système. **Compteur d'impression** : affiche le nombre de feuilles imprimées lors des opérations d'impression et des réceptions d'e-mails (réception de fax Internet) pour les formats de papier définis dans votre système. **Compteur de liste** : affiche le nombre de feuilles imprimées lors des opérations d'impression de pages du système pour les formats de papier définis dans votre système.
	Remarque Cette option est disponible uniquement pour la série e-STUDIO5008LP.	

❑ Ecran [Paramétrage du quota (Quota Setting)] <mode administrateur>

Vous pouvez définir les paramètres de gestion des quotas en fonction d'un nombre d'impressions ou d'un travail. Dans la gestion des quotas définie par travail, vous pouvez attribuer des formats différents à chaque travail lorsque le nombre de sorties est comptabilisé.



	Option	Description
1	Bouton [Enregistrer (Save)]	Enregistre les paramètres de quota.
2	Bouton [ANNUL. (Cancel)]	Annule les paramètres.
3	Quota noir et blanc/couleur	Effectue la gestion des quotas en fonction du nombre de sorties en noir et blanc ou en couleurs.
	Conseil • [Quota noir (Black Quota)] s'affiche dans les modèles monochromes et effectue une gestion de quota avec le nombre de sorties Noir. • [Quota noir (Black Quota)] est disponible sur la série e-STUDIO5008LP et effectue une gestion de quota avec le nombre de sorties Noir et le nombre de toners bleu effaçable.	

	Option	Description
4	Quota du travail	Attribue des formats à chaque travail et calcule la somme des quotas totaux des travaux d'impression et de scan pour la gestion des quotas. Des formats différents peuvent être attribués à chacun des travaux répertoriés ci-dessous. • Imprimer - Petit en couleurs - Grand en couleurs - Petit deux couleurs/monochrome - Grand deux couleurs/monochrome - Petit Bleu effaçable - Gros Bleu effaçable - Petit noir - Grand noir • Scan - Couleur - Noir
	Conseil • Dans les modèles monochromes, seul le poids affecté à Petit noir ou Grand noir peut être modifié. • Dans la série e-STUDIO5998LP, seule l'affectation du poids de Petit Bleu effaçable, Gros Bleu effaçable, Petit format Noir ou Grand format Noir peut être modifiée. • Lorsque vous affectez un poids à un travail, vous pouvez entrer une valeur comprise entre 0,00 et 99,99. La valeur par défaut de l'impression est de "1,00" et celle de la numérisation est de "0,00". Par exemple, si un format de 0,5 est attribué à Petit noir dans Imprimer, et si l'utilisateur effectue deux sorties en Petit noir, la valeur des quotas attribuée à l'utilisateur est réduite de 1,00.	

P.137 "Affichage des compteurs"

■ Affichage des compteurs

Ce système gère un ensemble de compteurs pour effectuer le suivi du nombre de pages imprimées, copiées et scannées. Vous pouvez afficher ces statistiques dans leur totalité ou par département. Cette section décrit la procédure à suivre pour afficher les statistiques et gérer les compteurs de département.

P.137 "Affichage du compteur total"
P.138 "Affichage du compteur départemental"

Remarque

TopAccess ne permet ni aux administrateurs ni aux utilisateurs de réinitialiser les compteurs. Néanmoins, les utilisateurs bénéficiant des droits d'administrateur en mode administrateur peuvent réinitialiser le compteur à partir de l'écran tactile. Pour plus d'informations, reportez-vous au ***Guide d'administration***.

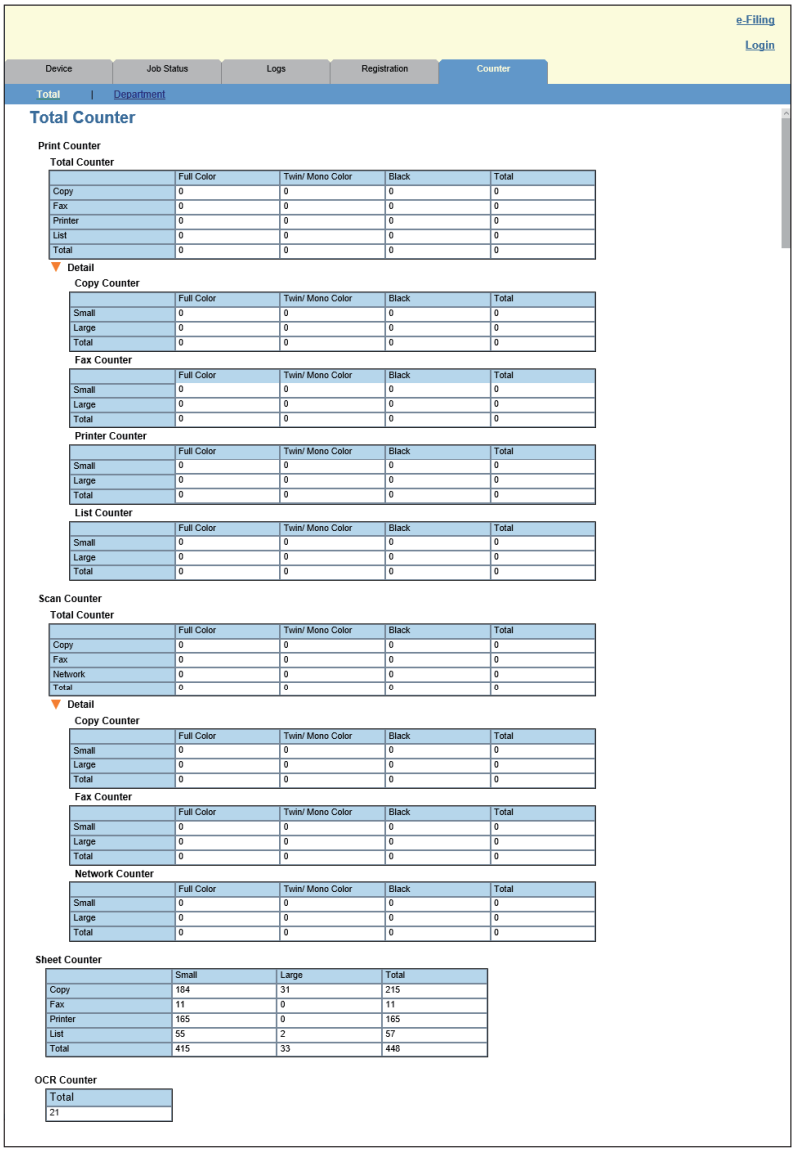
❑ Affichage du compteur total

Les informations du compteur sont affichées dans le menu [Total] avec le compteur d'impression et le compteur de numérisation. Vous pouvez vérifier les compteurs petit et grand formats pour des opérations telles que la copie et le fax dans chaque [Détail (Detail)].

1 Cliquez sur l'onglet [Compteur (Counter)], puis sur [Total].
La page Compteur total apparaît.

2 Cette page permet de vérifier les informations du compteur total.

Vous pouvez afficher les détails de chaque valeur du compteur en cliquant sur [▶] dans [Détail (Detail)].



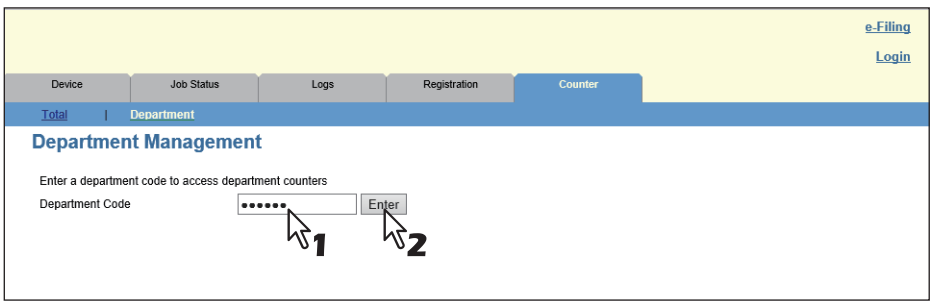
❑ Affichage du compteur départemental

Le menu [Département (Department)] permet d'afficher les informations de compteur propres à un département. Pour ce faire, vous devez indiquer le code du département concerné.

1 Cliquez sur l'onglet [Compteur (Counter)], puis sur [Département (Department)].

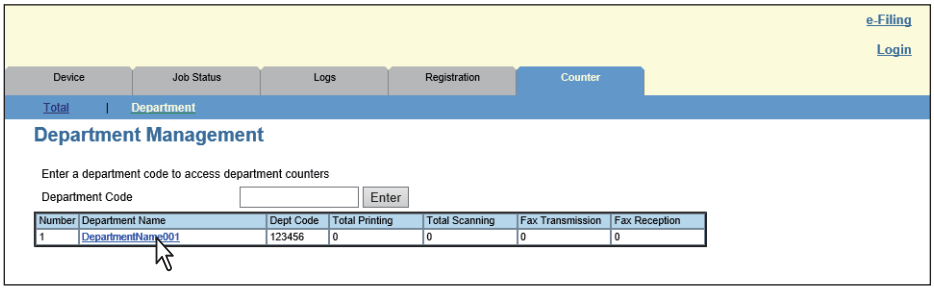
La page Gestion des départements apparaît.

2 Saisissez le code du département que vous souhaitez consulter dans [Code départemental (Department Code)] et cliquez sur [Entrée (Enter)].



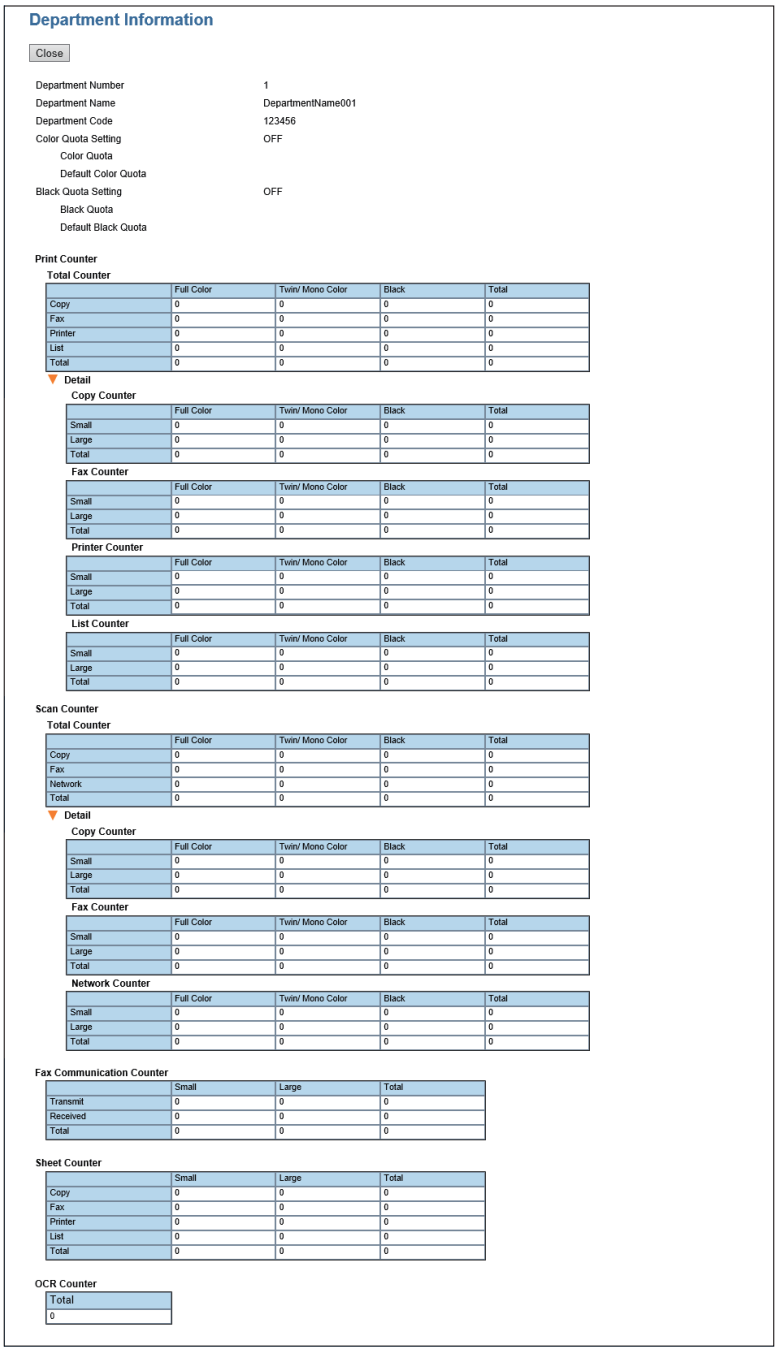
Le compteur du département spécifié apparaît.

3 Cliquez sur le lien du nom du département pour afficher plus de détails.



4 La page Information sur le département apparaît.

Vous pouvez afficher les détails de chaque valeur du compteur en cliquant sur [▶] dans [Détail (Detail)].



7

Page de l'onglet [Gestion des utilisateurs (User Management)]

Cette section décrit la procédure de gestion des utilisateurs dans TopAccess. Cette section est destinée aux personnes qui gèrent ce système. Les utilisateurs généraux n'ont pas besoin de la lire.

Présentation de la page de l'onglet [Gestion des utilisateurs (User Management)] 142

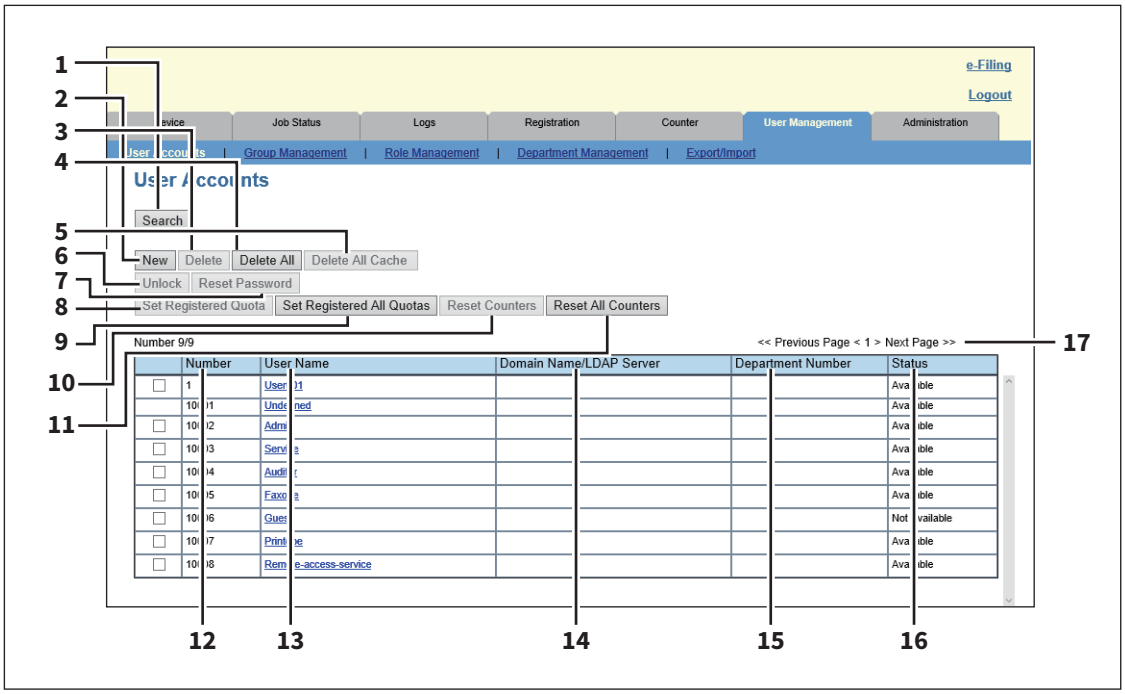
Liste des éléments des [Comptes d'utilisateurs (User Accounts)] <mode administrateur> 142
Liste des éléments de [Gestion des groupes (Group Management)] <mode administrateur> 152
Liste des éléments de [Gestion des rôles (Role Management)] <mode administrateur> 154
Liste des éléments de [Gestion des départements (Department Management)] <mode administrateur> ..160
Liste des éléments de [Gestion de projets (Project Management)] <mode administrateur> 165
Liste des éléments d'[Export/Import (Export/Import)] <mode administrateur> 166
Liste des éléments [Paramétrage des éléments partagés (Shared Settings)] <mode administrateur> 168

P.142 "Liste des éléments des [Comptes d'utilisateurs (User Accounts)] <mode administrateur>"
P.152 "Liste des éléments de [Gestion des groupes (Group Management)] <mode administrateur>"
P.154 "Liste des éléments de [Gestion des rôles (Role Management)] <mode administrateur>"
P.160 "Liste des éléments de [Gestion des départements (Department Management)] <mode administrateur>"
P.165 "Liste des éléments de [Gestion de projets (Project Management)] <mode administrateur>"
P.166 "Liste des éléments d'[Export/Import (Export/Import)] <mode administrateur>"
P.168 "Liste des éléments [Paramétrage des éléments partagés (Shared Settings)] <mode administrateur>"

■ Liste des éléments des [Comptes d'utilisateurs (User Accounts)] <mode administrateur>

Vous pouvez rechercher et définir des comptes d'utilisateurs si vous êtes connecté en mode administrateur.

P.143 "Ecran [Recherche de compte d'utilisateur (Search User Account)]"
P.144 "Ecran [Créer un utilisateur (Create User Information)]"
P.146 "Ecran [Saisir le mot de passe (Enter Password)]"
P.147 "Ecran [Modifier les informations de l'utilisateur (Edit User Information)]"
P.151 "Ecran [Attribution de rôle (Role Assignment)]"
P.152 "Ecran [Attribution de groupes (Group Assignement)]"

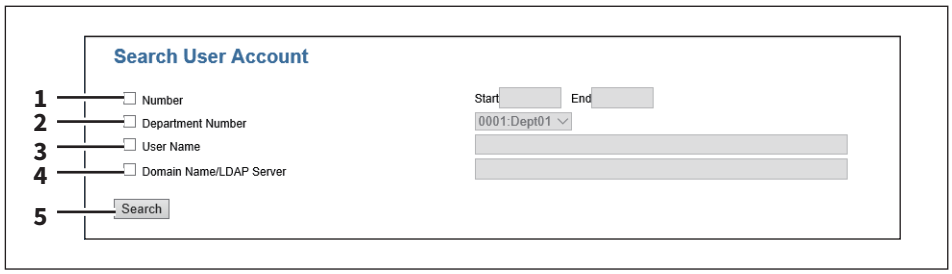


	Option	Description
1	Bouton [Rechercher (Search)]	Recherche d'utilisateurs enregistrés. P.143 "Ecran [Recherche de compte d'utilisateur (Search User Account)]"
2	Bouton [Nouveau (New)]	Enregistre de nouveaux utilisateurs. P.144 "Ecran [Créer un utilisateur (Create User Information)]"
3	Bouton [Supprimer (Delete)]	Supprime l'utilisateur sélectionné dans la liste des comptes d'utilisateurs. Toutefois, vous ne pouvez pas supprimer les utilisateurs par défaut.
4	Bouton [Supprimer tout (Delete All)]	Supprime tous les utilisateurs enregistrés. (à l'exception des utilisateurs par défaut)
5	Bouton [Vider tous les caches (Delete All Cache)]	Sélectionnez ce bouton pour supprimer toutes les informations d'authentification à utiliser en cas d'échec d'un serveur d'authentification.
6	Bouton [Déverrouiller (Unlock)]	Déverrouille un utilisateur verrouillé et sélectionné dans la liste des comptes d'utilisateurs.

	Option	Description
7	Bouton [Réinitialiser le mot de passe (Reset Password)]	Réinitialise le mot de passe de l'utilisateur sélectionné dans la liste des comptes d'utilisateurs. P.146 "Ecran [Saisir le mot de passe (Enter Password)]"
8	Bouton [Définir un quota enregistré (Set Registered Quota)]	Initialise le quota enregistré pour l'utilisateur sélectionné dans la liste des comptes d'utilisateurs.
9	Bouton [Définir tous les quotas sur enregistré (Set Registered All Quotas)]	Initialise les quotas pour tous les utilisateurs.
10	Bouton [Réinitialiser les compteurs (Reset Counters)]	Réinitialise les compteurs de l'utilisateur sélectionné dans la liste des comptes d'utilisateurs.
11	Bouton [Réinitialiser tous les compteurs (Reset All Counters)]	Réinitialise les compteurs pour tous les départements.
12	Numéro	Affiche le numéro d'enregistrement de l'utilisateur. Une valeur comprise entre 10001 et 10008 est affectée par défaut aux utilisateurs.
13	Nom utilisateur	Affiche le nom de l'utilisateur. Non défini, Admin, Service, Auditeur, Opérateur fax, Invité, Opérateur d'impression et Service d'accès à distance sont les utilisateurs par défaut. Vous pouvez consulter les informations sur les utilisateurs en cliquant sur leur nom d'utilisateur. P.147 "Ecran [Modifier les informations de l'utilisateur (Edit User Information)]"
14	Nom de domaine/Serveur LDAP	Affiche le nom de domaine ou le serveur LDAP enregistré dans les informations utilisateur.
15	N° de département	Affiche le numéro de département enregistré dans les informations utilisateur.
16	Etat	Affiche l'état de l'utilisateur.
17	Sélectionner une page	Permet de sélectionner une page lorsqu'il y a au moins 101 éléments affichés.

❑ Ecran [Recherche de compte d'utilisateur (Search User Account)]

Permet de rechercher des utilisateurs enregistrés.
Sélectionnez les éléments à rechercher et saisissez ou sélectionnez des conditions de recherche.

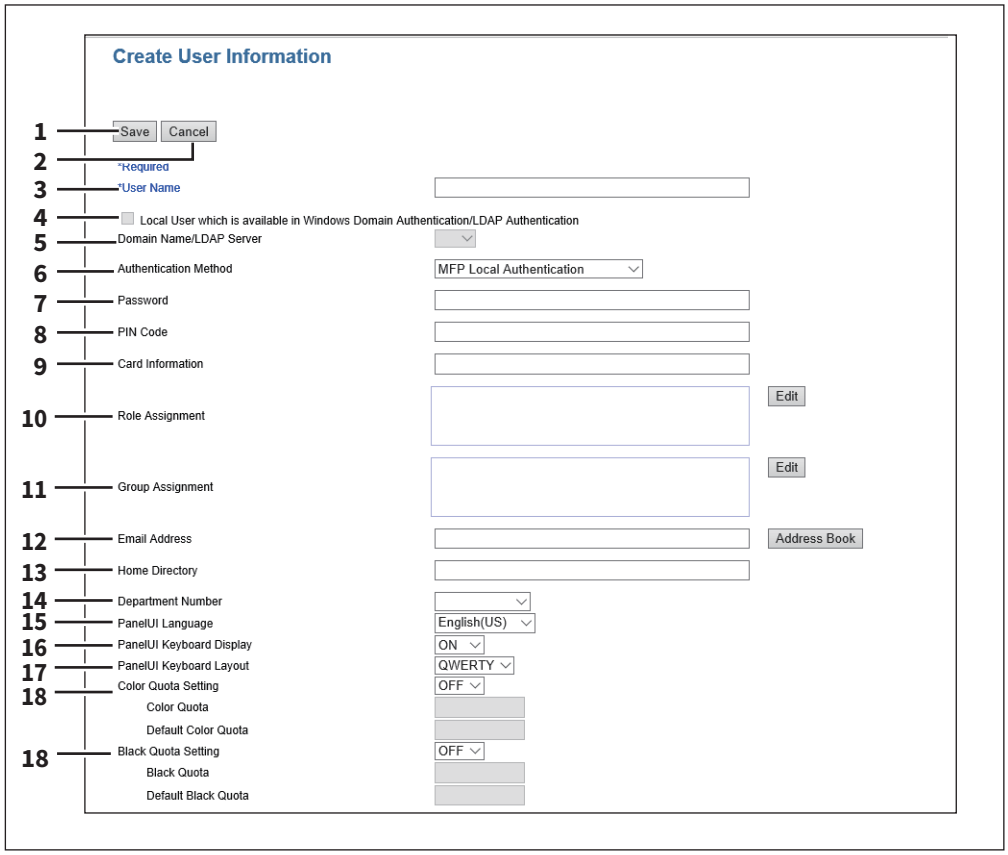


	Option	Description
1	Numéro	Saisissez le numéro de l'utilisateur que vous souhaitez rechercher. Les conditions de la recherche doivent être comprises entre 1 et 10000.
2	N° de département	Saisissez le numéro du département que vous souhaitez rechercher.

	Option	Description
3	Nom utilisateur	Saisissez le nom de l'utilisateur à rechercher. Une recherche par préfixe est effectuée à l'aide de la chaîne de caractères saisie.
4	Nom de domaine/Serveur LDAP	Saisissez le nom de domaine ou le serveur LDAP que vous souhaitez rechercher.
5	Bouton [Rechercher (Search)]	Recherche les contacts correspondant aux conditions saisies et sélectionnées.

❑ Ecran [Créer un utilisateur (Create User Information)]

Permet d'enregistrer des informations supplémentaires sur les utilisateurs.



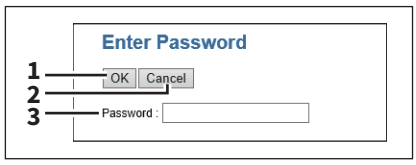
	Option	Description
1	Bouton [Enregistrer (Save)]	Enregistre les informations saisies sur l'utilisateur.
2	Bouton [ANNUL. (Cancel)]	Annule la création des informations sur l'utilisateur.
3	Nom utilisateur	Saisissez le nom de l'utilisateur. Vous pouvez entrer jusqu'à 128 caractères alphanumériques et symboles, sauf les suivants : esperluette (&), signe inférieur à (<) et guillemet ("). [\ ] | espace).

	Option	Description
4	Utilisateur local disponible dans l'authentification de domaine Windows/ l'authentification LDAP	Sélectionnez cette option pour vous enregistrer en tant qu'utilisateur local autorisé à se connecter avec l'authentification locale MFP à l'aide des informations sur le cache pour un MFP géré via l'authentification externe.
	Conseil Le paramètre ci-dessus est uniquement disponible lorsque [Utilisateur local disponible dans l'authentification de domaine Windows/l'authentification LDAP (Local User which is available in Windows Domain Authentication/LDAP Authentication)] est sélectionné. 📖 P.325 "Authentification de domaine Windows" 📖 P.327 "Authentification LDAP"	
5	Nom de domaine/Serveur LDAP	Sélectionnez le nom de domaine ou le serveur LDAP.
6	Méthode d'authentification	Sélectionnez la méthode d'authentification de l'utilisateur • **Authentification locale MFP** — Utilisez l'authentification locale MFP sur votre système. • **Authentification de domaine Windows** — utilisez l'authentification réseau gérée par le domaine Windows. • **Authentification LDAP** — Utilisez l'authentification réseau gérée par LDAP.
7	Mot de passe	Saisissez le mot de passe. Vous pouvez saisir jusqu'à 64 caractères alphanumériques et symboles (! # ( ) * + , - . / : ; = ? @ $ ^ _ ` { | } ~ \ espace).
8	Code PIN	Saisissez le code PIN pour l'authentification utilisateur.
	Remarque • Le code PIN peut contenir jusqu'à 32 chiffres (de 0 à 9). La longueur minimum du code PIN est indiquée dans [User Authentication Setting]. 📖 P.322 "Configuration de l'authentification utilisateur" • Si vous modifiez un paramètre, les modifications prendront effet lors de votre prochaine connexion. • Lorsque vous utilisez le code PIN pour l'authentification de domaine Windows ou l'authentification LDAP, le même code PIN doit être attribué à tous les utilisateurs.	
9	Informations sur la carte	Saisissez les informations nécessaires à l'authentification de la carte.
10	Affectation de rôle	Vous pouvez attribuer des rôles lorsque [Authentification locale MFP (MFP Local Authentication)] est sélectionné dans [Méthode d'authentification (Authentication Method)]. Sélectionnez l'un des rôles enregistrés. Cliquez sur le bouton [Modifier (Edit)] et sélectionnez des rôles dans l'écran qui s'affiche. 📖 P.151 "Ecran [Attribution de rôle (Role Assignment)]"
11	Attribution de groupes	Vous pouvez attribuer des rôles lorsque [Authentification locale MFP (MFP Local Authentication)] est sélectionné dans [Méthode d'authentification (Authentication Method)]. Sélectionnez l'un des groupes enregistrés. Cliquez sur le bouton [Modifier] et sélectionnez des groupes dans l'écran qui s'affiche. 📖 P.152 "Ecran [Attribution de groupes (Group Assignement)]"
12	Adresse e-mail	Vous pouvez attribuer des rôles lorsque [Authentification locale MFP (MFP Local Authentication)] est sélectionné dans [Méthode d'authentification (Authentication Method)]. Saisissez l'adresse e-mail de l'utilisateur ou sélectionnez-la dans le répertoire téléphonique. Vous pouvez saisir jusqu'à 192 caractères alphanumériques et symboles de demi-largeur.

	Option	Description
13	Répertoire de base	Vous pouvez attribuer des rôles lorsque [Authentification locale MFP (MFP Local Authentication)] est sélectionné dans [Méthode d'authentification (Authentication Method)]. Indiquez le chemin d'accès réseau du répertoire de base. Vous pouvez saisir jusqu'à 128 caractères alphanumériques et symboles de demi-largeur. Par exemple, saisissez ''\192.168.1.1\utilisateurs\nom'' pour spécifier le dossier appelé ''utilisateurs\nom'' sur l'ordinateur dont l'adresse du serveur est "192.168.1.1".
14	N° de département	Sélectionnez l'un des départements enregistrés. 📖 P.160 "Liste des éléments de [Gestion des départements (Department Management)] <mode administrateur>"
15	Langues de l'IU affichées	Sélectionnez la langue de l'affichage pour l'écran tactile.
16	Affichage du clavier PanelUI	Permet d'activer ou de désactiver l'affichage du clavier virtuel lors de la saisie de caractères avec l'écran tactile.
17	Disposition du clavier de l'IU affichée	Sélectionnez le modèle de clavier affiché sur l'écran tactile.
18	Paramétrage du quota	Vous pouvez préciser cet élément si vous avez sélectionné ''Quota du travail'' pour ''Paramétrage du quota''. • **OFF** — Aucun paramétrage de quota. • **ON** — Paramétrage de quota activé. 📖 P.135 "Ecran [Paramétrage du quota (Quota Setting)] <mode administrateur>"
	Quota	Affiche la valeur du quota. Celle-ci diminue en fonction du poids défini dans [Paramétrage du quota (Quota Setting)] et l'impression est restreinte lorsque la valeur atteint 0,00. Le quota peut être modifié manuellement.
	Quota par défaut	Saisissez la valeur par défaut à attribuer aux utilisateurs. Vous pouvez saisir une valeur jusqu'à 99 999 999,99.

❑ Ecran [Saisir le mot de passe (Enter Password)]

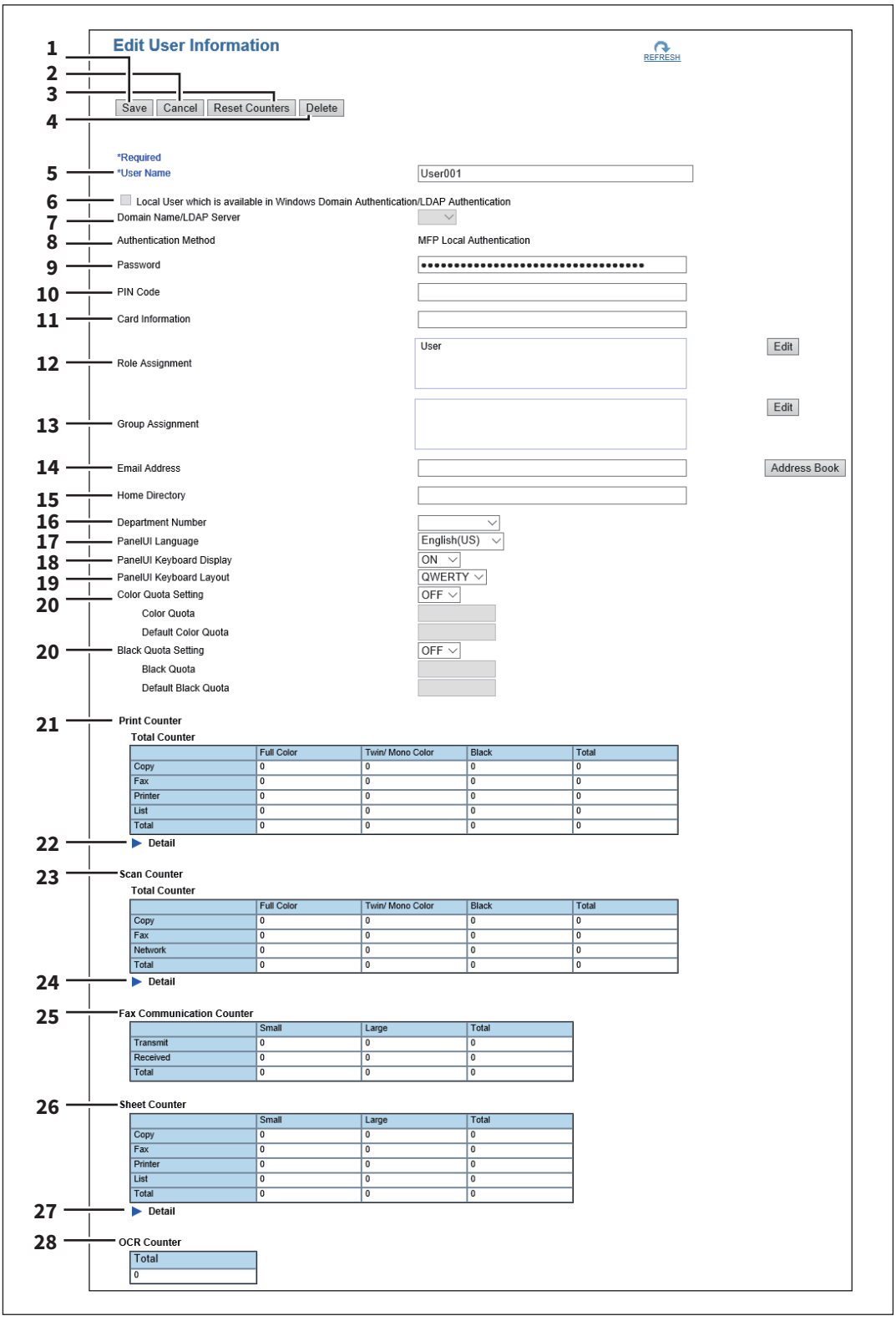
Vous pouvez afficher l'écran [Saisir le mot de passe (Enter Password)] en cochant la case de l'utilisateur dont vous souhaitez modifier le mot de passe dans la liste des éléments [Comptes d'utilisateur (User Accounts)], puis en cliquant sur le bouton [Réinitialiser le mot de passe (Reset Password)].



	Option	Description
1	Bouton [OK]	Enregistre le mot de passe saisi.
2	Bouton [ANNUL. (Cancel)]	Annule la modification du mot de passe.
3	Mot de passe	Saisissez le nouveau mot de passe.

❑ Ecran [Modifier les informations de l'utilisateur (Edit User Information)]

Vous pouvez mettre à niveau les informations utilisateur enregistrées.



	Option	Description
1	Bouton [Enregistrer (Save)]	Enregistre les informations saisies sur l'utilisateur.
2	Bouton [ANNUL. (Cancel)]	Annule les modifications apportées aux informations utilisateur.

	Option	Description
3	Bouton [Réinitialiser les compteurs (Reset Counters)]	Réinitialise les compteurs.
4	Bouton [Supprimer (Delete)]	Supprime l'utilisateur affiché du compte d'utilisateur.
5	Nom utilisateur	Affiche le nom de l'utilisateur.
	Remarque Si vous modifiez un paramètre, les modifications prendront effet lors de votre prochaine connexion.	
6	Utilisateur local disponible dans l'authentification de domaine Windows/ l'authentification LDAP	Sélectionnez cette option pour vous enregistrer en tant qu'utilisateur local autorisé à se connecter avec l'authentification locale MFP à l'aide des informations sur le cache pour un MFP géré via l'authentification externe.
	Remarque Le paramètre ci-dessus est uniquement disponible lorsque [Utilisateur local disponible dans l'authentification de domaine Windows/l'authentification LDAP (Local User which is available in Windows Domain Authentication/LDAP Authentication)] est sélectionné. 📖 P.325 "Authentification de domaine Windows" 📖 P.327 "Authentification LDAP"	
7	Nom de domaine/Serveur LDAP	Affiche le nom de domaine ou le serveur LDAP enregistré. Sélectionnez cet élément si vous souhaitez effectuer des modifications. Cet élément peut uniquement être sélectionné lorsque la méthode d'authentification est [Authentification de domaine Windows (Windows Domain Authentication)] ou [Authentification LDAP (LDAP Authentication)].
8	Méthode d'authentification	Affiche la méthode d'authentification de l'utilisateur • **Authentification locale MFP** — Utilisez l'authentification locale MFP sur votre système. • **Authentification de domaine Windows** — utilisez l'authentification réseau gérée par le domaine Windows. • **Authentification LDAP** — Utilisez l'authentification réseau gérée par LDAP.
9	Mot de passe	Vous pouvez modifier le mot de passe uniquement si la méthode d'authentification est [Authentification locale MFP (MFP Local Authentication)].
	Remarque Si vous modifiez un paramètre, les modifications prendront effet lors de votre prochaine connexion.	
10	Code PIN	Indique le code PIN pour l'authentification utilisateur. Vous pouvez définir cet élément uniquement si la méthode d'authentification est [Authentification locale MFP (MFP Local Authentication)].
	Remarque • Le code PIN peut contenir jusqu'à 32 chiffres (de 0 à 9). La longueur minimum du code PIN est indiquée dans [User Authentication Setting]. 📖 P.322 "Configuration de l'authentification utilisateur" • Si vous modifiez un paramètre, les modifications prendront effet lors de votre prochaine connexion. • Lorsque vous utilisez le code PIN pour l'authentification de domaine Windows ou l'authentification LDAP, le même code PIN doit être attribué à tous les utilisateurs.	
11	Informations sur la carte	Saisissez les informations nécessaires à l'authentification de la carte.

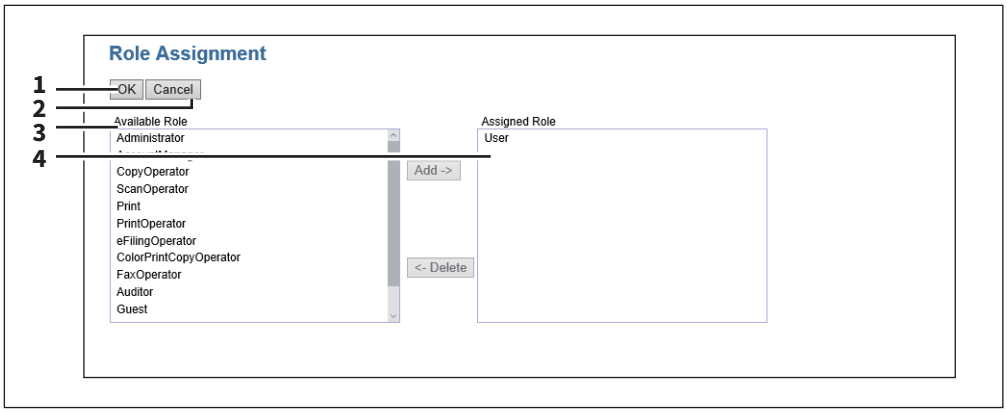
	Option	Description
12	Affectation de rôle	Vous pouvez attribuer des rôles lorsque [Authentification locale MFP (MFP Local Authentication)] est sélectionné dans [Méthode d'authentification (Authentication Method)]. Affiche les rôles enregistrés. Cliquez sur le bouton [Modifier (Edit)] et sélectionnez des rôles dans l'écran qui s'affiche. 📖 P.151 "Ecran [Attribution de rôle (Role Assignment)]"
	Remarque Si vous modifiez un paramètre, les modifications prendront effet lors de votre prochaine connexion.	
13	Attribution de groupes	Vous pouvez attribuer des rôles lorsque [Authentification locale MFP (MFP Local Authentication)] est sélectionné dans [Méthode d'authentification (Authentication Method)]. Affiche les groupes enregistrés. Cliquez sur le bouton [Modifier (Edit)] et sélectionnez des groupes dans l'écran qui s'affiche. 📖 P.152 "Ecran [Attribution de groupes (Group Assignement)]"
	Remarque Si vous modifiez un paramètre, les modifications prendront effet lors de votre prochaine connexion.	
14	Adresse e-mail	Vous pouvez attribuer des rôles lorsque [Authentification locale MFP (MFP Local Authentication)] est sélectionné dans [Méthode d'authentification (Authentication Method)]. Saisissez l'adresse e-mail de l'utilisateur ou sélectionnez-la dans le répertoire téléphonique. Vous pouvez saisir jusqu'à 192 caractères alphanumériques et symboles de demi-largeur.
15	Répertoire de base	Vous pouvez attribuer des rôles lorsque [Authentification locale MFP (MFP Local Authentication)] est sélectionné dans [Méthode d'authentification (Authentication Method)]. Indiquez le chemin d'accès réseau du répertoire de base. Vous pouvez saisir jusqu'à 128 caractères alphanumériques et symboles de demi-largeur. Par exemple, saisissez ''\192.168.1.1\utilisateurs\nom'' pour spécifier le dossier appelé ''utilisateurs\nom'' sur l'ordinateur dont l'adresse du serveur est "192.168.1.1".
16	N° de département	Affiche les départements enregistrés. Sélectionnez cet élément si vous souhaitez effectuer des modifications. 📖 P.160 "Liste des éléments de [Gestion des départements (Department Management)] <mode administrateur>"
17	Langues de l'IU affichées	Affiche les langues d'affichage de l'écran tactile enregistrées. Sélectionnez cet élément si vous souhaitez effectuer des modifications.
18	Affichage du clavier PanelUI	Permet d'activer ou de désactiver l'affichage du clavier virtuel lors de la saisie de caractères avec l'écran tactile.
19	Disposition du clavier de l'IU affichée	Affiche les modèles de clavier enregistrés pour l'écran tactile. Sélectionnez cet élément si vous souhaitez effectuer des modifications.

	Option	Description
20	Paramétrage du quota	Vous pouvez préciser cet élément si vous avez sélectionné ''Quota du travail'' pour ''Paramétrage du quota''. • **OFF** — Aucun paramétrage de quota. • **ON** — Paramétrage de quota activé. 📖 P.135 "Ecran [Paramétrage du quota (Quota Setting)] <mode administrateur>"
	Quota	Affiche la valeur du quota. Celle-ci diminue en fonction du poids défini dans [Paramétrage du quota (Quota Setting)] et l'impression est restreinte lorsque la valeur atteint 0,00. Le quota peut être modifié manuellement.
	Quota par défaut	Saisissez la valeur par défaut à attribuer aux utilisateurs. Vous pouvez saisir une valeur jusqu'à 99 999 999,99.
21	Compteur d'impression	Affiche la valeur totale du compteur des impressions.
22	Détail	Affiche les détails de la valeur totale du compteur des impressions lorsque vous cliquez sur [▶]. **Compteur de copies** : affiche le nombre de pages imprimées durant les opérations de copie pour les formats papier définis dans votre système. **Compteur de fax** : affiche le nombre de pages imprimées durant les réceptions de fax pour les formats papier définis dans votre système. **Compteur d'impression** : affiche le nombre de pages imprimées par les opérations d'impression et les réceptions d'e-mail (réception de fax Internet) pour les formats papier définis dans votre système. **Compteur de liste** : affiche le nombre de pages imprimées durant les opérations d'impression de pages du système pour les formats papier définis dans votre système.
23	Compteur de numérisation	Affiche la valeur totale du compteur de documents scannés.
24	Détail	Affiche les détails de la valeur totale du compteur de documents scannés lorsque vous cliquez sur [▶]. **Compteur de copies** : affiche le nombre de pages scannées durant les opérations de copie pour les formats papier définis dans votre système. **Compteur de fax** : affiche le nombre de pages scannées durant les réceptions de fax pour les formats papier définis dans votre système. **Compteur réseau** : affiche le nombre de pages scannées durant les opérations de numérisation pour les formats papier définis dans votre système.
25	Compteur de communication par fax	Affiche l'enregistrement des communications.
26	Compteur de feuilles	Affiche le nombre de feuilles imprimées selon la fonction utilisée. Les valeurs des petits et grands formats s'affichent en fonction du format de papier spécifié pour votre système. Ce compteur augmente d'une valeur pour chaque copie simple ou recto verso.

	Option	Description
27	Détail	Affiche les détails du nombre de feuilles imprimées lorsque vous cliquez sur [▶]. **Compteur de copies** : affiche le nombre de feuilles imprimées lors des opérations de copie pour les formats de papier définis dans votre système. **Compteur de fax** : affiche le nombre de feuilles imprimées lors des réceptions de fax pour les formats de papier définis dans votre système. **Compteur d'impression :** affiche le nombre de feuilles imprimées lors des opérations d'impression et des réceptions d'e-mail (réception de fax Internet) pour les formats de papier définis dans votre système. **Compteur de liste :** affiche le nombre de feuilles imprimées lors des opérations d'impression de pages du système pour les formats de papier définis dans votre système.
	Remarque Cette option est disponible uniquement sur certains modèles.	
28	Compteur RDC	Affiche le nombre d'images sur lesquelles un processus RDC a été appliqué.
	Conseil Ce compteur RDC s'affiche uniquement si un kit d'activation de reconnaissance des caractères est installé.	

❑ Ecran [Attribution de rôle (Role Assignment)]

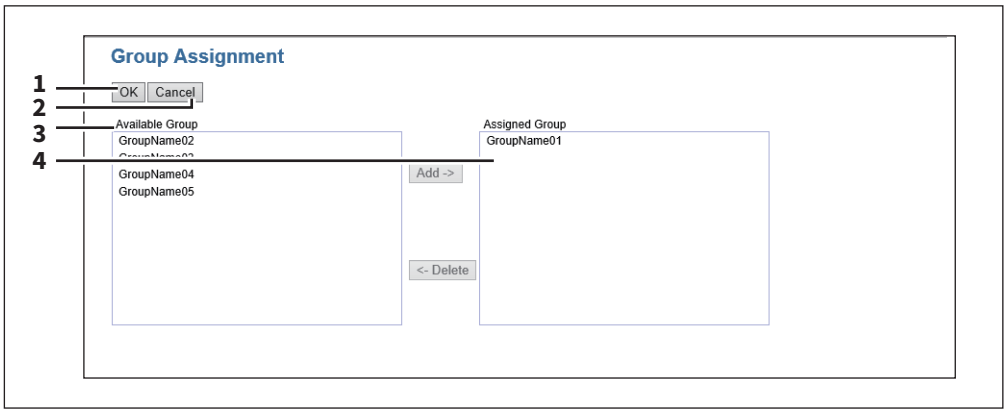
Permet de sélectionner des rôles à attribuer.



	Option	Description
1	Bouton [OK]	Enregistre les rôles attribués.
2	Bouton [ANNUL. (Cancel)]	Annule l'attribution des rôles.
3	Rôle disponible	Affiche une liste de rôles enregistrés. Sélectionnez le rôle à attribuer et cliquez sur le bouton [Ajouter (Add)].
4	Rôle attribué	Affiche une liste de rôles attribués. Sélectionnez le rôle à supprimer de l'attribution et cliquez sur le bouton [Supprimer (Delete)].

❑ Ecran [Attribution de groupes (Group Assignement)]

Permet de sélectionner des groupes à attribuer.

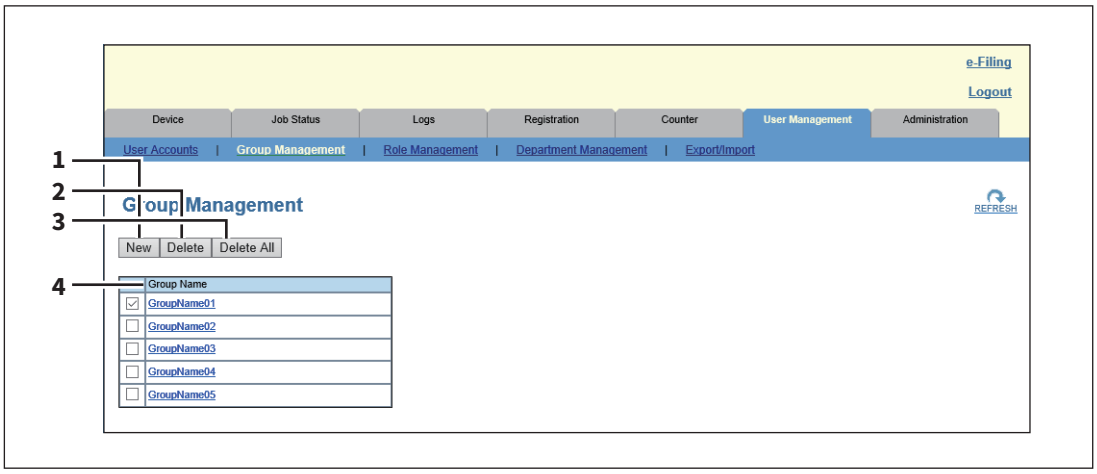


	Option	Description
1	Bouton [OK]	Enregistre les groupes attribués.
2	Bouton [ANNUL. (Cancel)]	Annule l'attribution des groupes.
3	Groupe disponible	Affiche une liste de groupes enregistrés. Sélectionnez le groupe à attribuer et cliquez sur le bouton [Ajouter (Add)].
4	Groupe attribué	Affiche une liste de groupes attribués. Sélectionnez le groupe à supprimer de l'attribution et cliquez sur le bouton [Supprimer (Delete)].

■ Liste des éléments de [Gestion des groupes (Group Management)] <mode administrateur>

Vous pouvez gérer les rôles enregistrés en tant que groupes si vous êtes connecté en mode administrateur.

🕮 P.153 "Ecran [Créer des informations sur le groupe (Create Group Information)]"
🕮 P.153 "Ecran [Modifier les informations du groupe (Edit Group Information)]"

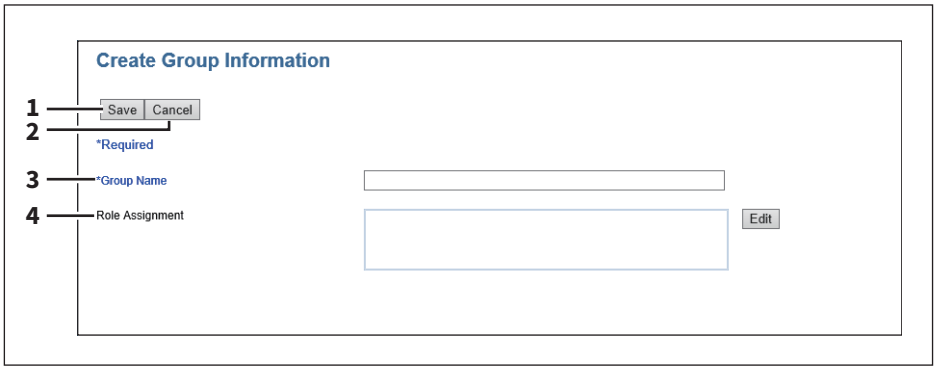


	Option	Description
1	Bouton [Nouveau (New)]	Permet d'ajouter un nouveau groupe. 🕮 P.153 "Ecran [Créer des informations sur le groupe (Create Group Information)]"
2	Bouton [Supprimer (Delete)]	Supprime le groupe sélectionné de la liste des groupes.

	Option	Description
3	Bouton [Supprimer tout (Delete All)]	Supprime tous les groupes.
4	Nom du groupe	Affiche le nom du groupe. Vous pouvez consulter les informations de groupe en cliquant sur le nom du groupe. P.153 "Ecran [Modifier les informations du groupe (Edit Group Information)]"

❑ Ecran [Créer des informations sur le groupe (Create Group Information)]

Vous pouvez enregistrer de nouveaux groupes.



	Option	Description
1	Bouton [Enregistrer (Save)]	Enregistre les informations saisies sur le groupe.
2	Bouton [ANNUL. (Cancel)]	Annule les informations sur le groupe.
3	Nom du groupe	Saisissez le nom du groupe. Vous pouvez saisir jusqu'à 128 caractères alphanumériques et symboles autres que ", ‘ (guillemet de fermeture), (,), *, +, /, :, ; (point-virgule), <, =, >, ?, [, \,], ’ (apostrophe), {, |, }, ~, et , (virgule).
4	Affectation de rôle	Vous pouvez sélectionner des rôles à attribuer au groupe. Cliquez sur le bouton [Modifier (Edit)] et sélectionnez des rôles dans l'écran qui s'affiche. P.151 "Ecran [Attribution de rôle (Role Assignment)]"

❑ Ecran [Modifier les informations du groupe (Edit Group Information)]

Vous pouvez consulter les rôles enregistrés dans le groupe.

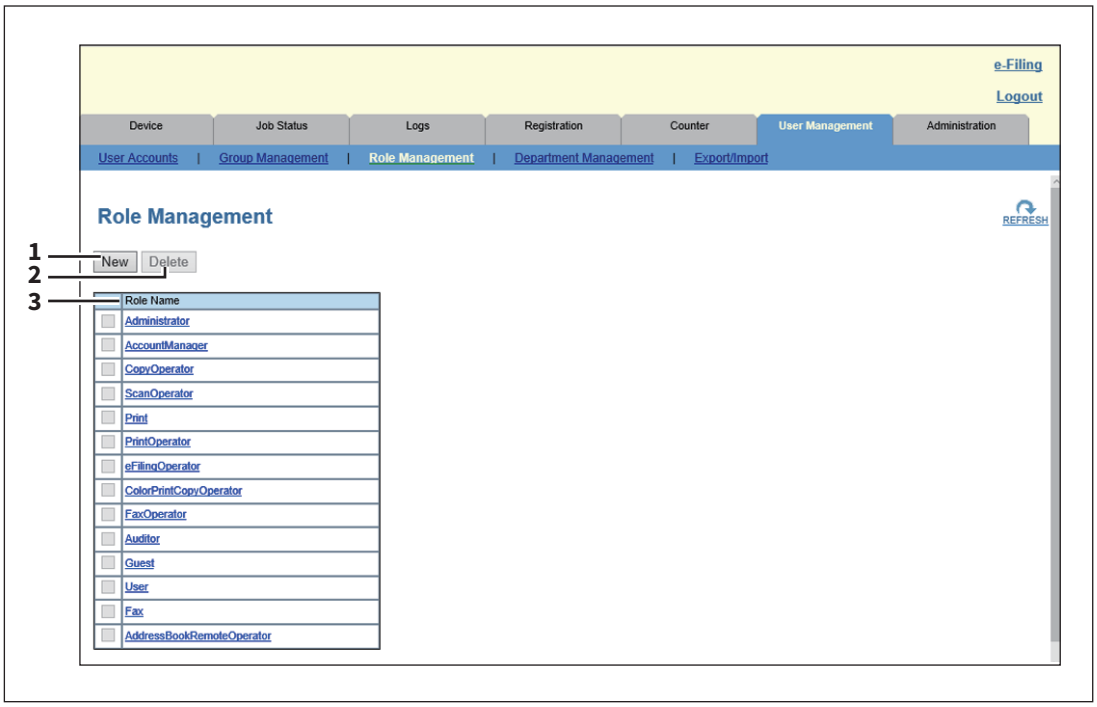


	Option	Description
1	Bouton [Enregistrer (Save)]	Enregistre les informations saisies sur le groupe.
2	Bouton [ANNUL. (Cancel)]	Annule les informations sur le groupe.
3	Nom du groupe	Affiche le nom du groupe.
4	Affectation de rôle	Affiche les rôles attribués au groupe. Cliquez sur le bouton [Modifier (Edit)] et sélectionnez des rôles dans l'écran qui s'affiche. 📖 P.151 "Ecran [Attribution de rôle (Role Assignment)]"

■ Liste des éléments de [Gestion des rôles (Role Management)] <mode administrateur>

Vous pouvez gérer et enregistrer des rôles si vous êtes connecté en mode administrateur.

📖 P.155 "Rôles et droits par défaut"
📖 P.157 "Ecran [Créer un rôle (Create New Role)]"
📖 P.159 "Ecran [Modification du rôle (Edit Role)]"



	Option	Description
1	Bouton [Nouveau (New)]	Permet d'ajouter un nouveau rôle. 📖 P.157 "Ecran [Créer un rôle (Create New Role)]"
2	Bouton [Supprimer (Delete)]	Supprime le rôle sélectionné de la liste des rôles. Toutefois, vous ne pouvez pas supprimer les rôles par défaut.
3	Nom de rôle	Affiche le nom du rôle. Pour plus d'informations sur les rôles par défaut, consultez ce qui suit : 📖 P.155 "Rôles et droits par défaut" Vous pouvez consulter les informations sur le rôle en cliquant sur le nom du rôle. 📖 P.159 "Ecran [Modification du rôle (Edit Role)]"

❑ Rôles et droits par défaut

Le tableau suivant décrit les droits accordés aux rôles par défaut.
Les fonctions répertoriées dans les colonnes "Droits" et "Opérations autorisées (fonctions)" ci-dessous figurent dans la section "6 Liste de fonctions" de l'écran [Créer des informations de rôle (Create Role Information)].
📖 P.157 "Ecran [Créer un rôle (Create New Role)]"

Noms de rôle par défaut	Droits	Opérations autorisées (fonctions)
Administrateur	Fonction EWB	Accès EWB
	Fonction de scan *1	Stocker vers e-Filing
	Paramètre de sortie *2	Impression couleur
	e-Filing	Accès à e-Filing Suppression de l'e-Filing
	Paramétrage du périphérique	Paramétrage du périphérique
	Gestion de l'utilisateur/du département	Gestion de l'utilisateur/du département
	Gestion du journal	Lecture Exportation
	Gestion du travail	Utilisation du travail
	Gestion de répertoire téléphonique	Exporter/Importer un répertoire téléphonique Créer un fichier clone / installer un répertoire téléphonique
Gestionnaire de compte	Fonction EWB	Accès EWB
	Gestion de l'utilisateur/du département	Gestion de l'utilisateur/du département
Opérateur de copie	Fonction de copie	Travail de copie
	Fonction EWB	Accès EWB
Opérateur de scan	Fonction EWB	Accès EWB
	Fonction de scan	Enregistrement dans un fichier local partagé Enregistrement sur un serveur distant Send Email WSScan(Pull)/scan distant
	Partage dans un fichier local	Enregistrement dans un système de stockage local Enregistrement sur un périphérique USB
	Distant	Send Email Enregistrement sur un serveur distant WS Scan(Push)
Impression	Fonction d'impression *1	Travail d'impression
	Fonction EWB	Accès EWB
Opérateur d'impression	Fonction d'impression *1	Gestion de l'impression
	Fonction EWB	Accès EWB
	Paramètre de sortie *2	Impression couleur

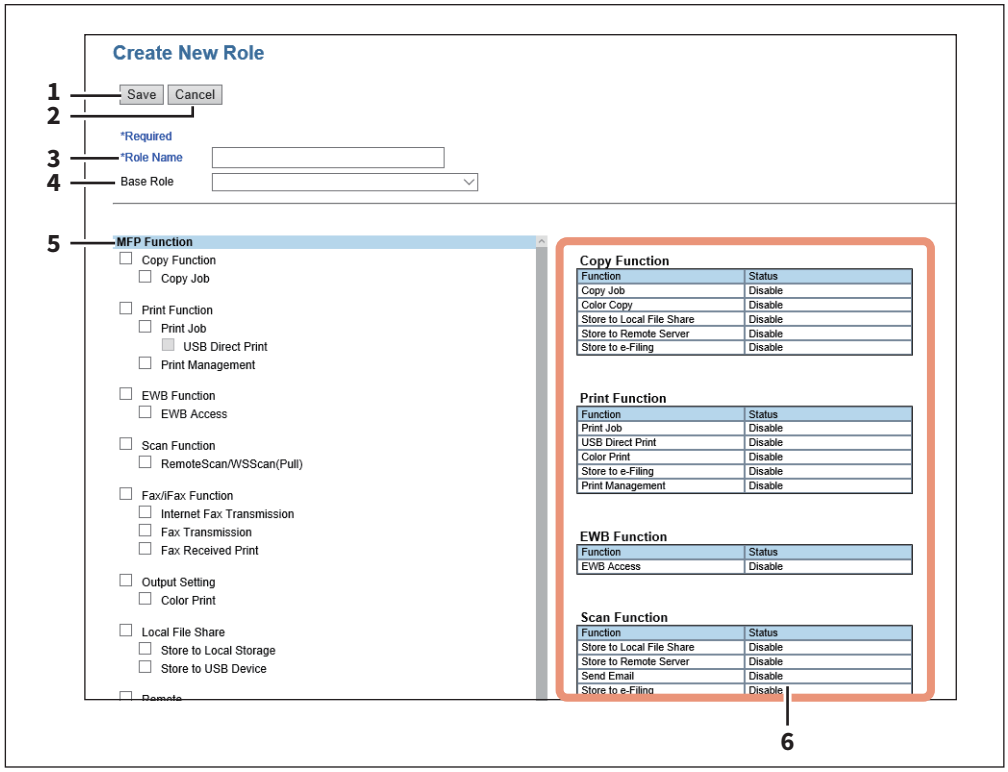
Noms de rôle par défaut	Droits	Opérations autorisées (fonctions)
Opérateur e-Filing	Fonction EWB	Accès EWB
	Fonction de scan *1	Stocker vers e-Filing
	e-Filing	Accès à e-Filing
Opérateur de copie d'impression couleur	Fonction de copie	Travail de copie Copie couleur
	Fonction d'impression *1	Travail d'impression Impression couleur
	Fonction EWB	Accès EWB
	Paramètre de sortie	Impression couleur
Opérateur de fax	Fonction EWB	Accès EWB
	Fonction fax/iFax	Transmission de fax Internet Transmission de fax Impression reçue par fax*3
Auditeur	Fonction EWB	Accès EWB
	Gestion du journal *1	Lecture
Invité	(aucun paramètre de droits)	(aucun paramètre)
Utilisateur	Fonction de copie	Travail de copie Copie couleur *2 Enregistrement dans un fichier local partagé Enregistrement sur un serveur distant Stocker vers e-Filing
	Fonction d'impression *1	Travail d'impression Impression couleur *2 Stocker vers e-Filing
	Fonction EWB	Accès EWB
	Fonction de scan	Enregistrement dans un fichier local partagé Enregistrement sur un serveur distant Send Email Stocker vers e-Filing WSScan(Pull)/scan distant
	Fonction Fax/iFax *1	Transmission de fax Internet Transmission de fax Enregistrement dans un fichier local partagé Enregistrement sur un serveur distant
	Paramètre de sortie *2	Impression couleur
	Partage dans un fichier local	Enregistrement dans un système de stockage local Enregistrement sur un périphérique USB
	Distant	Send Email Enregistrement sur un serveur distant WS Scan(Push)
	e-Filing	Accès à e-Filing

Noms de rôle par défaut	Droits	Opérations autorisées (fonctions)
Fax	Fonction EWB	Accès EWB
	Fonction Fax/iFax *1	Transmission de fax Internet Transmission de fax
AddressBookRemoteOperator	Gestion de répertoire téléphonique	Exporter/Importer un répertoire téléphonique Créer un fichier clone / installer un répertoire téléphonique

*1 Une partie des opérations (fonctions) est permise.
*2 Disponible uniquement pour les modèles qui prennent en charge l'impression couleur.
*3 Pour plus d'informations sur la fonction de réception d'impression par fax, contactez votre technicien de maintenance.

❑ Ecran [Créer un rôle (Create New Role)]

Vous pouvez enregistrer un nouveau rôle.



	Option	Description
1	Bouton [Enregistrer (Save)]	Enregistre les informations saisies sur le rôle.
2	Bouton [ANNUL. (Cancel)]	Annule la création du rôle.
3	Nom de rôle	Saisissez le nom du rôle. Vous pouvez saisir jusqu'à 128 caractères.
4	Rôle de base	Sélectionnez un rôle utilisé servant de base au nouveau rôle. Vous pouvez sélectionner n'importe lequel des rôles enregistrés ou par défaut (Opérateur de copie, Opérateur de scan, Impression, Opérateur d'impression, Opérateur e-Filing, Opérateur de copie d'impression couleur, Opérateur de fax, Invité, Utilisateur, Fax) comme rôle de base.

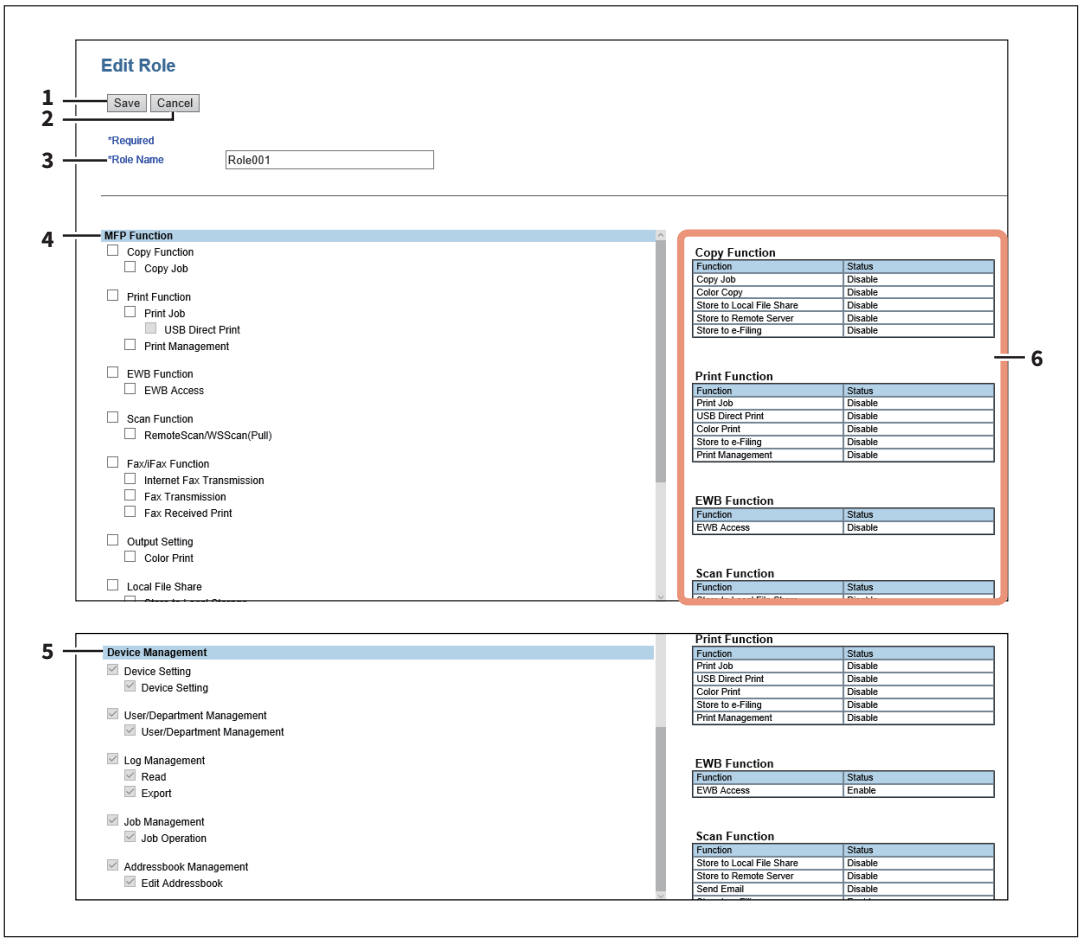
	Option	Description
5	Fonction MFP	Permet de sélectionner les droits à attribuer au rôle.
	Fonction de copie	Attribue toutes les fonctions de copie.
	Travail de copie	Attribue la fonction de travail de copie.
	Fonction d'impression	Attribue toutes les fonctions d'impression.
	Travail d'impression	Attribue la fonction de travail d'impression.
	Impression USB directe	Attribue la fonction d'impression directe USB.
	Gestion de l'impression	Attribue la fonction de gestion des impressions.
	Fonction EWB *1	Attribue toutes les fonctions EWB.
	Accès EWB	Attribue la fonction d'accès EWB.
	Fonction de scan	Attribue toutes les fonctions de scan.
	WSScan(Pull)/scan distant	Attribue le scan à distance ou la fonction de scan de services Web.
	Fonction FAX/iFAX	Attribue toutes les fonctions fax/iFax.
	Transmission de fax Internet	Attribue toutes les fonctions de transmission de fax Internet.
	Transmission de fax	Attribue toutes les fonctions de transmission de fax
	Impression reçue par fax	Attribue la fonction d'impression des fax/fax Internet reçus.
	Paramètre de sortie *2	Attribue les fonctions des paramètres de sortie.
	Impression couleur	Attribue la fonction d'impression couleur.
	Partage dans un fichier local	Attribue toutes les fonctions de partage sur fichier local.
	Enregistrement dans un système de stockage local	Attribue toutes les fonctions de stockage sur fichier local.
	Enregistrement sur un périphérique USB	Attribue toutes les fonctions de stockage sur périphérique USB.
	Distant	Attribue toutes les fonctions à distance.
	Send Email	Attribue la fonction Scanner vers.
	Enregistrement sur un serveur distant	Attribue toutes les fonctions d'enregistrement sur serveur distant.
	WS Scan(Push)	Attribue la fonction de scan WS Scan (Push).
	e-Filing	Attribue toutes les fonctions de l'e-Filing.
	Accès à e-Filing	Attribue toutes les fonctions d'accès à l'e-Filing.
6	Liste de fonctions	Affiche les opérations (fonctions) activées/désactivées par les privilèges attribués au rôle sélectionné dans Fonction MFP. Même si une seule option est sélectionnée dans "Fonction MFP", plusieurs fonctions peuvent être activées. Par exemple, si vous cochez la case [Envoyer un E-mail (Send Email)] dans la section [Distant (Remote)] dans Fonction MFP, les options [Envoyer un E-mail (Send Email)] dans [Distant (Remote)] et dans [Fonction de scan (Scan Function)] sont toutes deux activées dans la liste des fonctions.

*1 Le kit d'activation de l'interface externe est requis pour utiliser la fonction EWB (Embedded Web Browser). Ce paramètre est disponible uniquement sur certains modèles.

*2 Disponible uniquement pour les modèles qui prennent en charge l'impression couleur.

❑ Ecran [Modification du rôle (Edit Role)]

Vous pouvez confirmer et modifier des rôles.
Toutefois, vous ne pouvez pas modifier les rôles par défaut.

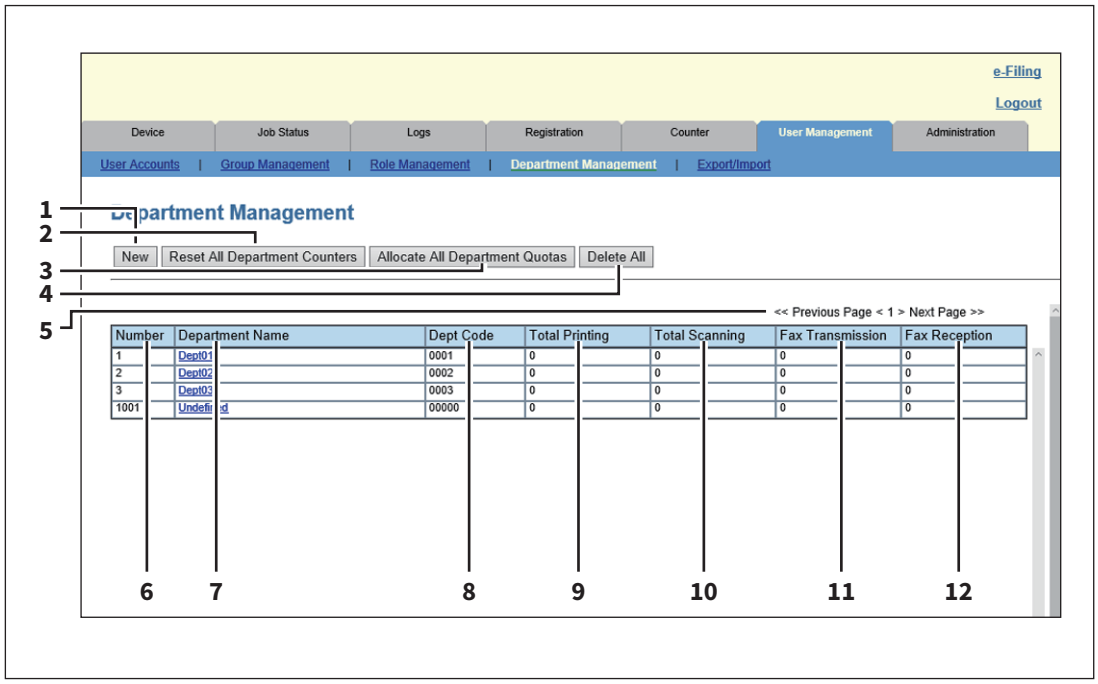


	Option	Description
1	Bouton [Enregistrer (Save)]	Enregistre les modifications apportées aux informations sur le rôle.
2	Bouton [ANNUL. (Cancel)]	Annule la modification du rôle.
3	Nom de rôle	Saisissez-le si vous changez le nom de rôle. Vous pouvez saisir jusqu'à 128 caractères alphanumériques et symboles autres que ", ‘ (guillemet de fermeture), (,), *, +, /, :, ; (point-virgule), <, =, >, ?, [, \,], ' (apostrophe), {, |, }, ~, et , (virgule).
4	Fonction MFP	Permet de sélectionner la fonction MFP à attribuer au groupe. Sélectionnez une fonction parmi les suivantes : Pour plus d'informations, reportez-vous à la section suivante : 📖 P.157 "Ecran [Créer un rôle (Create New Role)]"
5	Gestionnaire de périphérique	Affiche les droits de gestionnaire de périphériques attribués aux rôles par défaut. (rôle par défaut uniquement) 📖 P.155 "Rôles et droits par défaut"
6	Liste de fonctions	Affiche les fonctions attribuées au rôle. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section suivante : 📖 P.157 "Ecran [Créer un rôle (Create New Role)]"

■ Liste des éléments de [Gestion des départements (Department Management)] <mode administrateur>

Vous pouvez gérer des départements si vous êtes connecté en mode administrateur.

P.161 "Ecran [Informations sur le département (Department Information)]"
P.162 "Ecran [Modifier les informations du département (Edit Department Information)]"

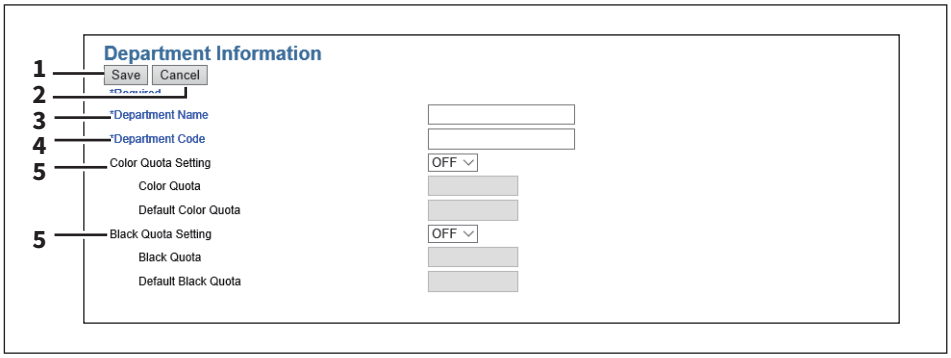


	Option	Description
1	Bouton [Nouveau (New)]	Permet d'ajouter un nouveau département. P.161 "Ecran [Informations sur le département (Department Information)]"
2	Bouton [Réinitialiser tous les compteurs départementaux (Reset All Department Counters)]	Réinitialise les compteurs pour tous les départements.
3	Bouton [Répartir les quotas de tous les départements (Allocate All Department Quotas)]	Initialise les quotas pour tous les départements.
4	Bouton [Supprimer tout (Delete All)]	Supprime le département enregistré.
5	Sélectionner une page	Permet de sélectionner une page lorsqu'il y a au moins 101 éléments affichés.
6	Numéro	Affiche le numéro d'enregistrement du département.
7	Nom du département	Affiche le nom du département. Cliquez sur le lien d'un nom du département pour consulter ses informations de gestion. P.162 "Ecran [Modifier les informations du département (Edit Department Information)]"
8	Code dépt.	Affiche le code départemental.
9	Total des impressions	Affiche le nombre total de pages imprimées du département.
10	Total des scans	Affiche le nombre total de pages scannées du département.

	Option	Description
11	Transmission de fax	Affiche le nombre total de pages de fax transmises du département.
12	Réception de fax	Affiche le nombre total de pages de fax reçues du département.

❑ Ecran [Informations sur le département (Department Information)]

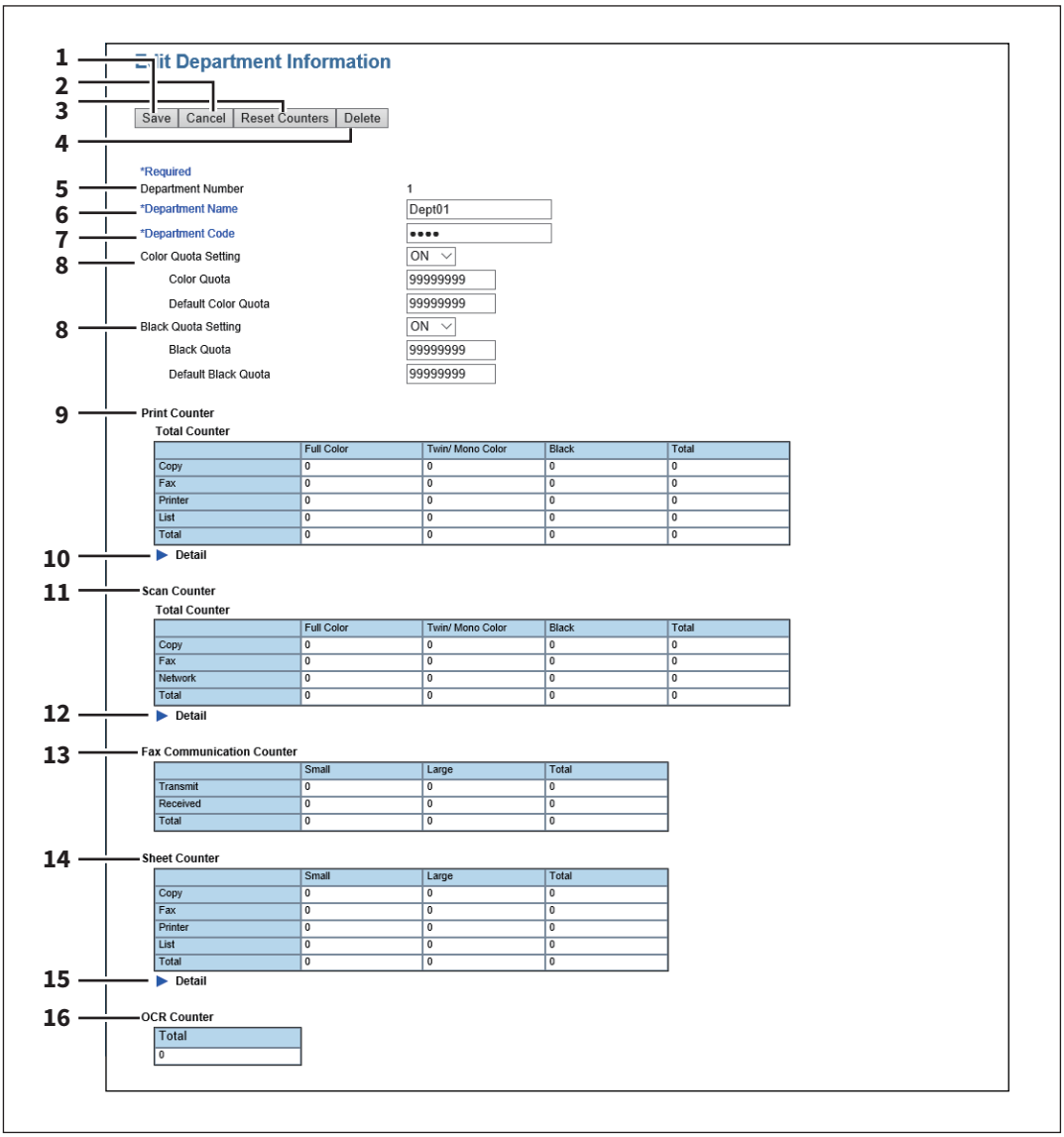
Vous pouvez enregistrer un nouveau département.



	Option		Description
1	Bouton [Enregistrer (Save)]		Enregistre les informations saisies sur le département.
2	Bouton [ANNUL. (Cancel)]		Annule la création du département.
3	Nom du département		Saisissez le nom du département. Il peut comporter jusqu'à 20 caractères (sauf les suivants : ! " # $ % & ' ( ) * + , / : ; < = > ? @ [\] ^ ` { | } ~ espace).
4	Code départemental		Saisissez le code départemental. Vous pouvez saisir jusqu'à 63 caractères.
5	Paramétrage du quota		Vous pouvez préciser cet élément si vous avez sélectionné ''Quota du travail'' pour ''Paramétrage du quota''. • **OFF** — Aucun paramétrage de quota. • **ON** — Paramétrage de quota activé. 📖 P.135 "Ecran [Paramétrage du quota (Quota Setting)] <mode administrateur>"
		Quota	Affiche la valeur du quota. Celle-ci diminue en fonction du poids défini dans [Paramétrage du quota (Quota Setting)] et l'impression est restreinte lorsque la valeur atteint 0,00. Le quota peut être modifié manuellement.
		Quota par défaut	Saisissez la valeur par défaut à attribuer aux utilisateurs. Vous pouvez saisir une valeur jusqu'à 99 999 999,99.

❑ Ecran [Modifier les informations du département (Edit Department Information)]

Permet de confirmer et de modifier les informations sur le département.



	Option	Description
1	Bouton [Enregistrer (Save)]	Enregistre les informations saisies sur le département.
2	Bouton [ANNUL. (Cancel)]	Annule la création du département.
3	Bouton [Réinitialiser les compteurs (Reset Counters)]	Réinitialise les compteurs.
4	Bouton [Supprimer (Delete)]	Supprime le département affiché.
5	N° de département	Affiche le numéro d'enregistrement du département.
6	Nom du département	Saisissez-le si vous changez le nom du département. Il peut comporter jusqu'à 20 caractères.
7	Code départemental	Saisissez-le si vous changez le code du département. Vous pouvez saisir jusqu'à 63 caractères.

	Option	Description
8	Paramétrage du quota	Vous pouvez préciser cet élément si vous avez sélectionné ''Quota du travail'' pour ''Paramétrage du quota''. • **OFF** — Aucun paramétrage de quota. • **ON** — Paramétrage de quota activé. P.135 "Ecran [Paramétrage du quota (Quota Setting)] <mode administrateur>"
	Quota	Affiche la valeur du quota. Celle-ci diminue en fonction du poids défini dans [Paramétrage du quota (Quota Setting)] et l'impression est restreinte lorsque la valeur atteint 0,00. Le quota peut être modifié manuellement.
	Quota par défaut	Saisissez la valeur par défaut à attribuer aux utilisateurs. Vous pouvez saisir une valeur jusqu'à 99 999 999,99.
9	Compteur d'impression	Affiche la valeur totale du compteur des impressions.
10	Détail	Affiche les détails de la valeur totale du compteur des impressions lorsque vous cliquez sur [▶]. **Compteur de copies** : affiche le nombre de pages imprimées durant les opérations de copie pour les formats papier définis dans votre système. **Compteur de fax** : affiche le nombre de pages imprimées durant les réceptions de fax pour les formats papier définis dans votre système. **Compteur d'impression** : affiche le nombre de pages imprimées par les opérations d'impression et les réceptions d'e-mail (réception de fax Internet) pour les formats papier définis dans votre système. **Compteur de liste** : affiche le nombre de pages imprimées durant les opérations d'impression de pages du système pour les formats papier définis dans votre système.
11	Compteur de numérisation	Affiche la valeur totale du compteur de documents scannés.
12	Détail	Affiche les détails de la valeur totale du compteur de documents scannés lorsque vous cliquez sur [▶]. **Compteur de copies** : affiche le nombre de pages scannées durant les opérations de copie pour les formats papier définis dans votre système. **Compteur de fax** : affiche le nombre de pages scannées durant les réceptions de fax pour les formats papier définis dans votre système. **Compteur réseau** : affiche le nombre de pages scannées durant les opérations de numérisation pour les formats papier définis dans votre système.
13	Compteur de communication par fax	Affiche l'enregistrement des communications.
14	Compteur de feuilles	Affiche le nombre de feuilles imprimées selon la fonction utilisée. Les valeurs des petits et grands formats s'affichent en fonction du format de papier spécifié pour votre système. Ce compteur augmente d'une valeur pour chaque copie simple ou recto verso.

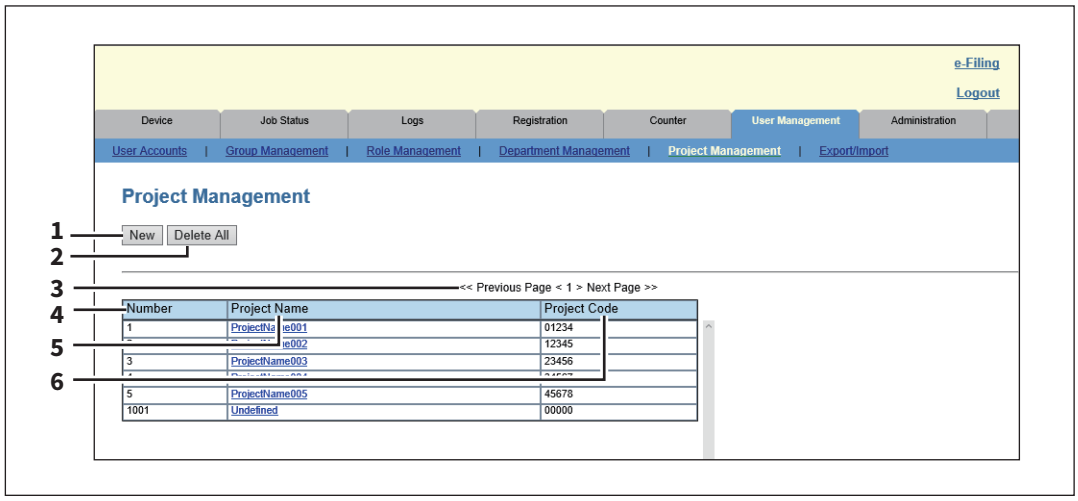
	Option	Description
15	Détail	Affiche les détails du nombre de feuilles imprimées lorsque vous cliquez sur [▶]. **Compteur de copies** : affiche le nombre de feuilles imprimées lors des opérations de copie pour les formats de papier définis dans votre système. **Compteur de fax** : affiche le nombre de feuilles imprimées lors des réceptions de fax pour les formats de papier définis dans votre système. **Compteur d'impression :** affiche le nombre de feuilles imprimées lors des opérations d'impression et des réceptions d'e-mail (réception de fax Internet) pour les formats de papier définis dans votre système. **Compteur de liste :** affiche le nombre de feuilles imprimées lors des opérations d'impression de pages du système pour les formats de papier définis dans votre système.
	Remarque Cette option est disponible uniquement sur certains modèles.	
16	Compteur RDC	Affiche le nombre d'images sur lesquelles un processus RDC a été appliqué.
	Conseil Ce compteur RDC s'affiche uniquement si un kit d’activation de reconnaissance des caractères est installé.	

■ Liste des éléments de [Gestion de projets (Project Management)] <mode administrateur>

Vous pouvez enregistrer des codes de projet qui peuvent être assignés à des travaux lorsque vous êtes connecté en mode administrateur.

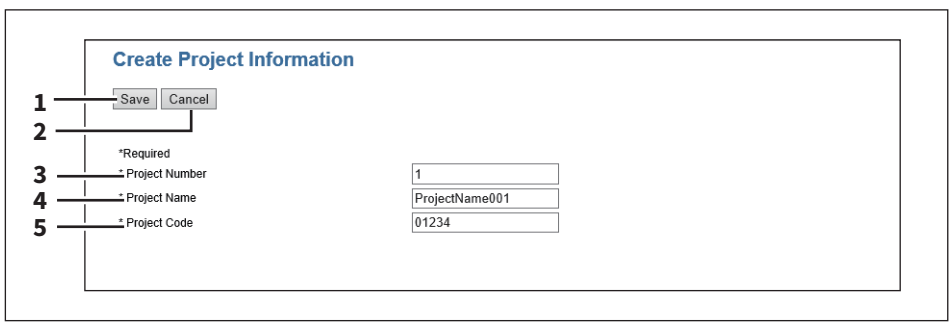
📖 P.165 "Ecran [Gestion de projets (Project Management)]"
📖 P.165 "Ecran [Créer des informations de projet (Create Project Information)] / [Modifier des informations de projet (Edit Project Information)]"

❑ Ecran [Gestion de projets (Project Management)]



	Option	Description
1	Bouton [Nouveau (New)]	Permet d'enregistrer un nouveau code projet. 📖 P.165 "Ecran [Créer des informations de projet (Create Project Information)] / [Modifier des informations de projet (Edit Project Information)]"
2	Bouton [Supprimer tout (Delete All)]	Supprime tous les codes projet enregistrés.
3	Sélectionner une page	Permet de sélectionner une page lorsqu'il y a au moins 20 éléments affichés.
4	Numéro	Affiche le numéro du code projet.
5	Nom du projet	Affiche le nom du projet.
6	Code projet	Affiche le code projet.

❑ Ecran [Créer des informations de projet (Create Project Information)] / [Modifier des informations de projet (Edit Project Information)]



	Option	Description
1	Bouton [Enregistrer (Save)]	Enregistre les informations du nouveau code projet.
2	Bouton [ANNUL. (Cancel)]	Annule la création d'un code projet.
3	Numéro de projet	Saisissez le numéro du code projet.
4	Nom du projet	Saisissez le nom du projet.
5	Code projet	Entrez le code projet.

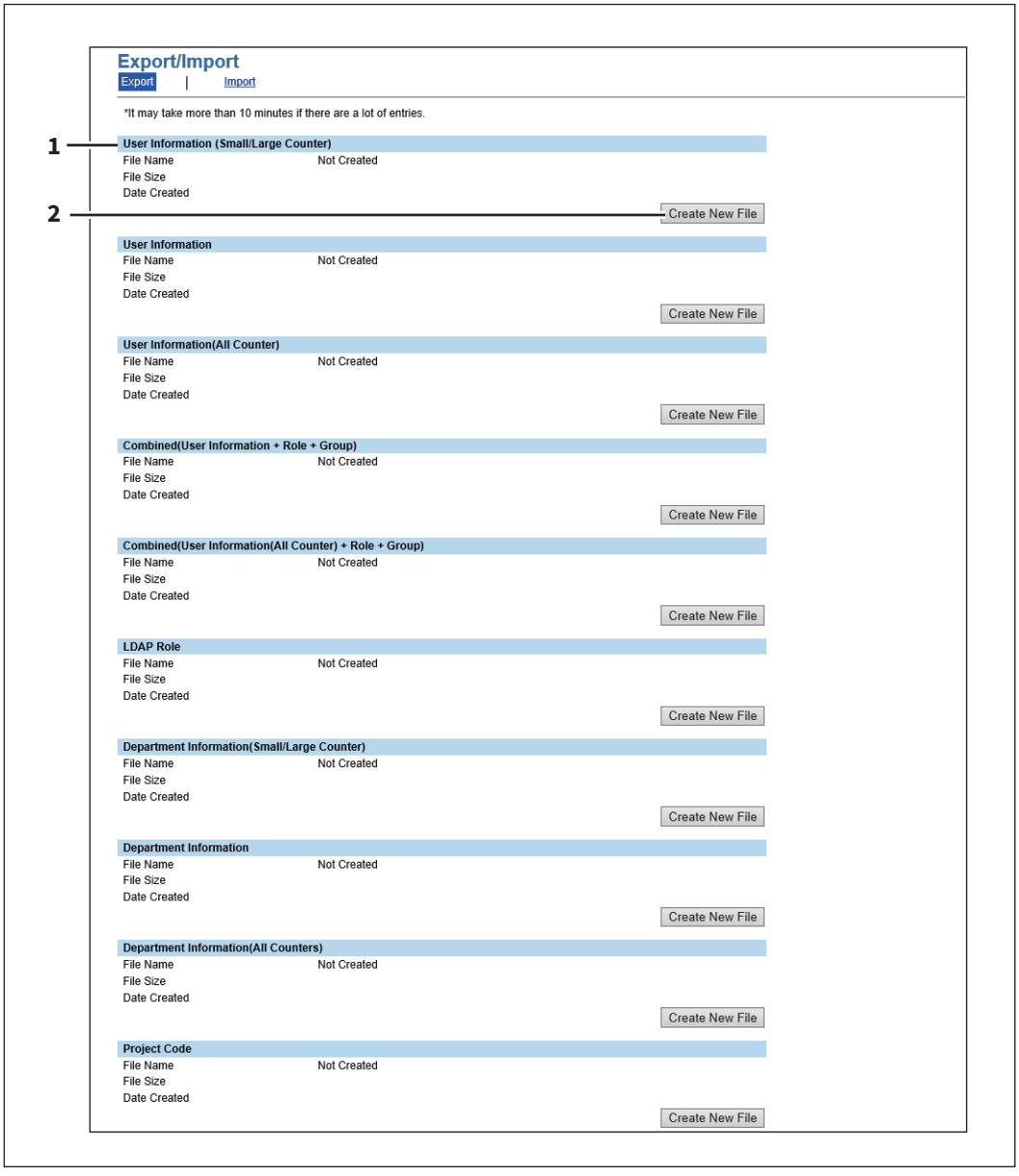
■ Liste des éléments d'[Export/Import (Export/Import)] <mode administrateur>

Vous pouvez exporter et importer vos paramètres de périphérique si vous êtes connecté en mode administrateur.
🕮 P.166 "Exporter"
🕮 P.167 "Importer"

❑ Exporter

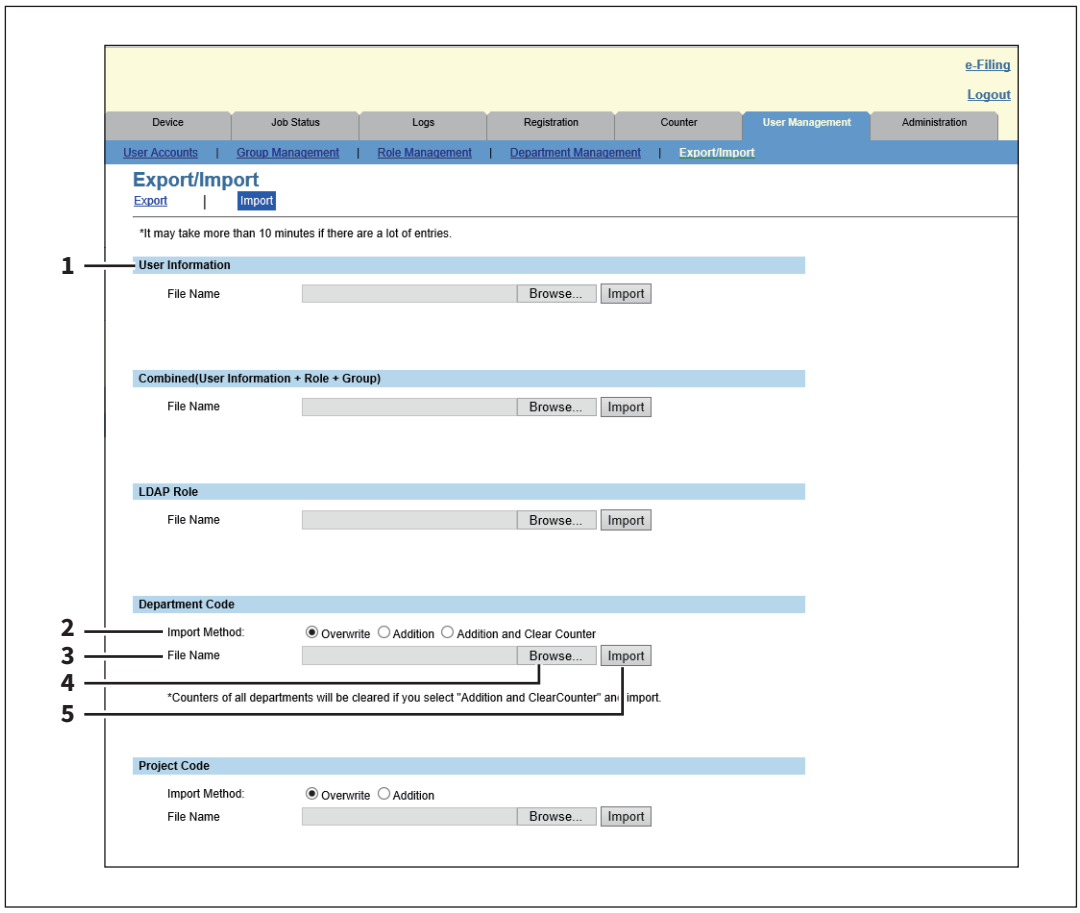
Remarque

Les informations sur l'utilisateur exportées doivent être correctement contrôlées afin d'empêcher tout accès illégal ou toute falsification.



	Option	Description
1	Sélectionner le type d'informations à exporter	Sélectionnez le type d'informations à exporter parmi les propositions suivantes. • Informations utilisateur (compteur petit/grand format) • Informations utilisateur • Informations utilisateur (Tous les compteurs) • Informations combinées (Informations utilisateur + Rôle + Groupe) • Informations combinées (Informations utilisateur - Tous les compteurs - + Rôle + Groupe) • Rôle LDAP • Informations sur le département (compteur petit/grand format) • Informations sur le département • Informations sur le département (tous les compteurs) • Code projet
2	Bouton [Créer un nouveau fichier (Create New File)]	Crée le fichier d'exportation du type d'informations sélectionné.

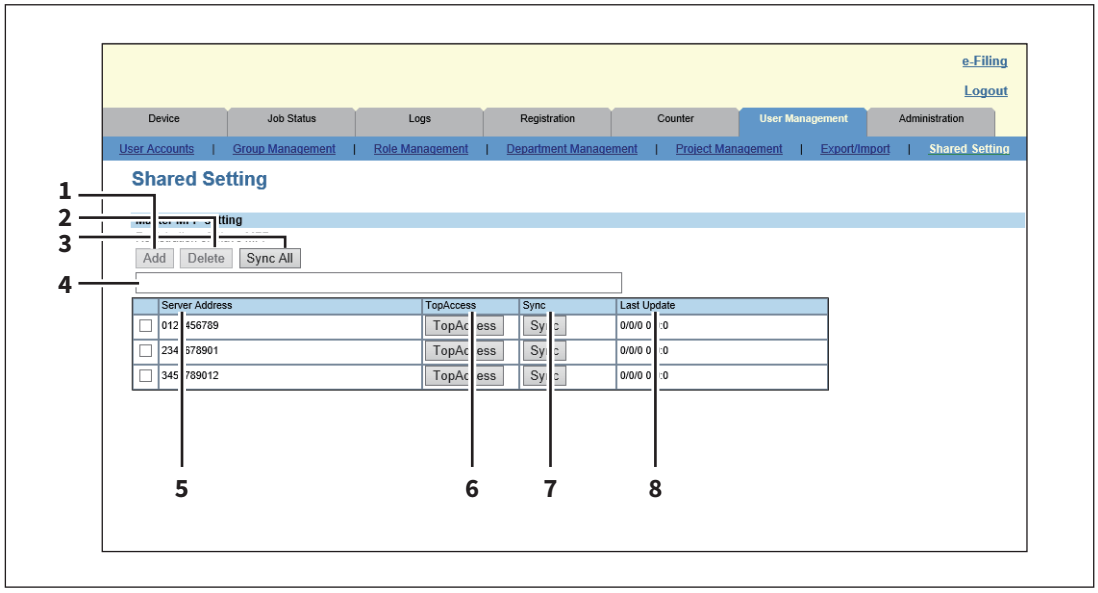
❑ Importer



	Option	Description
1	Sélectionner le type d'informations à importer	Sélectionnez le type d'informations à importer parmi les propositions suivantes. • Informations utilisateur • Informations combinées (Informations utilisateur + Rôle + Groupe) • Rôle LDAP • Code départemental • Code projet
2	Méthode d'importation	Précisez cet élément uniquement si vous avez sélectionné Code départemental ou un Code projet.
3	Nom du fichier	Affiche le nom du fichier d'importation.
4	Bouton [Parcourir (Browse)]	Permet de trouver et de sélectionner le fichier d'importation.
5	Bouton [Importer (Import)]	Importe le fichier qui s'affiche.

■ Liste des éléments [Paramétrage des éléments partagés (Shared Settings)] <mode administrateur>

Lorsque l'imprimante est configurée comme système multifonction maître dans [Paramétrage des éléments partagés (Shared Setting)] dans [Configuration de l'authentification utilisateur (Setting up User Authentication Setting)], vous pouvez synchroniser les informations utilisateur de l'imprimante avec les autres systèmes multifonction secondaires.
P.322 "Configuration de l'authentification utilisateur"



	Option	Description
1	Bouton [Ajouter (Add)]	Ajoute un nouveau système multifonction secondaire. Saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte du système multifonction secondaire pour la destination de la distribution dans le champ ci-dessous, puis cliquez sur le bouton [Ajouter (Add)] pour enregistrer. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 10 systèmes multifonctions.
2	Bouton [Supprimer (Delete)]	Supprime le système multifonction sélectionné de la liste des systèmes multifonction secondaires.

	Option	Description
3	Bouton [Tout sync. (Sync All)]	Synchronise les informations de cette imprimante avec les informations utilisateur de tous les systèmes multifonction secondaires enregistrés.
	Remarque • Les informations synchronisées sont les informations utilisateur (Nom d'utilisateur, Mot de passe, Code PIN, Informations de la carte, Affectation de rôle, Attribution de groupes, Langue de PanelUI, Disposition du clavier PanelUI, Adresse e-mail, Répertoire de base, Affichage du clavier PanelUI). Les paramètres de la gestion des départements et des projets ne sont pas synchronisés. • Seules les informations utilisateur mises à jour depuis la dernière synchronisation sont synchronisées. Lorsqu'un utilisateur a été supprimé, il est également supprimé du système multifonction secondaire lors de la synchronisation. • Lors de la synchronisation initiale, s'il existe des informations utilisateur dans un système multifonction secondaire qui ne sont pas enregistrées dans l'imprimante (dans le cas où celle-ci est un système multifonction principal), elles sont supprimées. • Le numéro de port ne se synchronise pas avec le système multifonction principal ou les systèmes multifonction secondaires différents. P.290 "Paramètres de l'Architecture de personnalisation hors système (Off Device Customization Architecture)"	
4	Champ de saisie	Saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte lors de l'enregistrement d'un système multifonction secondaire.
5	Adresse du serveur	Affiche la liste des systèmes multifonction secondaires enregistrés.
6	Bouton [TopAccess]	Lance TopAccess.
7	Bouton [Sync]	Synchronise les informations utilisateur des systèmes multifonction secondaires concernés avec les informations de l'imprimante.
8	Dernière mise à jour	Affiche la date de la dernière mise à jour.

8

Page de l'onglet [Administration]

Cette section décrit les fonctions administratives vous permettant de configurer des périphériques et un réseau et de gérer des utilisateurs et des groupes en mode administrateur de TopAccess. Cette section est destinée aux personnes qui gèrent ce système. Les utilisateurs généraux n'ont pas besoin de la lire.

Liste d'éléments de [Configuration (Setup)] 173
Paramètres généraux 173
Paramètres réseau 184
Paramètres du copieur 235
Paramètres de fax 240
Paramètres d'enregistrement comme fichier 247
Paramètres E-mail 259
Paramètres de fax Internet 265
Paramètres de l'imprimante/e-Filing 270
Paramètres d'imprimante 271
Paramètres des supports d'impression 277
Paramètres de profil ICC 283
Paramètres du convertisseur de données d'impression 286
Paramètres du navigateur Web intégré 286
Paramètres de l'Architecture de personnalisation hors système (Off Device Customization Architecture) 290
Version 291

[Configuration (Setup)] Paramétrage et utilisation 292
Configuration des paramètres généraux 292
Paramétrage du réseau 294
Paramètres SNMP V3 295
Paramétrage du copieur 298
Paramétrage du fax 299
Paramétrage de la fonction d'enregistrement comme fichier 300
Paramétrage des e-mails 302
Paramétrage des fax Internet 303
Paramétrage de l'imprimante/d'e-Filing 304
Paramétrage de l'imprimante 305
Paramétrage du support d'impression 308
Paramétrage du profil ICC 309
Paramétrage du convertisseur de données d'impression 314
Configuration de la fonction EWB 316
Configuration des paramètres de l'Architecture de personnalisation hors système (Off Device Customization Architecture) 318
Affichage des informations sur la version 319

Liste d'éléments [Sécurité (Security)] 320
Paramètres d'authentification 320
Paramètres de la gestion des certificats 333
Paramètres de la stratégie du mot de passe 337

Paramétrage du timbre de sécurité 341
[Sécurité (Security)] Paramétrage et utilisation 342
Installation d'un certificat de périphérique 342
Création/exportation d'un certificat de client 349
Installation d'un certificat CA 350
Liste d'éléments de [Maintenance] 352
Paramètres Télécharger le logiciel 352
Supprimer les paramètres logiciels 353
Créer des paramètres de fichier clone 354
Installer les paramètres du fichier clone 356
Paramètres d'importation 358
Paramètres d'exportation 360
Paramètres de suppression de fichiers 362
Paramètres de notification 363
Paramètres des langues 367
Paramètres des mises à jour système 371
Paramètres de redémarrage 372
[Maintenance] Paramétrage et utilisation 373
A propos des fonctions de maintenance 373
Téléchargement du logiciel client 374
Suppression de logiciels clients 376
Suppression des données du dossier local 377
Paramétrage de la notification 378
Importation et exportation 380
Redémarrage du système 385
Liste des éléments [Impression bleu effaçable (Erasable Blue Print] 386
Paramétrage 386
Liste d'éléments [Enregistrement (Registration)] (onglet [Administration]) 388
Accueil public 388
Paramètres du thème public 392
Paramètres de l'écran d'accueil public 392
Accueil par défaut 393
Paramètres de l'accueil par défaut 393
Gestion des images / des icônes 394
Liste des données de l'accueil 395
Paramètres des fax/fax Internet reçus transférés 396
Méta-scan 410
[Enregistrement (Registration)] (onglet [Administration]) Paramétrage et utilisation 416
Enregistrement des transmissions de fax et fax Internet reçus 416
Liste des éléments d'[Application] 424
Liste des applications 424
Paramètres 425

P.173 "Paramètres généraux"
P.184 "Paramètres réseau"
P.235 "Paramètres du copieur"
P.240 "Paramètres de fax"
P.247 "Paramètres d'enregistrement comme fichier"
P.259 "Paramètres E-mail"
P.265 "Paramètres de fax Internet"
P.270 "Paramètres de l'imprimante/e-Filing"
P.271 "Paramètres d'imprimante"
P.277 "Paramètres des supports d'impression"
P.283 "Paramètres de profil ICC"
P.286 "Paramètres du convertisseur de données d'impression"
P.286 "Paramètres du navigateur Web intégré"
P.290 "Paramètres de l'Architecture de personnalisation hors système (Off Device Customization Architecture)"
P.291 "Version"

Conseil

Les utilisateurs disposant de droits d'administrateur en mode administrateur peuvent accéder au menu [Configuration (Setup)] dans l'onglet [Administration].
Reportez-vous aux pages suivantes pour savoir comment y accéder :
P.15 "Accéder au mode administrateur"

■ Paramètres généraux

Vous pouvez configurer les paramètres généraux tels que les informations sur le périphérique, l'économie d'énergie, la date et l'heure ainsi que les paramètres Web généraux.

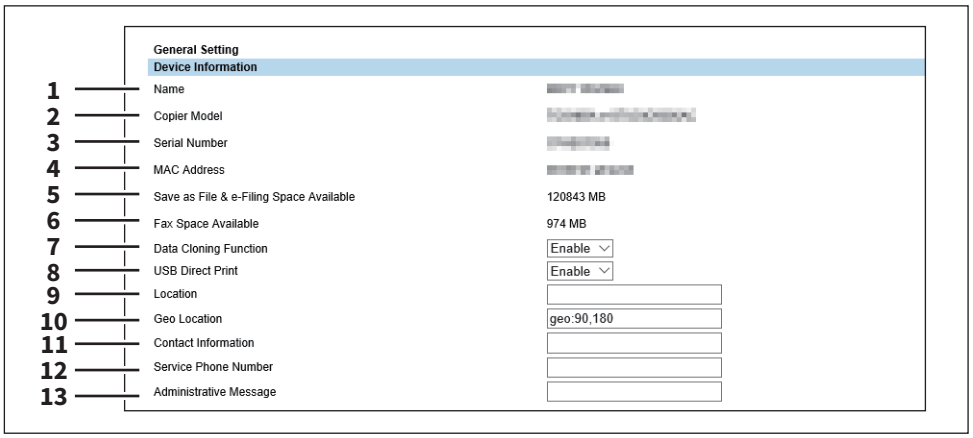
P.174 "Définition des informations sur le périphérique"
P.175 "Paramétrage des fonctions"
P.176 "Paramétrage d'un nom de fichier long"
P.176 "Paramétrage des événements de notification e-Filing"
P.176 "Paramétrage du contrôle de saut de travaux"
P.177 "Paramétrage de restriction sur l'opération de répertoire téléphonique par un administrateur / AddressbookRemoteOperator"
P.177 "Restriction de la méthode de sélection de la destination"
P.177 "Configuration du paramètre de confidentialité"
P.178 "Paramétrage de l'économie d'énergie"
P.180 "Paramétrage de l'arrêt"
P.181 "Paramétrage du timbre date"
P.181 "Paramétrage du service SNTP"
P.182 "Paramétrage de l'heure d'été"
P.183 "Configuration générale du Web"
P.183 "Paramétrage de l'accueil"
P.183 "Attribution d'un bouton programmable"
P.184 "Paramétrage de la reconnaissance des caractères"

Conseil

Vous pouvez accéder au sous-menu [Général (General)] dans l'onglet [Administration] du menu [Configuration (Setup)].
Reportez-vous aux pages suivantes pour savoir comment y accéder et comment accéder aux informations sur le menu [Configuration (Setup)] :
P.15 "Accéder au mode administrateur"
P.173 "Liste d'éléments de [Configuration (Setup)]"

❑ Définition des informations sur le périphérique

Vous pouvez définir les informations sur le périphérique qui figureront dans l'onglet [Périphérique (Device)].

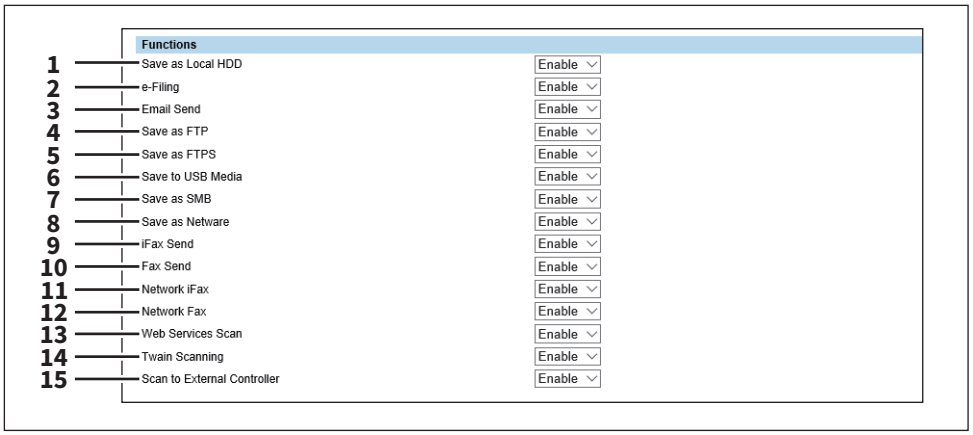


	Option	Description
1	Nom	Affiche le nom du périphérique de votre système.
2	Modèle copieur	Affiche le nom du modèle de votre système.
3	Numéro de série	Affiche le numéro de série de votre système.
4	Adresse MAC	Affiche l'adresse MAC de votre système.
5	Espace disponible pour Enregistrer comme fichier et e-Filing	Affiche l'espace disponible pour l'enregistrement comme fichier et e-Filing sur votre système.
6	Espace disponible pour la fonction de fax	Affiche l'espace disponible pour la transmission et la réception de fax sur votre système.
7	Fonction de clonage de données	Activez cet élément lors de la migration de paramètres de votre système vers un autre périphérique.
8	Impression USB directe	Indiquez si la fonction d'impression directe USB est activée ou non. L'option Impression USB directe est disponible uniquement sur certains modèles.
9	Emplacement	Saisissez l'emplacement d'installation de votre système. Il apparaît dans l'onglet [Périphérique (Device)] qui s'affiche lorsque les utilisateurs accèdent au site Web de TopAccess.
10	Emplacement géographique	Saisissez dans l'ordre la latitude, puis la longitude, en les séparant par une virgule. Entrez des valeurs précises, si nécessaire. Vous pouvez saisir jusqu'à 64 caractères, y compris $ % & ' ( ) * : + ; [, - =] . ~. (p.ex. geo:00.00,90.00)
11	Informations sur le contact	Saisissez le nom de la personne qui est responsable de ce système. Il apparaît dans l'onglet [Périphérique (Device)] qui s'affiche lorsque les utilisateurs accèdent au site Web de TopAccess.
12	Numéro de téléphone du service	Saisissez le numéro de téléphone de la personne qui est responsable de la maintenance de ce système. Il apparaît dans l'onglet [Périphérique (Device)] qui s'affiche lorsque les utilisateurs accèdent au site Web de TopAccess.
13	Message administratif	Saisissez le message destiné aux utilisateurs à propos de ce système. Il apparaît dans l'onglet [Périphérique (Device)] qui s'affiche lorsque les utilisateurs accèdent au site Web de TopAccess.

❑ Paramétrage des fonctions

Conseil

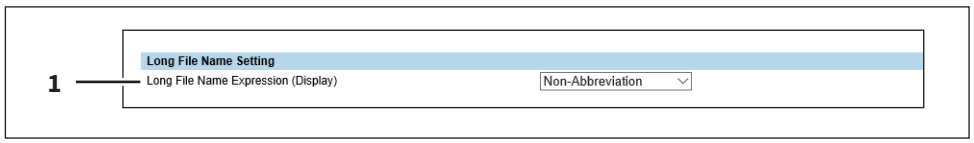
Certains éléments peuvent ne pas être modifiables selon les options installées et leurs paramètres. Pour plus d'informations, contactez votre technicien.



	Option	Description
1	Enregistrer sur le disque dur local	Choisissez si la fonction d'enregistrement sur l'appareil de stockage interne doit ou non être activée.
2	e-Filing	Choisissez si la fonction e-Filing doit ou non être activée.
3	Envoi d'emails	Choisissez si la fonction de transmission d'e-mails doit ou non être activée.
4	Enregistrer sous FTP	Choisissez si la fonction d'enregistrement à l'aide de FTP doit ou non être activée.
5	Enregistrer sous FTPS	Choisissez si la fonction d'enregistrement à l'aide de FTPS doit ou non être activée.
6	Enregistrer sur le support USB	Choisissez si l'utilisation de support USB doit ou non être activée.
7	Enregistrer sous SMB	Choisissez si la fonction d'enregistrement à l'aide de SMB doit ou non être activée.
8	Enregistrer sous Netware	Choisissez si la fonction d'enregistrement à l'aide de Netware doit ou non être activée.
9	Envoi de fax Internet	Choisissez si la fonction d'envoi de fax Internet doit ou non être activée.
10	Envoi de fax	Choisissez si la fonction d'envoi de fax doit ou non être activée.
11	Fax Internet en réseau	Choisissez si la fonction Fax Internet en réseau doit ou non être activée.
12	Fax en réseau	Choisissez si la fonction Fax en réseau doit ou non être activée.
13	Services Web - Scan	Choisissez si la fonction de service de scan du Web doit ou non être activée.
14	Scan Twain	Choisissez si la fonction de scan Twain doit ou non être activée.
15	Scanner vers un contrôleur externe	Choisissez si la fonction de scan vers un contrôleur externe doit ou non être activée.

❑ Paramétrage d'un nom de fichier long

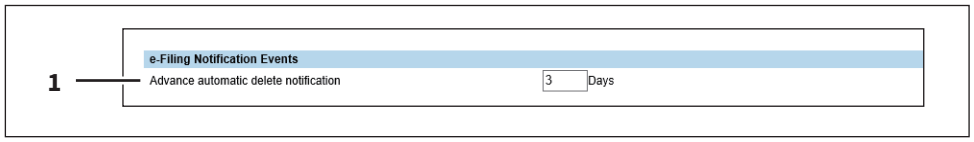
En raison des restrictions du système, il est possible que l'écran tactile ne puisse pas afficher le nom du fichier en entier lorsque ce dernier est trop long (par exemple les travaux d'impression privée). Vous pouvez paramétrer l'affichage des noms de fichier via l'option de paramétrage d'un nom de fichier long.



	Option	Description
1	Expression du nom de fichier long (affichage)	Sélectionnez le type d'affichage des fichiers. • **Première partie** — Le début du nom du fichier est affiché et "..." indique la partie manquante. • **Dernière partie** - La dernière partie du nom du fichier est affichée. • **Première et dernière parties** - Le début et la fin du nom du fichier sont affichés. • **Aucune abréviation** - Le nom du fichier est affiché dans son intégralité (dans la limite du nombre maximum de caractères possible).

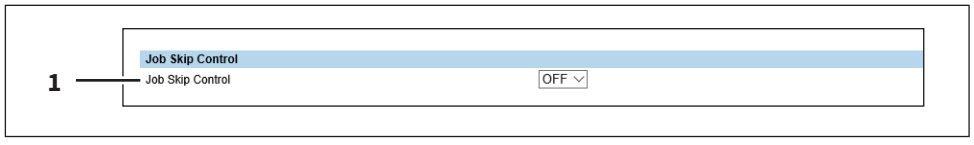
❑ Paramétrage des événements de notification e-Filing

Vous pouvez paramétrer l'option de notification afin de recevoir un message d'alerte à l'approche de la date d'expiration des données stockées dans les boîtes e-Filing.



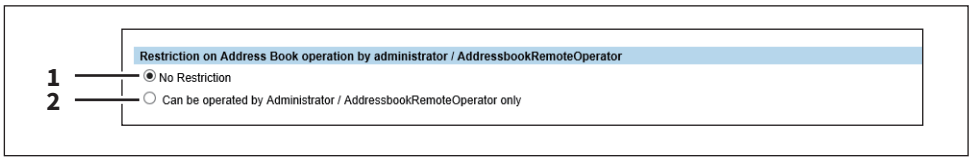
	Option	Description
1	Notification de suppression automatique	Indiquez combien de jours avant l'expiration des données des boîtes e-Filing vous souhaitez recevoir un message d'alerte. Vous pouvez sélectionner entre 0 (aucune notification) et 99 jours.

❑ Paramétrage du contrôle de saut de travaux



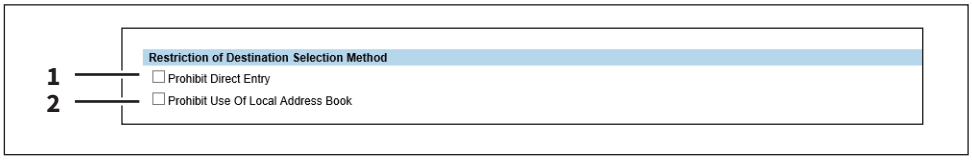
	Option	Description
1	Contrôle de saut de travaux	Vous pouvez choisir si la fonction de saut de travaux ne correspondant pas aux conditions d'impression doit ou non être activée.

❑ Paramétrage de restriction sur l'opération de répertoire téléphonique par un administrateur / AddressbookRemoteOperator



	Option	Description
1	Aucune restriction	Autoriser tous les utilisateurs à réaliser des opérations sur le carnet d'adresse.
2	Peut uniquement être utilisé par un administrateur / AddressbookRemoteOperator uniquement	Seuls les utilisateurs disposant d'un accès Administrateur ou un AddressbookRemoteOperator peut réaliser des opérations sur le carnet d'adresse.

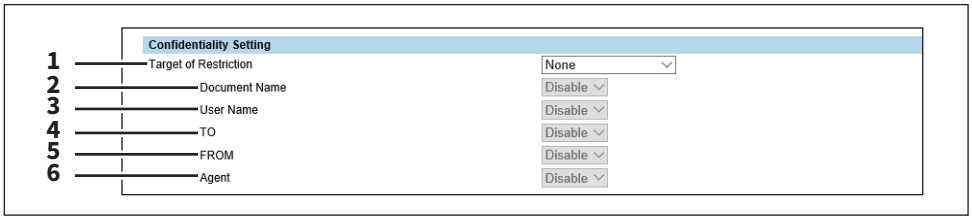
❑ Restriction de la méthode de sélection de la destination



	Option	Description
1	Interdire la saisie directe	Interdit la saisie directe de la destination.
2	Interdire l'utilisation du répertoire téléphonique local.	Interdit la sélection de la destination depuis le répertoire téléphonique.

❑ Configuration du paramètre de confidentialité

Vous pouvez indiquer si vous souhaitez masquer le nom du document, le nom d'utilisateur et la destination à l'aide d'astérisques (*) qui s'affichent sur les travaux.

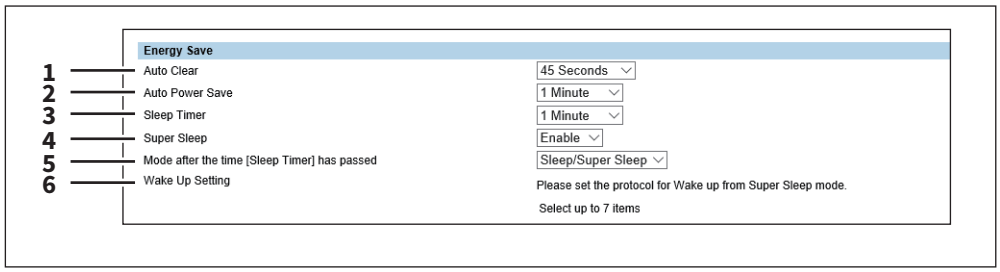


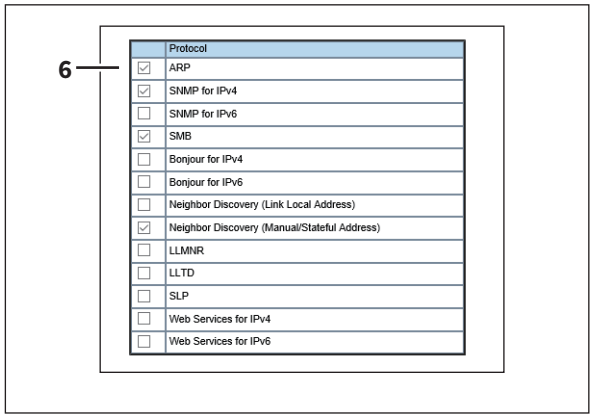
	Option	Description
1	Cible de la restriction	Spécifiez si les paramètres de confidentialité doivent être appliqués au travail. • **Aucun** — Les paramètres de confidentialité ne sont pas appliqués. • **Etat des travaux uniquement** — Les paramètres de confidentialité s'appliquent uniquement à l'état des travaux. • **Journal uniquement** — Les paramètres de confidentialité s'appliquent uniquement au journal des travaux. • **Etat des travaux et journal** — Les paramètres de confidentialité s'appliquent à l'état et au journal des travaux.

	Option	Description
2	Nom du document	• **Activer** — Affiche 10 astérisques (*) pour masquer le nom du document. • **Désactiver** — Affiche le nom du document.
3	Nom utilisateur	• **Activer** — Affiche 10 astérisques (*) pour masquer le nom d'utilisateur. • **Désactiver** — Affiche le nom d'utilisateur.
4	A	• **Activer** — Affiche 10 astérisques (*) pour masquer la destination. • **Désactiver** — Affiche la destination.
5	DE	• **Activer** — Affiche 10 astérisques (*) pour masquer l'expéditeur. • **Désactiver** — Affiche l'expéditeur.
6	Agent	• **Activer** — Affiche 10 astérisques (*) pour masquer l'agent. • **Désactiver** — Affiche l'agent.

❑ Paramétrage de l'économie d'énergie

Vous pouvez définir le mode d'économie d'énergie pour votre système.
Pour plus d'informations sur les types de mode d'économie d'énergie et sur le passage à ce mode, reportez-vous au ***Guide de prise en main rapide***.





	Option	Description
1	Effacement automatique	Sélectionnez la durée pendant laquelle votre système peut rester inactif avant que l'écran tactile revienne automatiquement à l'affichage par défaut.
	Conseil La valeur modifiée s'applique à Auto Clear en cas de modification de ses paramètres. L'historique d'Auto Clear est enregistré dans le journal.	
2	Economie d'énergie:automatique	Indiquez la durée d'inactivité de votre système avant l'activation du mode d'économie d'énergie automatique.
3	Minuterie de veille	Indiquez la durée d'inactivité du système avant qu'il passe en mode veille.

	Option	Description
4	Super veille *1	Choisissez si le système doit passer en mode super veille à la fin d'un délai spécifié en mode d'économie d'énergie automatique ou lorsque la touche [ECONOMIE D'ENERGIE (ENERGY SAVER)] du tableau de bord est actionnée.
	Remarque • Lorsque le module Wi-Fi/Bluetooth est installé sur ce système ou lorsque la fonctionnalité IPsec est activée, vous pouvez sélectionner uniquement [Désactiver (Disable)]. • Si le système est introuvable sur le réseau ou s'il ne peut pas être connecté via le réseau lorsqu'il est en mode super veille, tentez de nouveau une recherche. • Il est possible que le système ne puisse pas activer ce mode une fois le délai écoulé, en fonction de son état de fonctionnement.	
5	Mode survenant une fois la [Minuterie de veille (Sleep Timer)] écoulée *2	Sélectionnez le mode à saisir une fois le délai défini dans la [Minuterie de veille (Sleep Timer)] écoulé.
6	Paramètre de sortie de veille	Choisissez ce protocole pour sortir de veille votre système dans le mode Super veille (ou le mode Veille pour les modèles ne possédant pas de mode Super veille) par une recherche réseau. Le nombre de protocoles disponibles diffère en fonction du modèle.
	Remarque • Le [Paramètre de sortie de veille (Wake Up Setting)] est activé si un nombre non spécifié de données MFP est envoyé par "diffusion" et si plusieurs données sont envoyées par "multidiffusion" avec une fonction MFP spécifiée. Le [Paramètre de sortie de veille (Wake Up Setting)] est désactivé dans le cadre d'une "monodiffusion" qui spécifie une adresse et envoie les données. • Le paramètre de sortie de veille est activé lorsque le mode super veille est activé dans le paramètre d'économie d'énergie. • La liste de sélection des protocoles du paramètre de sortie du mode veille permet de choisir les protocoles voulus indépendamment de leur activation ou désactivation. Toutefois, si le protocole sélectionné est désactivé dans ses paramètres, le mode de sortie de veille est également désactivé et le système ne pourra pas sortir du mode super veille ou du mode veille (pour les modèles ne disposant pas du mode super veille). • Si le système ne renvoie aucune réponse après un accès au réseau, alors qu'un protocole sélectionné pour ce paramètre est utilisé, faites une nouvelle tentative d'accès. Conseil Pour la communication "monodiffusion" prenant en charge la transmission en indiquant une adresse dans les protocoles suivants, le système peut quitter le mode Super veille (ou le mode Veille pour les modèles ne possédant pas de fonction Super veille) même si le paramètre Sortie de veille n'est pas appliqué. IPP, FTP, HTTP, SMB, SMTP, SNMP, RAW9100, LPD, WebService	

*1 Cette fonction n'est pas disponible sur certains modèles.
*2 Cette fonction est disponible uniquement sur certains modèles monochromes.

Les paramètres réseau suivants sont requis pour que le système passe en mode super veille.

- Sélectionnez une option autre que [Utiliser une adresse sans état (Use Stateless Address)] dans les paramètres IPv6.
  P.188 "IPv6"
- Sélectionnez [Désactiver (Disable)] pour [Activer IPX/SPX (Enable IPX/SPX)] dans la configuration IPX/SPX.
  P.233 "Paramétrage d'IPX/SPX"
- Sélectionnez [Désactiver (Disable)] pour [Activer AppleTalk (Enable Apple Talk)] dans la configuration AppleTalk.
  P.235 "Paramétrage d'AppleTalk"
- Indiquez l'un des éléments suivants dans [Support réseau POP3 (POP3 Network Service)].
  - [Désactiver (Disable)] pour [Activer le client POP3 (Enable POP3 Client)].
  - Aucune entrée pour [Adresse de serveur POP3 (POP3 Server Address)].
  - Aucune entrée pour [Nom de compte (Account Name)].
  - 0 pour [Taux de numérisation (Scan Rate)].

  P.224 "Configuration du client POP3"

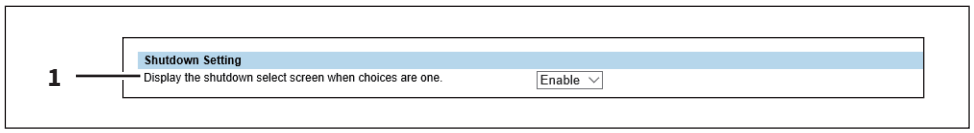
- Désactivez l'authentification IEEE802.1X.
  Pour des informations sur la méthode d'authentification IEEE 802.1X dans l'environnement du réseau local (LAN), reportez-vous au chapitre suivant du ***Guide d'administration***.
  Chapitre 2 : "PARAMETRAGE DES ELEMENTS (ADMIN) - Paramètres d'authentification IEEE802.1X"

Reportez-vous à ce qui suit pour plus d'informations sur le paramétrage de l'accès au réseau en mode super veille de votre système.

- **ARP**
  Sélectionnez ce protocole pour activer la résolution des adresses lorsque le système est utilisé en environnement IPv4.
- **SNMP pour IPv4**
  Sélectionnez ce protocole pour rechercher le système sur le réseau avec le protocole SNMP lorsque les utilitaires clients sont utilisés en environnement IPv4.
- **SNMP pour IPv6**
  Sélectionnez ce protocole pour rechercher le système sur le réseau avec le protocole SNMP lorsque les utilitaires clients sont utilisés en environnement IPv6.
- **SMB**
  Sélectionnez ce protocole pour activer la résolution de noms de domaines lorsqu'un nom NetBIOS est utilisé en environnement IPv4.
- **Bonjour pour IPv4**
  Sélectionnez ce protocole pour rechercher le système sur le réseau avec le protocole Bonjour lorsqu'il est utilisé en environnement IPv4.
- **Bonjour pour IPv6**
  Sélectionnez ce protocole pour rechercher le système sur le réseau avec le protocole Bonjour lorsqu'il est utilisé en environnement IPv6.
- **Neighbor Discovery (Adresse lien local)**
  Sélectionnez ce protocole pour activer la résolution des adresses lorsque le système est utilisé en environnement IPv6.
- **Neighbor Discovery (Adresse manuelle/avec état)**
  Sélectionnez ce protocole pour activer la résolution des adresses lorsque le système est utilisé en environnement IPv6.
- **LLMNR**
  Sélectionnez ce protocole pour activer la résolution de noms de domaines lorsqu'un nom NetBIOS est utilisé.
- **LLTD**
  Sélectionnez ce protocole pour rechercher le système sur le réseau avec l'affichage Nmap lorsqu'un scanneur de ports est utilisé.
- **SLP**
  Sélectionnez ce protocole pour activer la détection de service lorsque SLP est utilisé.
- **Services Web pour IPv4**
  Sélectionnez cette option pour rechercher ce système sur le réseau avec la découverte WS en environnement IPv4.
- **Services Web pour IPv6**
  Sélectionnez cette option pour rechercher ce système sur le réseau avec la découverte WS en environnement IPv6.

❑ Paramétrage de l'arrêt

Indiquez si un écran de confirmation doit s'afficher lors de l'arrêt du système.



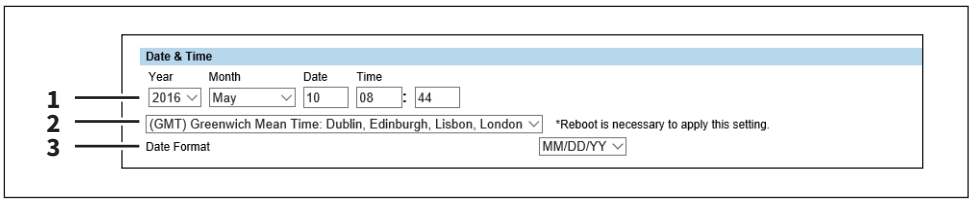
	Option	Description
1	Affichez l'écran de sélection de l'arrêt lorsque les choix ont été effectués.	Indiquez si l'écran de confirmation doit s'afficher.

❑ Paramétrage du timbre date

Vous pouvez définir la date, l'heure, le fuseau horaire et le format de date.

Conseil

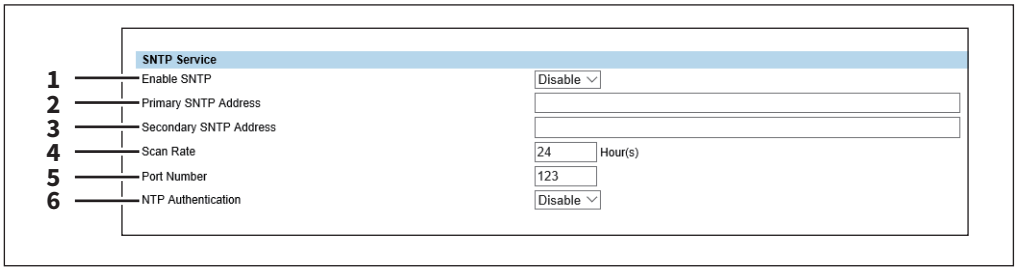
Les paramètres [Timbre date (Date & Time)] ne sont pas disponibles si la fonction SNTP est activée.



	Option	Description
1	Année/Mois/Date/Heure	Sélectionnez l'année et le mois dans les boîtes indiquées. Saisissez également la date et l'heure dans les boîtes indiquées.
2	Fuseau horaire	Sélectionnez le fuseau horaire dans lequel se trouve le système.
3	Format de la date	Sélectionnez le format de la date.

❑ Paramétrage du service SNTP

Dans la zone Service SNTP, vous pouvez indiquer au serveur SNTP d'actualiser les paramètres d'heure du système.

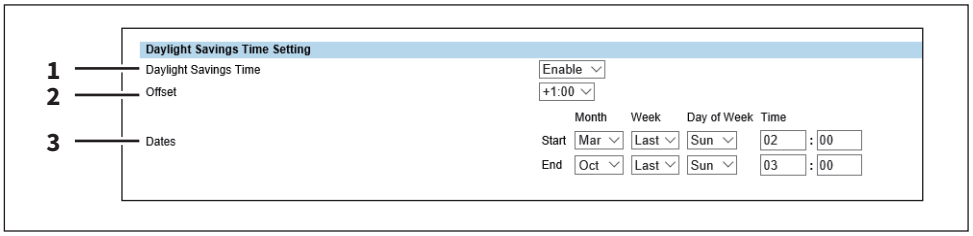


	Option	Description
1	Activer SNTP	Choisissez si le protocole d'heure réseau simple (SNTP) doit ou non être activé. Lorsqu'il est activé, les paramètres d'heure du système peuvent être réglés via le service SNTP.
	Conseil Les paramètres [Timbre date (Date & Time)] ne sont pas disponibles s'il est activé.	
2	Adresse SNTP principale	Saisissez l'adresse IP ou le nom de domaine complet (FQDN) de l'adresse du serveur SNTP principal lorsque l'option [Activer SNTP] est activée.
3	Adresse SNTP secondaire	Saisissez l'adresse IP ou le nom de domaine complet (FQDN) de l'adresse du serveur SNTP secondaire lorsque l'option [Activer SNTP (Enable SNTP)] est activée comme il convient.
	Conseil Lorsque l'option [Obtenir une adresse serveur SNTP automatiquement (Obtain a SNTP Server Address automatically)] est activée dans les paramètres TCP/IP, l'adresse du serveur SNTP peut être obtenue via le serveur DHCP. 📖 P.185 "Paramétrage de base"	
4	Taux de numérisation	Saisissez la fréquence d'accès du système au serveur SNTP pour vérifier l'heure.

	Option	Description
5	Numéro de port	Saisissez le numéro de port à utiliser pour le service SNTP. On utilise généralement le numéro 123.
6	Authentification NTP	Choisissez si l'authentification NTP doit ou non être activée.

❑ Paramétrage de l'heure d'été

Paramétrez correctement l'heure d'été.



	Option	Description
1	Heure d'été	Sélectionnez l'option [Activer (Enable)] pour que le passage à l'heure d'été s'effectue automatiquement sur le système. L'option [Désactiver (Disable)] est définie comme l'option par défaut.
2	Décalage	Sélectionnez le décalage horaire à appliquer par rapport à l'heure locale standard. Ce décalage peut être compris entre -2 et +2 heures (à l'exception de "0") et défini par incrément de 30 minutes. La valeur [+1:00] est définie comme la valeur par défaut.
3	Dates	Définissez la période à laquelle l'heure d'été doit s'appliquer. • **Début** — Sélectionnez ou saisissez la date et l'heure du passage à l'heure d'été. • **Fin** — Sélectionnez ou saisissez la date et l'heure de passage à l'heure d'hiver.

Conseil

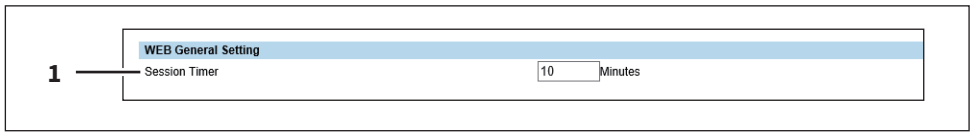
- Si vous modifiez les paramètres pendant la période d'application de l'heure d'été, vos changements prendront immédiatement effet. Si vous sélectionnez [Désactiver (Disable)] pendant cette période, vérifiez que l'heure affichée est correcte car l'horloge du système passera à l'heure actuelle. L'heure correcte s'affiche lorsque le paramètre du service SNTP est activé et si le serveur SNTP est synchronisé.
  🕮 P.181 "Paramétrage du timbre date"
- Si le système est hors tension lors du passage aux heures d'été ou d'hiver, le changement d'heure prendra effet au redémarrage du système.
- Si l'horloge du système est paramétrée pour passer à l'heure d'été, le changement sera également appliqué aux minuteries hebdomadaires.

Remarque

- Les dates et heure de début et de fin doivent être définies en fonction de la date et de l'heure paramétrées sur le système.
  🕮 P.181 "Paramétrage du timbre date"
- Si le même mois est défini pour le début et la fin de la période, l'horloge du système ne passera pas automatiquement à l'heure d'été.

❑ Configuration générale du Web

Permet de définir la minuterie de session pour TopAccess.



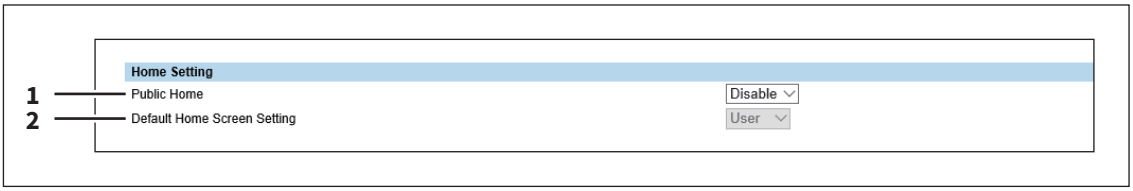
	Option	Description
1	Minuterie de session	Spécifiez la durée pendant laquelle les données de la session TopAccess doivent être conservées. Vous pouvez indiquer un entier compris entre 5 et 999. Cette valeur s'applique également aux données de session de l'utilitaire Web e-Filing. La valeur 10 est définie comme valeur par défaut.

Conseil

- Lorsque vous êtes connecté en mode administrateur, vous serez automatiquement déconnecté lorsque la minuterie de session arrivera à expiration sans qu'aucune opération ne soit effectuée.
- Une fois TopAccess mis en route par un utilisateur connecté, la valeur modifiée s'applique à la Minuterie de session en cas de modification de ses paramètres.

❑ Paramétrage de l'accueil

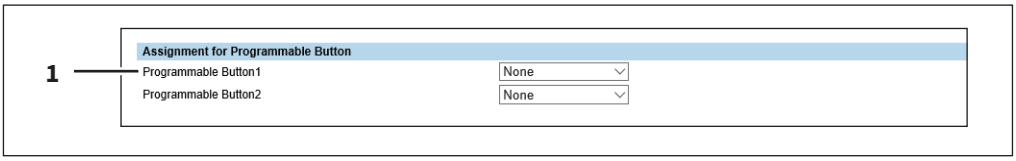
Vous pouvez définir l'écran par défaut qui s'affiche lorsque vous appuyez sur le bouton [Accueil (Home)] du tableau de bord lorsque l'authentification de l'utilisateur est activée.



	Option	Description
1	Accueil public	Indiquez si l'accueil public doit être activé.
2	Paramétrage de l'écran d'accueil par défaut	Sélectionnez l'accueil à afficher comme écran par défaut lorsque vous appuyez sur le bouton [Accueil (Home)]. **Utilisateur (User)** : sélectionnez cette option pour afficher l'écran d'accueil de l'utilisateur. **Public** : sélectionnez cette option pour afficher l'écran d'accueil public.

❑ Attribution d'un bouton programmable

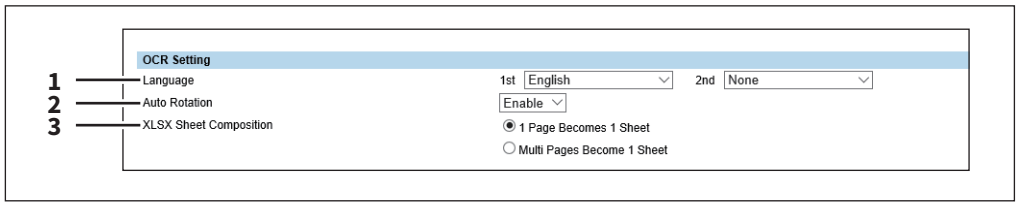
Vous pouvez assigner des fonctions au bouton programmable 1 et au bouton programmable 2.



	Option	Description
1	Bouton programmable 1 / Bouton programmable 2	Sélectionnez la fonction à attribuer.

❑ Paramétrage de la reconnaissance des caractères

Vous pouvez spécifier la fonction de reconnaissance des caractères.



	Option	Description
1	Langue	Sélectionnez les langues principale et secondaire prioritaires.
2	Rotation automatique	Indiquez si vous souhaitez activer la rotation automatique.
3	Composition d'une feuille XLSX	Spécifiez le mode de création de la feuille XLSX. • **Une page sur une feuille** — Place une page sur une feuille. • **Plusieurs pages sur une feuille** — Place plusieurs pages sur une feuille.

■ Paramètres réseau

Vous pouvez définir les paramètres réseau suivants : TCP/IP, filtrage, IPX/SPX, AppleTalk, Bonjour, les sessions LDAP, SMB et NetWare, les supports réseau HTTP, POP3 et SNMP, les clients et serveurs SMTP et FTP, ainsi que les services SNTP et de sécurité.

🕮 P.185 "Paramétrage de base"
🕮 P.193 "Paramétrage du filtrage"
🕮 P.195 "Paramétrage de la fonction IPsec"
🕮 P.208 "Paramétrage de la SMB"
🕮 P.212 "Paramétrage HTTP"
🕮 P.214 "Paramétrage du protocole WSD"
🕮 P.215 "Paramétrage du serveur SMTP"
🕮 P.216 "Paramétrage du serveur FTP"
🕮 P.218 "Paramètres du client LDAP"
🕮 P.222 "Paramétrage du client SMTP"
🕮 P.224 "Configuration du client POP3"
🕮 P.226 "Paramétrage du client FTP"
🕮 P.227 "Paramétrage de Bonjour"
🕮 P.227 "Paramétrage de la SNMP"
🕮 P.231 "Configuration de SLP"
🕮 P.232 "Configuration du protocole LLTD"
🕮 P.232 "Configuration de syslog"
🕮 P.233 "Paramétrage d'IPX/SPX"
🕮 P.234 "Paramétrage de NetWare"
🕮 P.235 "Paramétrage d'AppleTalk"

Conseil

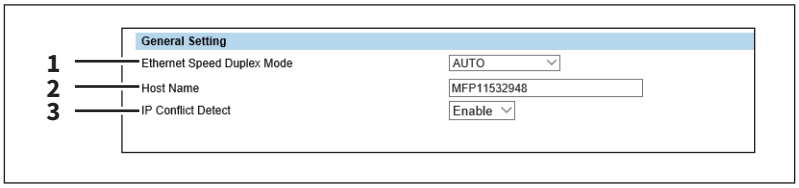
Vous pouvez accéder au sous-menu [Réseau (Network)] dans l'onglet [Administration] du menu [Configuration (Setup)].
Reportez-vous aux pages suivantes pour savoir comment y accéder et comment accéder aux informations sur le menu [Configuration (Setup)] :

🕮 P.15 "Accéder au mode administrateur"
🕮 P.173 "Liste d'éléments de [Configuration (Setup)]"

❑ Paramétrage de base

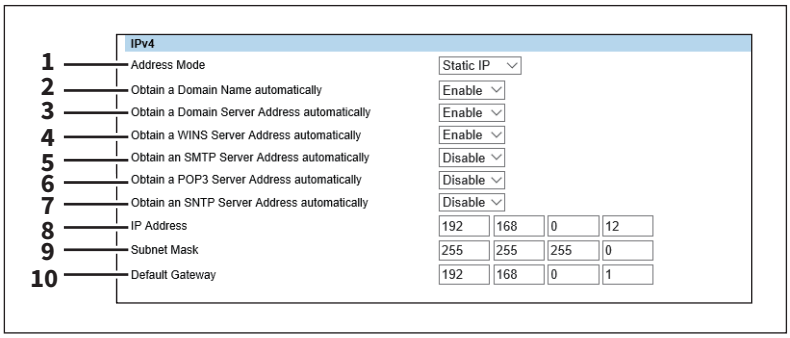
Vous pouvez définir TCP/IP, DNS et DDNS dans le paramétrage de base. Vous devez paramétrer TCP/IP pour activer TopAccess, l'impression SMB, l'impression LPR ou TCP brut, l'impression IPP, le scan vers e-mail et les fax Internet.

Configuration générale



	Option	Description
1	Vitesse Ethernet - Mode Recto Verso	Sélectionnez la vitesse Ethernet. La valeur [AUTO] est définie comme la valeur par défaut.
	Remarque • Si vous souhaitez définir une vitesse Ethernet spécifique, vous devez sélectionner celle du réseau connecté. Si vous ne savez pas quelle vitesse utiliser, sélectionnez [AUTO]. • Si le réseau n'est pas stable, éteignez puis rallumez le système.	
2	Nom d'hôte	Saisissez le nom d'hôte de votre système. Vous pouvez saisir jusqu'à 63 caractères alphanumériques, y compris le trait d'union (-). Vous ne pouvez pas utiliser de trait d'union (-) comme premier et dernier caractère. Le nom MFP est défini comme le nom par défaut.
3	Détection des conflits IP	Indiquez si vous souhaitez détecter les conflits d'adresse IP. Sélectionnez l'option [Activer (Enable)] pour afficher un message sur l'écran tactile lorsqu'un conflit d'adresses IP est détecté. L'option [Activer (Enable)] est définie comme l'option par défaut.

IPv4

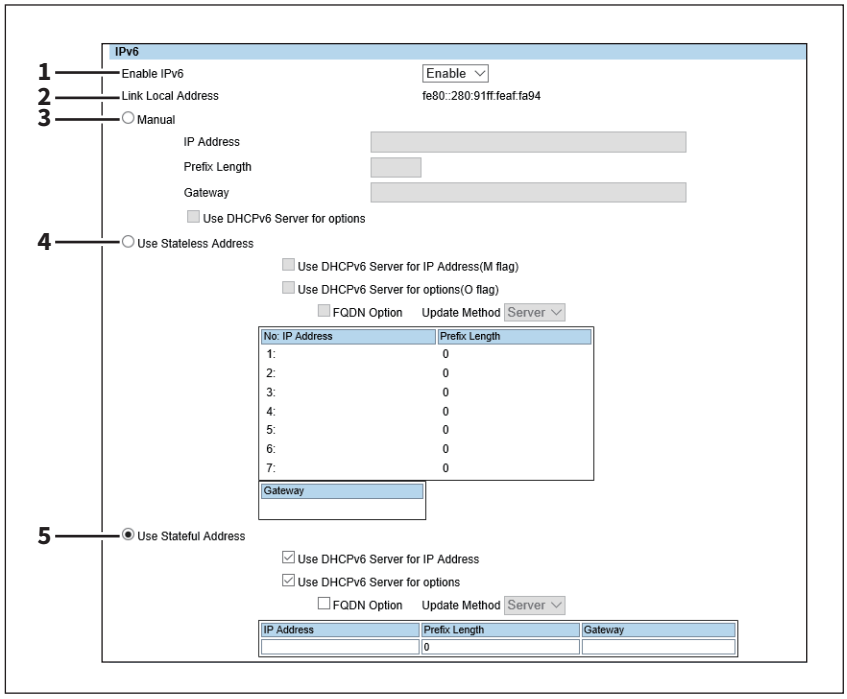


	Option	Description
1	Mode adresse	Indiquez comment doit être définie l'adresse IP. • **IP statique** — Sélectionnez cette option pour indiquer manuellement l'adresse IP statique. Indiquez ensuite l'adresse IP statique dans le champ [Adresse IP (IP Address)]. • **Dynamic** — Sélectionnez cette option pour affecter l'adresse IP à l'aide du protocole DHCP avec l'option d'adressage IP automatique activée. L'adresse IP, le masque de sous-réseau, l'adresse de la passerelle, les adresses des serveurs WINS principal et secondaire et les adresses des serveurs POP3 et SMTP peuvent être acquises automatiquement à partir du serveur DHCP si le réseau prend en charge le protocole DHCP. Cependant, si le réseau ne prend pas en charge le protocole DHCP, utilisez la fonction AutoIP pour affecter une adresse IP. • **Aucun AutoIP** — Sélectionnez cette option pour affecter l'adresse IP à l'aide du protocole DHCP sans que l'option d'adressage IP automatique ne soit activée. L'adresse IP, le masque de sous-réseau, l'adresse de la passerelle, les adresses des serveurs WINS principal et secondaire et les adresses des serveurs POP3 et SMTP peuvent être acquises automatiquement à partir du serveur DHCP si le réseau prend en charge le protocole DHCP. Si la communication avec le protocole DHCP ne peut pas être établie, l'adresse IP précédente est utilisée.
2	Obtenir un nom de domaine automatiquement	Sélectionnez l'option [Activer (Enable)] pour que le serveur DHCP fournisse automatiquement un nom de domaine. Ce paramètre est uniquement disponible lorsque la valeur [Aucun AutoIP (No AutoIP)] ou [Dynamique (Dynamic)] est sélectionnée pour l'option Mode adresse. L'option [Activer (Enable)] est définie comme l'option par défaut.
	Remarque Lorsque le serveur DHCP ne peut pas fournir de nom de domaine et que vous en avez indiqué un manuellement dans les paramètres de session DDNS, ce dernier n'est pas pris en compte. Dans ce cas, sélectionnez [Désactiver (Disable)] ici et définissez le nom de domaine approprié dans les paramètres de session DDNS. P.190 "DDNS"	
3	Obtenir adresse serveur de domaine automatiquement	Sélectionnez l'option [Activer (Enable)] pour que le serveur DHCP fournisse automatiquement une adresse de serveur de domaine. Ce paramètre est uniquement disponible lorsque la valeur [Aucun AutoIP (No AutoIP)] ou [Dynamique (Dynamic)] est sélectionnée pour l'option Mode adresse. L'option [Activer (Enable)] est définie comme l'option par défaut.
	Remarque Lorsque le serveur DHCP ne dispose pas d'adresse de serveur DNS primaire ou secondaire, les données de ces adresses ne sont pas renseignées même si vous définissez manuellement les adresses correctes dans la session DNS. Dans ce cas, sélectionnez [Désactiver (Disable)] ici et définissez les adresses de serveur DNS appropriées dans les paramètres de session DNS. P.190 "DNS"	

	Option	Description
4	Obtenir une adresse serveur WINS automatiquement	Sélectionnez l'option [Activer (Enable)] pour que le serveur DHCP fournisse automatiquement une adresse de serveur WINS principal ou secondaire. Ce paramètre est uniquement disponible lorsque la valeur [Aucun AutoIP (No AutoIP)] ou [Dynamique (Dynamic)] est sélectionnée pour l'option Mode adresse. L'option [Activer (Enable)] est définie comme l'option par défaut.
	Remarque Lorsque le serveur DHCP ne dispose pas d'adresse de serveur WINS primaire ou secondaire, les données de ces adresses ne sont pas renseignées même si vous définissez manuellement les adresses correctes dans la session SMB. Dans ce cas, sélectionnez [Désactiver (Disable)] ici et définissez les adresses de serveur WINS principal et secondaire appropriées dans les paramètres de session SMB. P.208 "Paramétrage de la SMB"	
5	Obtenir une adresse de serveur SMTP automatiquement	Sélectionnez l'option [Activer (Enable)] pour que le serveur DHCP fournisse automatiquement une adresse de serveur SMTP. Ce paramètre est uniquement disponible lorsque la valeur [Aucun AutoIP (No AutoIP)] ou [Dynamique (Dynamic)] est sélectionnée pour l'option Mode adresse. L'option [Désactiver (Disable)] est définie comme l'option par défaut.
	Remarque Lorsque le serveur DHCP ne peut pas fournir d'adresse de serveur SMTP et que vous en avez indiqué une manuellement dans les paramètres du client SMTP, cette dernière n'est pas prise en compte. Dans ce cas, sélectionnez [Désactiver (Disable)] ici et définissez l'adresse de serveur SMTP appropriée dans les paramètres du client SMTP. P.222 "Paramétrage du client SMTP"	
6	Obtenir une adresse serveur POP3 automatiquement	Sélectionnez l'option [Activer (Enable)] pour que le serveur DHCP fournisse automatiquement une adresse de serveur POP3. Ce paramètre est uniquement disponible lorsque la valeur [Aucun AutoIP (No AutoIP)] ou [Dynamique (Dynamic)] est sélectionnée pour l'option Mode adresse. L'option [Désactiver (Disable)] est définie comme l'option par défaut.
	Remarque Lorsque le serveur DHCP ne peut pas fournir d'adresse de serveur POP3 et que vous en avez indiqué une manuellement dans les paramètres de support réseau POP3, cette dernière n'est pas prise en compte Dans ce cas, sélectionnez [Désactiver (Disable)] ici et définissez l'adresse de serveur POP3 appropriée dans les paramètres de support réseau POP3. P.224 "Configuration du client POP3"	
7	Obtenir une adresse de serveur SNTP automatiquement	Sélectionnez l'option [Activer (Enable)] pour que le serveur DHCP fournisse automatiquement une adresse de serveur SNTP. Ce paramètre est uniquement disponible lorsque la valeur [Aucun AutoIP (No AutoIP)] ou [Dynamique (Dynamic)] est sélectionnée pour l'option Mode adresse. L'option [Désactiver (Disable)] est définie comme l'option par défaut.
	Remarque Lorsque le serveur DHCP ne peut pas fournir d'adresse de serveur SNTP et que vous en avez indiqué une manuellement dans les paramètres de support réseau SNTP, cette dernière n'est pas prise en compte. Dans ce cas, sélectionnez [Désactiver (Disable)] ici et définissez l'adresse de serveur SNTP appropriée dans les paramètres de support réseau SNTP. P.181 "Paramétrage du service SNTP"	
8	Adresse IP	Saisissez l'adresse IP statique de votre système lorsque la valeur [IP statique (Static IP)] est sélectionnée dans la liste déroulante [Mode adresse (Address Mode)]. Saisissez une valeur comprise entre 1 et 126 et entre 128 et 223 pour le premier octet et entre 0 et 255 pour le 2e, le 3e et le 4e octet.

	Option	Description
9	Masque de sous-réseau	Saisissez éventuellement le masque de sous-réseau lorsque l'option [IP statique (Static IP)] est sélectionnée dans la liste déroulante [Mode adresse (Address Mode)]. Indiquez une valeur comprise dans la plage 0 0 0 0 à 255 255 255 255. Cependant, vous ne pouvez pas définir 0.0.0.0 et 255.255.255.255.
10	Passerelle par défaut	Saisissez éventuellement l'adresse de la passerelle lorsque l'option [IP statique (Static IP)] est sélectionnée dans la liste déroulante [Mode adresse (Address Mode)]. Indiquez une valeur comprise dans la plage 0 0 0 0 à 255 255 255 255.

IPv6



	Option	Description
1	Activer IPv6	Indiquez si le protocole IPv6 doit être activé ou non. L'option [Désactiver (Disable)] est définie comme l'option par défaut.
2	Adresse lien local	L'adresse IP unique générée automatiquement utilisée pour IPv6 apparaît.

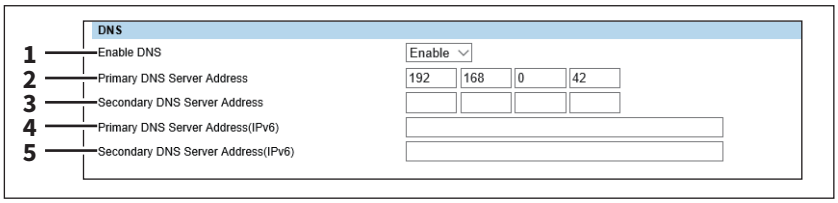
	Option	Description
3	Manuel	Vous devez saisir l'adresse IPv6, le préfixe et la passerelle par défaut. Lorsque ce mode est activé, vous pouvez attribuer une adresse IPv6 au système. **Adresse IP** — Indiquez l'adresse IPv6 à attribuer au système. Indiquez une adresse comprise dans la plage 1:0:0:0:0:0:0:0 à ffff:ffff:ffff:ffff:ffff:ffff:ffff:ffff. **Longueur du préfixe** — Indiquez la longueur du préfixe à attribuer à l'adresse IPv6. Indiquez une longueur comprise entre 0 et 128. La valeur "0" est définie comme valeur par défaut. **Passerelle** — Attribuez l'adresse de la passerelle par défaut. Indiquez une adresse comprise dans la plage 1:0:0:0:0:0:0:0 à ffff:ffff:ffff:ffff:ffff:ffff:ffff:ffff. **Utilisez le serveur DHCPv6 pour les options** — Cochez cette case pour utiliser les informations facultatives (adresse IPv6 du serveur DNS, etc.) qui sont fournies par le serveur DHCPv6.
	Conseil • Lorsque l'option [Manuel (Manual)] est sélectionnée, vous ne pouvez pas définir d'adresse avec état. • Si l'adresse IPv6 sélectionnée est déjà attribuée, la fonction de détection d'adresse dupliquée (DAD, Duplicate Address Detection) le signale sur l'écran tactile du système.	
4	Utiliser l'adresse sans état	Utilisez les adresses IPv6 (adresses sans état) fournies par les routeurs. • **Utiliser DHCPv6 pour l'adresse IP (indicateur M)** — Utilisez l'adresse IPv6 fournie par le serveur DHCPv6 dans l'environnement réseau sans état. • **Utiliser DHCPv6 pour les options (indicateurs O)** — Utilisez les informations facultatives (adresse IPv6 du serveur DNS, etc.) fournies par le serveur DHCPv6 dans l'environnement réseau sans état. • **Option FQDN** — L'option FQDN est disponible si l'option **Utiliser le serveur DHCPv6 pour l'adresse IP** est sélectionnée. Sélectionnez [Serveur (Server)] ou [Client] pour [Mettre à jour la méthode (Update Method)] si vous utilisez l'option FQDN. L'option [Serveur (Server)] est définie comme l'option par défaut. • **Adresse IP** — Les adresses sans état fournies par les routeurs apparaissent. Vous pouvez en retenir 7.
	Conseil La fonction DHCPv6 est désactivée si le système reçoit un RA (Router Advertisement) de la part d'un routeur dont l'indicateur M a pour valeur "0". Si vous passez d'un paramétrage "0" à "1", vous devez redémarrer le système afin d'activer la fonction DHCPv6.	
5	Utiliser l'adresse avec état	Utilisez les adresses avec état fournies par le serveur DHCPv6. • **Utiliser DHCPv6 pour l'adresse IP** — Activez cette case à cocher pour utiliser l'adresse IPv6 fournie par le serveur DHCPv6. • **Utiliser DHCPv6 pour les options** — Activez cette case à cocher pour que les informations facultatives (adresse IPv6 du serveur DNS, etc.) fournies par le serveur DHCPv6, à l'exception de l'adresse IPv6 du système, soient utilisées sur ce dernier. • **Option FQDN** — L'option FQDN est disponible si l'option **Utiliser le serveur DHCPv6 pour l'adresse IP** est sélectionnée. Sélectionnez [Serveur (Server)] ou [Client] pour [Mettre à jour la méthode (Update Method)] si vous utilisez l'option FQDN. L'option [Serveur (Server)] est définie comme l'option par défaut. • **Adresse IP** — Affiche une adresse avec état, une longueur de préfixe et une passerelle fournies par le serveur DHCPv6.

DNS

La zone Session DNS permet de spécifier le serveur DNS afin d'activer le nom de domaine complet (FQDN) au lieu de l'adresse IP lors de la spécification de l'adresse de chacun des serveurs (SMTP, POP3 et LDAP).

Conseil

Lorsque le service DNS est activé et que le serveur DNS supporte le service DNS dynamique, définissez également la session DDNS.
P.190 "DDNS"



	Option	Description
1	Activer DNS	Indiquez si le serveur DNS est activé ou non. L'option [Activer (Enable)] est définie comme l'option par défaut.
2	Adresse du serveur DNS primaire	Indiquez l'adresse IP du serveur DNS primaire lorsque le service DNS est activé. Indiquez une valeur comprise dans la plage 0 0 0 0 à 255 255 255 255.
3	Adresse du serveur DNS secondaire	Lorsque le service DNS est activé, indiquez l'adresse IP du serveur DNS secondaire comme il convient. Indiquez une valeur comprise dans la plage 0 0 0 0 à 255 255 255 255.
4	Adresse du serveur DNS primaire (IPv6)	Indiquez l'adresse IP du serveur DNS primaire lorsque le service DNS est activé en IPv6. Indiquez une adresse comprise dans la plage 1:0:0:0:0:0:0:0 à ffff:ffff:ffff:ffff:ffff:ffff:ffff:ffff.
5	Adresse du serveur DNS secondaire (IPv6)	Indiquez éventuellement l'adresse IP du serveur DNS secondaire lorsque le service DNS est activé en IPv6. Indiquez une adresse comprise dans la plage 1:0:0:0:0:0:0:0 à ffff:ffff:ffff:ffff:ffff:ffff:ffff:ffff.

Conseil

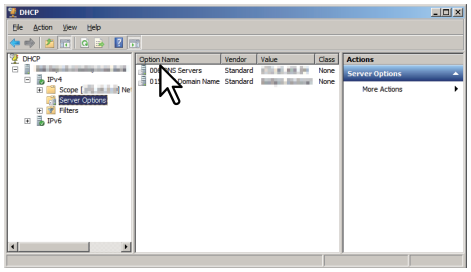
Lorsque l'option [Obtenir une adresse de serveur de domaine automatiquement (Obtain a Domain Server Address automatically)] est activée dans les paramètres TCP/IP, l'adresse du serveur DNS primaire ou secondaire peut être obtenue via le serveur DHCP.
P.185 "Paramétrage de base"

DDNS

La zone Session DDNS permet d'activer le service DNS dynamique s'il est pris en charge par le serveur DNS.

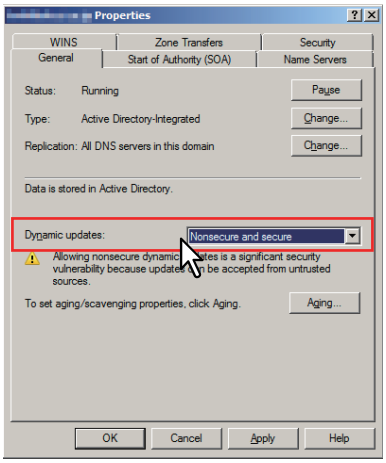
Remarque

- Lors de l'utilisation de la fonction de sécurité DDNS, si la différence entre l'heure définie sur le serveur (sur lequel l'enregistrement Windows DNS sera mis à jour) et celle du système est supérieure à ce que prévoit la stratégie de compte du serveur, la mise à jour DNS sécurisée échoue. Vérifiez que l'heure du serveur DNS et du système correspondent.
- Si vous utilisez DDNS et que l'adresse IP est attribuée à l'aide du protocole DHCP, activez "006 serveurs DNS" et "015 nom de domaine DNS" dans les options d'étendue du serveur DHCP ou dans les options de serveur.

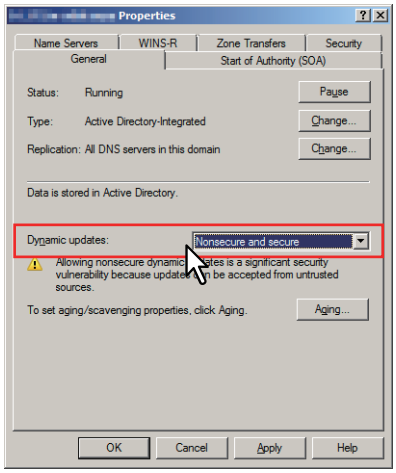


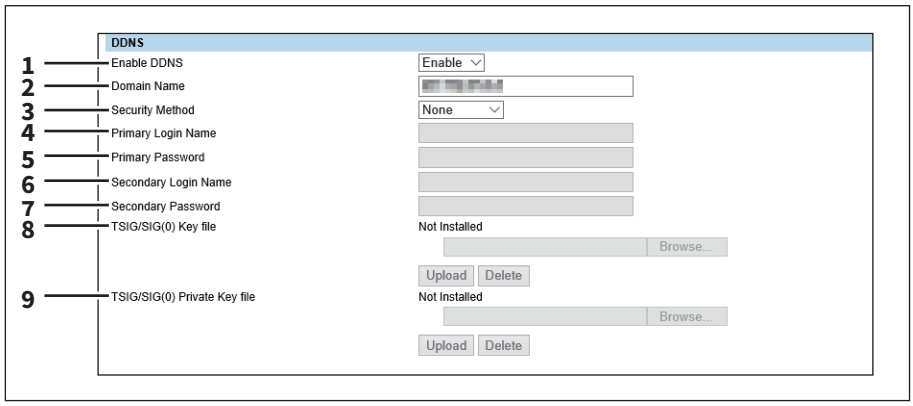
- Avec DDNS, veillez également à ce que l'option "Mises à jour dynamiques" ait la valeur "Non sécurisé et sécurisé" (pour /Windows Server 2008) pour les zones de recherche directe et inversée.
  Si le paramétrage de /Windows Server 2008 est différent de "Non sécurisé et sécurisé" pour cette fonction DDNS, vous devez définir les nom de connexion et mot de passe principaux corrects pour la mise à jour du serveur DNS par DDNS.
  Si vous ne souhaitez pas utiliser de session DDNS gérée par un nom de connexion et un mot de passe principaux ou secondaires, vous devez ajouter le nom d'hôte du système manuellement dans la zone de recherche directe et inversée.

Zones de recherche directe (Windows 2008 Server)



Zones de recherche inversée (Windows 2008 Server)

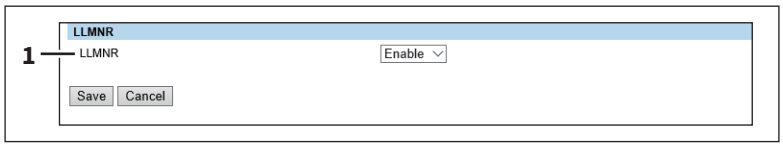




	Option	Description
1	Activer DDNS	Indiquez si le service DNS dynamique est activé ou non. L'option [Activer (Enable)] est définie comme l'option par défaut.
2	Nom de domaine	Indiquez le nom de domaine qui sera ajouté au serveur DNS par le biais du service DDNS. Vous pouvez saisir jusqu'à 96 caractères alphanumériques et symboles différents de =, ; (point-virgule), # et (barre oblique inverse).
	Conseil Lorsque l'option [Obtenir un nom de domaine automatiquement (Obtain a Domain Name automatically)] est activée dans les paramètres TCP/IP, le nom du domaine peut être obtenu via le serveur DHCP. P.185 "Paramétrage de base"	

	Option	Description
3	Méthode de sécurité	Entrez la méthode de sécurité • **Aucun** Sélectionnez cette option pour effectuer une mise à jour DDNS non sécurisée. • **GSS-TSIG** Sélectionnez cette option pour exécuter une session DDNS sécurisée avec GSS-TSIG. Vous devez définir un nom de connexion et un mot de passe. Si les deux ne sont pas définis, la session DDNS sécurisée ne sera pas disponible. • **TSIG** Sélectionnez cette option pour exécuter une session DDNS sécurisée avec TSIG. Pour sélectionner cette option, vous devez télécharger un fichier de clé et un fichier de clé privée. Si l'un d'eux n'est pas téléchargé, le paramètre de sécurité est désactivé. • **SIG (0)** Sélectionnez cette option pour exécuter une session DDNS sécurisée avec SIG(0). Pour sélectionner cette option, vous devez télécharger un fichier de clé et un fichier de clé privée. Si l'un d'eux n'est pas téléchargé, le paramètre de sécurité est désactivé.
4	Nom de connexion principal	Entrez le nom de connexion primaire si la méthode de sécurité sélectionnée dans le paramètre ci-dessus est GSS-TSIG. Vous pouvez saisir jusqu'à 128 caractères alphanumériques et symboles différents de =, ; (point-virgule), # et \ (barre oblique inverse).
5	Mot de passe principal	Entrez le mot de passe principal si la méthode de sécurité sélectionnée dans le paramètre ci-dessus est GSS-TSIG. Vous pouvez saisir jusqu'à 128 caractères alphanumériques et symboles différents de =, ; (point-virgule), # et \ (barre oblique inverse).
6	Nom de connexion secondaire	Entrez le nom de connexion secondaire si la méthode de sécurité sélectionnée dans le paramètre ci-dessus est GSS-TSIG. Vous pouvez saisir jusqu'à 128 caractères alphanumériques et symboles différents de =, ; (point-virgule), # et \ (barre oblique inverse).
7	Mot de passe secondaire	Entrez le mot de passe secondaire si la méthode de sécurité sélectionnée dans le paramètre ci-dessus est GSS-TSIG. Vous pouvez saisir jusqu'à 128 caractères alphanumériques et symboles différents de =, ; (point-virgule), # et \ (barre oblique inverse).
8	Fichier de clé TSIG/SIG (0)	Utilisez ce paramètre pour télécharger ou supprimer un fichier de clé à utiliser pour TSIG et SIG (0). Pour le télécharger, cliquez sur [Parcourir..] et entrez un fichier de clé privée à télécharger, puis cliquez sur [Télécharger (Upload)]. Pour le supprimer, cliquez sur [Supprimer (Delete)].
9	Fichier de clé privée TSIG/SIG (0)	Utilisez ce paramètre pour télécharger ou supprimer un fichier de clé privée à utiliser pour TSIG et SIG (0). Pour le télécharger, cliquez sur [Parcourir..] et entrez un fichier de clé privée à télécharger, puis cliquez sur [Télécharger (Upload)]. Pour le supprimer, cliquez sur [Supprimer (Delete)].

LLMNR



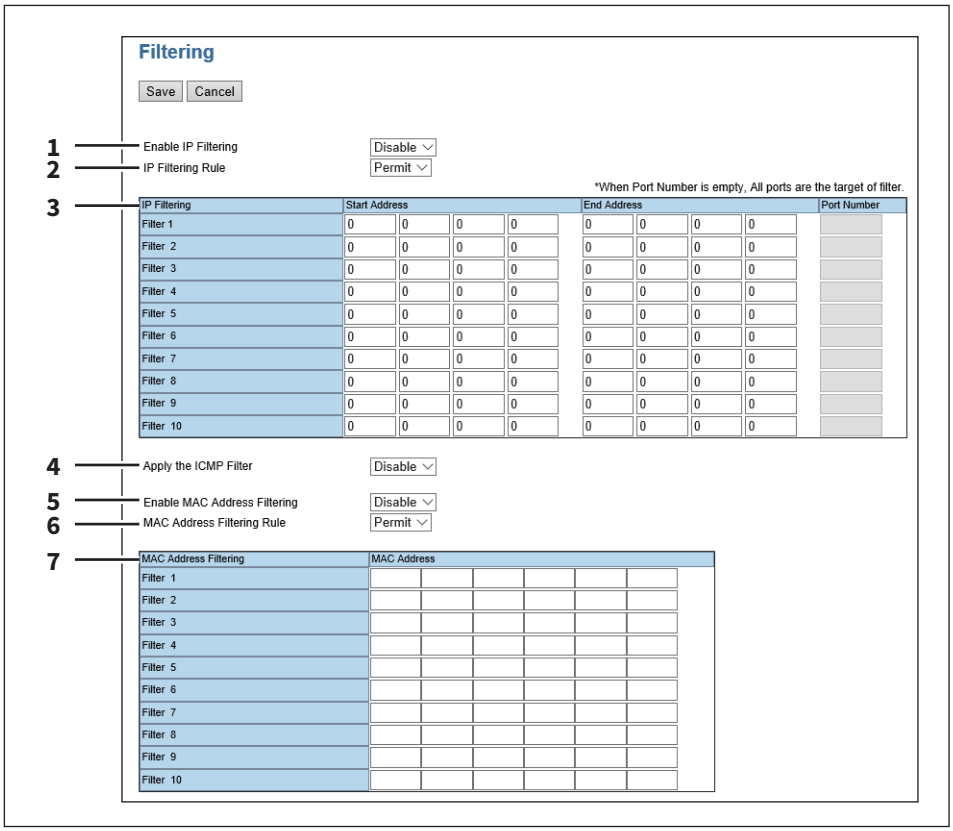
	Option	Description
1	LLMNR	Indiquez si le protocole LLMNR est activé. L'option [Activer (Enable)] est définie comme l'option par défaut.

❑ Paramétrage du filtrage

Le filtrage permet de limiter l'accès des ordinateurs clients au système. Pour définir ce paramètre, vous pouvez utiliser une adresse IP ou une adresse MAC.

Remarque

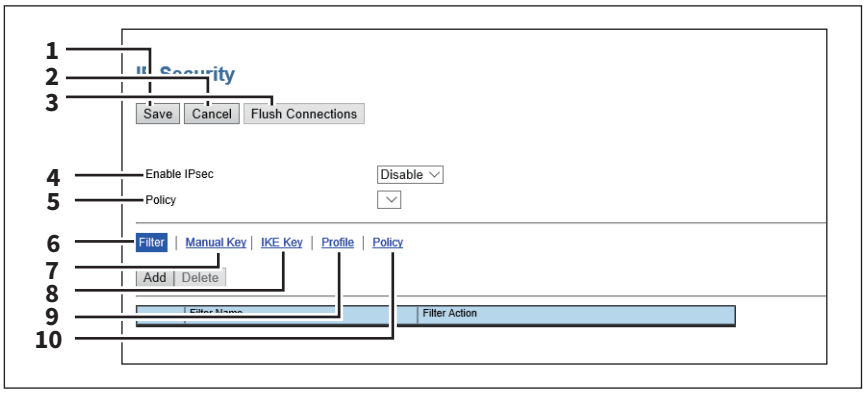
Le filtrage d'adresses MAC est prioritaire sur le filtrage d'adresses IP.



	Option	Description
1	Activer le filtrage IP	Sélectionnez l'option [Activer (Enable)] pour le filtrage d'adresses IP. Ainsi, l'accès à partir des systèmes en réseau dont l'adresse IP est définie (sous [Filtrage IP (IP Filtering)]) est soumis aux conditions définies dans [Règle de filtrage IP (IP Filtering Rule)]. L'option [Désactiver (Disable)] est définie comme l'option par défaut.
	Remarque Le filtrage IP est valide uniquement dans un environnement réseau implémenté avec IPv4. Il n'est pas disponible dans un environnement réseau IPv6. Pour utiliser ce paramètre dans un environnement IPv6, sélectionnez le filtrage d'adresses MAC.	
2	Règle de filtrage IP	Sélectionnez les règles de filtrage d'adresses IP. • **Autoriser** — Sélectionnez cette option pour autoriser l'accès à partir de systèmes réseau dont l'adresse IP est définie (sous [Filtrage IP (IP Filtering)]). • **Refuser** — Sélectionnez cette option pour refuser l'accès à partir des systèmes dont l'adresse IP spécifiée est définie.
3	Filtrage IP	Saisissez les adresses IP de début et de fin ainsi que le numéro de port des clients pour appliquer le filtrage IP. Vous pouvez spécifier jusqu'à 10 adresses.
	Remarque Seules les adresses IPv4 sont disponibles. Vous ne pouvez pas spécifier d'adresse IPv6.	
4	Appliquer le filtre ICMP	Spécifiez [Activer (Enable)] si vous souhaitez filtrer le protocole ICMP. La valeur par défaut est [Désactiver (Disable)].
5	Activer le filtrage d'adresses MAC	Sélectionnez l'option [Activer (Enable)] pour le filtrage d'adresses MAC. Ainsi, l'accès à partir des systèmes en réseau dont l'adresse MAC est définie (sous [Filtrage d'adresses MAC (MAC Address Filtering)]) est soumis aux conditions définies dans [Règle de filtrage d'adresses MAC (MAC Address Filtering Rule)]. L'option [Désactiver (Disable)] est définie comme l'option par défaut.
6	Règle de filtrage d'adresses MAC	Sélectionnez les règles de filtrage d'adresses MAC. • **Autoriser** — Sélectionnez cette option pour autoriser l'accès à partir de systèmes réseau dont l'adresse MAC est définie (sous [Filtrage d'adresses MAC]). • **Refuser** — Sélectionnez cette option pour refuser l'accès à partir des systèmes dont l'adresse MAC spécifiée est définie.
7	Filtrage d'adresses MAC	Saisissez les adresses MAC de début et de fin pour le filtrage MAC d'un ordinateur client. Vous pouvez spécifier jusqu'à 10 adresses.

❑ Paramétrage de la fonction IPsec

La fonction IPsec permet d'activer la diffusion cryptée des données à l'aide du protocole IPsec (IP Security Protocol).

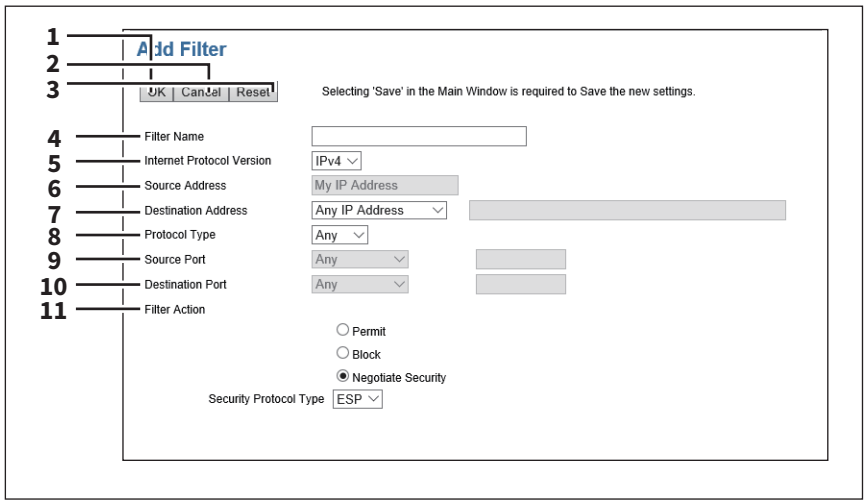


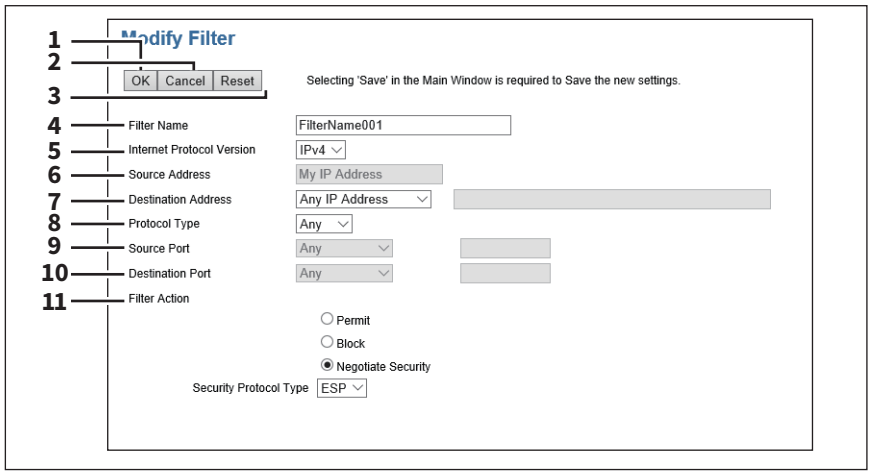
	Option	Description
1	Bouton [Enregistrer (Save)]	Enregistre le paramétrage de la fonction IPsec.
2	Bouton [ANNUL. (Cancel)]	Annule le paramétrage de la fonction IPsec.
3	Bouton [Purger les connexions (Flush Connections)]	Avec le bouton [Purger les connexions], en cas de piratage des clés de la communication IPsec ou de violation de sécurité, vous pouvez supprimer ("purger") manuellement la session actuelle à l'aide de la fonction de suppression des connexions et démarrer une nouvelle session. Vous pouvez procéder de la même manière pour supprimer les informations de la base de données des associations de sécurité (SAD, Security Association Database).
4	Activer IPsec	Indiquez si IPsec doit ou non être activé. • **Activer** — Active IPsec. • **Désactiver** — Désactive IPsec.
5	stratégie	Sélectionnez une stratégie à utiliser dans IPsec. Avant d'activer le cryptage des données échangées à l'aide d'IPsec, vous devez créer des stratégies IPsec qui correspondent à l'environnement de votre système. 📖 P.207 "[Ajouter une stratégie (Add Policy)] / écran [Modifier une stratégie (Modify Policy)]"
6	filtre	Créé un filtre pour l'environnement IPsec. **Bouton [Ajouter (Add)]** — Vous pouvez ajouter un filtre sur l'écran [Ajouter un filtre (Add Filter)]. 📖 P.197 "[Ajouter un filtre (Add Filter)] / écran [Modifier un filtre (Edit Filter)]" **Bouton [Supprimer (Delete)]** — Sélectionnez des filtres à supprimer et cliquez sur le bouton [Supprimer (Delete)] pour les supprimer. **Nom de filtre** — Cliquez sur un nom de filtre enregistré pour le modifier. 📖 P.197 "[Ajouter un filtre (Add Filter)] / écran [Modifier un filtre (Edit Filter)]" **Action de filtre** — Affiche l'action du filtre enregistré.

	Option	Description
7	Clé manuelle	Définissez la clé manuelle IPsec. **Bouton [Ajouter (Add)]** — Vous pouvez ajouter une clé manuelle sur l'écran [Ajouter une clé manuelle (Add Manual Key)]. 📖 P.199 "[Ajouter une clé manuelle (Add Manual Key)] / écran [Modifier une clé manuelle (Edit Manual Key)]" **Bouton [Supprimer (Delete)]** — Sélectionnez des clés manuelles à supprimer et cliquez sur le bouton [Supprimer (Delete)] pour les supprimer. **Nom de clé manuelle** — Cliquez sur un nom de clé manuelle enregistrée pour le modifier. 📖 P.199 "[Ajouter une clé manuelle (Add Manual Key)] / écran [Modifier une clé manuelle (Edit Manual Key)]" **Algorithme de cryptage** — Affiche les algorithmes de cryptage enregistrés.
8	Clé IKE	Définissez la clé IKE IPsec. **Bouton [Ajouter (Add)]** — Vous pouvez ajouter une clé IKE sur l'écran [Ajouter IKE (Add IKE)]. 📖 P.200 "[Ajouter IKE (Add IKE)] / écran [Modifier IKE (Edit IKE)]" **Bouton [Supprimer (Delete)]** — Sélectionnez des clés à supprimer et cliquez sur le bouton [Supprimer (Delete)] pour les supprimer. **Nom de clé** — Cliquez sur un nom de clé enregistrée pour le modifier. 📖 P.200 "[Ajouter IKE (Add IKE)] / écran [Modifier IKE (Edit IKE)]" **Type IKE** — Affiche les types IKE enregistrés.
9	Profil	Vous allez tout d'abord créer un filtre et une clé manuelle ou une clé IKE adaptés à votre environnement IPsec. Puis, grâce à différentes combinaisons de ces derniers, vous générerez des profils. **Bouton [Ajouter (Add)]** — Vous pouvez ajouter un profil sur l'écran [Ajouter un profil (Add Profile)]. 📖 P.204 "[Ajouter un profil (Add Profile)] / écran [Modifier un profil (Edit Profile)]" **Bouton [Supprimer (Delete)]** — Sélectionnez des profils à supprimer et cliquez sur le bouton [Supprimer (Delete)] pour les supprimer. **Nom de profil** — Cliquez sur un nom de profil enregistré pour le modifier. 📖 P.204 "[Ajouter un profil (Add Profile)] / écran [Modifier un profil (Edit Profile)]" **Mode de profil** — Affiche le mode de profil enregistré.
10	stratégie	Créez une stratégie à utiliser dans IPsec en combinant les profils enregistrés. **Bouton [Ajouter (Add)]** — Vous pouvez ajouter une stratégie sur l'écran [Ajouter une stratégie (Add Policy)]. 📖 P.207 "[Ajouter une stratégie (Add Policy)] / écran [Modifier une stratégie (Modify Policy)]" **Bouton [Supprimer (Delete)]** — Sélectionnez des stratégies à supprimer et cliquez sur le bouton [Supprimer (Delete)] pour les supprimer. **Nom de stratégie** — Cliquez sur un nom de stratégie enregistrée pour le modifier. 📖 P.207 "[Ajouter une stratégie (Add Policy)] / écran [Modifier une stratégie (Modify Policy)]"

[Ajouter un filtre (Add Filter)] / écran [Modifier un filtre (Edit Filter)]

Vous pouvez afficher cet écran en cliquant sur le bouton [Ajouter (Add)] pour un filtre ou un nom de filtre enregistré. Vous pouvez créer un filtre à utiliser dans IPsec.



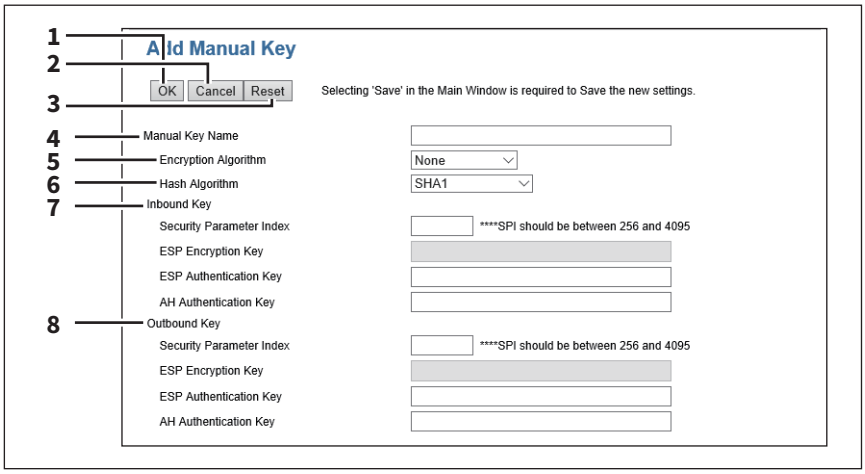


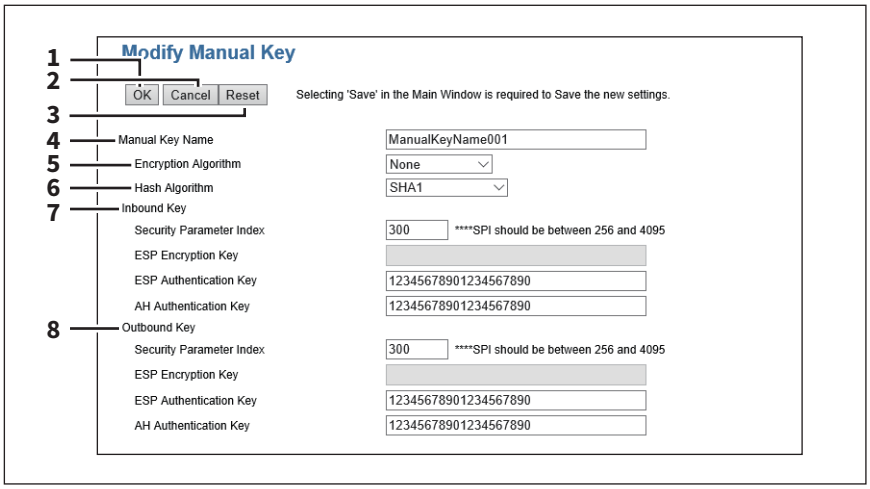
	Option	Description
1	Touche [OK]	Enregistre le paramétrage du dossier.
2	Bouton [ANNUL. (Cancel)]	Annule l'enregistrement du dossier.
3	Bouton [Réinitialiser (Reset)]	Restaure les paramètres par défaut.
4	Nom de filtre	Saisissez un nom de filtre. Vous pouvez saisir jusqu'à 63 caractères alphanumériques et symboles à l'exception de : dièse (#), pourcentage (%), esperluette (&), plus (+), barre oblique inverse (\), apostrophe ('), point-virgule (;), virgule (,), guillemet (") et signe égal (=).
5	Version de protocole Internet	Sélectionnez la version IP de IPsec. • **IPv4** — Sélectionnez cette option pour utiliser IPsec dans l'environnement IPv4. • **IPv6** — Sélectionnez cette option pour utiliser IPsec dans l'environnement IPv6.
6	adresse source	L'adresse IP du système est définie comme l'adresse source à laquelle le filtre s'applique. [Mon adresse IP (My IP Address)] apparaît dans ce champ Cet élément ne peut pas être modifié.

	Option	Description
7	adresse de destination	Indiquez l'adresse de destination de la communication à laquelle le filtre s'applique. • **Adresse IP spécifique** — Définissez une adresse IP spécifique. Saisissez l'adresse IP dans le champ prévu à cet effet. • **Sous-réseau/préfixe** — Définissez la destination avec son adresse IP et son masque de sous-réseau. Saisissez l'adresse IP et le préfixe du masque de sous-réseau directement dans le champ prévu à cet effet. • **FQDN** — Sélectionnez cette option pour spécifier le nom de domaine complet du destinataire. Indiquez ce nom dans le champ de saisie de l'adresse. Vous pouvez saisir jusqu'à 255 caractères alphanumériques, ainsi que les symboles suivants : trait d'union (-) et point (.). Cependant, notez que ni le trait d'union (-) ni le point (.) ne peut être utilisé comme caractère de début ou de fin. • **Toute adresse IP** — Définissez toute adresse IP.
8	Type de protocole	Sélectionnez un protocole pour le filtre. • **Tout** — Définissez tout protocole. • **TCP** — Sélectionnez cette option pour utiliser le protocole TCP uniquement. • **UDP** — Sélectionnez cette option pour utiliser le protocole UDP uniquement. • **ICMP** — Sélectionnez cette option pour utiliser le protocole ICMP uniquement.
9	port source	Indiquez le numéro de port source. Ce paramètre est disponible uniquement si vous avez sélectionné le type de protocole TCP ou UDP. • **Tout** — Définissez tout port source. • **Numéro de port** — Définissez le numéro de port de l'expéditeur. Saisissez le numéro de port dans le champ prévu à cet effet.
10	port de destination	Définissez le numéro de port de destination. Ce paramètre est disponible uniquement si vous avez sélectionné le type de protocole TCP ou UDP. • **Tout** — Définissez tout port de destination. • **Numéro de port** — Définissez le numéro de port de la destination. Saisissez le numéro de port dans le champ prévu à cet effet.
11	Action de filtre	Définissez l'opération du filtre. • **Autoriser** — Sélectionnez cette option pour autoriser l'accès depuis la destination spécifiée. • **Bloquer** — Sélectionnez cette option pour bloquer l'accès depuis la destination spécifiée. • **Négocier la sécurité** — Les communications IPsec s'opèrent avec les destinations désignées. Lorsque l'élément est défini, vous devez sélectionner le type du protocole de sécurité à utiliser pour la communication IPsec parmi les suivants : - **ESP** — Sélectionnez cette option pour utiliser le protocole ESP (Encapsulating Security Payload). - **AH** — Sélectionnez cette option pour utiliser le protocole AH (Authentication Header).

[Ajouter une clé manuelle (Add Manual Key)] / écran [Modifier une clé manuelle (Edit Manual Key)]

Vous pouvez afficher cet écran en cliquant sur le bouton [Ajouter (Add)] pour une clé manuelle ou un nom de clé manuelle enregistrée.
Vous pouvez définir une clé manuelle à utiliser dans IPsec.





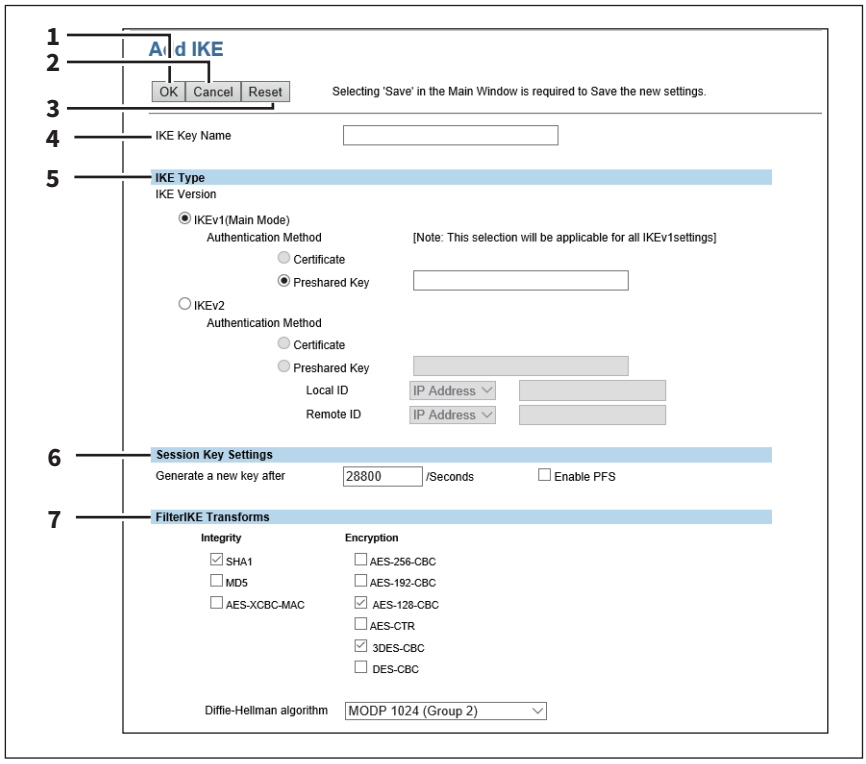
	Option	Description
1	Touche [OK]	Enregistre le paramétrage de la clé.
2	Bouton [ANNUL. (Cancel)]	Annule l'enregistrement de la clé.
3	Bouton [Réinitialiser (Reset)]	Restaure les paramètres par défaut.
4	Nom de la clé manuelle	Saisissez le nom de la clé manuelle. Vous pouvez saisir jusqu'à 63 caractères alphanumériques et symboles à l'exception de : dièse (#), pourcentage (%), esperluette (&), plus (+), barre oblique inverse (\), apostrophe ('), point-virgule (;), virgule (,), guillemet (") et signe égal (=).

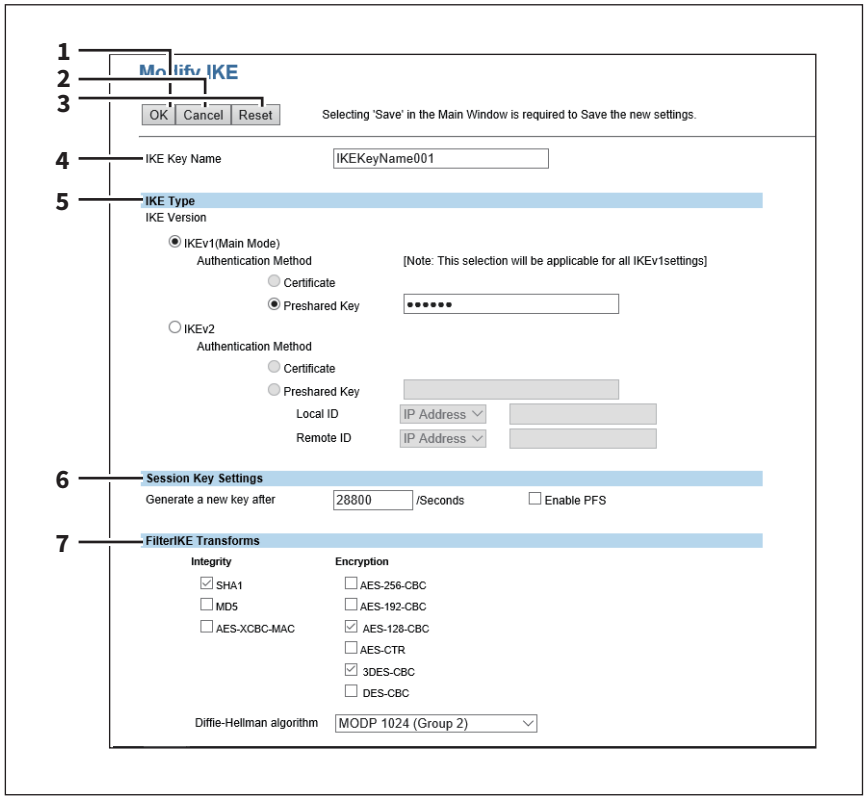
	Option		Description
5	Algorithme de cryptage		Sélectionnez un algorithme de cryptage. • **Aucun** — Sélectionnez cette option pour ne pas crypter les données. • **AES-256-CBC**— Sélectionnez cette option pour utiliser l'algorithme AES-CBC (256 bits). • **AES-192-CBC** — Sélectionnez cette option pour utiliser l'algorithme AES-CBC (192 bits). • **AES-128-CBC** — Sélectionnez cette option pour utiliser l'algorithme AES-CBC (128 bits). • **3DES-CBC** — Sélectionnez cette option pour utiliser l'algorithme 3DES-CBC. • **DES-CBC** — Sélectionnez cette option pour utiliser l'algorithme DES-CBC.
6	Algorithme de hachage		Sélectionnez un algorithme de hachage. • **SHA1** — Sélectionnez cette option pour utiliser l'algorithme SHA1. • **MD5** — Sélectionnez cette option pour utiliser l'algorithme MD5. • **AES-XCBC-MAC** — Sélectionnez cette option pour utiliser AES-XCBC-MAC.
7	Clé entrante		Sélectionnez une clé pour le côté réception.
		Index de paramètres de sécurité	Indiquez un index de paramètres de sécurité (SPI) pour l'identification. Vous pouvez saisir une valeur comprise entre 256 et 4 095.
		Clé de cryptage ESP	Saisissez une clé de cryptage ESP (Encapsulating Security Payload).
		Clé d'authentification ESP	Saisissez une clé d'authentification ESP (Encapsulating Security Payload).
		Clé d'authentification AH	Saisissez un clé d'authentification AH (Authentication Header)
8	Clé sortante		Sélectionnez une clé pour la destination.
		Index de paramètres de sécurité	Indiquez un index de paramètres de sécurité (SPI) pour l'identification. Vous pouvez saisir une valeur comprise entre 256 et 4 095.
		Clé de cryptage ESP	Saisissez une clé de cryptage ESP (Encapsulating Security Payload).
		Clé d'authentification ESP	Saisissez une clé d'authentification ESP (Encapsulating Security Payload).
		Clé d'authentification AH	Saisissez un clé d'authentification AH (Authentication Header)

[Ajouter IKE (Add IKE)] / écran [Modifier IKE (Edit IKE)]

Vous pouvez afficher cet écran en cliquant sur le bouton [Ajouter (Add)] pour une clé IKE ou un nom de clé enregistrée.

Vous pouvez définir une clé IKE à utiliser dans IPsec.





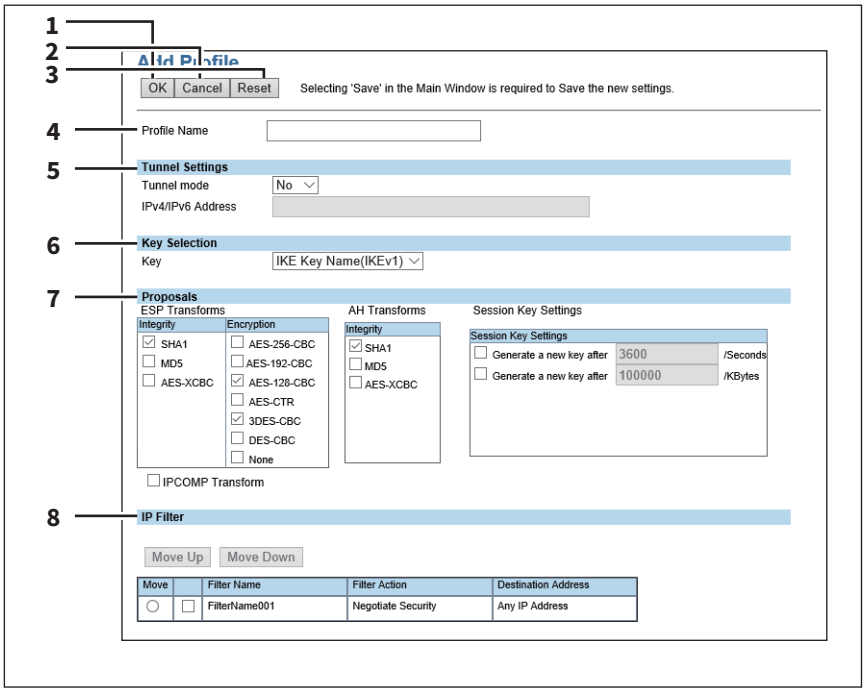
	Option	Description
1	Touche [OK]	Enregistre le paramétrage de la clé.
2	Bouton [ANNUL. (Cancel)]	Annule l'enregistrement de la clé.
3	Bouton [Réinitialiser (Reset)]	Restaure les paramètres par défaut.

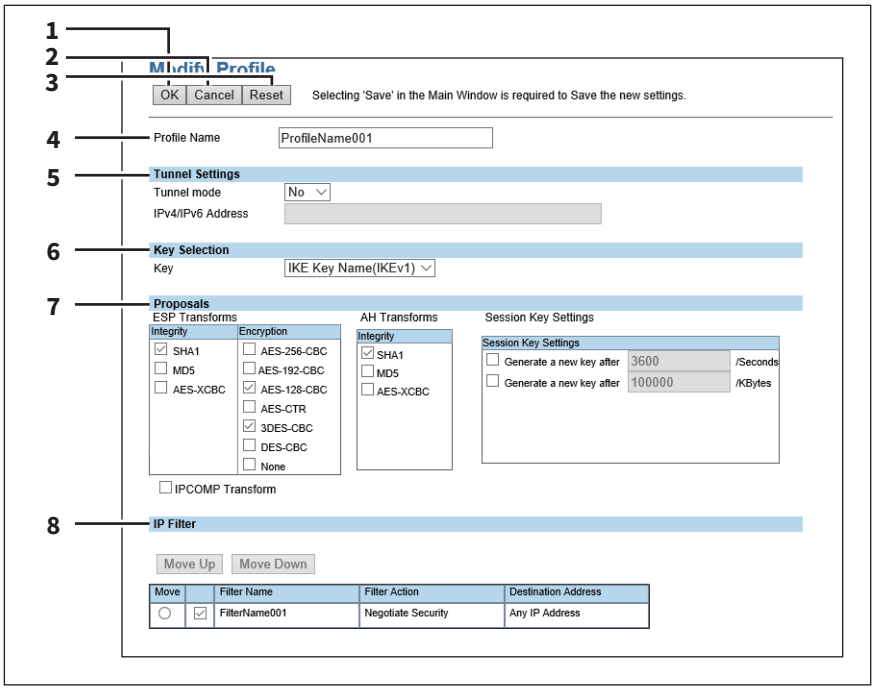
	Option	Description
4	Nom clé IKE	Saisissez le nom de la clé IKE. Vous pouvez saisir jusqu'à 63 caractères alphanumériques et symboles à l'exception de : dièse (#), pourcentage (%), esperluette (&), plus (+), barre oblique inverse (\), apostrophe ('), point-virgule (;), virgule (,), guillemet (") et signe égal (=).
	Conseil Vous pouvez créer jusqu'à 30 clés IKE.	
5	Clé de type IKE	
	IKEv1 (mode principal)	Sélectionnez cette option pour utiliser IKEv1. **Certificat** — Sélectionnez cette option pour utiliser un certificat électronique. Au préalable, le certificat IPsec doit être installé sur le système. **Clé pré-partagée** — Sélectionnez cette option pour procéder à l'authentification en partageant à l'avance les informations de clé avec le destinataire de la communication. Entrez les informations de clé à partager dans la zone de saisie. Vous pouvez entrer jusqu'à 128 caractères alphanumériques et symboles, sauf les suivants : esperluette (&), signe inférieur à (<) et guillemet (").
	Remarque Si vous enregistrez plusieurs clés prépartagées pour IKEv1, seule celle que vous avez enregistrée sera valide.	
	IKEv2	<Check Alignment of PHs> Sélectionnez cette option pour utiliser le protocole IKEv2. **Certificat** — Sélectionnez cette option pour utiliser un certificat électronique. Au préalable, le certificat IPsec doit être installé sur le système. **Clé pré-partagée** — Sélectionnez cette option pour procéder à l'authentification en partageant à l'avance les informations de clé avec le destinataire de la communication. Entrez les informations de clé à partager dans la zone de saisie. Vous pouvez entrer jusqu'à 128 caractères alphanumériques et symboles, sauf les suivants : esperluette (&), signe inférieur à (<) et guillemet ("). • **ID local** — Choisissez entre adresse IP, FQDN, e-mail et ID clé. Lorsque vous avez sélectionné l'ID clé, saisissez la valeur pour l'élément correspondant. Vous pouvez entrer jusqu'à 128 caractères alphanumériques et symboles, sauf les suivants : esperluette (&), signe inférieur à (<) et guillemet ("). • **ID distant** — Choisissez entre adresse IP, FQDN, e-mail et ID clé. Lorsque vous sélectionnez FQDN, E-mail ou ID clé, entrez une valeur correspondant à l'élément sélectionné. Après avoir sélectionné ID clé, indiquez la valeur correspondante. Vous pouvez entrer jusqu'à 128 caractères alphanumériques et symboles, sauf les suivants : esperluette (&), signe inférieur à (<) et guillemet ("). Après avoir sélectionné E-mail, vous pouvez entrer jusqu'à 192 caractères alphanumériques. Après avoir sélectionné FQDN, vous pouvez entrer jusqu'à 255 caractères alphanumériques, ainsi que les symboles suivants : trait d'union (-) et point (.). Cependant, notez que ni le trait d'union (-) ni le point (.) ne peut être utilisé comme caractère de début ou de fin.

	Option		Description
6	Paramètres de la clé de session		
		Générer une nouvelle clé après	Saisissez l'intervalle, en secondes, entre les générations d'informations de clé pour les communications IPsec. Spécifiez un nombre compris entre 60 et 604 800 secondes (7 jours). **Activer PFS** — Cochez la case lorsque vous utilisez la fonction PFS (Perfect Forward Secrecy) dans IKE.
7	Transformations FilterIKE		
		intégrité	Sélectionnez l'algorithme d'authentification à utiliser avec IKE. • **SHA1** — Sélectionnez cette option pour utiliser l'algorithme SHA1. • **MD5** — Sélectionnez cette option pour utiliser l'algorithme MD5. • **AES-XCBC-MAC** — Sélectionnez cette option pour utiliser AES-XCBC-MAC.
		Cryptage	Sélectionnez l'algorithme de cryptage à utiliser avec IKE. • **AES-256-CBC**— Sélectionnez cette option pour utiliser l'algorithme AES-CBC (256 bits). • **AES-192-CBC** — Sélectionnez cette option pour utiliser l'algorithme AES-CBC (192 bits). • **AES-128-CBC** — Sélectionnez cette option pour utiliser l'algorithme AES-CBC (128 bits). • **AES-CTR** — Sélectionnez cette option pour utiliser AES-CTR. • **3DES-CBC** — Sélectionnez cette option pour utiliser l'algorithme 3DES-CBC. • **DES-CBC** — Sélectionnez cette option pour utiliser l'algorithme DES-CBC.
		algorithme Diffie-Hellman	Sélectionnez le groupe Diffie-Hellman à utiliser avec IKE. • **MODP 768 (groupe 1)** — Sélectionnez cette option pour utiliser le groupe MODP à 768 bits. • **MODP 1024 (groupe 2)** — Sélectionnez cette option pour utiliser le groupe MODP à 1024 bits. • **MODP 2048 (groupe 14)** — Sélectionnez cette option pour utiliser le groupe MODP à 2048 bits. • **Courbe elliptique P-256 (groupe 19)** — Sélectionnez cette option pour utiliser la courbe elliptique P-256. • **Courbe elliptique P-384 (groupe 20)** — Sélectionnez cette option pour utiliser la courbe elliptique P-384. • **Courbe elliptique P-521 (groupe 21)** — Sélectionnez cette option pour utiliser la courbe elliptique P-521.

[Ajouter un profil (Add Profile)] / écran [Modifier un profil (Edit Profile)]

Vous pouvez afficher cet écran en cliquant sur le bouton [Ajouter (Add)] pour un profil ou un nom de profil enregistré. Vous pouvez créer un profil pour un environnement IPsec en combinant le filtre enregistré et une clé manuelle ou une clé IKE.





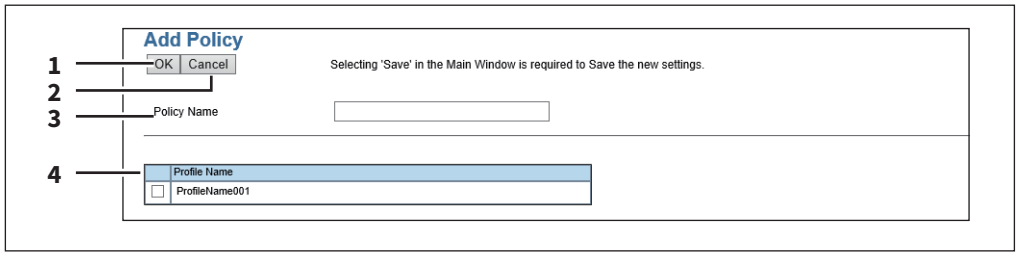
	Option	Description
1	Touche [OK]	Enregistre le paramétrage du profil.
2	Bouton [ANNUL. (Cancel)]	Annule l'enregistrement du profil.
3	Bouton [Réinitialiser (Reset)]	Restaure les paramètres par défaut.

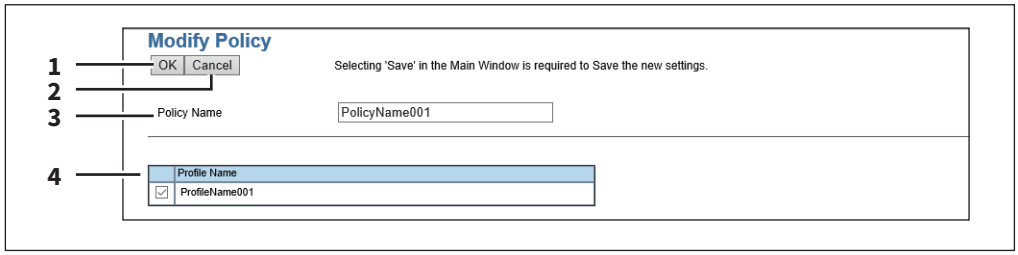
	Option		Description
4	Nom de profil		Saisissez le nom du profil. Vous pouvez saisir jusqu'à 63 caractères alphanumériques, ainsi que les symboles suivants : trait d'union (-) et tiret bas (_).
	Conseil Vous pouvez créer jusqu'à 30 profils.		
5	Paramètres du tunnel		
		Mode tunnel	Choisissez si le mode tunnel pour les communications IPsec doit ou non être utilisé. • **Oui** — Sélectionnez cette option pour utiliser le mode tunnel. • **Non** — Sélectionnez cette option pour ne pas utiliser le mode tunnel (le mode transport est alors utilisé).
		adresse IPv4/IPv6	Saisissez l'adresse IP de la passerelle qui crypte et décrypte des données en mode tunnel.
6	Sélection de clé		
		Clé	Affiche les paramètres de la clé IKE enregistrés dans le système. Les clés IKE déjà enregistrées sur le système apparaissent dans la liste.

	Option		Description
7	Propositions		
		ESP:transformation	Indiquez la transformation pour ESP. • **Intégrité** — Permet de sélectionner l'algorithme d'authentification à utiliser avec IKE. - **SHA1** — Sélectionnez cette option pour utiliser l'algorithme SHA1. - **MD5** — Sélectionnez cette option pour utiliser l'algorithme MD5. - **AES-XCBC** — Sélectionnez cette option pour utiliser AES-XCBC. • **Cryptage** — Permet de sélectionner l'algorithme de cryptage à utiliser avec ESP. - **AES-256-CBC**— Sélectionnez cette option pour utiliser l'algorithme AES-CBC (256 bits). - **AES-192-CBC** — Sélectionnez cette option pour utiliser l'algorithme AES-CBC (192 bits). - **AES-128-CBC** — Sélectionnez cette option pour utiliser l'algorithme AES-CBC (128 bits). - **AES-CTR** — Sélectionnez cette option pour utiliser AES-CTR. - **3DES-CBC** — Sélectionnez cette option pour utiliser l'algorithme 3DES-CBC. - **DES-CBC** — Sélectionnez cette option pour utiliser l'algorithme DES-CBC. - **Aucun** — Sélectionnez cette option pour ne pas crypter les données.
		Transformation AH	Indiquez la transformation pour AH. • **Intégrité** — Permet de sélectionner l'algorithme d'authentification à utiliser avec AH. - **SHA1** — Sélectionnez cette option pour utiliser l'algorithme SHA1. - **MD5** — Sélectionnez cette option pour utiliser l'algorithme MD5. - **AES-XCBC** — Sélectionnez cette option pour utiliser AES-XCBC.
		Paramètres de la clé de session	Indiquez la clé de session pour les communications IPsec. • **Paramètres de la clé de session** — Permet de définir la fréquence à laquelle la clé de session doit être régénérée. Vous pouvez l'exprimer en secondes ou en octets. Activez la case à cocher de votre choix et saisissez un nombre de secondes/d'octets dans le champ correspondant. - **Générer une nouvelle clé après [ ]/secondes** — Indiquez l'intervalle, en secondes, entre les générations de clé. Indiquez un intervalle compris entre 180 et 86 400 secondes (24 heures). - **Générer une nouvelle clé après [ ]/ko** — Indiquez le volume de données entre les générations de clé en kilo octets. Indiquez un volume compris entre 20 480 et 214 783 647 kilo octets.
		Transformation IPCOMP	Choisissez si la transformation IPCOMP doit ou non être utilisée.
8	filtre IP		Vous pouvez afficher une liste des paramètres de filtre enregistrés dans le système. Activez la case à cocher du filtre à appliquer au profil. Si plusieurs filtres sont enregistrés, vous pouvez modifier leur ordre d'apparition dans la liste. Pour ce faire, dans la colonne [Déplacer (Move)], activez la case d'option des filtres à déplacer, puis cliquez sur [Déplacer vers le haut (Move Up)] ou [Déplacer vers le bas (Move Down)].

[Ajouter une stratégie (Add Policy)] / écran [Modifier une stratégie (Modify Policy)]

Vous pouvez afficher cet écran en cliquant sur le bouton [Ajouter (Add)] pour une stratégie ou un nom de stratégie enregistrée.
Vous pouvez créer une stratégie à utiliser dans IPsec en combinant les profils enregistrés.

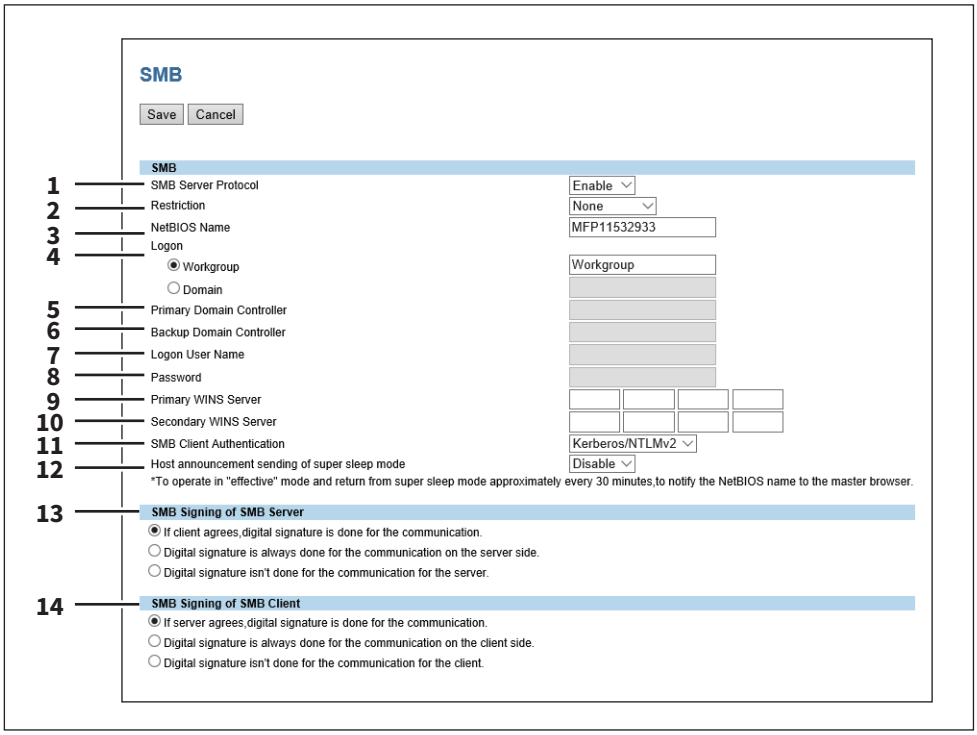




	Option	Description
1	Touche [OK]	Enregistre le paramétrage du profil.
2	Bouton [ANNUL. (Cancel)]	Annule l'enregistrement du profil.
3	Nom de stratégie	Saisissez le nom de la stratégie. Vous pouvez saisir jusqu'à 63 caractères alphanumériques et symboles, à l'exception de : dièse (#), pourcentage (%), esperluette (&), plus (+), barre oblique inverse (\), guillemet simple (‘), point-virgule (;), virgule (,), guillemet double (") et signe égal (=).
	Conseil Vous pouvez créer jusqu'à 10 stratégies.	
4	Nom de profil	Sélectionnez les profils à appliquer à la stratégie. Vous pouvez sélectionner plusieurs profils.

❑ Paramétrage de la SMB

La zone SMB permet de définir les propriétés du réseau SMB pour accéder au système par le biais d'un réseau Microsoft Windows et activer l'impression SMB. Lorsque vous activez SMB, les utilisateurs peuvent aussi parcourir le dossier local du système. Vous pouvez également définir le serveur WINS lorsque celui-ci est utilisé pour activer le partage des impressions et les services de partage des fichiers Windows entre les différents sous-réseaux.



	Option	Description
1	Protocole serveur SMB	Activez ou désactivez le protocole SMB. • **Activer** — Sélectionnez cette option pour activer le protocole SMB. • **Désactiver** — Sélectionnez cette option pour désactiver le protocole SMB.
2	Restriction	Indiquez les restrictions sur SMB. • **Aucune** — Sélectionnez cette option pour n'indiquer aucune restriction sur SMB. • **Partage impression** — Sélectionnez cette option pour activer le service de partage de fichiers via SMB, mais désactiver l'impression SMB. • **Partage fichiers** — Sélectionnez cette option pour activer l'impression SMB, mais désactiver le service de partage de fichiers via SMB.
3	Nom NetBIOS	Saisissez le nom NetBIOS du système. Par défaut, le système utilise le nom NetBIOS "MFP<N°_série_NIC>".
	Remarque Le nom NetBIOS doit se composer exclusivement de caractères alphanumériques et de tirets (-). Si vous utilisez tout autre caractère, un message d'avertissement s'affiche.	

	Option	Description
4	Connex	Indiquez le nom du groupe de travail ou du domaine auquel le système se connecte. • **Groupe de travail** — Pour inclure le système dans le groupe de travail, saisissez le nom du groupe de travail. Tous les ordinateurs clients peuvent accéder à ce système sans nom d'utilisateur ni mot de passe. • **Domaine** — Sélectionnez cette option lorsque le système doit se connecter à un domaine et indiquez le nom de ce dernier. Les ordinateurs clients qui ne sont pas membres du domaine devront utiliser un nom d'utilisateur et un mot de passe corrects pour accéder à ce système. Cette option garantit un accès mieux sécurisé au système.
	Remarque Les noms de domaines et de groupes de travail peuvent contenir uniquement des caractères alphanumériques et des symboles, sauf les suivants : ; : " < > + = \ | ? , * # Si vous utilisez tout autre caractère, un message d'avertissement s'affiche.	
5	Contrôleur de domaine principal	Indiquez le nom du serveur ou l'adresse IP du contrôleur de domaine principal qui sera utilisé lors de la connexion du système au réseau du domaine. Vous pouvez saisir jusqu'à 128 caractères alphanumériques et symboles différents de =, ; (point-virgule), # et \ (barre oblique inverse).
6	Contrôleur de domaine secondaire	Indiquez, si nécessaire, le nom du serveur ou l'adresse IP du contrôleur de domaine secondaire qui sera utilisé lors de la connexion du système au réseau du domaine. Si le contrôleur de domaine principal n'est pas disponible, le contrôleur de domaine secondaire sera utilisé pour la connexion. Vous pouvez saisir jusqu'à 128 caractères alphanumériques et symboles différents de =, ; (point-virgule), # et \ (barre oblique inverse).
	Remarque Si le contrôleur de domaine principal ou secondaire spécifié est incorrect, le message INITIALISATION RESEAU apparaît pendant que le système recherche le contrôleur de domaine principal ou secondaire. Cette recherche peut prendre jusqu'à 4 minutes. Une fois que le message disparaît, corrigez le nom du contrôleur principal ou secondaire dans les paramètres.	
7	Nom de connexion	Saisissez un nom d'utilisateur valide pour la connexion au domaine spécifié. Vous pouvez saisir jusqu'à 128 caractères alphanumériques et symboles différents de =, ; (point-virgule) et #.
8	Mot de passe	Saisissez le mot de passe pour le nom d'utilisateur de connexion spécifié pour la connexion au réseau du domaine. Vous pouvez saisir jusqu'à 128 caractères alphanumériques.
9	Serveur WINS principal	Lorsque le serveur WINS est activé, indiquez l'adresse IP du serveur WINS principal afin de fournir le nom NetBIOS sur votre réseau local. Cette option s'avère utile pour accéder au système à l'aide du nom NetBIOS à partir d'un sous-réseau différent.
	Conseil Lorsque l'option [Obtenir une adresse serveur WINS automatiquement (Obtain a WINS Server Address automatically)] est activée dans les paramètres TCP/IP, l'adresse du serveur WINS principal ou secondaire peut être obtenue via le serveur DHCP. P.185 "Paramétrage de base"	

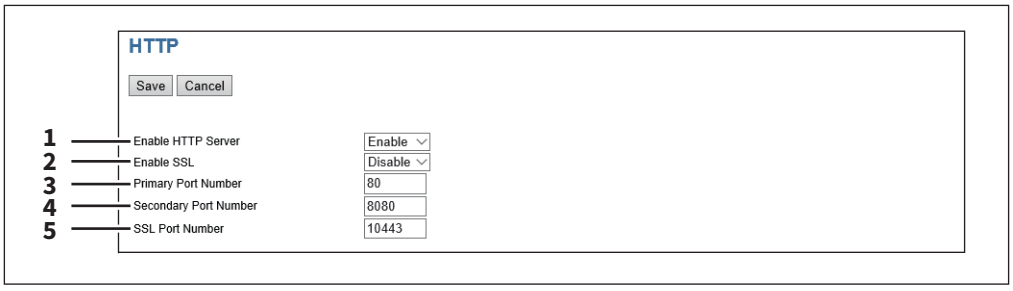
	Option	Description
10	Serveur WINS secondaire	Lorsque le serveur WINS est activé, indiquez comme il convient l'adresse IP du serveur WINS secondaire afin de fournir le nom NetBIOS sur votre réseau local. Si le serveur WINS principal n'est pas disponible, le serveur WINS secondaire sera utilisé.
	Conseil Lorsque l'option [Obtenir une adresse serveur WINS automatiquement (Obtain a WINS Server Address automatically)] est activée dans les paramètres TCP/IP, l'adresse du serveur WINS principal ou secondaire peut être obtenue via le serveur DHCP. P.185 "Paramétrage de base" Remarque Si "0.0.0.0" est spécifié dans les champs des serveurs WINS principal et secondaire, le système n'utilise pas le serveur WINS.	
11	Authentification client SMB	Spécifiez la méthode d'authentification pour les clients SMB. • **Kerberos/NTLMv2** — Spécifiez cette option lors de la connexion à un serveur SMB utilisant l'authentification Kerberos/NLTMv2. L'authentification NTLMv2 est utilisée si l'authentification Kerberos échoue. • **Kerberos/NTLMv1** — Spécifiez cette option lors de la connexion à un serveur SMB utilisant l'authentification Kerberos/NTLMv1. L'authentification NTLMv1 est utilisée si l'authentification Kerberos échoue. • **Kerberos** — Spécifiez cette option lors de la connexion à un serveur SMB utilisant l'authentification Kerberos. • **NTLMv2** — Spécifiez cette option lors de la connexion à un serveur SMB utilisant l'authentification NTLMv2. • **NTLMv1** — Spécifiez cette option lors de la connexion à un serveur SMB utilisant l'authentification NTLMv1.
	Remarque Les serveurs SMB sous Mac OS X 10.10 ou version ultérieure ne prennent pas en charge l'authentification NTLMv1.	
12	Envoi d'annonce de l'hôte en mode super veille	Spécifiez cette option pour afficher l'icône du système dans le dossier ''Réseau'' d'un ordinateur Windows même en mode super veille. • **Désactiver (Disable)** : désactive l'envoi d'annonce de l'hôte en mode super veille. • **Enable (Activer)** : même en mode super veille, l'icône de cette imprimante est affichée dans le dossier "Réseau" des ordinateurs Windows.
	Remarque Lorsque le mode super veille de l'imprimanteqs est défini sur [Disable (Désactiver)], , l'icône de cette imprimante est affichée dans le dossier "Réseau" des ordinateurs Windows indépendamment de ce paramètre.	

	Option	Description
13	Signature SMB du serveur SMB	Indiquez si la signature SMB doit être activée lorsqu'un client accède au système, notamment à son dossier partagé, via SMB. • **Si le client est d'accord, la signature numérique est utilisée pour la communication.** — Sélectionnez cette option pour utiliser la signature numérique afin de sécuriser les communications uniquement lorsqu'un client accède au système avec une signature numérique. Les communications sans signature automatique sont également autorisées. • **La signature numérique est toujours utilisée pour les communications côté serveur.** — Sélectionnez cette option pour autoriser les communications uniquement lorsqu'un client accède au système avec une signature numérique. Sans signature numérique, l'accès au système est refusé. • **La signature numérique n'est pas utilisée pour les communications pour le serveur.** — Sélectionnez cette option pour autoriser les communications uniquement lorsqu'un client accède au système sans signature numérique. Les clients utilisant systématiquement une signature numérique pour accéder à un serveur SMB ne sont pas autorisés à communiquer avec le système.
	Remarque Si vous ignorez si l'option de signature SMB sur le client SMB est activée ou non, sélectionnez l'option [Si le serveur l'autorise, la signature numérique est utilisée pour les communications. (If client agrees,digital signature is done for the communication.)]. La communication SMB peut devenir indisponible si cette option est définie de façon incorrecte.	

	Option	Description
14	Signature SMB du client SMB	Indiquez si vous souhaitez activer la signature SMB lorsque le système accède aux ordinateurs clients via SMB, notamment lorsqu'il stocke des données scannées dans le dossier réseau. • **Si le serveur est d'accord, une signature numérique est utilisée pour la communication.** — Sélectionnez cette option pour utiliser la signature numérique afin de sécuriser les communications avec un serveur SMB uniquement lorsque la signature SMB d'un serveur SMB auquel le système accède est activée. Lorsque l'option de signature SMB du serveur SMB est désactivée sur ce dernier, la signature numérique n'est pas utilisée pour les communications. • **La signature numérique est toujours utilisée pour les communications du côté client.** — Sélectionnez cette option pour que le système accède toujours à un serveur SMB avec une signature numérique. Lorsque l'option de signature SMB du serveur SMB est désactivée sur ce dernier, les communications ne sont pas autorisées. • **La signature numérique n'est pas utilisée pour les communications pour le client.** — Sélectionnez cette option pour communiquer avec un serveur SMB sans signature numérique. Si l'option de signature SMB du serveur SMB est toujours activée dans ce dernier, les communications ne sont pas autorisées.
	Remarque • Si vous ignorez si l'option de signature SMB sur le serveur SMB est activée, sélectionnez l'option [Si le client le permet, utiliser une signature numérique pour les communications.]. La communication SMB peut devenir indisponible si cette option est définie de façon incorrecte. • La signature numérique est toujours utilisée pour les communications côté serveur (communications par défaut) sur Windows Server 2008 ou version ultérieure. Par conséquent, indiquez "Si le serveur l'autorise, la signature numérique est utilisée pour les communications." ou "La signature numérique est toujours utilisée pour les communications côté client." pour les communications SMB avec Windows Server 2008 ou version ultérieure.	

❑ Paramétrage HTTP

Dans HTTP, vous pouvez activer ou désactiver les services Web, tels que TopAccess et l'utilitaire Web e-Filing.

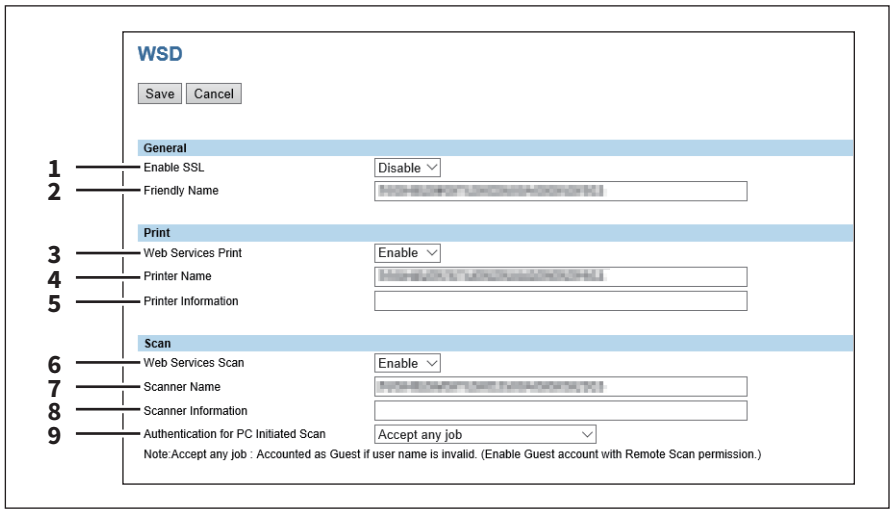


	Option	Description
1	Activer serveur HTTP	Choisissez si les services Web tels que TopAccess et e-Filing sont activés ou non. L'option [Activer (Enable)] est définie comme l'option par défaut.

	Option	Description
2	Activer SSL	Choisissez si SSL (Secure Sockets Layer) est activé ou désactivé. Lorsque cette option est activée, les données transférées entre le système et les ordinateurs clients via TopAccess et l'utilitaire Web e-Filing sont cryptées à l'aide d'une clé privée. L'option [Désactiver (Disable)] est définie comme l'option par défaut.
	Remarque Les systèmes d'exploitation ne prennent pas tous en charge SSL pour l'ensemble des protocoles.	
3	Numéro de port principal	Saisissez le numéro de port à utiliser pour le serveur HTTP de la carte réseau. Vous pouvez saisir une valeur comprise entre 1 et 65 535. La valeur par défaut 80 est généralement utilisée.
	Remarque Les numéros de port indiqués dans les paramètres suivants sont inutilisables. Modifiez le numéro de port approprié afin de définir le numéro de port principal. • Support réseau HTTP / numéro de port secondaire • Support réseau HTTP / numéro de port SLL • Impression IPP / numéro de port • Impression IPP / numéro de port SSL	
4	Numéro de port secondaire	Saisissez le numéro de port pour TopAccess et l'utilitaire Web e-Filing. Vous pouvez saisir une valeur comprise entre 1 et 65 535. La valeur par défaut 8080 est généralement utilisée.
	Remarque Les numéros de port indiqués dans les paramètres suivants sont inutilisables. Modifiez le numéro de port approprié afin de définir le numéro de port secondaire. • Support réseau HTTP / numéro de port principal • Support réseau HTTP / numéro de port SLL • Impression IPP / numéro de port • Impression IPP / numéro de port SSL	
5	Numéro de port SSL	Saisissez le numéro de port utilisé par SSL. Vous pouvez saisir une valeur comprise entre 1 et 65 535. La valeur par défaut 10443 est généralement utilisée.
	Remarque Les numéros de port indiqués dans les paramètres suivants sont inutilisables. Modifiez le numéro de port approprié afin de définir le numéro de port SSL. • Support réseau HTTP / numéro de port principal • Support réseau HTTP / numéro de port secondaire • Impression IPP / numéro de port • Impression IPP / numéro de port SSL	

❑ Paramétrage du protocole WSD

Dans WSD, vous pouvez paramétrer les services Web. Les opérations liées à ces champs sont exécutées en réseau sur des ordinateurs clients équipés de Windows via un réseau.

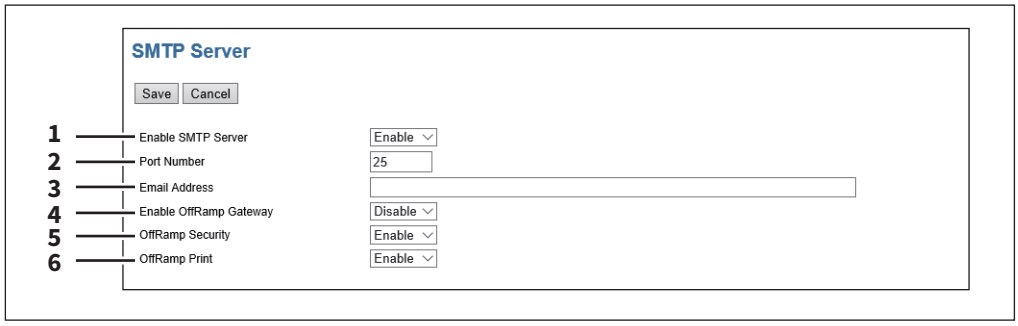


	Option	Description
1	Activer SSL	Indiquez si SSL doit ou non être utilisé dans le service Web. • **Activer** — Sélectionnez cette option pour utiliser SSL. • **Désactiver** — Sélectionnez cette option pour ne pas utiliser SSL.
2	Nom convivial	Attribuez un nom convivial au système. Vous pouvez entrer jusqu'à 127 caractères et symboles différents de : =, ; (point-virgule), #, /, \ (barre oblique), :, *, ?, ", >, <, |, ! et , (virgule).
3	Services Web - Impression	Indiquez si l'impression via les services Web est activée ou non. • **Activer** — Sélectionnez cette option pour activer l'impression via les services Web. • **Désactiver** — Sélectionner cette option pour désactiver l'impression via les services Web.
	Remarque L'activation de l'impression via les services Web avec SSL requiert l'installation d'un certificat sur le système ou un ordinateur client. Pour plus d'informations, reportez-vous aux sections suivantes : 🕮 P.342 "[Sécurité (Security)] Paramétrage et utilisation"	
4	Nom de l'imprimante	Attribuez un nom d'imprimante. Vous pouvez entrer jusqu'à 127 caractères et symboles, sauf les suivants : signe égal (=), point-virgule (;), dièse (#), barre oblique (/), barre oblique inverse (\), deux points (:), étoile (*), point d'interrogation (?), guillemet ("), signe supérieur à (>), signe inférieur à (<) et délimiteur (|). La valeur "Nom de modèle MFP-Numéro de série" est définie comme la valeur par défaut.
5	Informations sur l'imprimante	Saisissez des informations concernant la fonction imprimante de ce système. Vous pouvez saisir jusqu'à 127 caractères différents de =, ; (point-virgule), # et \ (barre oblique inverse).
6	Services Web - Scan	Indiquez si le scan via les services Web est activé ou non. • **Activer** — Sélectionnez cette option pour activer le scan via les services Web. • **Désactiver** — Sélectionnez cette option pour désactiver le scan via les services Web.

	Option	Description
7	Nom du scanner	Attribuez un nom au scanner. Vous pouvez entrer jusqu'à 127 caractères et symboles, sauf les suivants : signe égal (=), point-virgule (;), dièse (#), barre oblique (/), barre oblique inverse (\), deux points (:), étoile (*), point d'interrogation (?), guillemet ("), signe supérieur à (>), signe inférieur à (<) et délimiteur (|). La valeur "Nom de modèle MFP-Numéro de série" est définie comme la valeur par défaut.
8	Informations sur le scanner	Saisissez des informations concernant la fonction scanner de ce système. Vous pouvez saisir jusqu'à 127 caractères différents de =, ; (point-virgule), # et \ (barre oblique inverse).
9	Authentification pour le scan d'un PC initié	Indiquez si l'authentification utilisateur doit être activée avant d'accepter un scan d'un PC client. • **N'accepter aucun travail** — Sélectionnez cette option pour n'accepter aucun travail indépendamment du résultat de l'authentification utilisateur. • **Accepter le travail si le nom d'utilisateur est valide** — Sélectionnez cette option pour accepter des travaux uniquement après une authentification utilisateur réussie. • **Accepter tout travail** — Sélectionnez cette option pour accepter tout travail indépendamment du résultat de l'authentification utilisateur.

❑ Paramétrage du serveur SMTP

Dans la zone Serveur SMTP, vous pouvez activer ou désactiver la transmission SMTP pour la réception de fax Internet et d'e-mails. Cette option est généralement définie lorsque vous souhaitez activer la passerelle OffRamp.

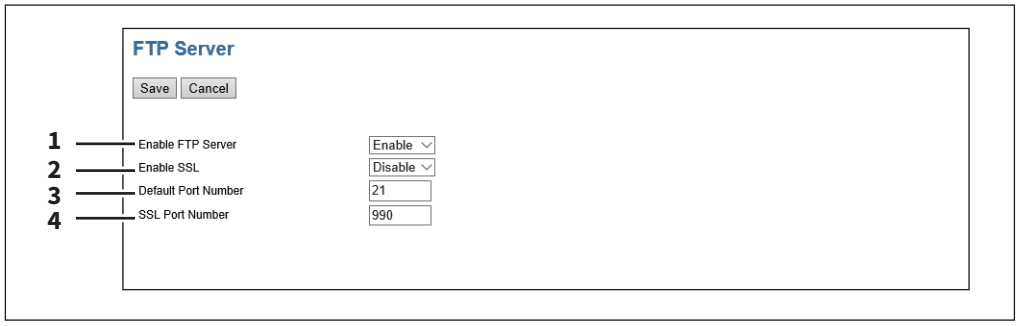


	Option	Description
1	Activer le serveur SMTP	Indiquez si le système est utilisé ou non comme serveur SMTP. Cette option doit être sélectionnée lorsque vous utilisez la passerelle OffRamp. Lorsqu'elle est activée, le système peut recevoir les fax Internet ou les e-mails transmis à son domaine par le serveur SMTP. L'option [Activer (Enable)] est définie comme l'option par défaut.
2	Numéro de port	Saisissez le numéro de port utilisé pour la transmission de fax Internet ou d'e-mails. Le port "25" est généralement utilisé.
	Remarque Si vous sélectionnez le même numéro de port que le port secondaire défini dans les paramètres HTTP (Numéro de port SSL si SSL est activé dans les paramètres HTTP), vous ne pouvez pas accéder à TopAccess ni à l'utilitaire Web e-Filing. Si vous faites une erreur, utilisez l'écran tactile du système pour modifier les paramètres HTTP et saisir le numéro de port correct.	

	Option	Description
3	Adresse E-mail	Saisissez l'adresse E-mail du système. Lorsque ce dernier est utilisé comme serveur SMTP, il peut recevoir tous les fax Internet et tous les e-mails qui contiennent son nom de domaine. Si l'adresse e-mail du document reçu correspond à l'adresse que vous définissez ici, le système imprime le document. Vous pouvez saisir jusqu'à 192 caractères alphanumériques et symboles différents de =, ; (point-virgule), # et \ (barre oblique inverse).
4	Activer OffRamp	Choisissez si la transmission par la passerelle OffRamp doit être activée ou non. L'option [Désactiver (Disable)] est définie comme l'option par défaut.
5	Sécurité OffRamp	Vous pouvez activer ou désactiver la sécurité OffRamp. Lorsque cette option est sélectionnée, les transmissions, via la passerelle OffRamp, aux numéros de fax non enregistrés dans le répertoire téléphonique du système sont annulées. Cela évite les transmissions non autorisées via la passerelle OffRamp. L'option [Activer (Enable)] est définie comme l'option par défaut.
6	Impression OffRamp	Indiquez si le système doit imprimer les documents envoyés par le biais de la passerelle OffRamp. Lorsque cette option est activée, le système imprime automatiquement les documents transmis via la passerelle OffRamp pour confirmation. L'option [Activer (Enable)] est définie comme l'option par défaut.

❑ Paramétrage du serveur FTP

La zone Serveur FTP permet d'activer ou de désactiver les fonctions du serveur FTP.

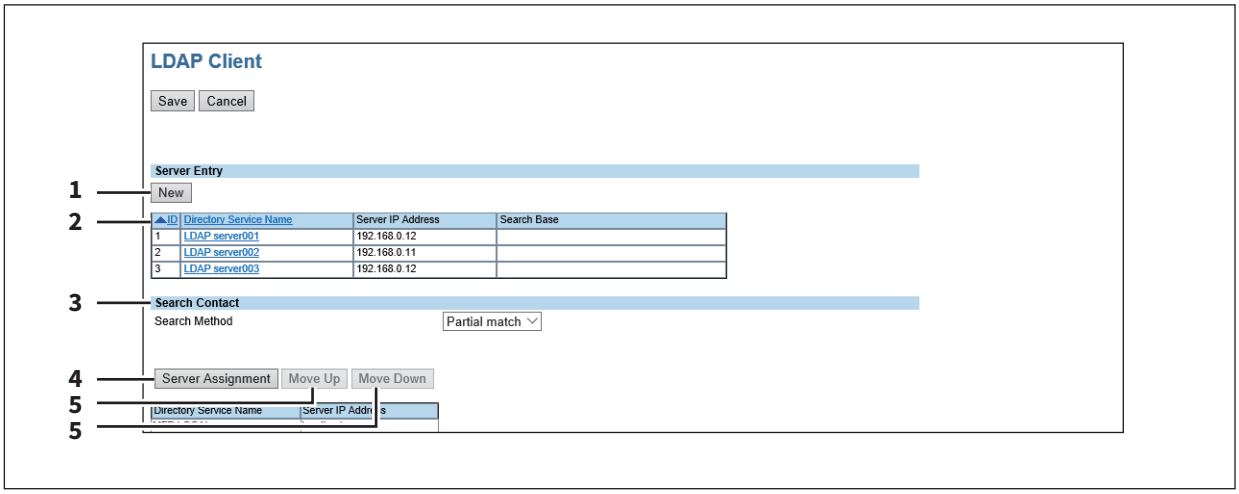


	Option	Description
1	Activer le serveur FTP	Indiquez si le serveur FTP est activé ou non. Sélectionnez l'option [Activer (Enable)] pour activer les fonctions suivantes : • l'impression FTP • La lecture et l'écriture des données du répertoire téléphonique à l'aide de l'Address Book Viewer • la sauvegarde/restauration des données e-Filing à l'aide de l'utilitaire de sauvegarde/restauration e-Filing. L'option [Activer (Enable)] est définie comme l'option par défaut.
2	Activer SSL	Indiquez si SSL (Secure Sockets Layer) est activé ou désactivé pour le serveur FTP. L'option [Désactiver (Disable)] est définie comme l'option par défaut.
	Remarque Les systèmes d'exploitation ne prennent pas tous en charge SSL pour l'ensemble des protocoles.	

	Option	Description
3	Numéro de port par défaut	Saisissez le numéro de port à utiliser pour le serveur FTP. Vous pouvez saisir une valeur comprise entre 1 et 65 535. La valeur par défaut 21 est généralement utilisée.
	Remarque Si vous sélectionnez le même numéro de port que le port secondaire défini dans les paramètres HTTP (Numéro de port SSL si SSL est activé dans les paramètres HTTP), vous ne pouvez pas accéder à TopAccess ni à l'utilitaire Web e-Filing. Si vous l'avez défini par erreur, utilisez l'écran tactile du système pour modifier les paramètres HTTP et saisir le numéro de port correct.	
4	Numéro de port SSL	Saisissez le numéro de port permettant d'accéder au système via FTP lorsque SSL est activé. Le numéro de port dépend des paramètres de port du serveur FTP. Vous pouvez saisir une valeur comprise entre 1 et 65 535. La valeur par défaut 990 est généralement utilisée.
	Remarque Si vous sélectionnez le même numéro de port que le port secondaire défini dans les paramètres HTTP (Numéro de port SSL si SSL est activé dans les paramètres HTTP), vous ne pouvez pas accéder à TopAccess ni à l'utilitaire Web e-Filing. Si vous l'avez défini par erreur, utilisez l'écran tactile du système pour modifier les paramètres HTTP et saisir le numéro de port correct.	

❑ Paramètres du client LDAP

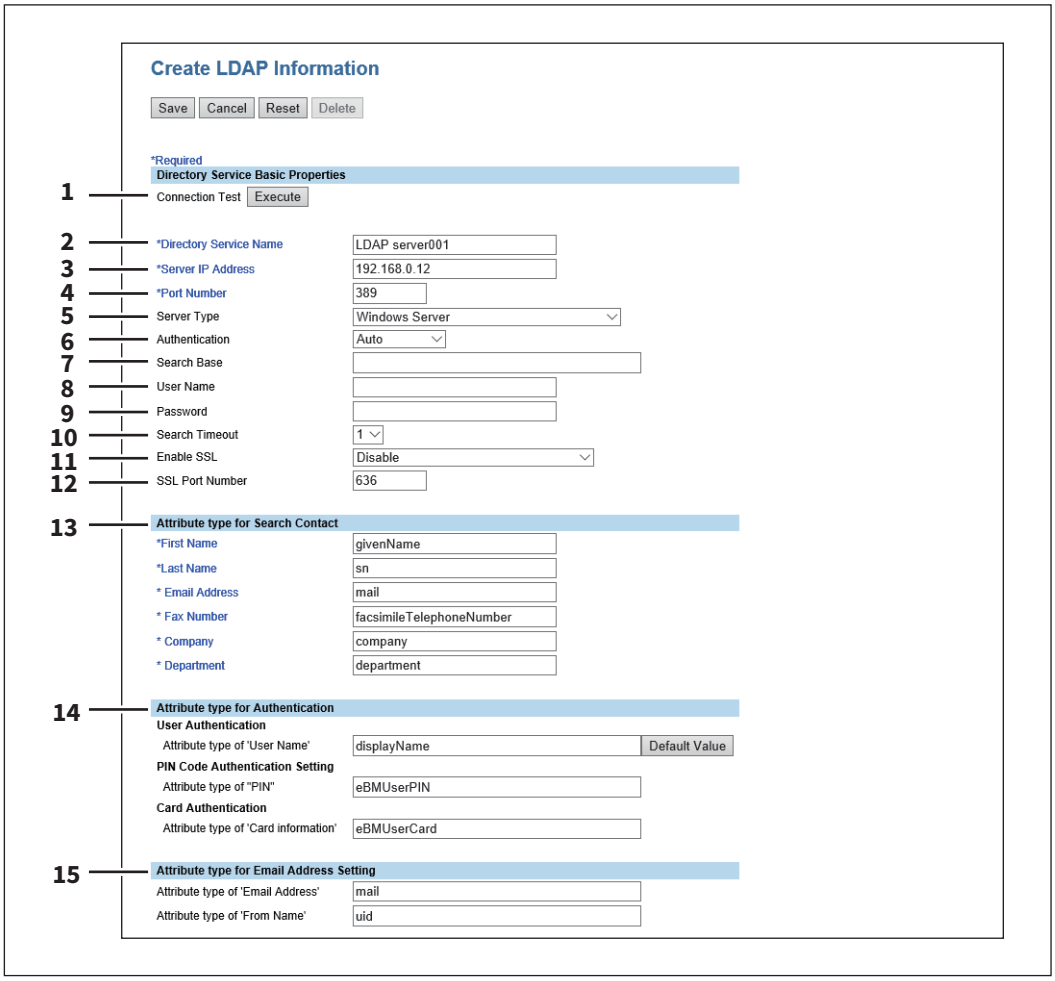
Vous pouvez enregistrer les propriétés du service d'annuaire du serveur LDAP (Lightweight Directory Access Protocol). Lorsqu'un nouveau service d'annuaire est ajouté, les utilisateurs peuvent rechercher des destinations à l'aide du serveur LDAP.



	Option	Description
1	Bouton [Nouveau (New)]	Enregistre le serveur LDAP qui fournit un service d'annuaire. 📖 P.219 "Ecran [Créer des informations sur LDAP (Create LDAP Information)] / [Modifier des informations sur LDAP (Edit LDAP Information)]"
2	Liste de services d'annuaire	Affiche une liste de serveurs LDAP enregistrés. Vous pouvez modifier les informations enregistrées en cliquant sur un nom de service d'annuaire. 📖 P.219 "Ecran [Créer des informations sur LDAP (Create LDAP Information)] / [Modifier des informations sur LDAP (Edit LDAP Information)]"
3	Méthode de recherche	Spécifiez les paramètres de recherche LDAP. • **Corresp. partielle** — Sélectionnez cette option pour trouver des données correspondant partiellement aux critères de recherche. • **Corresp. du préfixe** — Sélectionnez cette option pour trouver des données dont le début correspond aux critères de recherche. • **Corresp. du suffixe** — Sélectionnez cette option pour trouver des données dont la fin correspond aux critères de recherche. • **Corresp. totale** — Sélectionnez cette option pour trouver des données correspondant exactement aux critères de recherche.
4	Bouton [Attribution de serveur]	Enregistre le serveur cible de la recherche. 📖 P.221 "Ecran [Attribution de serveur (Server Assignment)]"
5	Bouton [Déplacer vers le haut (Move Up)] / [Déplacer vers le bas (Move Down)]	Déplace vers le haut et vers le bas dans la liste de recherche.

Ecran [Créer des informations sur LDAP (Create LDAP Information)] / [Modifier des informations sur LDAP (Edit LDAP Information)]

Vous pouvez afficher cet écran en cliquant sur un nom de service d'annuaire directement dans la liste de services ou sur le bouton [Nouveau (New)].

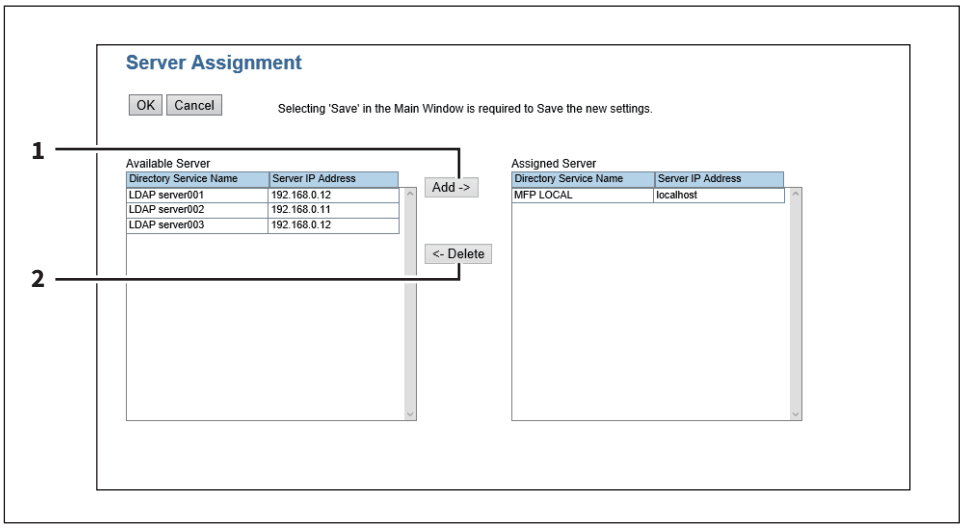


	Option	Description
1	Bouton [Exécuter (Execute)]	Contrôle la connexion avec les paramètres réseau spécifiés pour vérifier si les communications peuvent être établies.
2	Nom du service d'annuaire	Saisissez le nom du service d'annuaire pour identifier ce dernier. Vous pouvez saisir jusqu'à 64 caractères alphanumériques et symboles différents de =, ; (point-virgule), # et \ (barre oblique inverse).
3	Adresse IP du serveur	Saisissez l'adresse IP ou le FQDN du serveur LDAP. Vous pouvez saisir jusqu'à 128 caractères alphanumériques et symboles.
4	Numéro de port	Indiquez le numéro de port à utiliser pour accéder au serveur LDAP. Vous pouvez saisir une valeur comprise entre 1 et 65 535. La valeur par défaut 389 est généralement utilisée pour accéder au serveur LDAP sans SSL. Lorsque SSL est requis, le port 636 est généralement utilisé pour accéder au serveur LDAP.
5	Type de serveur	Sélectionnez le serveur LDAP à utiliser pour l'authentification LDAP. • **Windows Server** - Sélectionnez cette option si LDAP est en cours d'exécution sur un serveur Windows. • **Serveur LDAP (autre que Windows Server)** - Sélectionnez cette option lorsque le LDAP est en cours d'exécution sur un serveur non Windows.

	Option	Description
6	Authentification	Sélectionnez le protocole d'authentification SASL. Si vous ignorez quel type d'authentification doit être utilisé, sélectionnez Auto. • **Auto** — Sélectionnez cette option pour accéder au serveur LDAP par le biais de l'authentification appropriée, détectée par le système. • **Kerberos** — Sélectionnez cette option pour accéder au serveur LDAP en utilisant l'authentification Kerberos. • **Digest-MD5** — Sélectionnez cette option pour accéder au serveur LDAP en utilisant l'authentification Digest-MD5. • **CRAM-MD5** — Sélectionnez cette option pour accéder au serveur LDAP en utilisant l'authentification CRAM-MD5. • **Connexion** — Sélectionnez cette option pour accéder au serveur LDAP en utilisant l'authentification par connexion. • **Ordinaire** — Sélectionnez cette option pour accéder au serveur LDAP en utilisant l'authentification ordinaire. • **Liaison simple** — Sélectionnez cette option pour accéder au serveur LDAP en utilisant l'authentification de liaison simple.
7	Rechercher dans la base	Saisissez la base de recherche. Lorsque vous paramétrez le service d'annuaire Active Directory sur un serveur Windows, veillez à définir cette option. Vous pouvez saisir jusqu'à 256 caractères alphanumériques et symboles différents de =, ; (point-virgule), # et \ (barre oblique inverse).
8	Nom utilisateur	Saisissez le nom d'utilisateur de connexion si un nom d'utilisateur est requis pour accéder au service d'annuaire. Vous pouvez saisir jusqu'à 256 caractères alphanumériques et symboles.
9	Mot de passe	Saisissez, si nécessaire, le mot de passe pour accéder au service d'annuaire. Vous pouvez saisir jusqu'à 32 caractères alphanumériques et symboles.
10	Délai d'attente de la recherche	Saisissez le délai après lequel la communication expire lorsqu'aucune réponse n'est reçue de la part du serveur LDAP. Indiquez une valeur comprise entre 1 et 5. La valeur 1 est définie comme valeur par défaut.
11	Activer SSL	Indiquez si SSL (Secure Sockets Layer) est activé ou désactivé pour les communications avec le service d'annuaire LDAP. • **Désactiver** — Sélectionnez cette option pour désactiver SSL pour les communications avec le service d'annuaire LDAP. • **Vérifier avec le/les certificat(s) CA importé(s)** — Sélectionnez cette option pour activer SSL à l'aide du certificat CA importé. • **Accepter tous les certificats sans CA** — Sélectionnez cette option pour activer SSL sans l'aide d'un certificat CA importé.
	Remarque • Lorsque l'option [Vérifier avec le/les certificat(s) CA importé(s) (Verify with imported CA certification(s))] est sélectionnée, vous devez importer le certificat CA sur le système. 📖 P.342 "[Sécurité (Security)] Paramétrage et utilisation" • Si au moins l'un des services d'annuaire LDAP enregistrés requiert SSL, vous devez choisir l'option [Activer SSL (Enable SSL)]. Dans ce cas, le système utilisera d'abord SSL pour se connecter aux services d'annuaire LDAP enregistrés. Si cette tentative de connexion échoue, le système établira une connexion avec le service d'annuaire LDAP enregistré, sans utiliser SSL. Par conséquent, même si l'option [Activer SSL (Enable SSL)] est sélectionnée, le système peut se connecter aux services d'annuaire LDAP pour lesquels SSL n'est pas requis. • Les systèmes d'exploitation ne prennent pas tous en charge SSL pour l'ensemble des protocoles.	

	Option	Description
12	Numéro de port SSL	Saisissez le numéro de port permettant d'accéder au serveur LDAP à l'aide de SSL. Vous pouvez saisir une valeur comprise entre 1 et 65 535. La valeur par défaut 636 est généralement utilisée.
13	Type d'attribut pour la recherche de contacts	Saisissez le type d'attribut à utiliser pour chercher des contacts à l'aide du serveur externe LDAP. Vous pouvez saisir jusqu'à 32 caractères alphanumériques et symboles différents de =, ; (point-virgule), # et \ (barre oblique inverse).
14	Type d'attribut pour l'authentification	Spécifiez le nom de l'attribut pour l'authentification. Pour l'authentification, saisissez [Type d'attribut du nom d'utilisateur (Attribute type of 'User Name')], puis soit [Type d'attribut pour le code PIN (Attribute type of 'PIN')], soit [Type d'attribut pour les informations de carte (Attribute type of 'Card information')]. Vous pouvez saisir jusqu'à 32 caractères alphanumériques et symboles de demi-largeur (à l'exception de = ; # \). Cliquez sur le bouton [Valeur par défaut (Default Value)] pour afficher la valeur par défaut.
15	Type d'attribut pour la configuration de l'adresse e-mail	Pour l'authentification, spécifiez [Type d'attribut de l'adresse e-mail (Attribute type of 'Email Address')] et [Type d'attribut du nom de l'expéditeur (Attribute type of 'qFrom Name'] for authentication)]. Vous pouvez saisir jusqu'à 32 caractères alphanumériques et symboles de demi-largeur (à l'exception de = ; # \).

Ecran [Attribution de serveur (Server Assignment)]



	Option	Description
1	Bouton [Ajouter (Add)]	Ajoute le serveur de la liste des serveurs aux serveurs assignés.
2	Bouton [Supprimer (Delete)]	Supprime le serveur de la liste des serveurs assignés.

❑ Paramétrage du client SMTP

Dans la zone Client SMTP, vous pouvez activer ou désactiver la transmission SMTP pour l'envoi de fax Internet et d'e-mails.

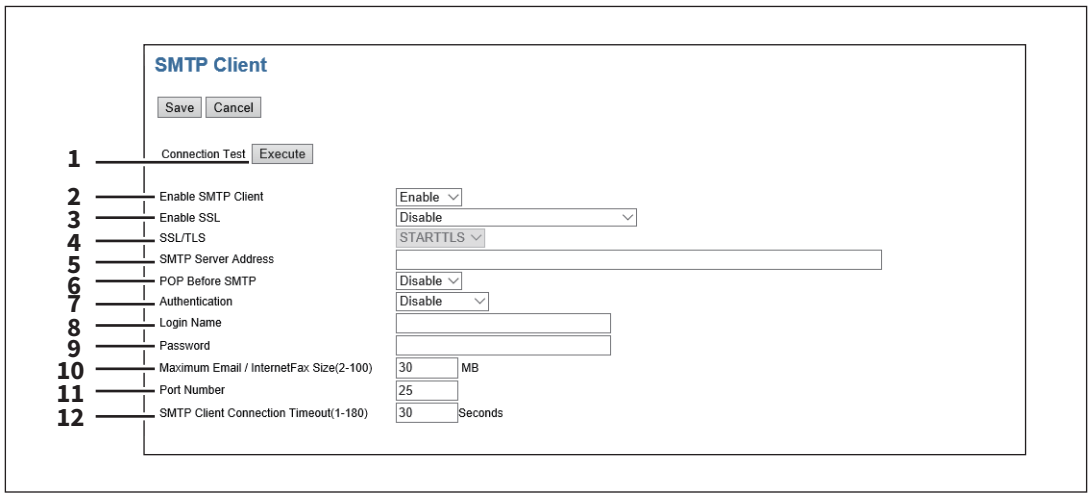
Remarque

Un paramètre Adresse du système est également nécessaire pour l'envoi de fax Internet ou d'e-mails. Pour plus d'informations sur ce paramètre, reportez-vous aux sections suivantes :

📖 P.302 "Paramétrage des e-mails"
📖 P.303 "Paramétrage des fax Internet"

L'adresse du système peut également être déterminée automatiquement lorsque la fonction de gestion des utilisateurs est activée. Pour plus d'informations sur le paramétrage de la fonction de gestion des utilisateurs, reportez-vous à la section suivante :

📖 P.141 "Page de l'onglet [Gestion des utilisateurs (User Management)]"



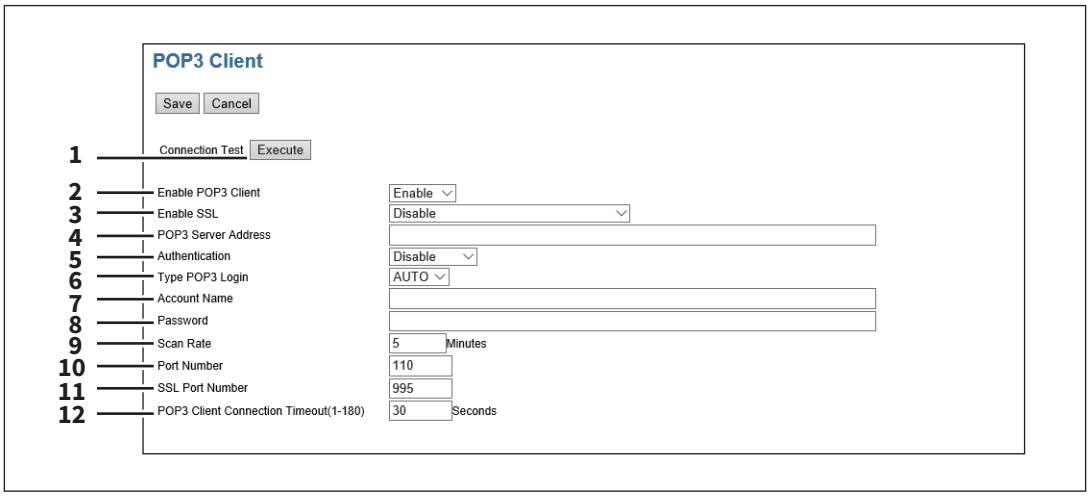
	Option	Description
1	Bouton [Exécuter (Execute)]	Contrôle la connexion avec les paramètres réseau spécifiés pour vérifier si les communications peuvent être établies.
2	Activer le client SMTP	Lorsque cette option est activée, le système transmet un fax Internet et un e-mail au serveur SMTP indiqué pour l'envoi sur Internet. L'option [Activer (Enable)] est définie comme l'option par défaut.
3	Activer SSL	Indiquez si SSL (Secure Sockets Layer) est activé ou désactivé pour les transmissions SMTP. • **Désactiver** — Sélectionnez cette option pour désactiver SSL pour les transmissions SMTP. • **Vérifier avec le/les certificat(s) CA importé(s)** — Sélectionnez cette option pour activer SSL à l'aide du certificat CA importé. • **Accepter tous les certificats sans CA** — Sélectionnez cette option pour activer SSL sans l'aide d'un certificat CA importé.
	Remarque • Lorsque l'option [Vérifier avec le/les certificat(s) CA importé(s) (Verify with imported CA certification(s))] est sélectionnée, vous devez importer le certificat CA sur le système. 📖 P.342 "[Sécurité (Security)] Paramétrage et utilisation" • Les systèmes d'exploitation ne prennent pas tous en charge SSL pour l'ensemble des protocoles.	

	Option	Description
4	SSL/TLS	Sélectionnez le protocole utilisé par SSL lorsque l'option [Activer SSL (Enable SSL)] est activée. • **STARTTLS** — Sélectionnez cette option pour envoyer un message en mode TLS (Transport Layer Security) à l'aide de la commande STARTTLS, extension utilisée pour les transmissions SMTP. • **Sur SSL** — Sélectionnez cette option pour envoyer un message en mode SSL (Secure Socket Layer).
	Remarque Lorsque vous sélectionnez l'option [Sur SSL (Over SSL)], veillez à modifier le numéro de port comme il convient. En règle générale, le port "465" est utilisé à la place du port "25".	
5	Adresse du serveur SMTP	Saisissez l'adresse IP ou le nom de domaine complet (FQDN) du serveur SMTP lorsque l'option [Activer le client SMTP (Enable SMTP Client)] est activée. Vous pouvez saisir jusqu'à 128 caractères alphanumériques et symboles différents de =, ; (point-virgule), # et \ (barre oblique inverse).
	Remarque Si vous utilisez le nom de domaine complet (FQDN), vous devez paramétrer le serveur DNS et activer DNS dans la session DNS. Conseil Lorsque l'option [Obtenir une adresse serveur SMTP automatiquement (Obtain a SMTP Server Address automatically)] est activée dans les paramètres TCP/IP, l'adresse du serveur SMTP peut être obtenue via le serveur DHCP. P.185 "Paramétrage de base"	
6	POP avant SMTP	Indiquez si l'authentification POP avant SMTP est activée ou non. L'option [Désactiver (Disable)] est définie comme l'option par défaut.
7	Authentification	Sélectionnez le type d'authentification à utiliser pour l'accès au serveur SMTP. • **Désactiver** — Sélectionnez cette option pour accéder au serveur SMTP sans authentification. • **Ordinaire** — Sélectionnez cette option pour accéder au serveur SMTP en utilisant l'authentification ordinaire. • **Connexion** — Sélectionnez cette option pour accéder au serveur SMTP en utilisant l'authentification par connexion. • **CRAM-MD5** — Sélectionnez cette option pour accéder au serveur SMTP en utilisant l'authentification CRAM-MD5. • **Digest-MD5** — Sélectionnez cette option pour accéder au serveur SMTP en utilisant l'authentification Digest-MD5. • **Kerberos** — Sélectionnez cette option pour accéder au serveur SMTP en utilisant l'authentification Kerberos. • **NTLM(IWA)** — Sélectionnez cette option pour accéder au serveur SMTP en utilisant l'authentification NTLM (IWA). • **AUTO** — Sélectionnez cette option pour accéder au serveur SMTP en utilisant l'authentification appropriée, détectée par le système.
8	impression NetWare:nom de connexion	Saisissez le nom de connexion permettant d'accéder au serveur SMTP si l'authentification SMTP est activée. Vous pouvez saisir jusqu'à 64 symboles et caractères alphanumériques.

	Option	Description
9	Mot de passe	Saisissez le mot de passe permettant d'accéder au serveur SMTP si l'authentification SMTP est activée. Vous pouvez saisir jusqu'à 64 symboles et caractères alphanumériques.
10	Taille limite E-mail / Fax Internet (2-100)	Sélectionnez la taille maximale autorisée par le système pour l'envoi via SMTP. Indiquez une taille comprise entre 2 et 100 Mo.
11	Numéro de port	Saisissez le numéro de port permettant d'accéder au serveur SMTP lorsque l'option [Activer le client SMTP (Enable SMTP Client)] est activée. Le numéro de port qui convient varie suivant les paramètres de port du serveur SMTP. Vous pouvez saisir une valeur comprise entre 1 et 65 535. La valeur par défaut 25 est généralement utilisée.
	Remarque Si vous sélectionnez le même numéro de port que le port secondaire défini dans les paramètres HTTP (Numéro de port SSL si SSL est activé dans les paramètres HTTP), vous ne pouvez pas accéder à TopAccess ni à l'utilitaire Web e-Filing. Si vous l'avez défini par erreur, utilisez l'écran tactile du système pour modifier les paramètres HTTP et saisir le numéro de port correct.	
12	Délai d'expiration de la connexion au client SMTP (1-180)	Saisissez un délai après lequel la communication expire lorsqu'aucune réponse n'est reçue de la part du serveur SMTP. Indiquez un délai compris entre 1 et 180 secondes. La valeur 30 est définie comme valeur par défaut.

❑ Configuration du client POP3

Dans le client POP3, vous pouvez indiquer le serveur POP3 utilisé pour la réception de fax Internet et d'e-mails.



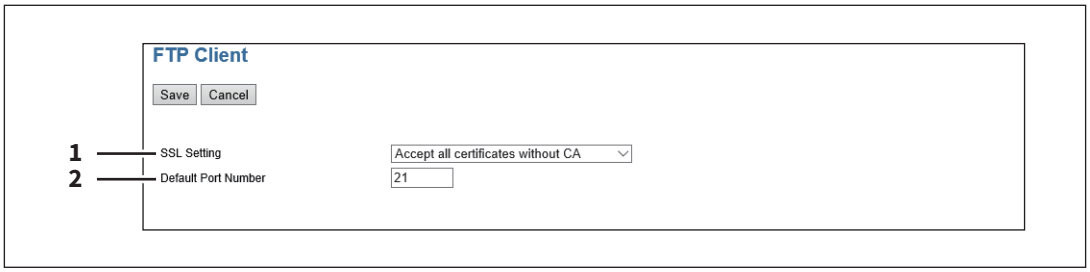
	Option	Description
1	Bouton [Exécuter (Execute)]	Contrôle la connexion avec les paramètres réseau spécifiés pour vérifier si les communications peuvent être établies.
2	Activer le client POP3	Choisissez si l'extraction d'un fax Internet et d'un e-mail du serveur POP3 doit ou non être activée. L'option [Activer (Enable)] est définie comme l'option par défaut.

	Option	Description
3	Activer SSL	Indiquez si SSL (Secure Sockets Layer) est activé ou désactivé pour les transmissions POP3. • **Désactiver** — Sélectionnez cette option pour désactiver SSL pour les transmissions POP3. • **Vérifier avec le/les certificat(s) CA importé(s)** — Sélectionnez cette option pour activer SSL à l'aide du certificat CA importé. • **Accepter tous les certificats sans CA** — Sélectionnez cette option pour activer SSL sans l'aide d'un certificat CA importé.
	Remarque • Lorsque l'option [Vérifier avec le/les certificat(s) CA importé(s) (Verify with imported CA certification(s))] est sélectionnée, vous devez importer le certificat CA sur le système. P.342 "[Sécurité (Security)] Paramétrage et utilisation" • Les systèmes d'exploitation ne prennent pas tous en charge SSL pour l'ensemble des protocoles.	
4	Adresse du serveur POP3	Saisissez l'adresse IP ou le nom de domaine complet (FQDN) du serveur POP3 lorsque l'option [Activer le client POP3 (Enable POP3 Client)] est activée. Vous pouvez saisir jusqu'à 128 caractères alphanumériques et symboles différents de =, ; (point-virgule), # et \ (barre oblique inverse).
	Remarque Si vous utilisez le nom de domaine complet (FQDN), vous devez paramétrer le serveur DNS et activer DNS dans la session DNS. Conseil Lorsque l'option [Obtenir une adresse serveur POP3 automatiquement (Obtain a POP3 Server Address automatically)] est activée dans les paramètres TCP/IP, l'adresse du serveur POP3 peut être obtenue du serveur DHCP. P.185 "Paramétrage de base"	
5	Authentification	Cette option permet d'activer ou de désactiver l'authentification pour l'accès au serveur POP3. • **Désactiver** — Sélectionnez cette option pour désactiver l'authentification. • **NTLM/SPA** — Sélectionnez cette option pour accéder au serveur POP3 en utilisant l'authentification NTLM/SPA. • **Kerberos** — Sélectionnez cette option pour accéder au serveur POP3 en utilisant l'authentification Kerberos.
6	Type de connexion POP3	Sélectionnez le type de connexion POP3. • **AUTO** — Sélectionnez cette option pour désigner automatiquement le type de connexion POP3 du serveur POP3. • **POP3** — Sélectionnez cette option pour utiliser le type de connexion POP3 général. • **APOP** — Sélectionnez cette option pour utiliser le type de connexion APOP. Cette connexion permet d'accéder au serveur POP3 avec cryptage du nom d'utilisateur et du mot de passe.
	Remarque S'il n'est pas possible de se connecter au serveur avec l'option [Auto], définissez le type de connexion POP3 sur [POP3] or [APOP].	

	Option	Description
7	Nom de compte	Saisissez le nom de compte permettant au système d'accéder au serveur POP3. Vous pouvez saisir jusqu'à 96 caractères alphanumériques et symboles.
	Remarque Saisissez le nom de compte sans le nom de domaine lorsque la valeur [NTLM/SPA] ou [Kerberos] est associée à l'option [Authentification (Authentication)].	
8	Mot de passe	Saisissez le mot de passe permettant au système d'accéder au serveur POP3. Vous pouvez saisir jusqu'à 96 caractères alphanumériques et symboles.
9	Taux de numérisation	Saisissez la fréquence à laquelle le système accède au serveur POP3 pour récupérer les nouveaux messages. Vous pouvez saisir une valeur comprise entre 0 et 4 096. La valeur 5 est définie comme valeur par défaut.
10	Numéro de port	Saisissez le numéro de port permettant d'accéder au serveur POP3. Le numéro de port varie selon le port défini pour le serveur POP3. Vous pouvez saisir une valeur comprise entre 1 et 65 535. La valeur par défaut 110 est généralement utilisée.
11	Numéro de port SSL	Saisissez le numéro de port permettant d'accéder au serveur POP3 via SSL. Le numéro de port varie selon le port défini pour le serveur POP3. Le port "995" est généralement utilisé.
12	Délai d'expiration de la connexion au client POP3 (1-180)	Saisissez un délai après lequel la communication expire lorsqu'aucune réponse n'est reçue de la part du serveur POP3. Indiquez un délai compris entre 1 et 180 secondes. La valeur 30 est définie comme valeur par défaut.

❑ Paramétrage du client FTP

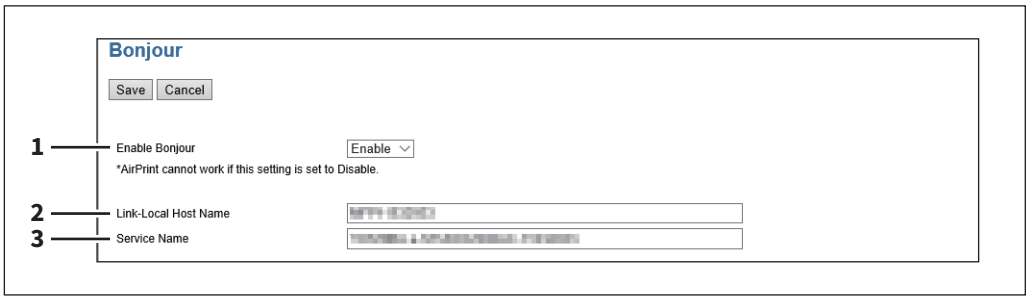
Dans la zone Client FTP, vous pouvez spécifier le numéro de port par défaut utilisé pour l'enregistrement en tant que fichier à l'aide du protocole FTP.



	Option	Description
1	Paramétrage SSL	Indiquez le certificat utilisé dans SSL. • **Vérifier avec le/les certificat(s) CA importé(s)** — Sélectionnez cette option pour utiliser le/les certificat(s) enregistré(s). • **Accepter tous les certificats sans CA** — Sélectionnez cette option pour utiliser tous les certificats.
2	Numéro de port par défaut	Saisissez le numéro de port permettant d'accéder au site FTP. Le numéro de port qui convient varie suivant les paramètres de port du serveur FTP. Vous pouvez saisir une valeur comprise entre 1 et 65 535. La valeur par défaut 21 est généralement utilisée.

❑ Paramétrage de Bonjour

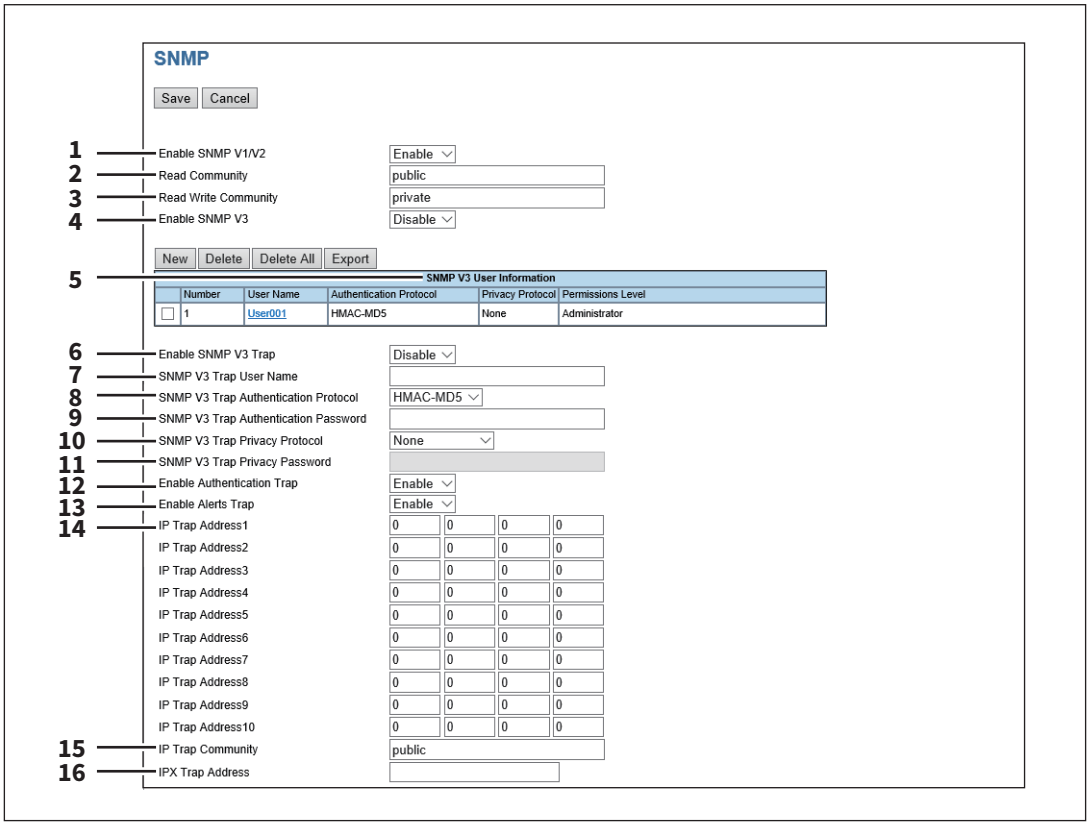
Dans la zone Bonjour, vous pouvez activer ou désactiver la technologie Bonjour disponible pour Mac OS X.



	Option	Description
1	Activer Bonjour	Indiquez si Bonjour doit être activé ou désactivé. L'option [Activer (Enable)] est définie comme l'option par défaut.
2	Nom d'hôte lien local	Saisissez le nom d'hôte DNS du système. Vous pouvez saisir jusqu'à 127 caractères alphanumériques et symboles différents de =, ; (point-virgule), # et \ (barre oblique inverse).
3	Nom de service	Saisissez le nom du système qui apparaîtra sur le réseau Bonjour. Vous pouvez saisir jusqu'à 63 caractères alphanumériques et symboles différents de =, ; (point-virgule), # et \ (barre oblique inverse).

❑ Paramétrage de la SNMP

La zone Support réseau SNMP permet d'activer ou de désactiver le serveur SNMP utilisé par un utilitaire de contrôle du réseau SNMP pour contrôler l'état du périphérique. Lorsqu'un administrateur souhaite contrôler l'état du périphérique à l'aide d'un utilitaire de surveillance compatible avec la base d'informations de gestion (MIB) TOSHIBA, vous devez activer le protocole et les interruptions SNMP.

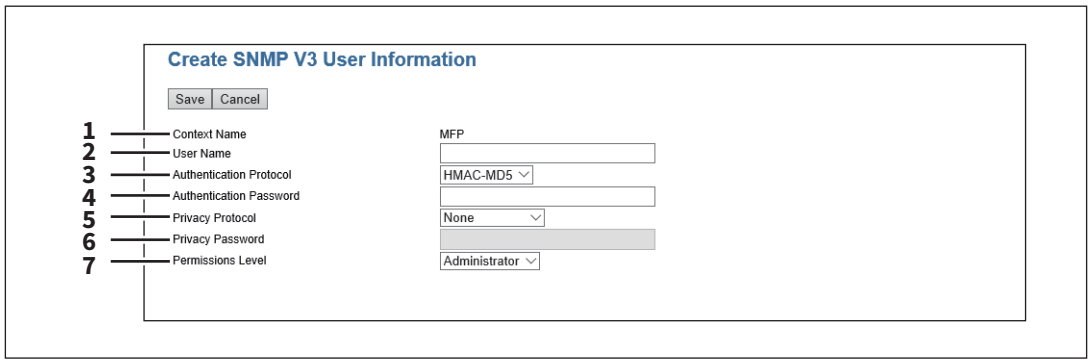


	Option	Description
1	Activer SNMP V1/V2	Choisissez si le contrôle SNMP V1/V2 avec MIB doit être activé ou non. Cette option doit être activée pour permettre aux utilisateurs de se connecter avec TopAccess DocMon, le pilote Twain, le Téléchargeur de fichiers ou l'Address Book Viewer. L'option [Activer (Enable)] est définie comme l'option par défaut.
2	Communauté de lecture	Saisissez le nom de la communauté de lecture des accès SNMP. Vous pouvez saisir jusqu'à 31 caractères alphanumériques et symboles différents de =, ; (point-virgule), # et \ (barre oblique inverse). La valeur "public" est définie comme la valeur par défaut.
	Remarque • Il est recommandé de modifier le nom par défaut de la communauté de lecture pour des raisons de sécurité. • Si vous modifiez le nom de la communauté de lecture, faites correspondre le paramètre avec les applications utilisées. Dans le cas contraire, les applications qui utilisent MIB (TopAccess, le pilote Twain, le téléchargeur de fichiers et l'Address Book Viewer) seront indisponibles. La communication SNMP du pilote d'impression sera également indisponible. Par conséquent, vous ne pourrez ni obtenir les configurations, ni vérifier le code départemental, ni connaître les boîtes e-Filing disponibles. • Si vous ne renseignez pas le champ [Communauté d'écriture/de lecture (Read Write Community)], les communications SNMP entre le navigateur SNMP de l'ordinateur client et le système seront désactivées.	
3	Communauté d'écriture/de lecture	Saisissez le nom de la communauté de lecture et d'écriture des accès SNMP. Vous pouvez saisir jusqu'à 31 caractères alphanumériques et symboles différents de =, ; (point-virgule), # et \ (barre oblique inverse). La valeur "privé" est définie comme la valeur par défaut.
	Remarque • Il est recommandé de modifier le nom par défaut de la communauté de lecture et d'écriture pour des raisons de sécurité. • Si vous modifiez le nom de la communauté de lecture et d'écriture, faites correspondre le paramètre avec les applications utilisées. Dans le cas contraire, les applications qui utilisent MIB (TopAccess, le pilote Twain, le téléchargeur de fichiers et l'Address Book Viewer) seront indisponibles. La communication SNMP du pilote d'impression sera également indisponible. Par conséquent, vous ne pourrez ni obtenir les configurations, ni vérifier le code départemental, ni connaître les boîtes e-Filing disponibles.	
4	Activer SNMP V3	Indiquez si l'option de contrôle SNMP V3 avec MIB doit être activée ou non. Elle doit l'être pour permettre aux utilisateurs de se connecter avec TopAccess DocMon, le pilote Twain, le Téléchargeur de fichiers et l'Address Book Viewer.
5	Informations utilisateur SNMP V3	Les informations utilisateur SNMP V3 enregistrées sur le système sont disponibles sous forme de liste. Elles peuvent être enregistrées, modifiées, supprimées ou exportées. Pour plus d'informations, reportez-vous aux sections suivantes : 📖 P.295 "Enregistrement ou modification des informations utilisateur SNMP V3" 📖 P.296 "Exportation d'informations utilisateur SNMP V3" 📖 P.297 "Suppression d'informations utilisateur SNMP V3"
6	Activer interruption SNMP V3	Indiquez si l'interruption SNMP V3 doit être envoyée ou non. L'option [Désactiver (Disable)] est définie comme l'option par défaut.
7	Nom d'utilisateur interruption SNMP V3	Entrez un nom d'utilisateur d'interruption SNMP V3. Vous pouvez saisir jusqu'à 31 caractères alphanumériques et symboles.

	Option	Description
8	Protocole d'authentification d'interruption SNMP V3	Sélectionnez un protocole d'authentification. • **HMAC-MD5** — Sélectionnez cette option pour utiliser l'authentification HMAC-MD5. • **HMAC-SHA** — Sélectionnez cette option pour utiliser l'authentification HMAC-SHA.
9	Mot de passe d'authentification d'interruption SNMP V3	Entrez un mot de passe d'authentification. Vous pouvez saisir jusqu'à 31 caractères alphanumériques et symboles.
10	Protocole de confidentialité d'interruption SNMP V3	Sélectionnez un protocole pour le cryptage des données. • **Aucun** — Sélectionnez cette option pour ne pas crypter les données. • **CBC-DES** — Sélectionnez cette option pour utiliser le protocole CBC-DES. • **CFB-AES-128** — Sélectionnez cette option pour utiliser AES-128 (mode CFB).
11	Mot de passe de confidentialité d'interruption SNMP V3	Entrez un mot de passe de confidentialité. Vous pouvez saisir jusqu'à 31 caractères alphanumériques et symboles.
12	Activer l'interruption d'authentification	Indiquez s'il convient d'envoyer des interruptions SNMP lors de l'accès au système via SNMP V1/V2 à partir d'une communauté de lecture différente. L'option [Activer (Enable)] est définie comme l'option par défaut.
13	Activer l'interruption des alertes	Indiquez s'il convient d'envoyer des interruptions SNMP V1/V2 en cas d'alerte. L'option [Activer (Enable)] est définie comme l'option par défaut.
14	Adresse interruption IP (1 à 10)	Saisissez l'adresse IP à laquelle les interruptions SNMP doivent être envoyées. Vous pouvez saisir 10 adresses maximum. Indiquez une valeur comprise dans la plage 0 0 0 0 à 255 255 255 255.
15	Communauté d'interruptions IP	Saisissez le nom de la communauté des interruptions IP. Vous pouvez saisir jusqu'à 31 caractères alphanumériques et symboles. La valeur "public" est définie comme la valeur par défaut.
16	Adresse interruption IPX	Saisissez l'adresse IPX à laquelle les interruptions SNMP doivent être envoyées. Vous pouvez saisir jusqu'à 20 caractères alphanumériques et symboles.
	Remarque Si vous voulez utiliser un nom d'utilisateur enregistré dans la liste d'informations des utilisateurs SNMP V3 comme nom d'utilisateur d'interruption SNMP V3, vous devez entrer les mêmes protocoles et mots de passe enregistrés pour le protocole d'authentification, le mot de passe d'authentification (non affiché dans la liste), le protocole de confidentialité et le mot de passe (non affiché dans la liste) dans les champs tels que [Protocole d'authentification d'interruption SNMP V3 (SNMP V3 Trap Authentication Protocol)], [Mot de passe d'authentification d'interruption SNMP V3 (SNMP V3 Trap Authentication Password)], [Protocole de confidentialité d'interruption SNMP V3 (SNMP V3 Trap Privacy Protocol)] et [Mot de passe de confidentialité d'interruption SNMP V3 (SNMP V3 Trap Privacy Password)]. S'ils ne correspondent pas, les informations enregistrées dans la liste sont adoptées.	

Ecran [Créer des informations utilisateur SNMP V3 (Create SNMP V3 User Information)]

Vous pouvez afficher cet écran en cliquant sur le bouton [Nouveau (New)] sur la page Créer des informations utilisateur SNMP V3.



Conseil

Cliquez sur [Enregistrer (Save)] sur l'écran [Créer des informations utilisateur SNMP V3 (Create SNMP V3 User Information)] pour enregistrer instantanément les informations utilisateur SNMP V3, qui permettent à l'utilisateur enregistré d'accéder au système via SNMP sur un réseau.

	Option	Description
1	Nom du contexte	Affiche le nom du contexte.
2	Nom utilisateur	Saisissez le nom utilisateur. Vous pouvez saisir jusqu'à 31 caractères alphanumériques et symboles.
3	Protocole d'authentification	Sélectionnez un protocole d'authentification. • **HMAC-MD5** — Sélectionnez cette option pour utiliser l'authentification HMAC-MD5. • **HMAC-SHA** — Sélectionnez cette option pour utiliser l'authentification HMAC-SHA.
4	Mot de passe d'authentification	Saisissez le mot de passe lorsque l'authentification est activée. Vous pouvez saisir jusqu'à 31 caractères.
5	Protocole de confidentialité	Sélectionnez un protocole pour le cryptage des données. • **Aucun** — Sélectionnez cette option pour ne pas crypter les données. • **CBC-DES** — Sélectionnez cette option pour utiliser le protocole CBC-DES. • **CFB-AES-128** — Sélectionnez cette option pour utiliser AES-128 (mode CFB).
6	Mot de passe de confidentialité	Saisissez le mot de passe pour les informations utilisateur. Vous pouvez saisir jusqu'à 31 caractères alphanumériques et symboles.
7	Niveau d'autorisation	Sélectionnez le niveau d'autorisation d'accès de l'utilisateur SNMP V3. • **Utilisateur général** — Sélectionnez cette option pour autoriser la lecture de données. • **Administrateur** — Sélectionnez cette option pour autoriser la lecture et l'écriture de données.

❑ Configuration de SLP

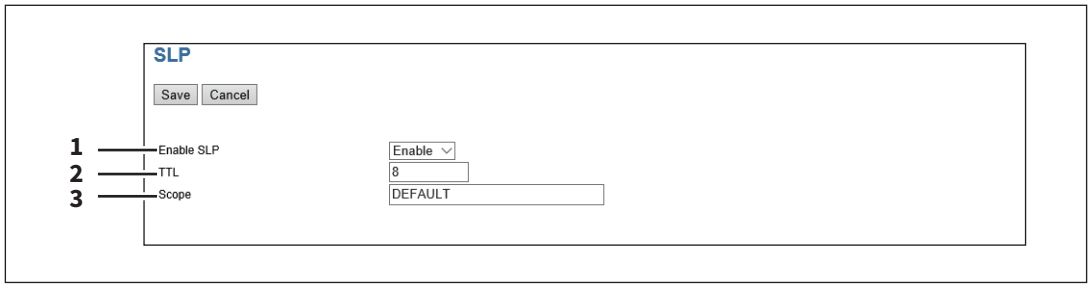
Lorsque SLP est activé, cet équipement devient un agent de service qui répond aux requêtes d'un agent d'utilisateur pour la recherche de services particuliers et enregistre des services sur un agent de répertoire.

Conseil

Le paramètre SLP prend uniquement en charge les services d'impression indiqués ci-dessous.
Impression TCP brut, impression LPD, impression IPP, impression WSD, impression SMB, impression FTP

Remarque

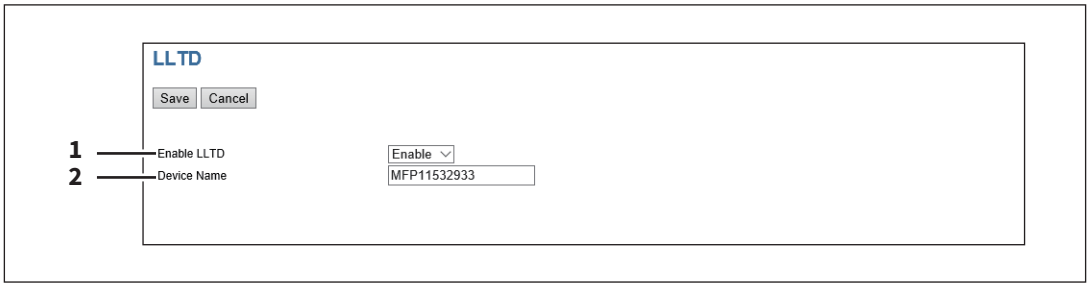
A propos de l'attribut "printer-location" ("emplacement de l'imprimante") de SLP
L'attribut "printer-location" ("emplacement de l'imprimante") est l'un des services fournis par SLP. Les informations de "printer-location" ("emplacement de l'imprimante") sont les informations de paramétrage du périphérique dans le sous-menu [Général (General)] du menu [Paramétrage (Setup)] de l'onglet [Administration] et celles du champ [Emplacement (Location)] des [Informations sur le périphérique (Device Information)] de l'onglet [Périphérique (Device)]. Eteignez puis rallumez le système si vous avez modifié le champ [Emplacement (Location)] de TopAccess. La modification est prise en compte dans "emplacement de l'imprimante" de SLP après le redémarrage du système.



	Option	Description
1	Activer SLP	Indiquez si le service SLP doit être activé ou non. L'option [Activer (Enable)] est définie comme l'option par défaut.
2	TTL	Configurez SLP (Durée de vie, une étendue du réseau qui offre le service SLP). Cela permet d'activer la communication parmi les agents d'utilisateur et les agents de répertoire situés sur différents réseaux.
3	Etendue	Configurez cette option pour spécifier l'étendue des groupes qui offrent les services SLP. La valeur par défaut est "PAR DEFAUT". Configurez cette option pour spécifier l'étendue des groupes qui offrent les services SLP.
	Conseil • Il est possible d'entrer plusieurs groupes dans [Etendue (Scope)] en les séparant par une virgule. • Les caractères ( ) \ ! Les caractères < = > ~ ; * + ne peuvent pas être saisis dans l'étendue. • Ne laissez pas ce champ vide faute de quoi le paramètre SLP sera désactivé. • Vous pouvez rechercher un service particulier à l'aide de l'utilitaire Konqueror (SUSE Linux) ou SLPSNOOP (client Novell) qui est un agent d'utilisateur.	

❑ Configuration du protocole LLTD

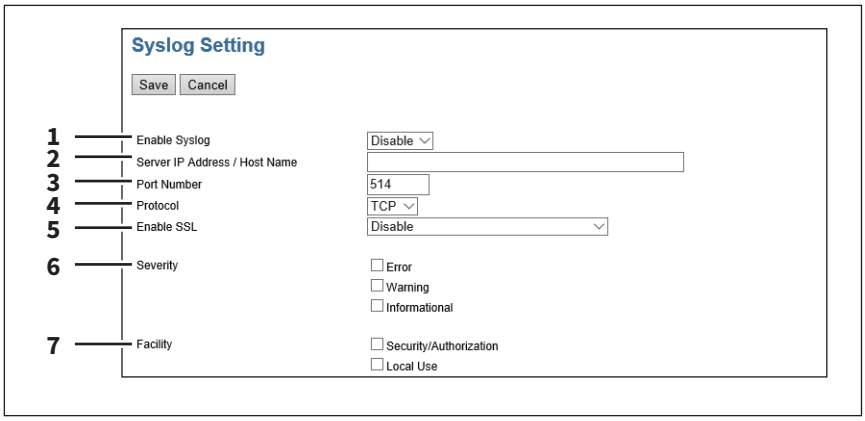
Ce protocole permet de vérifier l'état de la connexion des périphériques, d'installer des périphériques ou encore d'accéder à TopAccess. Ce protocole permet également de détecter des périphériques sur le réseau local et d'afficher des données les concernant : emplacement, adresse IP, adresse MAC et profil via le mappage réseau de Windows Vista/Windows 7/Windows Server 2008.



	Option	Description
1	Activer LLTD	Indiquez si le protocole LLTD est activé ou non. • **Activer** — Permet d'activer le protocole LLTD. • **Désactiver** — Permet de désactiver le protocole LLTD.
2	Nom du périphérique	Saisissez le nom du système tel que vous souhaitez qu'il apparaisse dans le mappage réseau. Vous pouvez saisir jusqu'à 16 caractères alphanumériques et symboles, sauf : signe égal (=), point-virgule (;), dièse (#) et barre oblique inverse (\).

❑ Configuration de syslog

Spécifiez ces éléments lors de l'envoi de journaux de messages à un serveur syslog avec syslog.

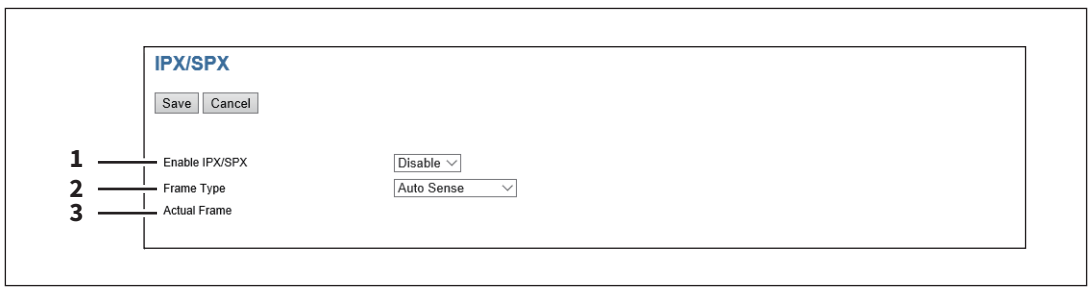


	Option	Description
1	Activer syslog	Indiquez si la transmission syslog doit être activée.
2	Adresse IP / Nom d'hôte du serveur	Spécifiez l'adresse IP ou le nom d'hôte du serveur syslog. Vous pouvez saisir jusqu'à 128 caractères alphanumériques et symboles différents de =, ; (point-virgule), # et \ (barre oblique inverse).
3	Numéro de port	Spécifiez le numéro de port pour communiquer avec le serveur syslog. Vous pouvez saisir une valeur comprise entre 1 et 65 535. La valeur par défaut 514 est généralement utilisée.

	Option	Description
4	Protocole	Spécifiez le protocole des communications. • **TCP** — Sélectionnez cette option pour utiliser le protocole TCP uniquement. • **UDP** — Sélectionnez cette option pour utiliser le protocole UDP uniquement.
5	Activer SSL	Indiquez si SSL (Secure Sockets Layer) est activé ou désactivé pour le serveur syslog. • Désactiver — Sélectionnez cette option pour désactiver SSL pour les transmissions POP3. • Vérifier avec le/les certificat(s) CA importé(s) — Sélectionnez cette option pour activer SSL à l'aide du certificat CA importé. • Accepter tous les certificats sans CA — Sélectionnez cette option pour activer SSL sans l'aide d'un certificat CA importé. • Lorsque l'option [Vérifier avec le/les certificat(s) CA importé(s) (Verify with imported CA certification(s))] est sélectionnée, vous devez importer le certificat CA sur le système. P.342 "[Sécurité (Security)] Paramétrage et utilisation" • Les systèmes d'exploitation ne prennent pas tous en charge SSL pour l'ensemble des protocoles.
6	Gravité	Spécifiez le type de journal à notifier. • **Erreur** — Envoie une notification en cas d'erreur. • **Avertissement** — Envoie une notification en cas d'avertissement. • **Information** — Envoie une notification d'information.
7	Fonction	Spécifiez le contenu du journal à notifier. • **Sécurité/Autorisation** — Journal d'authentification. • **Utilisation locale** — Journal différent du journal d'authentification.
	Conseil Spécifiez les deux options si vous souhaitez spécifier ''Gravité'' et ''Fonction''.	

❑ Paramétrage d'IPX/SPX

Vous pouvez définir le protocole IPX/SPX pour permettre la communication via IPX/SPX. Ce protocole doit être paramétré pour activer l'impression Novell ainsi que la fonction ''Enregistrement comme fichier'' IPX/SPX avec un serveur NetWare via IPX/SPX.

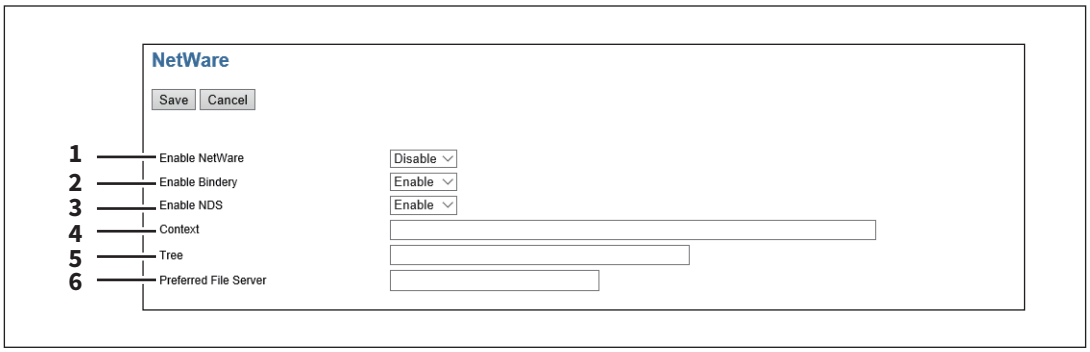


	Option	Description
1	Activer IPX/SPX	Indiquez si le protocole IPX/SPX est activé ou non. Activez-le pour paramétrer l'impression Novell sur le réseau IPX/SPX. L'option [Désactiver (Disable)] est définie comme l'option par défaut.

	Option	Description
2	Type de trame	Sélectionnez le type de trame souhaité pour le protocole IPX/SPX. • **Autodétection** — Sélectionnez cette option pour utiliser le type de trame approprié détecté en premier par le système. • **IEEE 802.3/Ethernet II/IEEE 802.3 Snap/IEEE 802.2** — Pour que le système ne sélectionne pas automatiquement le type de trame, choisissez l'une de ces options.
3	Trame actuelle	Affiche le type de trame du système actuellement utilisé.

❑ Paramétrage de NetWare

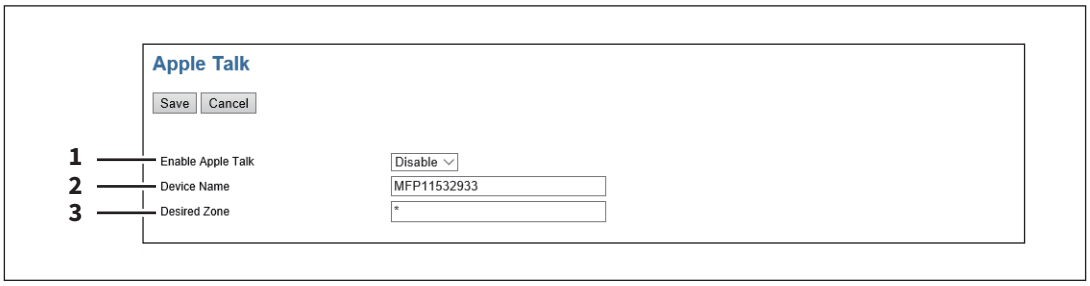
La zone Session NetWare permet de définir la liaison NetWare ou le service NDS. Ces éléments doivent être définis lors du paramétrage d'environnements d'impression Novell.



	Option	Description
1	Activer NetWare	Indiquez si NetWare doit être activé ou désactivé. • **Activer** — Active NetWare. • **Désactiver** — Désactive NetWare.
2	Activer la liaison	Indiquez si le mode liaison NetWare pour l'impression Novell est activé ou non. Vous devez l'activer lorsque vous paramétrez l'environnement d'impression Novell avec le serveur NetWare en mode liaison.
3	Activer NDS	Indiquez si le mode NDS NetWare pour l'impression Novell est activé ou non. Activez-le lorsque vous configurez l'environnement d'impression Novell avec le serveur NetWare en mode NDS. Lorsque cette option est activée, vous devez aussi définir le contexte et l'arborescence du service NDS.
4	Contexte	Indiquez le contexte NDS relatif au serveur d'impression NetWare de ce système.
5	Arborescence	Indiquez l'arborescence NDS.
6	Serveur de fichiers préféré	Saisissez le nom du serveur NetWare sur lequel le système recherche en priorité les files d'attente.

❑ Paramétrage d'AppleTalk

Vous pouvez définir le protocole AppleTalk pour permettre la communication via AppleTalk. Ce protocole doit être paramétré pour permettre l'impression AppleTalk à partir des ordinateurs Mac.



	Option	Description
1	Activer AppleTalk	Indiquez si le protocole AppleTalk est activé ou non. Activez-le pour paramétrer l'impression AppleTalk. L'option [Désactiver (Disable)] est définie comme l'option par défaut.
2	Nom du périphérique	Saisissez le nom du système qui apparaîtra au sein du réseau AppleTalk. Vous pouvez saisir jusqu'à 32 caractères alphanumériques et symboles différents de =, ; (point-virgule), # et \ (barre oblique inverse).
3	Zone du périphérique	Saisissez le nom de la zone à laquelle le système se connecte si nécessaire. Vous pouvez saisir jusqu'à 32 caractères alphanumériques et symboles différents de =, ; (point-virgule), # et \ (barre oblique inverse). Le système se connecte à la zone par défaut si vous saisissez "*".

■ Paramètres du copieur

Vous pouvez indiquer les paramètres du copieur.

🕮 P.236 "Configuration des paramètres par défaut"
🕮 P.239 "Paramétrage de la poursuite de l'application du travail de copie"

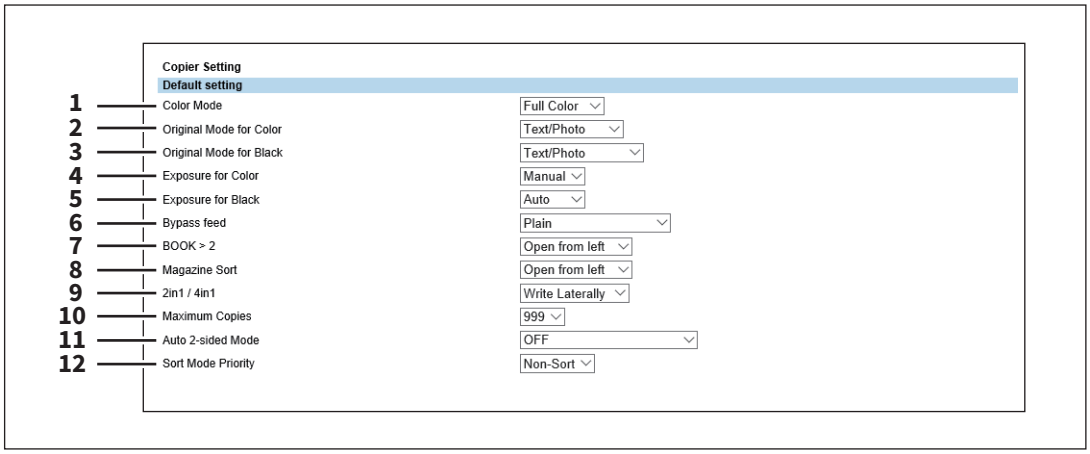
Conseil

Vous pouvez accéder au sous-menu [Copieur (Copier)] dans l'onglet [Administration] du menu [Configuration (Setup)].
Reportez-vous aux pages suivantes pour savoir comment y accéder et comment accéder aux informations sur le menu [Configuration (Setup)] :

🕮 P.15 "Accéder au mode administrateur"
🕮 P.173 "Liste d'éléments de [Configuration (Setup)]"

❑ Configuration des paramètres par défaut

La zone Paramètres par défaut permet de définir les paramètres à appliquer par défaut aux opérations de copie effectuées à partir de l'écran tactile.



	Option	Description
1	Mode Couleur [*1]	Sélectionnez le mode couleur par défaut pour la copie. • **Couleur Automatique** — Le système détecte automatiquement le type de chaque couleur des originaux. Les originaux couleur sont copiés en couleurs et les originaux en noir et blanc, en noir et blanc. • **Couleurs** — Tous les originaux sont copiés en couleurs. • **Noir** — Tous les originaux sont copiés en noir et blanc.
	Remarque • Seule l'option [Noir (Black)] est disponible lorsque la fonction de noir illimité est activée. Pour plus d'informations sur la fonction de noir illimité, reportez-vous au ***Guide d'administration***. • [Mode toner (Toner Mode)] s'affiche dans la série e-STUDIO5008LP. Vous pouvez sélectionner le mode de toner par défaut pour la copie. - **Bleu effaçable** - Tous les originaux sont copiés avec le toner bleu effaçable. - **Noir (Black)** - Tous les originaux sont copiés en noir et blanc.	
2	Mode original pour couleur [*1]	Sélectionnez le mode par défaut à appliquer aux originaux en couleurs. • **Texte/Photo** — S'applique aux originaux contenant à la fois du texte et des photos. • **Texte** — S'applique aux originaux ne contenant que du texte (ou du texte et des dessins au trait). • **Photo** — S'applique aux originaux contenant des photographies sur du papier d'impression photo. • **Image imprimée** — S'applique aux originaux contenant de la photogravure (magazine et brochure par exemple). • **Carte**— S'applique aux originaux contenant du texte ou des illustrations d'une grande précision.
	Remarque [Mode Original pour Bleu effaçable (Original Mode for Erasable Blue)] est disponible dans la série e-STUDIO5008LP. Vous pouvez sélectionner le mode original par défaut appliqué aux originaux copiés avec le toner bleu effaçable. • **Texte/Photo** — S'applique aux originaux contenant à la fois du texte et des photos. • **Texte** — S'applique aux originaux ne contenant que du texte (ou du texte et des dessins au trait). • **Photo** — S'applique aux originaux contenant des photographies sur du papier d'impression photo. • **Original Bleu** — Originaux imprimés avec le toner bleu effaçable.	

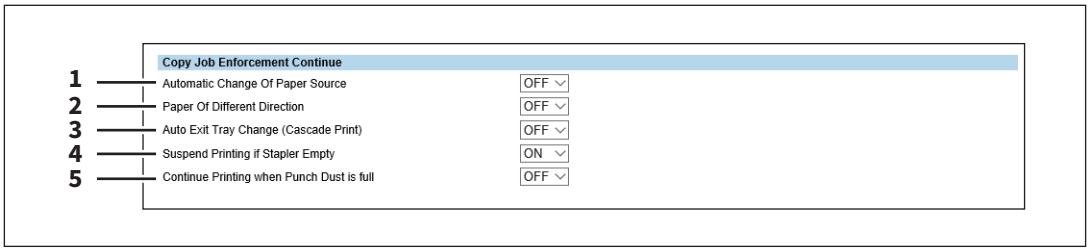
	Option	Description
3	Mode original pour noir [*1] / Mode original	Sélectionnez ce mode par défaut pour les originaux en noir et blanc. • **Texte/Photo** — S'applique aux originaux contenant à la fois du texte et des photos. • **Texte** — S'applique aux originaux ne contenant que du texte (ou du texte et des dessins au trait). • **Photo** — S'applique aux originaux contenant uniquement des photos. • **Lissage d'image [*2]** — S'applique aux originaux contenant à la fois du texte et des photographies (et plus particulièrement aux originaux exigeant une excellente qualité de reproduction photo).
	Remarque [Mode original pour noir (Original Mode for Black] est disponible dans la série e-STUDIO5008LP. Sélectionnez ce mode original par défaut pour les originaux en noir et blanc. • **Texte/Photo** — S'applique aux originaux contenant à la fois du texte et des photos. • **Texte** — S'applique aux originaux ne contenant que du texte (ou du texte et des dessins au trait). • **Photo** — S'applique aux originaux contenant uniquement des photos. • **Original Bleu** — Originaux imprimés avec le toner bleu effaçable.	
4	Exposition pour couleur [*1]	Sélectionnez le type de contraste de l'image pour la copie couleur. • **Auto** — Sélectionnez cette option pour utiliser le mode Auto comme mode d'exposition par défaut pour la copie couleur. Il permet de détecter automatiquement le contraste de l'original afin de générer des copies avec l'exposition optimale. • **Manuel** — Sélectionnez cette option pour définir le mode Manuel comme mode d'exposition par défaut pour la copie couleur. Il permet de définir manuellement le contraste de l'original.
	Remarque [Exposition pour bleu effaçable (Exposure for Erasable Blue)] est disponible dans la série e-STUDIO5008LP. Vous pouvez sélectionner le type de densité d'image lorsque [Bleu effaçable (Erasable Blue)] est sélectionné dans le Mode toner. • **Auto** — Sélectionnez cette option pour utiliser le mode Auto comme mode d'exposition par défaut pour la copie couleur. Il permet de détecter automatiquement le contraste de l'original afin de générer des copies avec l'exposition optimale. • **Manuel** — Sélectionnez cette option pour définir le mode Manuel comme mode d'exposition par défaut pour la copie couleur. Il permet de définir manuellement le contraste de l'original.	
5	Exposition pour noir [*1]/ Exposition	Sélectionnez le type de contraste de l'image pour la copie noir et blanc. • **Auto** — Sélectionnez cette option pour utiliser le mode Auto comme mode d'exposition par défaut pour la copie noir et blanc. Il permet de détecter automatiquement le contraste de l'original afin de générer des copies avec l'exposition optimale. • **Manuel** — Sélectionnez cette option pour définir le mode Manuel comme mode d'exposition par défaut pour la copie noir et blanc. Il permet de définir manuellement le contraste de l'original.
6	Alimentation manuelle	Sélectionnez le type de papier par défaut pour le bypass.

	Option	Description
7	LIVRE > 2[*2]	Sélectionnez la disposition des pages par défaut pour la copie recto verso des originaux de type livre. Disponible uniquement si l'unité recto verso est installée. • **Ouvrez à partir de la gauche** — Sélectionnez cette option pour copier les livrets dont la lecture s'effectue de gauche à droite. • **Ouvrez à partir de la droite** — Sélectionnez cette option pour copier les livrets dont la lecture s'effectue de droite à gauche.
8	Mode livret [*2]	Sélectionnez la disposition de pages par défaut pour la copie en tri revue. Disponible uniquement si l'unité recto verso est installée. • **Ouvrez à partir de la gauche** — Sélectionnez cette option pour créer un livret dont la lecture s'effectue de gauche à droite. • **Ouvrez à partir de la droite**— Sélectionnez cette option pour créer un livret dont la lecture s'effectue de droite à gauche.
9	2 en 1/4 en 1	Sélectionnez la disposition de pages par défaut pour la copie 2 EN 1/4 EN 1. • **Ecrire horizontalement**— Sélectionnez cette option pour copier chaque ensemble de deux ou quatre pages de gauche à droite ou de haut en bas. Les originaux en orientation Portrait définis avec l'option 2 EN 1 ou 4 EN 1 sont copiés de gauche à droite. En orientation Paysage, ils sont alors copiés de haut en bas. • **Ecrire verticalement** — Sélectionnez cette option pour copier chaque ensemble de deux ou quatre pages de droite à gauche ou de haut en bas. Les originaux avec une orientation Portrait définis avec l'option 2 EN 1 ou 4 EN 1 sont copiés de droite à gauche. En orientation Paysage, ils sont alors copiés de haut en bas.
10	Nombre maximal de copies	Indiquez le nombre maximal de pages pouvant être copiées. Vous pouvez faire une sélection à partir de [9999]*2, [999], [99] ou [9].
11	Mode recto verso automatique	Sélectionnez la façon dont les paramètres du mode recto verso s'appliquent par défaut aux copies lorsque les originaux sont placés sur le chargeur retourneur automatique de documents. Disponible uniquement lorsque le chargeur retourneur automatique de documents et l'unité recto verso sont installés. • **OFF** — Sélectionnez cette option pour appliquer la copie recto 1->1 lorsque les originaux sont placés sur le chargeur retourneur automatique de documents. • **Recto/Recto verso** — Sélectionnez cette option pour appliquer la copie recto verso 1->2 lorsque les originaux sont placés sur le chargeur retourneur automatique de documents. • **Recto verso/Recto verso** — Sélectionnez cette option pour appliquer la copie recto verso 2->2 lorsque les originaux sont placés sur le chargeur retourneur automatique de documents. • **Sélection de l'utilisateur** — Sélectionnez cette option pour afficher l'écran de sélection du mode recto verso lorsque les originaux sont placés sur le chargeur retourneur automatique de documents.

	Option	Description
12	Priorité Mode de tri	Sélectionnez le mode de tri par défaut pour la copie. • **Non trié** — S'applique aux copies ne nécessitant pas de tri. • **Agrafage** — S'applique aux copies à agrafer. • **Tri** — S'applique aux copies à trier dans le même ordre que celui des originaux, un jeu après l'autre. • **Groupe** — Les copies sont regroupées par page.

*1 Disponible uniquement pour les modèles qui prennent en charge l'impression couleur.
*2 Cette fonction n'est pas disponible sur certains modèles.

❑ Paramétrage de la poursuite de l'application du travail de copie



	Option	Description
1	Changement auto. de la source papier	Indiquez s'il faut ou non modifier automatiquement la source papier lorsque les formats de l'original et du papier de la source papier ne correspondent pas. • **MARCHE** — Sélectionnez cette option pour modifier la source papier et continuer le traitement du travail. • **ARRET** — Sélectionnez cette option pour arrêter le travail.
2	Orientation papier différente *1	Indiquez s'il faut ou non effectuer une copie sur le papier qui est chargé dans la source papier dans une orientation différente de celle de l'original. • **MARCHE** — Sélectionnez cette option pour poursuivre le traitement du travail en effectuant une copie sur papier dans une orientation différente. • **ARRET** — Sélectionnez cette option pour arrêter le travail.
3	Modification du bac de sortie automatique (impression en cascade)	Indiquez s'il faut ou non modifier automatiquement le bac de réception. • **MARCHE** — Sélectionnez cette option pour poursuivre le traitement du travail en changeant de bac de réception. • **ARRET** — Sélectionnez cette option pour arrêter le travail.
4	Suspendre l'impression si l'unité d'agrafage est vide	Indiquez s'il faut ou non stopper l'impression lorsqu'il n'y a plus d'agrafes. • **MARCHE** — Sélectionnez cette option pour arrêter l'impression lorsqu'il n'y a plus d'agrafes. • **ARRÊT** — Sélectionnez cette option pour ne pas arrêter l'impression lorsqu'il n'y a plus d'agrafes.
5	Poursuivre l'impression lorsque le bac de déchets de papier est rempli *1	Indiquez s'il faut ou non poursuivre l'impression lorsque le bac de déchets de papier est rempli. • **MARCHE** — Sélectionnez cette option pour continuer l'impression même lorsque le bac de déchets de papier est rempli. • **ARRÊT** — Sélectionnez cette option pour arrêter l'impression lorsque le bac de déchets de papier est rempli.

*1 Cette fonction n'est pas disponible sur certains modèles.

■ Paramètres de fax

Vous pouvez indiquer les paramètres du fax.
📖 P.240 "Paramétrage du fax"
📖 P.245 "Paramètres de rapport"

Conseil

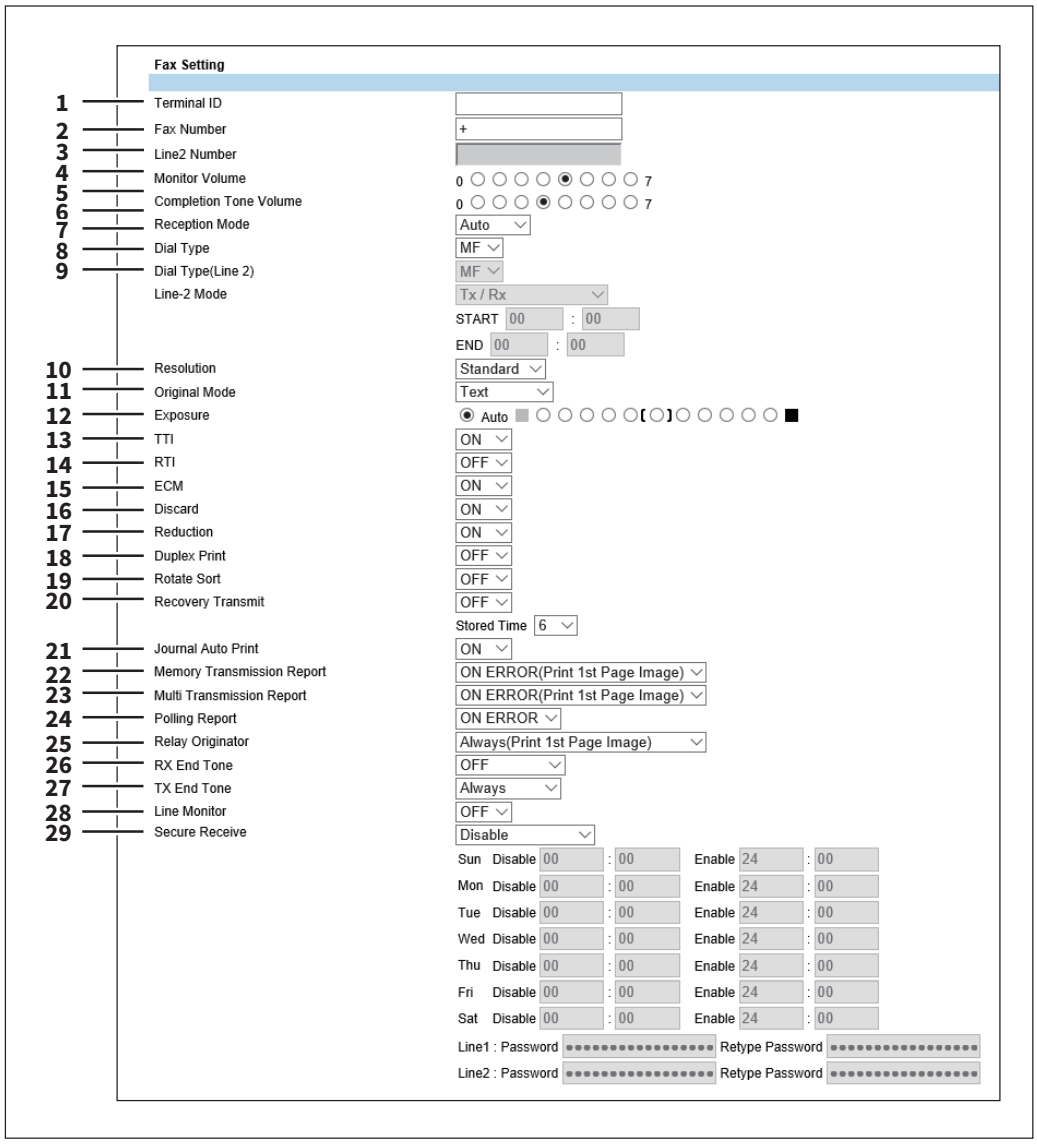
Vous pouvez accéder au sous-menu [Fax] dans l'onglet [Administration] du menu [Configuration (Setup)].
Reportez-vous aux pages suivantes pour savoir comment y accéder et comment accéder aux informations sur le menu [Configuration (Setup)] :
📖 P.15 "Accéder au mode administrateur"
📖 P.173 "Liste d'éléments de [Configuration (Setup)]"

❑ Paramétrage du fax

La zone Paramètres du fax permet de définir les paramètres à appliquer par défaut aux opérations de fax effectuées à partir de l'écran tactile.

Conseil

Certains éléments peuvent ne pas s'afficher ou ne pas fonctionner sur certains modèles.



	Option	Description
1	ID du terminal	Saisissez le numéro d'ID du terminal (nom de la société) pour identifier le système. Il sera imprimé sur le bord d'attaque de tous les documents transmis.
2	Numéro de fax	Saisissez le numéro de fax du système. Il sera imprimé sur le bord d'attaque de tous les documents transmis par la ligne 1.
3	N° ligne 2	Saisissez le numéro de fax de la deuxième ligne du système si celle-ci est installée. Il sera imprimé sur le bord d'attaque de tous les documents transmis par la ligne 2.
4	Volume du moniteur	Réglez le volume du moniteur de la ligne pendant la transmission.
5	Volume final	Réglez le volume du moniteur de la ligne marquant la fin de l'impression d'un fax reçu.
6	Mode de réception	Définissez le mode d'action du système lorsqu'un fax est reçu. • **Auto** — Sélectionnez cette option pour recevoir automatiquement les fax entrants lorsque la sonnerie retentit. Cette option convient lorsque la ligne est exclusivement réservée à la transmission de fax. • **Manuel** — Sélectionnez cette option pour démarrer manuellement la réception des fax entrants après avoir appuyé sur la touche [Start] du tableau de bord.
7	Type de numérotation	Sélectionnez le type de numérotation de la ligne 1. • **DP** — Sélectionnez cette option pour utiliser le type impulsion de cadran (Dial Pulse) pour la ligne 1. • **MF** — Sélectionnez cette option pour utiliser le type de numérotation multifréquence (Multi-frequency Pulse) pour la ligne 1.
	Conseil Les éléments suivants s'affichent pour certains modèles. • 10PPS — Sélectionnez cet élément pour utiliser le type impulsion de cadran (Dial Pulse) pour 10PPS. • 20PPS — Sélectionnez cet élément pour utiliser le type impulsion de cadran (Dial Pulse) pour 20PPS. • PB — Sélectionnez cet élément pour utiliser une ligne téléphonique à touche de type de tonalité.	
8	Type de numérotation (ligne 2) *1	Sélectionnez le type de numérotation de la ligne 2, si celle-ci est installée. • **DP** — Sélectionnez cette option pour utiliser le type impulsion de cadran (Dial Pulse) pour la ligne 2. • **MF** — Sélectionnez cette option pour utiliser le type de numérotation multifréquence (Multi-frequency Pulse) pour la ligne 2.
	Conseil Les éléments suivants s'affichent pour certains modèles. • 10PPS — Sélectionnez cet élément pour utiliser le type impulsion de cadran (Dial Pulse) pour 10PPS. • 20PPS — Sélectionnez cet élément pour utiliser le type impulsion de cadran (Dial Pulse) pour 20PPS. • PB — Sélectionnez cet élément pour utiliser une ligne téléphonique à touche de type de tonalité.	

	Option	Description
9	Mode ligne-2 [*1]	Si la ligne 2 est installée, sélectionnez son mode d'utilisation. • **Tx/Rx** — Sélectionnez cette option pour utiliser la ligne 2 pour envoyer et recevoir des fax. • **Rx seulement (24 heures)** — Sélectionnez cette option pour utiliser la ligne 2 uniquement pour recevoir des fax. • **Rx uniquement (progr.)** — Sélectionnez cette option pour utiliser la ligne 2 uniquement pour recevoir des fax pendant une période définie. Indiquez ensuite l'heure de début et de fin de la période pendant laquelle la ligne 2 est exclusivement réservée à la réception de fax.
10	Résolution	Choisissez la résolution utilisée par défaut pour l'envoi des fax. • **Standard** — Sélectionnez cette option pour utiliser le mode standard comme résolution par défaut. Ce mode convient lorsque vous transmettez fréquemment des documents composés de textes avec des caractères de taille normale. • **Grande précision** — Sélectionnez cette option pour utiliser le mode grande précision comme résolution par défaut. Ce mode convient lorsque vous transmettez des documents composés de caractères de petite taille ou de dessins d'une grande précision. • **Très grande précision** — Sélectionnez cette option pour utiliser le mode très grande précision comme résolution par défaut. Ce mode convient lorsque vous transmettez des documents composés de caractères de très petite taille ou de dessins détaillés.
11	Mode de l'original	Choisissez la qualité d'image utilisée par défaut pour l'envoi de fax. • **Texte** — Sélectionnez cette option pour utiliser le mode Texte comme qualité d'image par défaut. Il convient aux originaux contenant du texte. • **Texte/photo** — Sélectionnez cette option pour utiliser le mode Texte/photo comme qualité d'image par défaut. Il convient aux originaux contenant du texte et des photos. • **Photo** — Sélectionnez cette option pour utiliser le mode Photo comme qualité d'image par défaut. Il convient aux originaux contenant des photos.
12	Exposition	Choisissez l'exposition utilisée par défaut pour l'envoi des fax. Sélectionnez [Auto] pour appliquer automatiquement le contraste optimal en fonction de l'original ou choisissez le contraste manuellement selon les 11 possibilités.
13	TTI	Sélectionnez cette option pour imprimer un en-tête de transmission (TTI) sur les fax reçus afin d'identifier leur expéditeur.
	Remarque Le temps imprimé est le temps de transmission de chaque page.	
14	RTI	Activez cette option pour imprimer un en-tête de réception (RTI) sur les fax reçus afin d'identifier clairement l'heure, la date et le nombre de pages des fax reçus.
15	ECM	Activez cette option pour réexpédier automatiquement une partie du document affectée par des parasites ou des distorsions sur la ligne téléphonique.
16	Abandon	Activez cette option pour ignorer la partie inférieure de l'image du fax reçu lorsque son format est supérieur à celui du papier défini.

	Option	Description
17	Réduction	Activez cette option pour réduire l'image du fax reçu lorsque son format dépasse la zone d'impression réelle du papier défini.
18	Impression recto verso	Activez cette option pour imprimer les fax reçus sur les deux faces du papier défini. Disponible uniquement si l'unité recto verso est installée.
19	Tri en alternance *1	Activez cette option pour alterner l'orientation des sorties dans le bac pour chaque réception.
20	Reprise de la transmission	Activez cette option pour retransmettre un fax une fois que le nombre de renumérotations infructueuses spécifié est atteint. Lorsque cette option est activée, vous devez indiquer un délai de stockage compris entre 1 et 24 heures.
21	Impression automatique du journal	Activez cette option pour imprimer automatiquement un journal de transmission et de réception à l'issue de chaque transmission.
22	Rapport de transmission en mémoire	Choisissez le mode d'impression d'un rapport de résultats après une transmission mémoire. • **Désactiver** — Sélectionnez cette option pour ne pas imprimer de rapport de transmission mémoire. • **Toujours** — Sélectionnez cette option pour imprimer un rapport de transmission mémoire avec les images de toutes les pages à l'issue de chaque transmission mémoire. • **SI ERREUR** — Sélectionnez cette option pour imprimer un rapport de transmission mémoire avec les images de toutes les pages uniquement en cas d'échec de la transmission mémoire. • **Toujours (imprimer image en 1ère page)** — Sélectionnez cette option pour imprimer un rapport de transmission mémoire avec l'image de la première page à l'issue de chaque transmission mémoire. • **SI ERREUR (impr. image 1ère page)** — Sélectionnez cette option pour imprimer un rapport de transmission mémoire avec l'image de la première page en cas d'échec de la transmission mémoire.
23	Rapport transmissions multiples	Choisissez le mode d'impression d'un rapport de résultats après une transmission à plusieurs adresses. • **Désactiver** — Sélectionnez cette option pour ne pas imprimer de rapport de transmission multi-adresse. • **Toujours** — Sélectionnez cette option pour imprimer un rapport de transmission multi-adresse avec les images de toutes les pages à l'issue de chaque transmission à plusieurs adresses. • **SI ERREUR** — Sélectionnez cette option pour imprimer un rapport de transmission multi-adresse avec les images de toutes les pages uniquement en cas d'échec de la transmission à plusieurs adresses. • **Toujours (imprimer image en 1ère page)** — Sélectionnez cette option pour imprimer un rapport de transmission multi-adresse avec l'image de la première page à l'issue de chaque transmission à plusieurs adresses. • **SI ERREUR (impr. image 1ère page)** — Sélectionnez cette option pour imprimer un rapport de transmission multi-adresse avec l'image de la première page en cas d'échec de la transmission à plusieurs adresses.

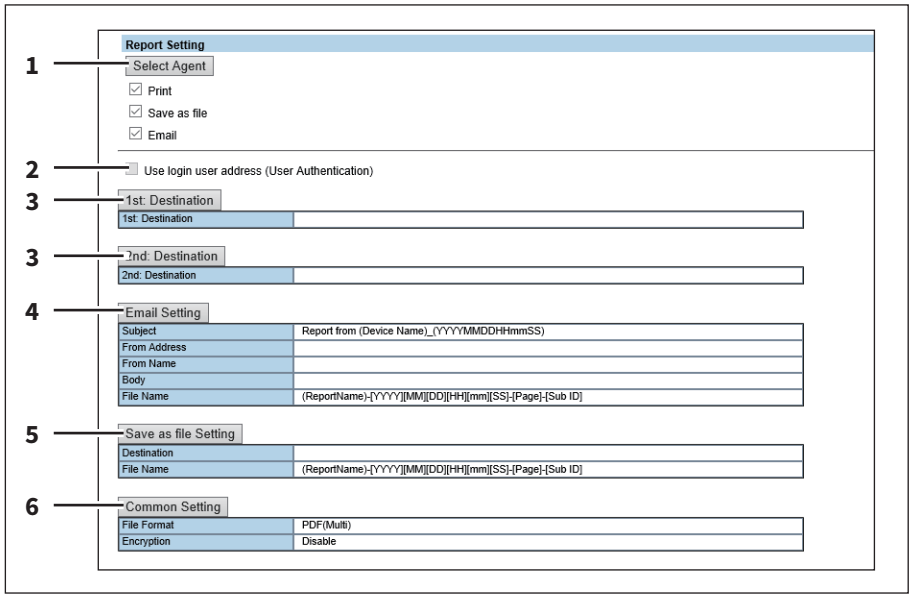
	Option	Description
24	Rapport de polling	Choisissez le mode d'impression d'un rapport de résultats après une réception multipolling. • **Désactiver** — Sélectionnez cette option pour ne pas imprimer de rapport multipolling. • **Toujours** — Sélectionnez cette option pour imprimer un rapport multipolling à chaque réception multipolling. • **SI ERREUR** — Sélectionnez cette option pour imprimer un rapport multipolling uniquement en cas d'échec de la réception multipolling.
25	Initiateur de relais	Choisissez le mode d'impression d'un rapport de résultats après une transmission relais. • **Désactiver** — Sélectionnez cette option pour ne pas imprimer de rapport de station relais. • **Toujours** — Sélectionnez cette option pour imprimer un rapport de station relais avec les images de toutes les pages à l'issue de chaque transmission relais. • **SI ERREUR** — Sélectionnez cette option pour imprimer un rapport de station relais avec les images de toutes les pages uniquement en cas d'échec de la transmission relais. • **Toujours (imprimer image en 1ère page)** — Sélectionnez cette option pour imprimer un rapport de station relais avec l'image de la première page à l'issue de chaque transmission relais. • **SI ERREUR (impr. image 1ère page)** — Sélectionnez cette option pour imprimer un rapport de station relais avec l'image de la première page en cas d'échec de la transmission relais.
26	Signal de fin RX	Sélectionnez le type de signal de fin RX après la réception. • **ARRET** — Le signal de fin RX ne s'active pas. • **Fin impr** — Le signal de fin RX s'active à la fin de l'impression. • **Fin récept** — Le signal de fin RX s'active à la fin de la réception.
27	Signal de fin TX	Sélectionnez le type de signal de fin TX après la fin de la transmission. • **OFF** — Le signal de fin TX ne s'active pas. • **Toujours** — Le signal de fin TX s'active à la fin de la transmission. • **SI ERREUR** — Le signal de fin TX s'active en cas d'échec de la transmission. • **Fin normale** — Le signal de fin TX s'active lorsque la transmission s'effectue correctement.
28	Superviser la ligne	Sélectionnez cette option pour vérifier la connexion avec le fax distant en confirmant l'écoute de ligne. • **ARRET** — Ecoute de ligne non confirmée • **MARCHE** — Ecoute de ligne confirmée

	Option	Description
29	Réception sécurisée	Vous pouvez définir la fonction Réception sécurisée pour stocker des fax reçus sur le système sans les imprimer. Grâce à cette fonction, vous pouvez éviter les fuites d'informations confidentielles contenues dans un fax reçu en l'absence de personnel (la nuit ou pendant les vacances) ou en présence de visiteurs extérieurs au bureau. • **Activer** — Active la fonction Réception sécurisée. Pour imprimer les fax reçus par le biais d'une transmission sécurisée, vous devez entrer un mot de passe pour [Ligne 1 : Mot de passe (Line1 : Password)] et [Confirmer mot de passe (Retype Password)] ou [Ligne 2 : Mot de passe (Line2 : Password)]*1 et [Confirmer mot de passe (Retype Password)] *1. Vous pouvez entrer jusqu'à 20 caractères alphanumériques et symboles (! # ( ) * + , - . / : ; = ? @ $ ^ _ ' { | } ~ \ espace). • **Désactiver** — Désactive la fonction Réception sécurisée. • **Programmation hebdomadaire** — Définit si la fonction Réception sécurisée est activée ou désactivée chaque jour de la semaine. Vous pouvez définir l'heure à laquelle activer ou désactiver la fonction Réception sécurisée (format 24 heures). - Si vous souhaitez activer la fonction Réception sécurisée pendant toute une journée, spécifiez la valeur 00:00 pour l'option "Désactiver" et "00:00" pour Activer. - Si vous souhaitez désactiver la fonction Réception sécurisée pendant toute une journée, spécifiez la valeur 00:00 pour l'option "Désactiver" et "24:00" pour Activer. Pour imprimer les fax reçus par le biais d'une transmission sécurisée, vous devez entrer un mot de passe pour [Ligne 1 : Mot de passe (Line1 : Password)] et [Confirmer mot de passe (Retype Password)] ou [Ligne 2 : Mot de passe (Line2 : Password)] et [Confirmer mot de passe (Retype Password)]. Vous pouvez entrer jusqu'à 20 caractères alphanumériques et symboles (! # ( ) * + , - . / : ; = ? @ $ ^ _ ' { | } ~ \ espace).

*1 Cette fonction n'est pas disponible sur certains modèles.

❑ Paramètres de rapport

Vous pouvez sélectionner la manière dont les résultats de fax sont signalés.



	Option	Description
1	Bouton [Sélectionner l'agent (Select Agent)]	Vous pouvez configurer les paramètres détaillés en sélectionnant l'un des éléments suivants, puis en cliquant sur [Sélectionner agent (Select Agent)]. **Imprimer** — Sélectionnez cette option pour imprimer. Il n'existe aucun paramètre disponible dans [Sélectionner agent (Select Agent)]. **Enregistrer comme fichier** — Sélectionnez cette option pour enregistrer en tant que fichier. Cliquez sur [Sélectionner agent (Select Agent)] pour configurer les paramètres [Paramètre d'enregistrement comme fichier (Save as file Setting)] et [Paramètre commun (Common Setting)]. **E-mail** — Sélectionnez cette option pour envoyer un e-mail. Cliquez sur [Sélectionner agent (Select Agent)] pour configurer les paramètres d'adresse et les paramètres [Paramètre E-mail (Email Setting)] et [Paramètre commun (Common Setting)].
2	Utiliser l'adresse de connexion de l'utilisateur (Authentification utilisateur)	Indiquez si l'utilisateur doit saisir son adresse de connexion pour l'authentification.
3	Bouton [1ère destination (1st Destination)] / [2e destination (2nd Destination)]	Cette fonction est activée lorsque vous sélectionnez [E-mail (Email)] dans les paramètres de rapport, puis cliquez sur le bouton [Sélectionner agent (Select Agent)]. Cliquez pour afficher la liste d'adresses dans laquelle vous pouvez définir des adresses. 📖 P.58 "Configurer la destination"
4	Bouton [Paramètres E-mail (Email Setting)]	Cette fonction est activée lorsque vous sélectionnez [E-mail (Email)] dans les paramètres de rapport, puis cliquez sur le bouton [Sélectionner agent (Select Agent)]. Cliquez pour définir les éléments suivants dans la page des paramètres d'agents pour les paramètres des e-mails. • Objet • Adresse de provenance • Nom de provenance • Corps • Nom du fichier 📖 P.67 "Paramètres E-mail"
5	Bouton [Configurer Enreg. comme fichier (Save as file Setting)]	Cette fonction est activée lorsque vous sélectionnez [Enregistrer comme fichier (Save as File)] dans les paramètres de rapport, puis cliquez sur le bouton [Sélectionner agent (Select Agent)]. Cliquez pour définir les éléments suivants dans la page des paramètres d'agents pour les paramètres d'enregistrement comme fichier. • Destination • Nom du fichier 📖 P.71 "Paramétrage de la fonction d'enregistrement comme fichier"
6	Bouton [Paramètre commun (Common Setting)]	Cette fonction est activée lorsque vous sélectionnez [E-mail (Email)] ou [Enregistrer comme fichier (Save as file)] dans les paramètres de rapport, puis cliquez sur le bouton [Sélectionner agent (Select Agent)]. Vous pouvez définir les éléments suivants dans la page des paramètres de l'agent. • Format de fichier • Cryptage 📖 P.67 "Paramètres E-mail" 📖 P.71 "Paramétrage de la fonction d'enregistrement comme fichier"

■ Paramètres d'enregistrement comme fichier

Vous pouvez configurer les paramètres d'enregistrement comme fichier qui s'appliquent aux opérations d'enregistrement comme fichier.

📖 P.247 "Paramétrage du chemin d'accès au dossier de stockage local"
📖 P.248 "Paramétrage de la maintenance du stockage"
📖 P.248 "Paramétrage de la destination"
📖 P.249 "Paramétrage du nom de dossier"
📖 P.249 "Paramétrage du format"
📖 P.250 "Paramétrage du répertoire d'enregistrement des données à une seule page"
📖 P.251 "Paramétrage de la composition des fichiers"
📖 P.251 "Paramétrage du nom utilisateur et du mot de passe spécifiés lors de l'authentification pour la fonction d'enregistrement en tant que fichier"
📖 P.252 "Paramétrage de l'intervalle de recherche"
📖 P.252 "Paramétrage des paramètres Distant 1 et Distant 2"
📖 P.256 "Paramétrage de la destination du fax en réseau"
📖 P.257 "Paramétrage du dossier de fax en réseau"

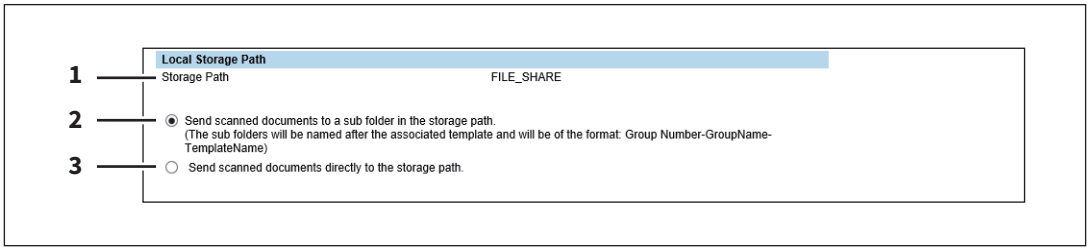
Conseil

Vous pouvez accéder au sous-menu [Enreg. comme fichier (Save as file)] dans l'onglet [Administration] du menu [Configuration (Setup)].
Reportez-vous aux pages suivantes pour savoir comment y accéder et comment accéder aux informations sur le menu [Configuration (Setup)] :

📖 P.15 "Accéder au mode administrateur"
📖 P.173 "Liste d'éléments de [Configuration (Setup)]"

❑ Paramétrage du chemin d'accès au dossier de stockage local

Vous pouvez visualiser le chemin d'accès au dossier dans lequel ont été stockés les fichiers par la fonction d'enregistrement en tant que fichier. Vous pouvez ouvrir le dossier local en parcourant le système à partir d'un réseau Windows.



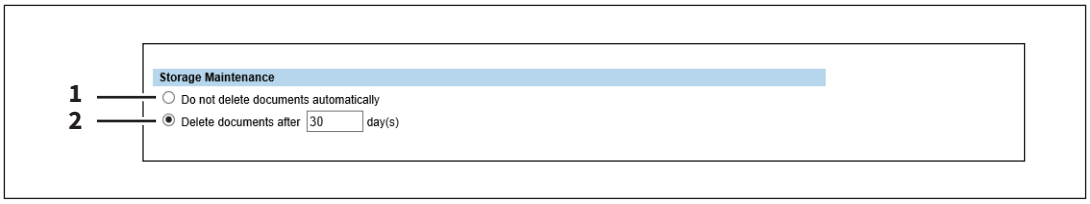
	Option	Description
1	Chemin d'accès au stockage	Affiche le chemin d'accès au dossier local dans lequel les fichiers sont placés au moment de leur enregistrement vers ce dossier par les fonctions d'enregistrement en tant que fichier.
2	Envoyer les documents scannés vers un sous-dossier du chemin de stockage.	Sélectionnez cette option pour enregistrer les fichiers dans le sous-dossier nommé selon le format "numéro de groupe-nom de groupe-nom de modèle".
3	Envoyer les documents numérisés directement dans le dossier de stockage.	Sélectionnez cette option pour enregistrer les fichiers directement dans le dossier de stockage.

❑ Paramétrage de la maintenance du stockage

La zone Maintenance du stockage permet de choisir le mode de suppression des fichiers stockés dans le dossier local.

Remarque

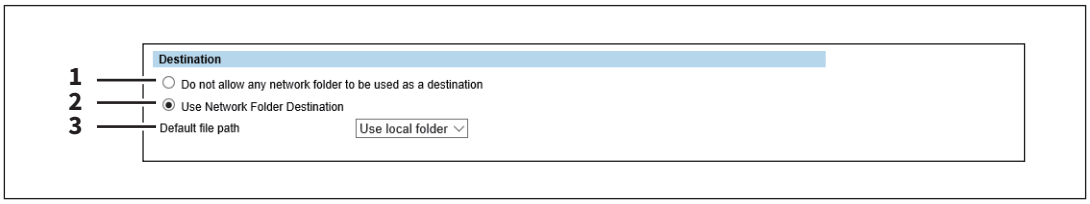
Le dossier créé pendant la procédure de stockage des fichiers dans le dossier local sera automatiquement supprimé lorsque tous les fichiers du dossier seront supprimés.



	Option	Description
1	Ne pas supprimer docs automatiquement	Sélectionnez cette option pour supprimer manuellement les fichiers stockés dans le dossier local. Si vous sélectionnez cette option, les fichiers enregistrés dans le dossier partagé ne seront pas automatiquement supprimés.
2	Supprimer les documents après [ ] jour(s)	Sélectionnez cette option pour supprimer automatiquement les fichiers stockés dans le dossier local après un nombre de jours spécifié. Vous devez alors indiquer le nombre de jours pendant lesquels les fichiers doivent être conservés. La valeur [30 jours (30days)] est définie comme valeur par défaut.

❑ Paramétrage de la destination

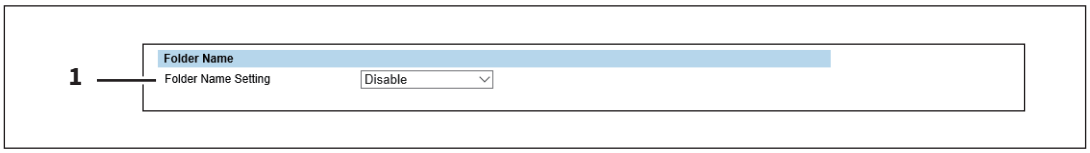
Vous pouvez indiquer si un dossier réseau peut être utilisé pour l'enregistrement comme fichier.



	Option	Description
1	Ne pas autoriser l'utilisation d'un dossier réseau comme destination	Vous pouvez indiquer qu'un dossier réseau ne peut pas être utilisé pour l'enregistrement comme fichier. Lorsque cette option est sélectionnée, les utilisateurs ne peuvent enregistrer un fichier que dans le dossier local ou sur un support USB.
2	Emplacement du dossier réseau utilisé	Vous pouvez utiliser un dossier réseau pour l'enregistrement comme fichier. Lorsque cette option est sélectionnée, définissez les paramètres Distant 1 et Distant 2 pour indiquer comment les utilisateurs peuvent sélectionner les dossiers réseau des destinations d'enregistrement comme fichier.
3	Chemin d'accès par défaut	Sélectionnez la destination par défaut pour les opérations d'enregistrement dans un fichier exécutées depuis l'écran tactile. • **Utiliser un dossier local** — Sélectionnez cette option pour effectuer des enregistrements dans un dossier local. • **Distant 1** — Sélectionnez cette option pour effectuer des enregistrements dans le dossier défini dans Distant 1. • **Distant 2** — Sélectionnez cette option pour effectuer des enregistrements dans le dossier défini dans Distant 2.

❑ Paramétrage du nom de dossier

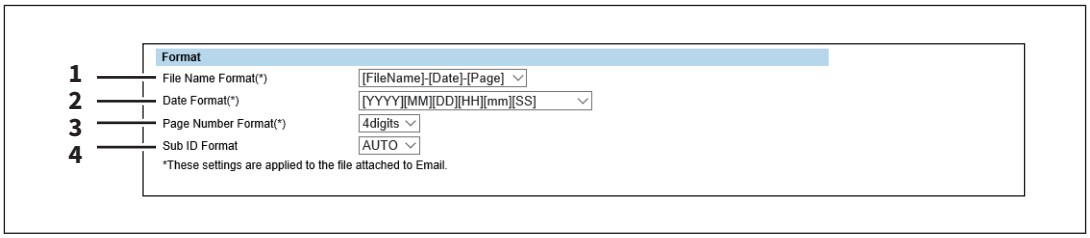
Vous pouvez ajouter des informations sur le système ou les utilisateurs au nom d'un dossier créé automatiquement lorsque vous enregistrez des fichiers.



	Option	Description
1	Paramétrage du nom de dossier	Activez cette option pour ajouter des informations au nom d'un dossier créé lorsque vous enregistrez des fichiers. • **Désactiver** — Sélectionnez cette option pour n'ajouter aucune information. • **Ajouter le nom de la machine** — Sélectionnez cette option pour ajouter le nom NetBIOS du système. • **Ajouter le nom util.** — Sélectionnez cette option pour ajouter le nom d'utilisateur défini dans l'authentification utilisateur.

❑ Paramétrage du format

Vous pouvez définir la manière dont vos fichiers d'images scannées doivent être nommés lorsque vous les enregistrez dans le dossier "FILE_SHARE" du système ou sur un support USB.

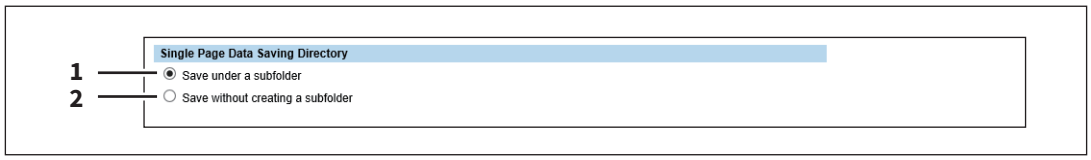


	Option	Description
1	Format du nom de fichier	Sélectionnez le format du nom de fichier. L'ajout des informations telles que le nom du fichier, la date et l'heure, et le nombre de pages dépend du format sélectionné. Ces informations ajoutées sont également appliquées aux noms des fichiers attachés en pièces jointes à des e-mails. • **[Nom de fichier (FileName)]-[Date]-[Page]** • **[Nom de fichier (FileName)]-[Page]-[Date]** • **[Date]-[Nom de fichier (FileName)]-[Page]** • **[Date]-[Page]-[Nom de fichier (FileName)]** • **[Page]-[Nom de fichier (FileName)]-[Date]** • **[Page]-[Date]-[Nom de fichier (FileName)]** • **[Nom de fichier (FileName)]_[Date]-[Page]**

	Option	Description
2	Format de la date	Indiquez le format dans lequel la date et l'heure doivent être ajoutées au nom du fichier sélectionné dans [Format du nom de fichier (File Name Format)]. Ces informations ajoutées sont également appliquées aux noms des fichiers attachés en pièces jointes à des e-mails. • **[AAAA (YYYY)][MM][JJ (DD)][HH][mm][SS]** — L'année (4 chiffres), le mois, le jour, l'heure, les minutes et les secondes sont ajoutés. • **[AA (YY)][MM][JJ (DD)][HH][mm][SS]** — L'année (2 chiffres), le mois, le jour, l'heure, les minutes et les secondes sont ajoutés. • **[AAAA (YYYY)][MM][JJ (DD)]** — L'année (4 chiffres), le mois et le jour sont ajoutés. • **[AA (YY)][MM][JJ (DD)]** — L'année (2 chiffres), le mois et le jour sont ajoutés. • **[HH][mm][SS]** — L'heure, les minutes et les secondes sont ajoutées. • **[AAAA (YYYY)][MM][JJ (DD)][HH][mm][SS][mm0]** — L'année (4 chiffres), le mois, le jour, l'heure, les minutes, les secondes et un numéro aléatoire (2 chiffes + "0") sont ajoutés.
3	Format des numéros de page	Indiquez le nombre de chiffres que doit comporter la partie [Page] du nom de fichier sélectionné dans [Format du nom de fichier (File Name Format)]. Vous pouvez choisir entre 3 et 6 chiffres. Ces informations ajoutées sont également appliquées aux noms des fichiers attachés en pièces jointes à des e-mails. La valeur [4 chiffres] est définie comme valeur par défaut.
4	Format du sous-ID	Le système ajoute automatiquement un sous-ID (numéro d'identification) au nom du fichier que vous enregistrez si ce dernier existe déjà. Vous pouvez définir le nombre de chiffres de ce sous-ID (entre 4 et 6 chiffres) ou sélectionner l'option [AUTO] (définie par défaut). Si cette dernière est sélectionnée, un sous-ID de 4 à 6 chiffres, choisi de façon aléatoire, est ajouté en fonction de l'état du nom du fichier.

❑ Paramétrage du répertoire d'enregistrement des données à une seule page

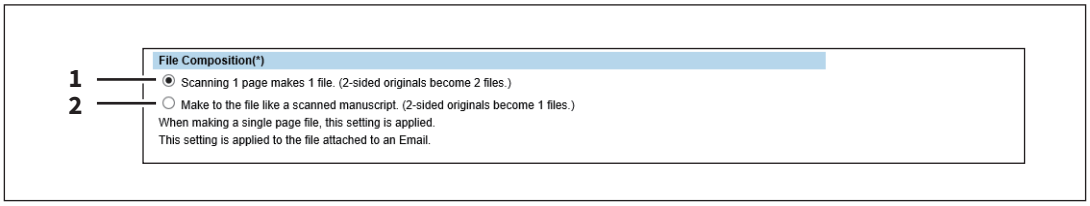
Dans le menu Numériser, si l'option [SIMPLE (SINGLE)] est sélectionnée sous [MULTI/SIMPLE (MULTI/SINGLE PAGE)], les données scannées sont enregistrées dans un fichier à une seule page. Ce paramètre permet d'indiquer si un sous-dossier doit être créé lorsque vous enregistrez un fichier à une seule page.



	Option	Description
1	Enregistrer dans un sous-dossier	Un sous-dossier est créé dans le répertoire spécifié, dans lequel vous pouvez enregistrer le fichier.
2	Enregistrer sans créer de sous-dossier	Aucun sous-dossier n'est créé et le fichier est enregistré dans le répertoire spécifié.

❑ Paramétrage de la composition des fichiers

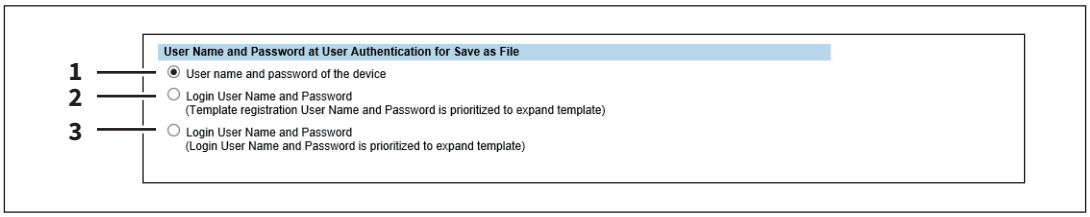
Dans le menu Numériser, si l'option [SIMPLE (SINGLE)] est sélectionnée sous [MULTI/SIMPLE (MULTI/SINGLE PAGE)], les données scannées sont enregistrées dans un fichier à une seule page. Lorsqu'il est activé, ce paramètre permet de sélectionner une configuration de page pour l'enregistrement d'un fichier à une seule page. Ces informations ajoutées sont également appliquées aux noms des fichiers attachés en pièces jointes à des e-mails.



	Option	Description
1	Créer un fichier par page numérisée (un original recto verso = 2 fichiers)	Lorsque vous scannez une page d'un original, les données scannées sont enregistrées dans un fichier. Par exemple, si vous scannez une feuille d'un original recto verso, les données figurant au recto sont enregistrées dans un premier fichier et les données figurant au verso dans un second fichier.
2	Créer un fichier tel un manuscrit numérisé (un original recto verso = 1 fichier)	Lorsque vous scannez une page d'un original, les données scannées sont enregistrées dans un fichier. Par exemple, si vous scannez une feuille d'un original recto verso, les données figurant au recto et au verso (= 2 pages) sont enregistrées dans un fichier.

❑ Paramétrage du nom utilisateur et du mot de passe spécifiés lors de l'authentification pour la fonction d'enregistrement en tant que fichier

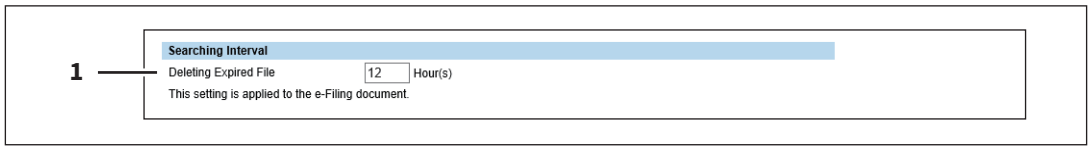
Si la fonction d'authentification des utilisateurs est activée, vous pouvez indiquer si le nom d'utilisateur et le mot de passe spécifiés lors de l'authentification doivent automatiquement être utilisés pour enregistrer des fichiers dans un dossier réseau (spécifié dans DISTANT 1/2). Ce paramètre n'est appliqué que lorsque la case [Emplacement du dossier réseau utilisé (Use Network Folder Destination)] du paramètre Destination pour Distant 1 ou Distant 2 est cochée.



	Option	Description
1	Nom utilisateur et mot de passe du système	Les nom d'utilisateur et mot de passe utilisés pour la connexion ne s'appliquent pas. Saisissez le nom d'utilisateur et le mot de passe requis lors du scan de vos originaux.
2	Nom utilisateur et mot de passe de connexion (les nom utilisateur et mot de passe utilisés à l'enregistrement du modèle sont prioritaires pour le développement du modèle)	Un nom d'utilisateur et un mot de passe utilisés pour la connexion s'appliquent automatiquement. Lorsqu'un modèle est utilisé, ce sont les nom d'utilisateur et mot de passe enregistrés dans ce modèle qui s'appliquent automatiquement.
3	Nom utilisateur et mot de passe de connexion (les nom utilisateur et mot de passe utilisés à l'enregistrement du modèle sont prioritaires pour le développement du modèle)	Un nom d'utilisateur et un mot de passe utilisés pour la connexion s'appliquent automatiquement. Si un modèle est utilisé, ce sont les nom d'utilisateur et mot de passe utilisés pour la connexion qui s'appliquent.

❑ Paramétrage de l'intervalle de recherche

Sélectionnez l'intervalle de recherche des fichiers expirés du dossier "FILE_SHARE". Cet intervalle s'applique également aux fichiers stockés dans les boîtes e-Filing.



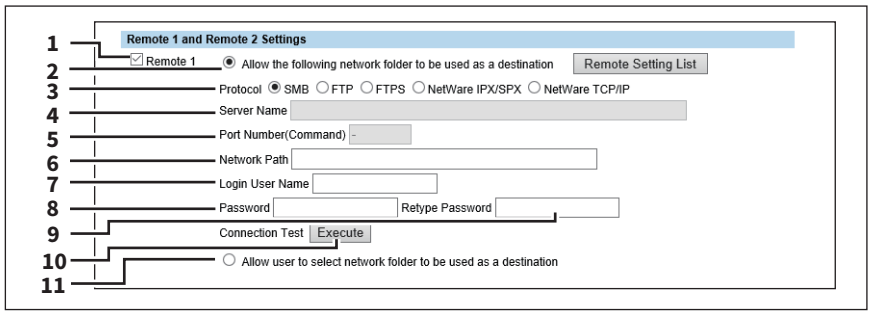
	Option	Description
1	Suppression du fichier expiré [ ] heure(s)	Le système recherche les fichiers expirés chaque fois qu'un nombre d'heures spécifiées s'est écoulé. Vous pouvez choisir un intervalle compris entre 1 et 24 heures. La valeur par défaut est 12 heures.
	Conseil Vous pouvez définir la date d'expiration de chaque fichier du dossier "FILE_SHARE" ou supprimer les fichiers expirés en utilisant les paramètres de la section suivante. 📖 P.248 "Paramétrage de la maintenance du stockage"	

❑ Paramétrage des paramètres Distant 1 et Distant 2

Si vous avez activé l'option [Emplacement du dossier réseau (Use Network Folder Destination)] utilisé lors du paramétrage de la destination, paramétrez ici les dossiers Distant 1 et Distant 2 selon ce que vous souhaitez autoriser aux utilisateurs. Deux dossiers réseau peuvent être définis : Distant 1 et Distant 2. Les éléments de paramétrage de Distant 1 et Distant 2 sont identiques.

Remarque

Le dossier réseau doit être paramétré en tant que destination afin d'être partagé par tous les utilisateurs.



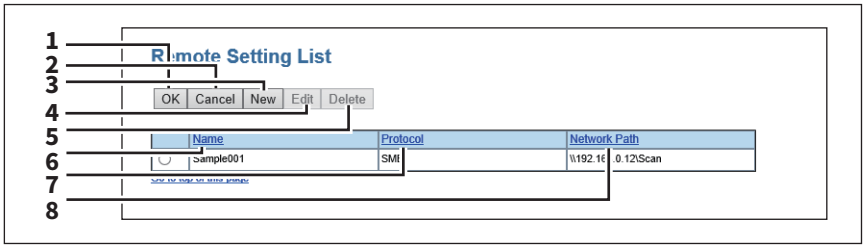
	Option	Description
1	[Distant 1 (Remote 1)]/ [Distant 2 (Remote 2)]	Sélectionnez le dossier réseau distant à utiliser.
2	Autoriser l'utilisation du dossier réseau Windows suivant comme destination	Sélectionnez cette option afin que les utilisateurs puissent uniquement sélectionner le dossier réseau spécifié. Sinon, sélectionnez [Autoriser l'utilisateur à sélectionner un dossier réseau Windows comme destination (Allow user to select network folder to be used as a destination)]. **Touche [Liste des paramètres distants (Remote Setting List)]** — Affiche la liste des dossiers réseau sous lesquels il est possible d'enregistrer des fichiers et qu'il est possible de sélectionner sous Distant 1 et Distant 2. Pour sélectionner la liste des paramètres spécifiés depuis l'écran tactile, vous devez activer l'option [Autoriser l'utilisateur à sélectionner un dossier réseau comme destination (Allow user to select network folder to be used as a destination)]. 📖 P.254 "Ecran [Liste des configurations distantes (Remote Setting List)]"

	Option	Description
3	Protocole	Sélectionnez le protocole à utiliser pour le téléchargement d'un fichier vers le dossier réseau. • **SMB** — Sélectionnez cette option pour envoyer un fichier vers le dossier réseau à l'aide du protocole SMB. • **FTP** — Sélectionnez cette option pour envoyer un fichier vers le serveur FTP. • **FTPS** — Sélectionnez cette option pour envoyer un fichier vers le serveur FTP à l'aide de FTP via SSL. • **NetWare IPX/SPX** — Sélectionnez cette option pour transférer le fichier scanné vers le serveur de fichiers NetWare à l'aide du protocole IPX/SPX. • **NetWare TCP/IP** — Sélectionnez cette option pour transférer le fichier scanné vers le serveur de fichiers NetWare à l'aide du protocole TCP/IP.
4	Nom du serveur	Si vous sélectionnez le protocole [FTP], indiquez le nom ou l'adresse IP du serveur FTP vers lequel le fichier scanné doit être transféré. Par exemple, pour envoyer un fichier scanné vers le dossier "ftp://192.168.1.1/utilisateur/scanné" du serveur FTP, saisissez "192.168.1.1" dans ce champ. Si vous sélectionnez le protocole [Netware IPX/SPX], indiquez le nom du serveur de fichiers NetWare ou l'arborescence/contexte (si NDS est disponible). Si vous sélectionnez le protocole [Netware TCP/IP], indiquez l'adresse IP du serveur de fichiers NetWare. Vous pouvez saisir jusqu'à 64 caractères alphanumériques et symboles.
5	N° port (commande)	Saisissez le numéro de port à utiliser si vous sélectionnez le protocole [FTP]. Généralement, le tiret "-" correspond au port de commande. Le port par défaut défini par l'administrateur pour le client FTP sera alors utilisé. Si vous ne connaissez pas le port par défaut du client FTP, contactez votre administrateur et si vous souhaitez en utiliser un autre, modifiez cette option. Vous pouvez saisir une valeur comprise entre 0 et 65 535 à l'aide de chiffres et de traits d'union (-). La valeur "-" est définie comme valeur par défaut.
6	Chemin d'accès réseau	Lorsque vous sélectionnez le protocole [SMB], saisissez le chemin d'accès du dossier réseau. Par exemple, pour spécifier le dossier ''utilisateurs\scanné" de l'ordinateur dont le nom est "Client01", saisissez ''\\Client01\utilisateurs\scanné". Si vous choisissez le protocole [FTP], indiquez le répertoire du serveur FTP spécifié. Ainsi, pour indiquer le dossier FTP "ftp://192.168.1.1/utilisateur/scanné" du serveur FTP, saisissez "utilisateur/scanné". Si vous sélectionnez le protocole [NetWare IPX/SPX] ou [Netware TCP/IP], indiquez le chemin d'accès au dossier sur le serveur de fichiers NetWare. Par exemple, pour spécifier le dossier ''sys\scan" du serveur de fichiers NetWare, saisissez ''\sys\scan". Vous pouvez saisir jusqu'à 128 caractères alphanumériques et symboles.
7	Nom d'utilisateur de connexion	Saisissez éventuellement le nom d'utilisateur de connexion permettant d'accéder au serveur SMB, au serveur FTP ou au serveur de fichiers NetWare. Si vous choisissez [FTP] comme protocole et ne renseignez pas ce champ, la connexion anonyme sera utilisée. Vous pouvez saisir jusqu'à 32 caractères alphanumériques et symboles, sauf : <, > " (guillemets), : (deux points) et ; (point-virgule). Vous ne pouvez pas utiliser un seul espace pour un nom d'utilisateur.
8	Mot de passe	Saisissez éventuellement le mot de passe permettant d'accéder au serveur SMB, au serveur FTP ou au serveur de fichiers NetWare. Vous pouvez saisir jusqu'à 32 caractères alphanumériques, symboles et espaces. Vous pouvez également ne saisir qu'un seul espace.
9	Confirmer mot de passe	Saisissez le même mot de passe pour confirmation.

	Option	Description
10	Bouton [Exécuter (Execute)]	Contrôle la connexion avec les paramètres réseau spécifiés pour vérifier si les communications peuvent être établies.
11	Autoriser l'utilisateur à sélectionner un dossier réseau Windows comme destination	Sélectionnez cette option pour permettre aux utilisateurs de définir un dossier réseau comme destination. Lorsque les destinations de stockage de fichiers sont répertoriées dans la liste des paramètres distants, vous pouvez sélectionner un dossier réseau dans cette liste. Sinon, sélectionnez [Autoriser l'utilisation du dossier réseau Windows suivant comme destination (Allow the following network folder to be used as a destination)].
	Conseil Pour autoriser les utilisateurs à indiquer le dossier Distant 1 ou Distant 2, sélectionnez celui qui n'est pas défini pour le dossier réseau comme destination et activez la case à cocher [Autoriser l'utilisateur à sélectionner le dossier réseau pour une utilisation comme destination (Allow user to select network folder to be used as a destination)] du dossier sélectionné.	

Ecran [Liste des configurations distantes (Remote Setting List)]

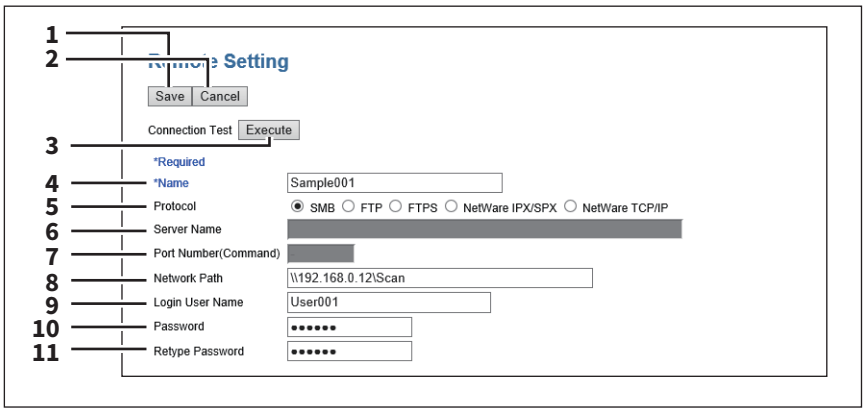
Dans cet écran, vous pouvez établir la liste des dossiers réseau sous lesquels il est possible d'enregistrer des fichiers et qu'il est possible de sélectionner sous Distant 1 et Distant 2. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 30 éléments dans la liste des configurations distantes.



	Option	Description
1	Bouton [OK]	Enregistre la liste des paramètres distants.
2	Bouton [ANNUL. (Cancel)]	Annule l'enregistrement de la liste des paramètres distants.
3	Bouton [Nouveau (New)]	Permet de définir un nouveau paramètre distant. P.255 "Ecran [Configuration distante (Remote Setting)]"
4	Bouton [Modifier (Edit)]	Permet de modifier le paramètre distant sélectionné dans la liste. P.255 "Ecran [Configuration distante (Remote Setting)]"
5	Bouton [Supprimer (Delete)]	Supprime le paramètre distant sélectionné dans la liste.
6	Nom	Indique le nom du paramètre distant.
7	Protocole	Indique le protocole du paramètre distant.
8	Chemin d'accès réseau	Indique le chemin d'accès au paramètre distant.

Ecran [Configuration distante (Remote Setting)]

Dans cet écran, vous pouvez définir les dossiers réseau à ajouter à la liste de destinations de stockage de fichiers.

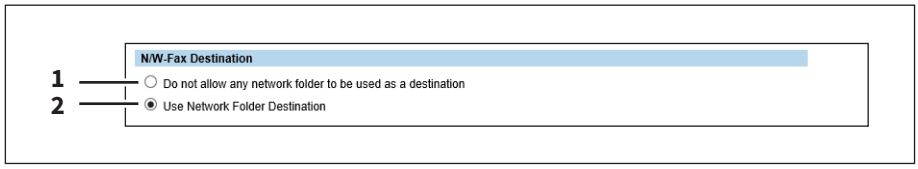


	Option	Description
1	Bouton [Enregistrer (Save)]	Enregistre le dossier réseau spécifié en tant que destination de stockage.
2	Bouton [ANNUL. (Cancel)]	Annule les paramètres.
3	Bouton [Exécuter (Execute)]	Contrôle la connexion avec les paramètres réseau spécifiés pour vérifier si les communications peuvent être établies.
4	Nom	Indiquez le nom du dossier réseau à utiliser en tant que destination de stockage de fichiers.
5	Protocole	Sélectionnez le protocole à utiliser pour le téléchargement d'un fichier vers le dossier réseau. • **SMB** — Sélectionnez cette option pour envoyer un fichier vers le dossier réseau à l'aide du protocole SMB. • **FTP** — Sélectionnez cette option pour envoyer un fichier vers le serveur FTP. • **FTPS** — Sélectionnez cette option pour envoyer un fichier vers le serveur FTP à l'aide de FTP via SSL. • **NetWare IPX/SPX** — Sélectionnez cette option pour transférer le fichier scanné vers le serveur de fichiers NetWare à l'aide du protocole IPX/SPX. • **NetWare TCP/IP** — Sélectionnez cette option pour transférer le fichier scanné vers le serveur de fichiers NetWare à l'aide du protocole TCP/IP.
6	Nom du serveur	Si vous sélectionnez le protocole [FTP], indiquez le nom ou l'adresse IP du serveur FTP vers lequel le fichier scanné doit être transféré. Par exemple, pour envoyer un fichier scanné vers le dossier "ftp://192.168.1.1/utilisateur/scanné" du serveur FTP, saisissez "192.168.1.1" dans ce champ. Si vous sélectionnez le protocole [Netware IPX/SPX], indiquez le nom du serveur de fichiers NetWare ou l'arborescence/contexte (si NDS est disponible). Si vous sélectionnez le protocole [Netware TCP/IP], indiquez l'adresse IP du serveur de fichiers NetWare. Vous pouvez saisir jusqu'à 64 caractères alphanumériques et symboles.
7	N° port (commande)	Saisissez le numéro de port à utiliser si vous sélectionnez le protocole [FTP]. Généralement, le tiret "-" correspond au port de commande. Le port par défaut défini par l'administrateur pour le client FTP sera alors utilisé. Si vous ne connaissez pas le port par défaut du client FTP, contactez votre administrateur et si vous souhaitez en utiliser un autre, modifiez cette option. Vous pouvez saisir une valeur comprise entre 0 et 65 535 à l'aide de chiffres et de traits d'union (-). La valeur "-" est définie comme valeur par défaut.

	Option	Description
8	Chemin d'accès réseau	Lorsque vous sélectionnez le protocole [SMB], saisissez le chemin d'accès du dossier réseau. Par exemple, pour spécifier le dossier ''utilisateurs\scanné" de l'ordinateur dont le nom est "Client01", saisissez ''\\Client01\utilisateurs\scanné". Si vous choisissez le protocole [FTP], indiquez le répertoire du serveur FTP spécifié. Ainsi, pour indiquer le dossier FTP "ftp://192.168.1.1/utilisateur/scanné" du serveur FTP, saisissez "utilisateur/scanné". Si vous sélectionnez le protocole [NetWare IPX/SPX] ou [Netware TCP/IP], indiquez le chemin d'accès au dossier sur le serveur de fichiers NetWare. Par exemple, pour spécifier le dossier ''sys\scan" du serveur de fichiers NetWare, saisissez ''\sys\scan". Vous pouvez saisir jusqu'à 128 caractères alphanumériques et symboles.
9	Nom d'utilisateur de connexion	Saisissez éventuellement le nom d'utilisateur de connexion permettant d'accéder au serveur SMB, au serveur FTP ou au serveur de fichiers NetWare. Si vous choisissez [FTP] comme protocole et ne renseignez pas ce champ, la connexion anonyme sera utilisée. Vous pouvez saisir jusqu'à 32 caractères alphanumériques et symboles, sauf : <, > " (guillemets), : (deux points) et ; (point-virgule). Vous ne pouvez pas utiliser un seul espace pour un nom d'utilisateur.
10	Mot de passe	Saisissez éventuellement le mot de passe permettant d'accéder au serveur SMB, au serveur FTP ou au serveur de fichiers NetWare. Vous pouvez saisir jusqu'à 32 caractères alphanumériques, symboles et espaces. Vous ne pouvez saisir qu'un seul espace.
11	Confirmer le nouveau mot de passe	Saisissez le même mot de passe pour confirmation.

❑ Paramétrage de la destination du fax en réseau

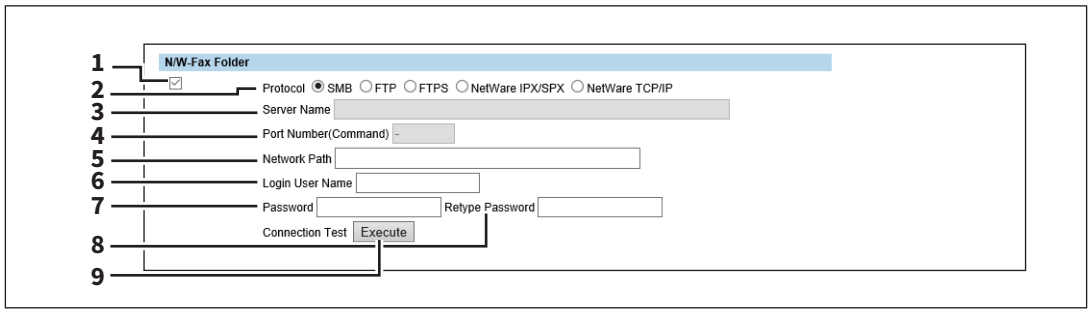
Vous pouvez paramétrer un dossier réseau pour stocker des documents envoyés à l'aide du pilote de fax en réseau avec l'option Enregistrer comme fichier activée.



	Option	Description
1	Ne pas autoriser l'utilisation d'un dossier réseau comme destination	Sélectionnez cette option pour interdire l'utilisation d'un dossier réseau comme destination des fax en réseau. Ainsi, les utilisateurs peuvent enregistrer un fax en réseau sous forme de fichier uniquement dans un dossier local.
2	Emplacement du dossier réseau utilisé	Sélectionnez cette option pour permettre l'utilisation d'un dossier réseau comme destination des fax en réseau. Dans ce cas, définissez les paramètres de dossier fax en réseau pour spécifier le dossier réseau à utiliser.

❑ Paramétrage du dossier de fax en réseau

Dans les paramètres du dossier de fax en réseau, vous pouvez spécifier le dossier réseau dans lequel seront enregistrés les documents de fax en réseau.



	Option	Description
1	Case à cocher	Sélectionnez la case afin que la fenêtre de notification s'affiche et que vous saisissiez le chemin d'accès au réseau ou le nom du serveur dans lequel vous souhaitez enregistrer les paramètres.
2	Protocole	Sélectionnez le protocole à utiliser pour le téléchargement d'un document de fax en réseau vers le dossier réseau. • **SMB** — Sélectionnez cette option pour envoyer un document de fax en réseau vers le dossier réseau à l'aide du protocole SMB. • **FTP** — Sélectionnez cette option pour envoyer un fichier vers le serveur FTP. • **FTPS** — Sélectionnez cette option pour envoyer un fichier vers le serveur FTP à l'aide de FTP via SSL. • **NetWare IPX/SPX** — Sélectionnez cette option pour transférer le fichier scanné vers le serveur de fichiers NetWare à l'aide du protocole IPX/SPX. • **NetWare TCP/IP** — Sélectionnez cette option pour transférer le fichier scanné vers le serveur de fichiers NetWare à l'aide du protocole TCP/IP.
3	Nom du serveur	Si vous sélectionnez le protocole [FTP], indiquez le nom ou l'adresse IP du serveur FTP auquel sera envoyé le document de fax en réseau. Par exemple, pour envoyer un document de fax en réseau vers le dossier "ftp://192.168.1.1/utilisateur/scanné" du serveur FTP, saisissez "192.168.1.1" dans ce champ. Si vous sélectionnez le protocole [Netware IPX/SPX], indiquez le nom du serveur de fichiers NetWare ou l'arborescence/contexte (si NDS est disponible). Si vous sélectionnez le protocole [Netware TCP/IP], indiquez l'adresse IP du serveur de fichiers NetWare.
4	N° port (commande)	Saisissez le numéro de port à utiliser si vous sélectionnez le protocole [FTP]. Généralement, le tiret "-" correspond au port de commande. Le port par défaut défini par l'administrateur pour le client FTP sera alors utilisé. Si vous ne connaissez pas le port par défaut du client FTP, contactez votre administrateur et si vous souhaitez en utiliser un autre, modifiez cette option.

	Option	Description
5	Chemin d'accès réseau	Lorsque vous sélectionnez le protocole [SMB], saisissez le chemin d'accès du dossier réseau. Par exemple, pour spécifier le dossier ''utilisateurs\scanné" de l'ordinateur dont le nom est "Client01", saisissez ''\\Client01\utilisateurs\scanné". Si vous choisissez le protocole [FTP], indiquez le répertoire du serveur FTP spécifié. Ainsi, pour indiquer le dossier FTP "ftp://192.168.1.1/utilisateur/scanné" du serveur FTP, saisissez "utilisateur/scanné". Si vous sélectionnez le protocole [NetWare IPX/SPX] ou [Netware TCP/IP], indiquez le chemin d'accès au dossier sur le serveur de fichiers NetWare. Par exemple, pour spécifier le dossier ''sys\scan" du serveur de fichiers NetWare, saisissez ''\sys\scan".
6	Nom d'utilisateur de connexion	Saisissez éventuellement le nom d'utilisateur permettant d'accéder au serveur SMB, au serveur FTP ou au serveur de fichiers NetWare. Si vous avez choisi le protocole [FTP] et ne renseignez pas ce champ, la connexion anonyme sera utilisée. Vous pouvez saisir jusqu'à 32 caractères alphanumériques et symboles, sauf : <, > " (guillemets), : (deux points) et ; (point-virgule). Vous ne pouvez pas utiliser un seul espace pour un nom d'utilisateur.
7	Mot de passe	Saisissez éventuellement le mot de passe permettant d'accéder au serveur SMB, au serveur FTP ou au serveur de fichiers NetWare. Les espaces sont autorisés.
8	Confirmer mot de passe	Saisissez le même mot de passe pour confirmation.
9	Bouton [Exécuter (Execute)]	Contrôle la connexion avec les paramètres réseau spécifiés pour vérifier si les communications peuvent être établies.

■ Paramètres E-mail

Vous pouvez configurer les paramètres E-mail qui sont nécessaires pour les opérations Scan vers e-mail. Cette section décrit les paramètres nécessaires pour les transmissions par e-mail.

Conseil

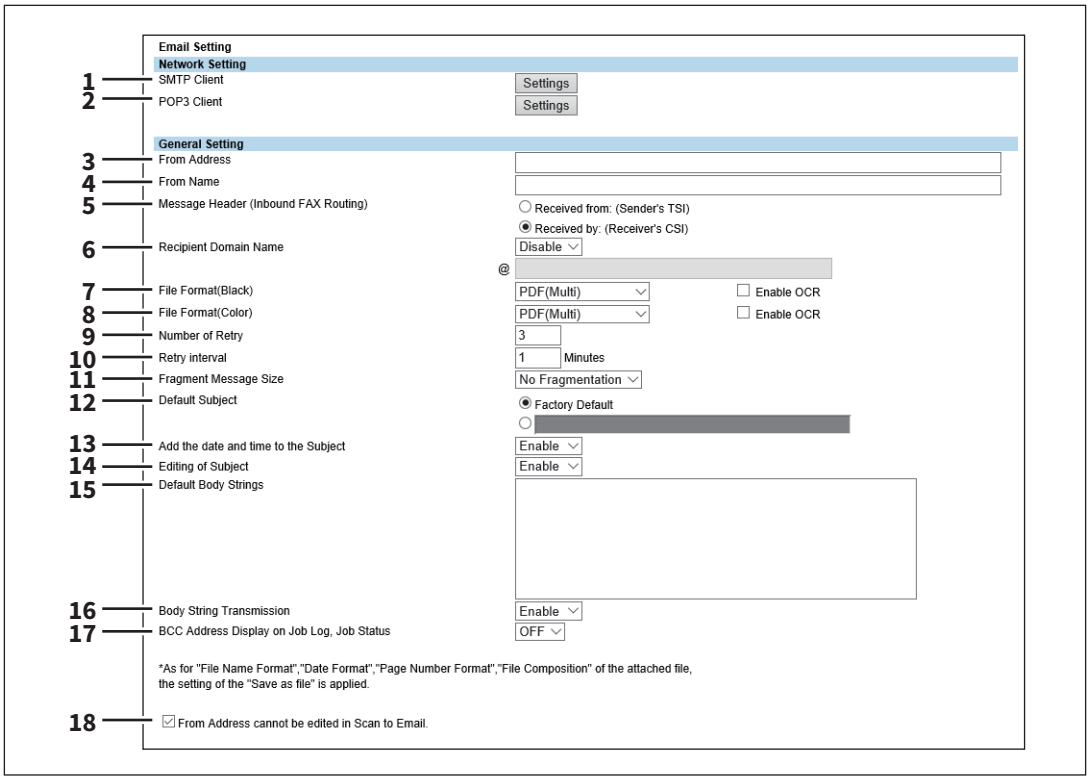
Vous pouvez accéder au sous-menu [Paramètres E-mail (Email Setting)] dans l'onglet [Administration] du menu [Configuration (Setup)].
Reportez-vous aux pages suivantes pour savoir comment y accéder et comment accéder aux informations sur le menu [Configuration (Setup)] :
📖 P.15 "Accéder au mode administrateur"
📖 P.173 "Liste d'éléments de [Configuration (Setup)]"

Remarque

Il est possible que certains paramètres ne soient pas pris en compte sur l'écran tactile immédiatement après leur enregistrement. Ils s'appliqueront une fois que vous aurez appuyé sur la touche [REMISE A ZERO (FUNCTION CLEAR)] du tableau de bord ou après l'expiration du délai défini pour la fonction d'effacement automatique.

❑ Paramétrage des e-mails

Vous pouvez définir le format, la fragmentation et les chaînes du corps du texte par défaut pour les documents scannés vers e-mail.



	Option	Description
1	Client SMTP	Spécifiez la transmission SMTP pour les e-mails.
	Conseil Veuillez vous reporter à ce qui suit pour découvrir comment définir le client SMTP. 📖 P.222 "Paramétrage du client SMTP"	

	Option	Description
2	Client POP3	Spécifiez le serveur POP3 qui reçoit les travaux d'impression par e-mail.
	Conseil Veuillez vous reporter à ce qui suit pour savoir comment définir le client POP3. P.224 "Configuration du client POP3"	
3	Adresse de provenance	Saisissez l'adresse E-mail du système.
	Remarque L'[Adresse de provenance (From Address)] doit être saisie pour activer la transmission par e-mail. Cependant, l'adresse e-mail de l'utilisateur qui est connecté à ce système sera automatiquement définie si des paramètres de gestion utilisateur en dehors de l'authentification locale MFP sont activés. Pour plus d'informations sur le paramétrage de la fonction de gestion des utilisateurs, reportez-vous à la section suivante : P.141 "Page de l'onglet [Gestion des utilisateurs (User Management)]"	
4	Nom de provenance	Saisissez le nom du système.
5	En-tête de message (routage des fax entrants)	Sélectionnez le TTI à utiliser comme objet lorsque le fax Internet reçu est réacheminé.
6	Nom de domaine du destinataire	Activez ou désactivez l'ajout automatique d'un nom de domaine lors de la saisie d'un destinataire. • **Activer** — Sélectionnez cette option pour ajouter un nom de domaine. • **Désactiver** : sélectionnez cette option pour ne pas ajouter de nom de domaine. Saisissez le nom de domaine à ajouter dans la zone de texte. Vous pouvez saisir jusqu'à 128 caractères alphanumériques et symboles différents de =, ; (point-virgule), # et \ (barre oblique inverse).

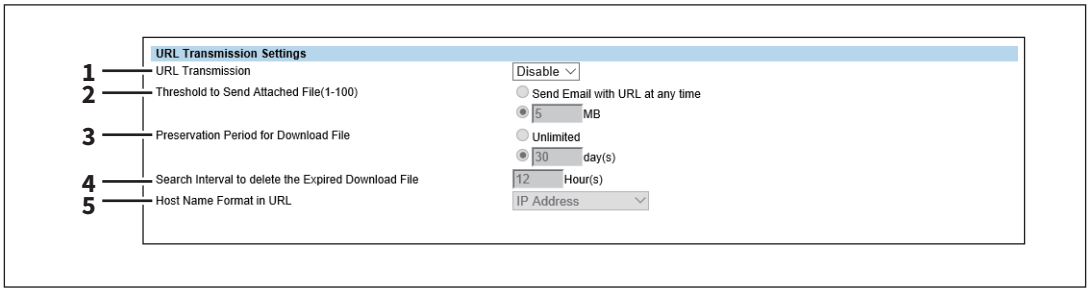
	Option	Description
7	Format de fichier (N/B)	Sélectionnez le format des fichiers à envoyer en cas de scan en mode noir et blanc. • **TIFF (Multi)** — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format TIFF multipage. • **TIFF (Simple)** — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées séparément au format TIFF simple. • **PDF (Multi)** — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format PDF multipage. • **PDF (Simple)** — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées séparément au format PDF simple. • **XPS (Multi)** — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format XPS multipage. • **XPS (Simple)** — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées séparément au format Slim PDF simple. • **PDF/A (Multi)** — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format PDF/A multipage. • **PDF/A (Simple)** — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées séparément au format PDF/A simple. • **DOCX (Multi)** — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format Word (DOCX) multipage après le processus de reconnaissance des caractères. • **DOCX (Simple)** — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées séparément au format Word (DOCX) simple après le processus de reconnaissance des caractères. • **XLSX (Multi)** — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format Excel (XLSX) multipage après le processus de reconnaissance des caractères. • **XLSX (Simple)** — Sélectionnez cette option pour enregistrer séparément les images scannées au format Excel (XLSX) simple après le processus de reconnaissance des caractères. • **PPTX (Multi)** — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format PowerPoint (PPTX) multipage après le processus de reconnaissance des caractères. • **PPTX (Simple)** — Sélectionnez cette option pour enregistrer séparément les images scannées au format PowerPoint (PPTX) simple après le processus de reconnaissance des caractères. Vous pouvez sélectionner [Activer la reconnaissance des caractères (Enable OCR)] afin d'activer cette fonction.

	Option	Description
8	Format de fichier (Couleur)	Sélectionnez le format des fichiers à envoyer en cas de scan en mode couleur. • **TIFF (Multi)** — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format TIFF multipage. • **TIFF (Simple)** — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées séparément au format TIFF simple. • **PDF (Multi)** — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format PDF multipage. • **PDF (Simple)** — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées séparément au format PDF simple. • **Slim PDF (Multi)** — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format Slim PDF multipage. Utilisez ce format si vous privilégiez la compression maximale des fichiers par rapport à la qualité d'image. • **Slim PDF (Simple)** — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées séparément au format Slim PDF simple. Utilisez ce format si vous privilégiez la compression maximale des fichiers par rapport à la qualité d'image. • **XPS (Multi)** — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format XPS multipage. • **XPS (Simple)** Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées séparément au format Slim PDF simple. • **JPEG** — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format JPEG. • **PDF/A (Multi)** — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format PDF/A multipage. • **PDF/A (Simple)** — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées séparément au format PDF/A simple. • **DOCX (Multi)** — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format Word (DOCX) multipage après le processus de reconnaissance des caractères. • **DOCX (Simple)** — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées séparément au format Word (DOCX) simple après le processus de reconnaissance des caractères. • **XLSX (Multi)** — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format Excel (XLSX) multipage après le processus de reconnaissance des caractères. • **XLSX (Simple)** — Sélectionnez cette option pour enregistrer séparément les images scannées au format Excel (XLSX) simple après le processus de reconnaissance des caractères. • **PPTX (Multi)** — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format PowerPoint (PPTX) multipage après le processus de reconnaissance des caractères. • **PPTX (Simple)** — Sélectionnez cette option pour enregistrer séparément les images scannées au format PowerPoint (PPTX) simple après le processus de reconnaissance des caractères. Vous pouvez sélectionner [Activer la reconnaissance des caractères (Enable OCR)] afin d'activer cette fonction.
	Conseil Les fichiers enregistrés au format XPS peuvent être utilisés sous Windows Vista SP2 ou des versions ultérieures à condition que .NET Framework 3.0 soit installé.	
9	Nombre de tentatives	Indiquez combien de fois le système doit tenter d'envoyer les images numérisées en cas d'échec de transmission. La valeur "3" est définie comme valeur par défaut.

	Option	Description
10	Intervalle entre chaque tentative	Saisissez l'intervalle entre chaque tentative d'envoi d'images scannées lorsque l'envoi échoue. La valeur [1 minute (1minutes)] est définie comme valeur par défaut.
	Remarque Lorsque les options [Nombre de tentatives (Number of Retry)] et [Intervalle entre chaque tentative (Retry interval)] sont modifiées, elles le sont également dans les paramètres de fax Internet. P.266 "Paramétrage des fax Internet"	
11	Taille fragmentation message	Sélectionnez la taille de fragmentation des messages.
12	Objet par défaut	Permet de définir l'objet de l'e-mail sur les paramètres d'usine ou sur une chaîne de votre choix. • **Paramètres d'usine** — Sélectionnez cette option pour afficher la colonne de saisie de l'adresse Cci. • **<Zone de saisie>** — Saisissez l'objet de votre choix.
13	Ajouter la date et l'heure à l'objet	Permet de définir si vous souhaitez ajouter ou non la date et l'heure à l'objet de l'e-mail. Cette option est définie par défaut. • **Activer** — Sélectionnez cette option pour ajouter la date et l'heure à l'objet. • **Désactiver** — Sélectionnez cette option pour ne pas ajouter la date et l'heure à l'objet.
14	Modification de l'objet	Permet de sélectionner si vous souhaitez autoriser ou non la modification de l'objet de l'e-mail. • **Autoriser** — Sélectionnez cette option pour autoriser l'utilisateur à modifier l'objet de l'e-mail. • **Désactiver** — Sélectionnez cette option pour empêcher l'utilisateur de modifier l'objet de l'e-mail.
15	Chaînes du corps par défaut	Saisissez le texte qui devra apparaître automatiquement dans le champ [Corps (Body)] lors de l'utilisation de la fonction de scan vers e-mail à partir de l'écran tactile. Ce champ permet uniquement de définir un corps de message par défaut pouvant être modifié à chaque opération.
16	Transmission chaînes du corps	Indiquez si les chaînes du corps doivent être envoyées ou non.
17	Affichage adresse Cci dans Journal des travaux, Jobs	Sélectionnez le format d'affichage de la destination de l'adresse Cci affichée dans le journal des numérisations et le travail de scan. • **MARCHE** — Sélectionnez cette option pour afficher [Adresse Cci (Bcc Address)] au lieu de la destination de l'adresse Cci. • **ARRET** — Sélectionnez cette option pour afficher la destination de l'adresse Cci.
18	L'adresse de provenance ne peut pas être modifiée dans Scan vers e-mail.	Sélectionnez cet élément pour interdire les modifications de l'adresse de provenance.

❑ Définition des paramètres de transmission d'URL

Vous pouvez définir ces paramètres pour indiquer une URL (lien) vers le répertoire d'enregistrement du fichier plutôt que de l'ajouter en pièce jointe avant d'envoyer une image numérisée par e-mail. Cette fonction est uniquement disponible si le disque dur est installé.



	Option	Description
1	Transmission d'URL	Sélectionnez cette option pour activer ou désactiver la fonction afin d'indiquer une URL menant au répertoire d'enregistrement des données numérisées. • **Activer** — Fournit une URL permettant d'accéder au répertoire d'enregistrement. • **Désactiver** — Envoie les données en tant que pièces jointes.
	Conseil • Les données numérisées sont stockées dans le MFP LOCAL. • Si une URL d'accès au répertoire d'enregistrement est fournie, son lien et la durée de conservation sont mentionnés dans l'e-mail.	
2	Seuil d'envoi d'un fichier joint (1-100)	Sélectionnez la taille maximale d'un fichier joint. La plage autorisée est comprise entre 1 et 100 Mo. Sélectionnez [Envoyer un e-mail avec une URL à tout moment (Send Email with URL at any time)] si vous souhaitez indiquer une URL d'accès au répertoire d'enregistrement du fichier, indépendamment de la taille du fichier. Si une taille maximale est spécifiée, tous les fichiers dont la taille est inférieure à celle-ci sont joints à un message électronique. Au contraire, si un fichier dépasse la taille maximale spécifiée, une URL permettant d'accéder au répertoire d'enregistrement est fournie.
3	Durée de conservation des fichiers téléchargés	Sélectionnez la durée de conservation du fichier si une URL permettant d'accéder au répertoire est fournie. Si vous ne souhaitez pas imposer de limites à la durée de conservation, sélectionnez [Illimité (Unlimited)]. Si vous préférez supprimer les fichiers téléchargés automatiquement de façon régulière, sélectionnez un délai de conservation avant la suppression des données.
	Conseil Si les données ne peuvent pas être stockées dans le MFP local car celui-ci est plein, une erreur se produit. Supprimez régulièrement les fichiers stockés. En cas de suppression manuelle, toutes les données numérisées dans le dossier partagé sont supprimées. 📖 P.377 "Suppression des données du dossier local"	
4	Intervalle de recherche avant la suppression du fichier téléchargé arrivé à expiration	Sélectionne l'intervalle de supervision de l'expiration de la durée de conservation des fichiers.

	Option	Description
5	Format du nom d'hôte dans l'URL	Sélectionne le nom d'hôte du format. • **Adresse IP** : sélectionnez cette option pour utiliser l'adresse IP paramétrée dans le système. • **Nom d'hôte (FQDN)** : sélectionnez cette option pour utiliser le FQDN configuré avec les noms d'hôte et de domaine paramétrés dans le système. • **Nom NetBIOS** : sélectionnez cette option pour utiliser le nom NetBIOS paramétré dans le système.
	Remarque • Assurez-vous de configurer le nom de domaine de DDNS lorsque le [Nom d'hôte (FQDN) (Host Name (FQDN))] est sélectionné. S'il n'a pas été configuré, l'adresse IP est utilisée pour le format du nom d'hôte. Effectuez la résolution de noms pour FQDN dans le serveur DNS afin qu'un ordinateur client puisse se connecter à une URL. P.190 "DDNS" • Le [Nom NetBIOS (NetBIOS Name)] correspond au "[Nom NetBIOS (NetBIOS Name)] de SMB" configuré dans ce système. Si [Désactiver (Disable)] est sélectionné pour le [Protocole Serveur SMB (SMB Server Protocol)], l'adresse IP est utilisée pour le format du nom d'hôte. P.208 "Paramétrage de la SMB"	

■ Paramètres de fax Internet

Vous pouvez indiquer les paramètres de fax Internet. Cette section décrit les paramètres nécessaires pour les transmissions par fax Internet.

Conseil

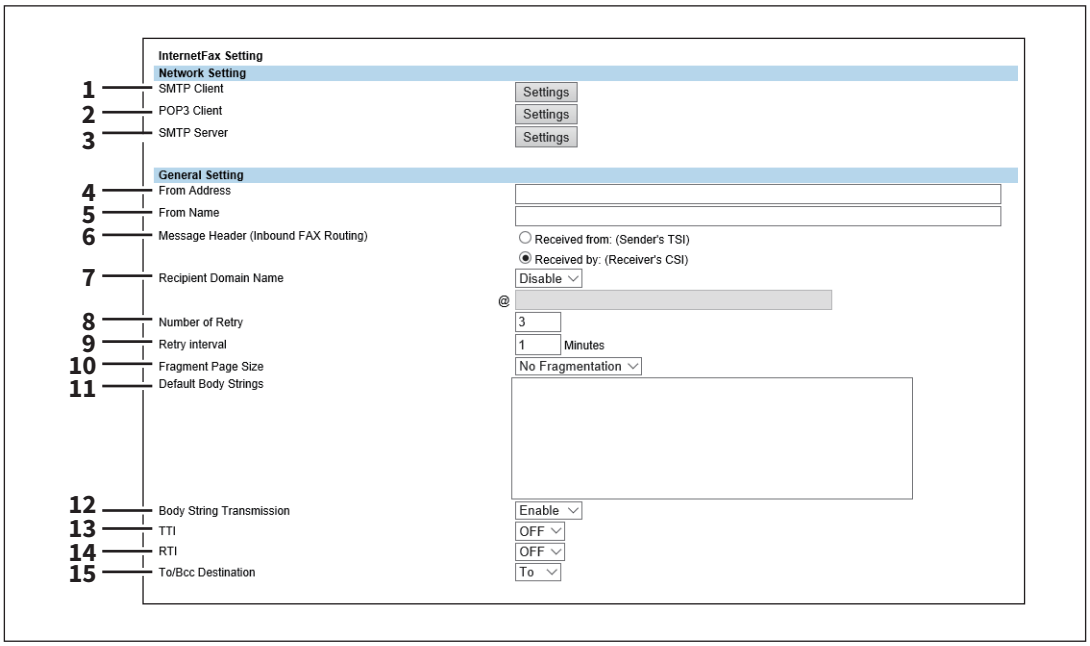
Vous pouvez accéder au sous-menu [Fax Internet (InternetFax)] dans l'onglet [Administration] du menu [Configuration (Setup)].
Reportez-vous aux pages suivantes pour savoir comment y accéder et comment accéder aux informations sur le menu [Configuration (Setup)] :
P.15 "Accéder au mode administrateur"
P.173 "Liste d'éléments de [Configuration (Setup)]"

Remarque

Il est possible que certains paramètres ne soient pas pris en compte sur l'écran tactile immédiatement après leur enregistrement. Ils s'appliqueront une fois que vous aurez appuyé sur la touche [REMISE A ZERO (FUNCTION CLEAR)] du tableau de bord ou après l'expiration du délai défini pour la fonction d'effacement automatique.

❑ Paramétrage des fax Internet

Vous pouvez spécifier la taille de fragmentation des pages et les phrases par défaut du corps qui s'appliquent aux fax Internet.

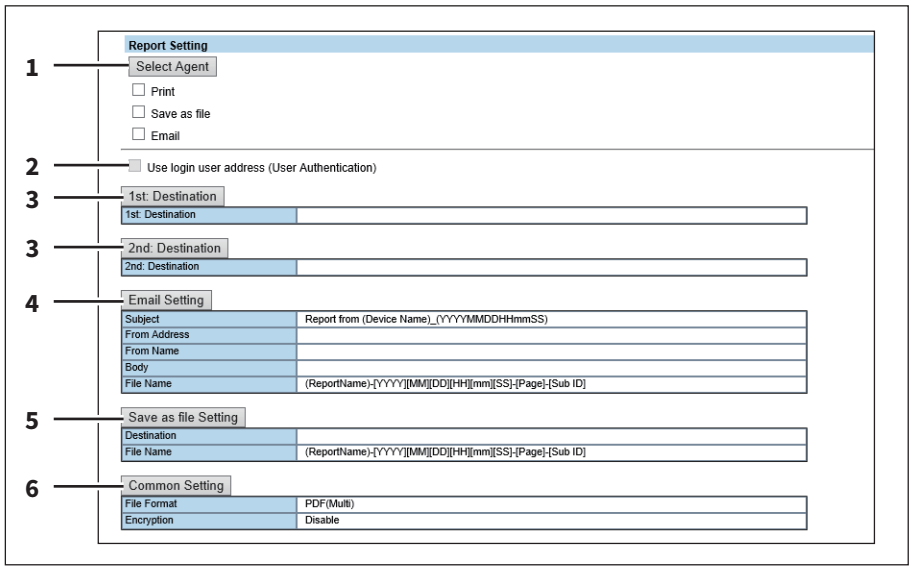


	Option	Description
1	Client SMTP	Spécifiez la transmission SMTP pour les fax Internet.
	Conseil Veuillez vous reporter à ce qui suit pour découvrir comment définir le client SMTP. 🕮 P.222 "Paramétrage du client SMTP"	
2	Client POP3	Spécifiez le serveur POP3 qui reçoit les travaux d'impression via fax Internet.
	Conseil Veuillez vous reporter à ce qui suit pour savoir comment définir le client POP3. 🕮 P.224 "Configuration du client POP3"	
3	Serveur SMTP	Spécifiez la réception SMTP pour les fax Internet.
	Conseil Veuillez vous reporter à ce qui suit pour découvrir comment définir le serveur SMTP. 🕮 P.215 "Paramétrage du serveur SMTP"	
4	Adresse de provenance	Saisissez l'adresse E-mail du système.
	Remarque L'[Adresse de provenance (From Address)] doit être saisie pour activer la transmission par fax Internet. Cependant, l'adresse e-mail de l'utilisateur qui est connecté à ce système sera automatiquement définie si des paramètres de gestion utilisateur en dehors de l'authentification locale MFP sont activés. Pour plus d'informations sur le paramétrage de la fonction de gestion des utilisateurs, reportez-vous à la section suivante : 🕮 P.141 "Page de l'onglet [Gestion des utilisateurs (User Management)]"	
5	Nom de provenance	Saisissez le nom du système.
6	En-tête de message (routage des fax entrants)	Sélectionnez le TTI à utiliser comme objet lorsque le fax Internet reçu est réacheminé.

	Option	Description
7	Nom de domaine du destinataire	Activez ou désactivez l'ajout automatique d'un nom de domaine lors de la saisie d'un destinataire. **Activer** : sélectionnez cette option pour ajouter un nom de domaine. **Désactiver** : sélectionnez cette option pour ajouter un nom de domaine. Saisissez le nom de domaine à ajouter dans la zone de texte. Vous pouvez saisir jusqu'à 128 caractères alphanumériques et symboles différents de =, ; (point-virgule), # et \ (barre oblique inverse).
8	Nombre de tentatives	Indiquez combien de fois le système doit tenter d'envoyer un fax Internet en cas d'échec de transmission. La valeur "3" est définie comme valeur par défaut.
9	Intervalle entre chaque tentative	Saisissez l'intervalle entre chaque tentative d'envoi de fax Internet lorsque l'envoi échoue. La valeur [1 minute (1minutes)] est définie comme valeur par défaut.
	Remarque Lorsque les options [Nombre de tentatives (Number of Retry)] et [Intervalle entre chaque tentative (Retry interval)] sont modifiées, elles le sont également dans les paramètres des e-mails. P.259 "Paramètres E-mail"	
10	Taille fragmentation page	Sélectionnez la taille de fragmentation des messages.
11	Chaînes du corps par défaut	Saisissez le texte qui devra apparaître automatiquement dans le champ [Corps (Body)] lors de l'utilisation de la fonction de scan vers fax Internet à partir de l'écran tactile. Ce champ permet uniquement de définir un corps de message par défaut pouvant être modifié à chaque opération.
12	Transmission du corps de message	Indiquez si les chaînes du corps doivent être envoyées ou non.
13	TTI	Spécifiez si les informations sur l'expéditeur doivent être ajoutées dans l'en-tête.
14	RTI	Spécifiez si les informations sur l'expéditeur doivent être ajoutées dans le pied de page.
15	Destination A/Bcc	Vous pouvez uniquement définir la destination du fax Internet à envoyer sur A ou Bcc.
	Remarque Lorsque la destination est définie sur Bcc, A devient vide et le fax Internet transmis peut être traité comme un courrier indésirable en fonction des paramètres du serveur de messagerie, du système de messagerie ou du logiciel de sécurité. Vérifiez les paramètres relatifs aux courriers indésirables.	

❑ Paramètres de rapport

Vous pouvez sélectionner la manière dont les résultats de fax Internet sont signalés.



	Option	Description
1	Bouton [Sélectionner l'agent (Select Agent)]	Vous pouvez configurer les paramètres détaillés en sélectionnant l'un des éléments suivants, puis en cliquant sur [Sélectionner agent (Select Agent)]. **Imprimer** — Sélectionnez cette option pour imprimer. Il n'existe aucun paramètre disponible dans [Sélectionner agent (Select Agent)]. **Enregistrer comme fichier** — Sélectionnez cette option pour enregistrer en tant que fichier. Cliquez sur [Sélectionner agent (Select Agent)] pour configurer les paramètres [Paramètre d'enregistrement comme fichier (Save as file Setting)] et [Paramètre commun (Common Setting)]. **E-mail** — Sélectionnez cette option pour envoyer un e-mail. Cliquez sur [Sélectionner agent (Select Agent)] pour configurer les paramètres d'adresse et les paramètres [Paramètre E-mail (Email Setting)] et [Paramètre commun (Common Setting)].
2	Utiliser l'adresse de connexion de l'utilisateur (Authentification utilisateur)	Indiquez si l'utilisateur doit saisir son adresse de connexion pour l'authentification.
3	Bouton [1ère destination (1st: Destination)] / [2e destination (2nd: Destination)]	Cette fonction est activée lorsque vous sélectionnez [E-mail (Email)] dans les paramètres de rapport, puis cliquez sur le bouton [Sélectionner agent (Select Agent)]. Cliquez pour afficher la liste d'adresses dans laquelle vous pouvez définir des adresses. 📖 P.58 "Configurer la destination"
4	Bouton [Paramètres E-mail (Email Setting)]	Cette fonction est activée lorsque vous sélectionnez [E-mail (Email)] dans les paramètres de rapport, puis cliquez sur le bouton [Sélectionner agent (Select Agent)]. Cliquez pour définir les éléments suivants dans la page des paramètres d'agents pour les paramètres des e-mails. • Objet • Adresse de provenance • Nom de provenance • Corps • Nom du fichier 📖 P.67 "Paramètres E-mail"

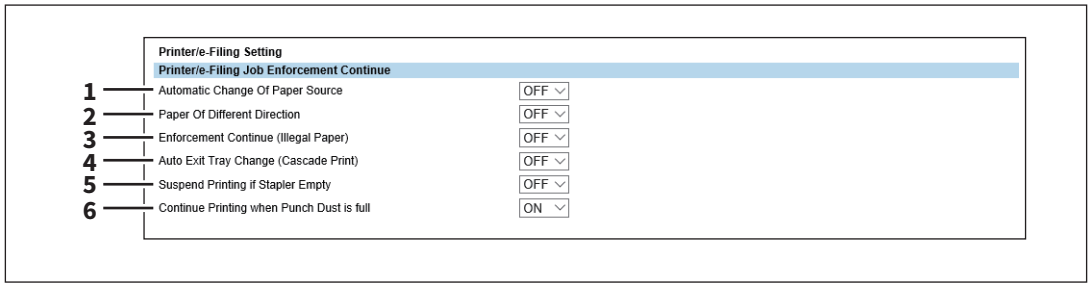
	Option	Description
5	Bouton [Configurer Enreg. comme fichier (Save as file Setting)]	Cette fonction est activée lorsque vous sélectionnez [Enregistrer comme fichier (Save as File)] dans les paramètres de rapport, puis cliquez sur le bouton [Sélectionner agent (Select Agent)]. Cliquez pour définir les éléments suivants dans la page des paramètres d'agents pour les paramètres d'enregistrement comme fichier. • Destination • Nom du fichier 📖 P.71 "Paramétrage de la fonction d'enregistrement comme fichier"
6	Bouton [Paramètre commun (Common Setting)]	Cette fonction est activée lorsque vous sélectionnez [E-mail (Email)] ou [Enregistrer comme fichier (Save as file)] dans les paramètres de rapport, puis cliquez sur le bouton [Sélectionner agent (Select Agent)]. Vous pouvez définir les éléments suivants dans la page des paramètres de l'agent. • Format de fichier • Cryptage 📖 P.67 "Paramètres E-mail" 📖 P.71 "Paramétrage de la fonction d'enregistrement comme fichier"

■ Paramètres de l'imprimante/e-Filing

Conseil

Vous pouvez accéder au sous-menu [Imprimante/e-Filing (Printer/e-Filing)] dans l'onglet [Administration] du menu [Configuration (Setup)].
Reportez-vous aux pages suivantes pour savoir comment y accéder et comment accéder aux informations sur le menu [Configuration] :
📖 P.15 "Accéder au mode administrateur"
📖 P.173 "Liste d'éléments de [Configuration (Setup)]"

❑ Paramétrage de la poursuite d'application du travail de l'imprimante/e-Filing.



	Option	Description
1	Changement auto. de la source papier	Indiquez s'il faut ou non modifier automatiquement la source papier lorsque les formats de l'original et du papier de la source papier ne correspondent pas. • **MARCHE** — Sélectionnez cette option pour modifier la source papier et continuer le traitement du travail. • **ARRET** — Sélectionnez cette option pour arrêter le travail.
2	Orientation papier différente *1	Indiquez s'il faut ou non effectuer une copie sur le papier qui est chargé dans la source papier dans une orientation différente de celle de l'original. • **MARCHE** — Sélectionnez cette option pour poursuivre le traitement du travail en effectuant une copie sur papier dans une orientation différente. • **ARRET** — Sélectionnez cette option pour arrêter le travail.
3	Poursuite de l'application (papier illégal)	Indiquez s'il faut ou non poursuivre de force le traitement du travail lorsque le bac de sortie spécifié est incorrect. • **MARCHE** — Sélectionnez cette option pour imprimer vers le bac de sortie spécifié. • **ARRET** — Sélectionnez cette option pour arrêter le travail.
4	Modification du bac de sortie automatique (impression en cascade)	Indiquez s'il faut ou non modifier automatiquement le bac de réception. • **MARCHE** — Sélectionnez cette option pour poursuivre le traitement du travail en changeant de bac de réception. • **ARRET** — Sélectionnez cette option pour arrêter le travail.
5	Suspendre l'impression si l'unité d'agrafage est vide	Indiquez s'il faut ou non stopper l'impression lorsqu'il n'y a plus d'agrafes. • **MARCHE** — Sélectionnez cette option pour arrêter l'impression lorsqu'il n'y a plus d'agrafes. • **ARRÊT** — Sélectionnez cette option pour ne pas arrêter l'impression lorsqu'il n'y a plus d'agrafes.

	Option	Description
6	Poursuivre l'impression lorsque le bac de déchets de papier est rempli *1	Indiquez s'il faut ou non poursuivre l'impression lorsque le bac de déchets de papier est rempli. • **MARCHE** — Sélectionnez cette option pour continuer l'impression même lorsque le bac de déchets de papier est rempli. • **ARRÊT** — Sélectionnez cette option pour arrêter l'impression lorsque le bac de déchets de papier est rempli.

*1 Cette fonction n'est pas disponible sur certains modèles.

■ Paramètres d'imprimante

Vous pouvez configurer la manière dont l'imprimante fonctionne et les options d'imprimante requises pour les travaux d'impression bruts.

📖 P.271 "Configuration générale"
📖 P.273 "Paramétrage par défaut des travaux bruts"
📖 P.274 "Paramétrage des travaux bruts"

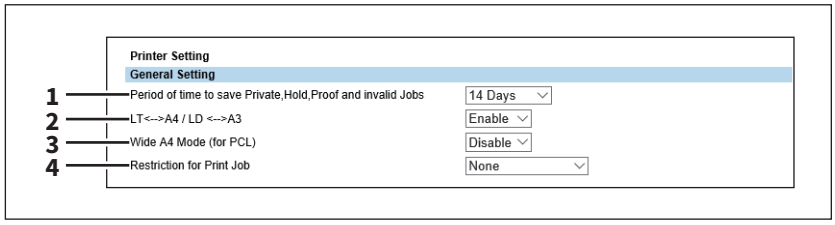
Conseil

Vous pouvez accéder au sous-menu [Imprimante (Printer)] dans l'onglet [Administration] du menu [Configuration (Setup)].
Reportez-vous aux pages suivantes pour savoir comment y accéder et comment accéder aux informations sur le menu [Configuration (Setup)] :

📖 P.15 "Accéder au mode administrateur"
📖 P.173 "Liste d'éléments de [Configuration (Setup)]"

❑ Configuration générale

La zone Configuration générale permet de paramétrer les options relatives à l'imprimante.



	Option	Description
1	Durée d'enregistrement des travaux privés, retenus, d'épreuve et non valides	Sélectionnez la durée de conservation des travaux privés, retenus et d'impression test. Vous pouvez sélectionner une durée comprise entre 1 et 12 heures, ou entre 1 et 30 jours. Sélectionnez [Indéfini (Indefinite)] pour que les travaux restent dans les files d'attente tant qu'un utilisateur ne les a pas manuellement supprimés. [14 jours (14 Days)] est la valeur définie par défaut.
2	LT<-->A4 / LD <-->A3 (LT<-->A4) *1	Choisissez d'imprimer ou non un document défini pour un format de papier spécifique sur du papier d'un autre format. Par exemple, vous pouvez imprimer un document paramétré au format Letter sur une feuille de papier A4. Lorsque cette fonction est désactivée, le système demande à l'utilisateur d'indiquer le format de papier approprié. L'option [Activer (Enable)] est définie comme l'option par défaut.

	Option	Description
3	Mode A4+ (pour PCL)	Choisissez d'élargir ou non la zone d'impression du papier de copie lorsque vous imprimez un travail d'impression PCL sur du papier A4. Sélectionnez [Activer (Enable)] pour élargir la zone d'environ 3,5 mm / 0,14 pouce (en orientation Portrait) et d'environ 1,5 mm / 0,06 pouce (en orientation Paysage). Ainsi, chaque ligne peut contenir plus de données à imprimer. Ainsi, chaque ligne peut contenir plus de données à imprimer. L'option [Désactiver (Disable)] est définie comme l'option par défaut.
	Remarque Cette option est disponible uniquement sur certains modèles.	
4	Restriction du travail d'impression	Choisissez de restreindre ou non l'impression de certains travaux. • **Aucun** — Sélectionnez cette option pour imprimer toutes les données. • **Privé uniquement** — Sélectionnez cette option pour uniquement imprimer les travaux d'impression privés. • **Retenu uniquement** — Sélectionnez cette option pour uniquement imprimer les travaux d'impression retenus. • **Privé/retenu uniquement** — Sélectionnez cette option pour uniquement imprimer les travaux d'impression privés et retenus.

*1 Cette fonction n'est pas disponible sur certains modèles.

❑ Paramétrage par défaut des travaux bruts

La zone Paramètres par défaut des travaux bruts permet de déterminer le paramétrage s'appliquant par défaut aux travaux bruts lorsqu'aucune file d'attente n'est spécifiée ou que celle spécifiée n'existe pas.

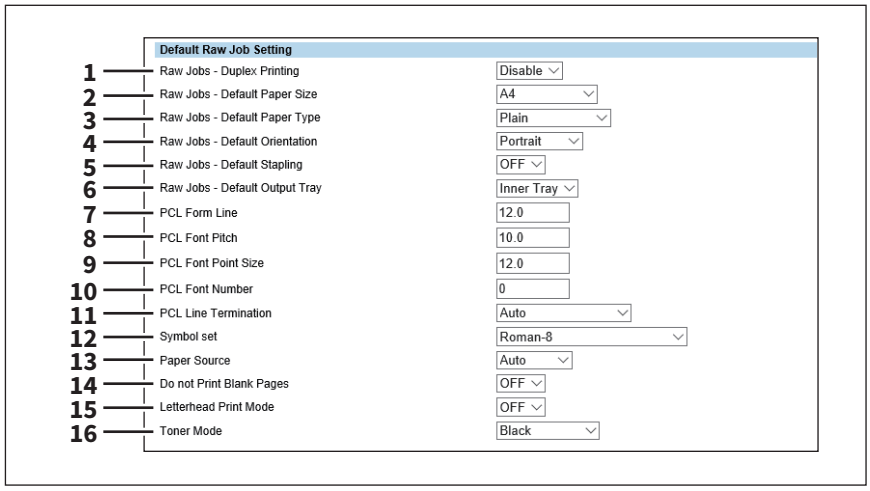
Remarque

Ce paramètre est disponible uniquement sur certains modèles.

Conseil

Vous pouvez également ajouter des files d'attente LPR et définir, pour chacune d'elles, un paramétrage particulier de travaux bruts.

📖 P.274 "Paramétrage des travaux bruts"



	Option	Description
1	Travaux bruts - Impression recto-verso	Indiquez si un travail brut doit être imprimé en recto verso.
2	Travaux bruts - Format du papier par défaut	Sélectionnez le format de papier par défaut utilisé pour un travail brut.
3	Travaux bruts - Type de papier par défaut	Sélectionnez le type de papier par défaut utilisé pour un travail brut.
4	Travaux bruts - Orientation par défaut	Sélectionnez l'orientation par défaut utilisée pour un travail brut.
5	Travaux bruts - Agrafage par défaut	Indiquez si un travail brut doit être agrafé.
6	Travaux bruts - Bac de sortie par défaut	Sélectionnez le bac de sortie par défaut utilisé pour un travail brut. Les pages de bannière générées sous NetWare, UNIX et Windows seront également dirigées vers ce bac.
7	Ligne du formulaire PCL	Saisissez la taille du point de l'espacement de ligne. (12 représente 6 lignes par pouce)
8	Espacement de police PCL	Indiquez l'espacement à appliquer lorsqu'une police non proportionnelle de taille variable est sélectionnée. L'espacement indique le nombre de caractères ANK par pouce. 10 espacements impriment 10 caractères ANK dans un pouce.
9	Taille du point de police PCL	Indiquez la taille à appliquer à la police lorsqu'une police proportionnelle de taille variable est sélectionnée. Cette option permet de déterminer la taille du point (hauteur) de la police par défaut.

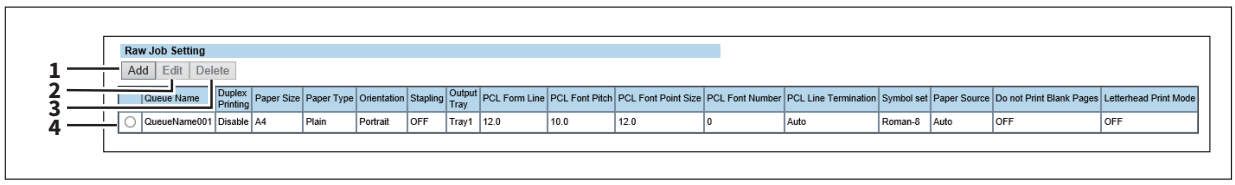
	Option	Description
10	Numéro de police PCL	Saisissez le numéro de police PCL interne à utiliser comme police d'impression par défaut. Vous pouvez consulter les numéros de police interne PCL dans la liste des polices internes PCL. Reportez-vous au ***Guide des caractéristiques*** pour connaître le numéro de police et les polices PCL internes.
11	Raccordement de la ligne PCL	Sélectionnez le type de fin de ligne.
12	Symbole défini	Sélectionnez les symboles qui doivent être appliqués à un travail brut.
13	Source papier	Sélectionnez la source papier à utiliser pour l'impression d'un travail brut.
14	Ne pas imprimer les pages vierges	Indiquez si les pages vierges doivent être imprimées ou non.
	Remarque Lorsque les filtres UNIX sont utilisés pour l'impression, ce paramètre n'est pas pris en compte. Si vous ne souhaitez pas imprimer les pages vierges, activez [Ne pas imprimer les pages vierges (Do not Print Blank Pages)] dans la commande Filtre UNIX ou dans le paramétrage de CPUS. Pour plus d'informations sur ce paramétrage, reportez-vous au ***Guide d'installation des logiciels*** ou au ***Guide de l'Impression***.	
15	Mode d'impression des en-têtes	Indiquez si la dernière page (numéro impair) doit être imprimée du même côté que les autres pages impaires dans le cadre d'une impression recto verso d'un travail brut dont le nombre total de pages est impair. Sélectionnez [MARCHE (ON)] pour imprimer la dernière page du même côté (verso) que les autres pages impaires. Sélectionnez [ARRET (OFF)] pour l'imprimer du même côté (recto) que les pages paires.
	Remarque Cette option est disponible uniquement sur certains modèles.	
16	Mode toner	Sélectionnez le mode toner à appliquer pour un travail brut.
	Remarque Cette option n'est disponible qu'avec la série e-STUDIO5008LP.	

❑ Paramétrage des travaux bruts

La zone Paramètres des travaux bruts permet d'ajouter jusqu'à 16 files d'attente LPR et de définir, pour chacune d'elles, un paramétrage particulier des travaux bruts. Ces files d'attente peuvent être utilisées lorsque vous lancez des impressions sans pilote d'impression, à partir d'un poste de travail UNIX par exemple.

Remarque

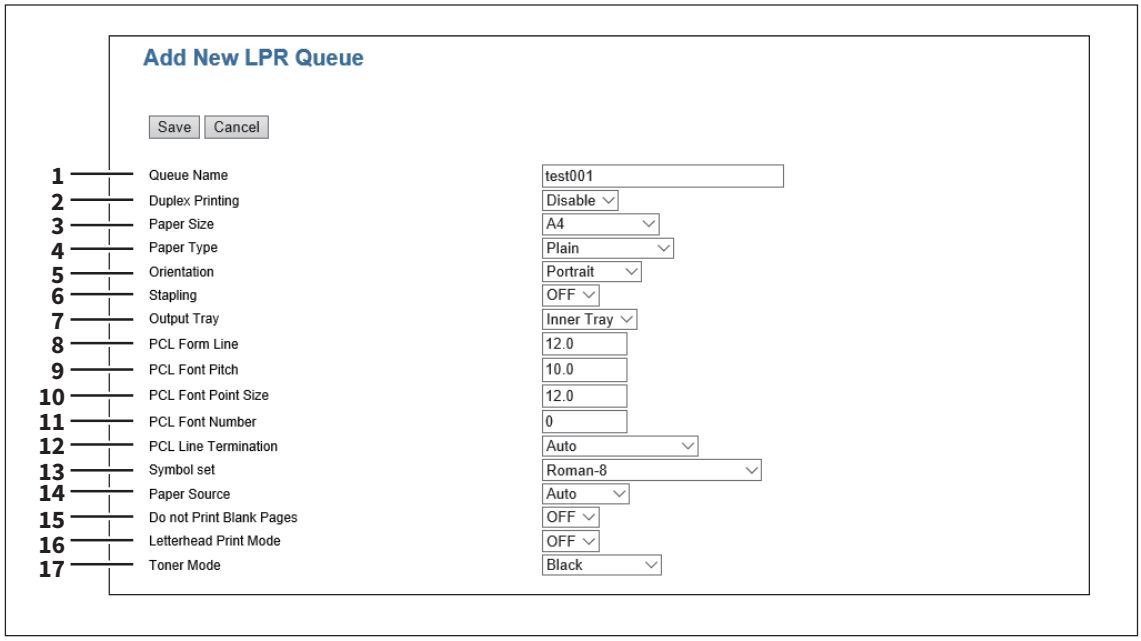
Ce paramètre est disponible uniquement sur certains modèles.



	Option	Description
1	Bouton [Ajouter (Add)]	Sélectionnez ce bouton pour ajouter une file d'attente LPR. P.275 "Ecran [Ajouter une nouvelle file d'attente LPR (Add New LPR Queue)]"

	Option	Description
2	Bouton [Modifier (Edit)]	Sélectionnez ce bouton pour modifier la file d'attente LPR sélectionnée dans la liste de files d'attente LPR. 📖 P.275 "Ecran [Ajouter une nouvelle file d'attente LPR (Add New LPR Queue)]"
3	Bouton [Supprimer (Delete)]	Sélectionnez ce bouton pour supprimer la file d'attente LPR sélectionnée dans la liste de files d'attente LPR.
4	Liste de files d'attentes LPR	Sélectionnez cette option pour afficher la liste des files d'attente LPR enregistrées.

Ecran [Ajouter une nouvelle file d'attente LPR (Add New LPR Queue)]



	Option	Description
1	Nom de la file d'attente	Saisissez le nom de la file d'attente, avec jusqu'à 31 caractères alphanumériques. La casse des caractères est prise en compte, par conséquent, si vous saisissez "File1", puis "file1", deux files d'attente seront créées.
2	Impression recto verso	Indiquez si un travail brut doit être imprimé en recto verso.
3	Format de papier	Sélectionnez le format de papier par défaut utilisé pour un travail brut.
4	Type de papier	Sélectionnez le type de papier par défaut utilisé pour un travail brut.
5	Orientation	Sélectionnez l'orientation par défaut utilisée pour un travail brut.
6	Agrafage	Indiquez si un travail brut doit être agrafé.
7	Bac de sortie	Sélectionnez le bac de sortie par défaut utilisé pour un travail brut. Les pages de bannière générées sous NetWare, UNIX et Windows seront également dirigées vers ce bac.
8	Ligne du formulaire PCL	Indiquez le nombre de lignes à imprimer par page.
9	Espacement de police PCL	Indiquez l'espacement à appliquer lorsqu'une police non proportionnelle de taille variable est sélectionnée. L'espacement indique le nombre de caractères ANK par pouce. 10 espacements impriment 10 caractères ANK dans un pouce.

	Option	Description
10	Taille du point de police PCL	Indiquez la taille à appliquer à la police lorsqu'une police proportionnelle de taille variable est sélectionnée. Cette option permet de déterminer la taille du point (hauteur) de la police par défaut.
11	Numéro de police PCL	Saisissez le numéro de police PCL interne à utiliser comme police d'impression par défaut. Vous pouvez consulter les numéros de police interne PCL dans la liste des polices internes PCL. Reportez-vous au ***Guide des caractéristiques*** pour connaître le numéro de police et les polices PCL internes.
12	Raccordement de la ligne PCL	Sélectionnez le type de fin de ligne.
13	Symbole défini	Sélectionnez les symboles qui doivent être appliqués à un travail brut.
14	Source papier	Sélectionnez la source papier à utiliser pour l'impression d'un travail brut.
15	Ne pas imprimer les pages vierges	Indiquez si les pages vierges doivent être imprimées ou non.
	Remarque Lorsque les filtres UNIX sont utilisés pour l'impression, ce paramètre n'est pas pris en compte. Si vous ne souhaitez pas imprimer les pages vierges, activez [Ne pas imprimer les pages vierges (Do not Print Blank Pages)] dans la commande Filtre UNIX ou dans le paramétrage de CPUS. Pour plus d'informations sur ce paramétrage, reportez-vous au ***Guide d'installation des logiciels*** ou au ***Guide de l'Impression***.	
16	Mode d'impression des en-têtes	Indiquez si la dernière page (numéro impair) doit être imprimée du même côté que les autres pages impaires dans le cadre d'une impression recto verso d'un travail brut dont le nombre total de pages est impair. Sélectionnez [MARCHE (ON)] pour imprimer la dernière page du même côté (verso) que les autres pages impaires. Sélectionnez [ARRET (OFF)] pour l'imprimer du même côté (recto) que les pages paires.
	Remarque Cette option est disponible uniquement sur certains modèles.	
17	Mode toner	Sélectionnez le mode toner à appliquer pour un travail brut.
	Remarque Cette option n'est disponible qu'avec la série e-STUDIO5008LP.	

■ Paramètres des supports d'impression

Vous pouvez configurer des supports d'impression tels que l'impression TCP brut, LPD, IPP, FTP, NetWare, e-mail et multistation.

🕮 P.277 "Paramétrage de l'impression TCP brut"
🕮 P.278 "Paramétrage de l'impression LPD"
🕮 P.278 "Paramétrage de l'impression IPP"
🕮 P.280 "Paramétrage de l'impression FTP"
🕮 P.281 "Paramétrage de l'impression NetWare"
🕮 P.281 "Paramétrage de l'impression e-mail"
🕮 P.282 "Paramétrage de l'impression via câble USB"
🕮 P.282 "Configuration de l'impression multistation"

Conseil

Vous pouvez accéder au sous-menu [Support d'impression (Print Service)] dans l'onglet [Administration] du menu [Configuration (Setup)].
Reportez-vous aux pages suivantes pour savoir comment y accéder et comment accéder aux informations sur le menu [Configuration (Setup)] :

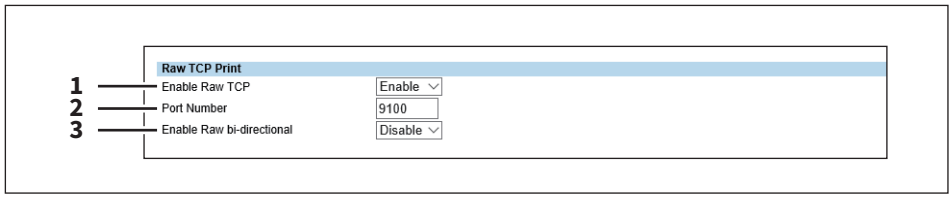
🕮 P.15 "Accéder au mode administrateur"
🕮 P.173 "Liste d'éléments de [Configuration (Setup)]"

Remarque

Il est possible que certains paramètres ne soient pas pris en compte sur l'écran tactile immédiatement après leur enregistrement. Ils s'appliqueront une fois que vous aurez appuyé sur la touche [REMISE A ZERO (FUNCTION CLEAR)] du tableau de bord ou après l'expiration du délai défini pour la fonction d'effacement automatique.

❑ Paramétrage de l'impression TCP brut

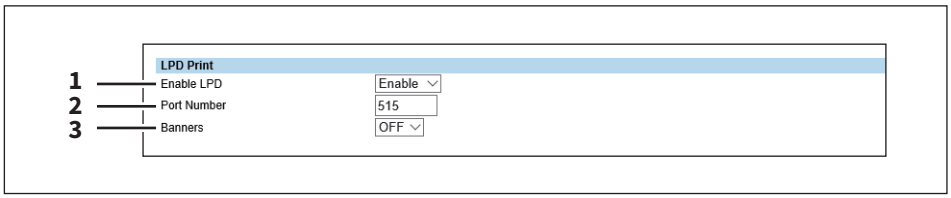
Dans la zone Impression TCP brut, vous pouvez activer ou désactiver le support d'impression TCP brut.



	Option	Description
1	Activer le support d'impression TCP brut	Cette option permet d'activer ou de désactiver le support d'impression TCP brut. L'option [Activer (Enable)] est définie comme l'option par défaut.
2	Numéro de port	Si vous activez TCP brut, saisissez le numéro du port à utiliser pour l'impression TCP brut. Vous pouvez saisir une valeur comprise entre 1 024 et 32 767. La valeur par défaut 9100 est généralement utilisée.
	Remarque Si vous sélectionnez le même numéro de port que le port secondaire défini dans les paramètres HTTP (Numéro de port SSL si SSL est activé dans les paramètres HTTP), vous ne pouvez pas accéder à TopAccess ni à l'utilitaire Web e-Filing. Si vous l'avez défini par erreur, utilisez l'écran tactile du système pour modifier les paramètres HTTP et saisir le numéro de port correct.	
3	Activer le support bidirectionnel brut	Cette option permet d'activer ou de désactiver la communication bidirectionnelle brute. L'option [Désactiver (Disable)] est définie comme l'option par défaut.
	Remarque Cette option est disponible uniquement sur certains modèles.	

❑ Paramétrage de l'impression LPD

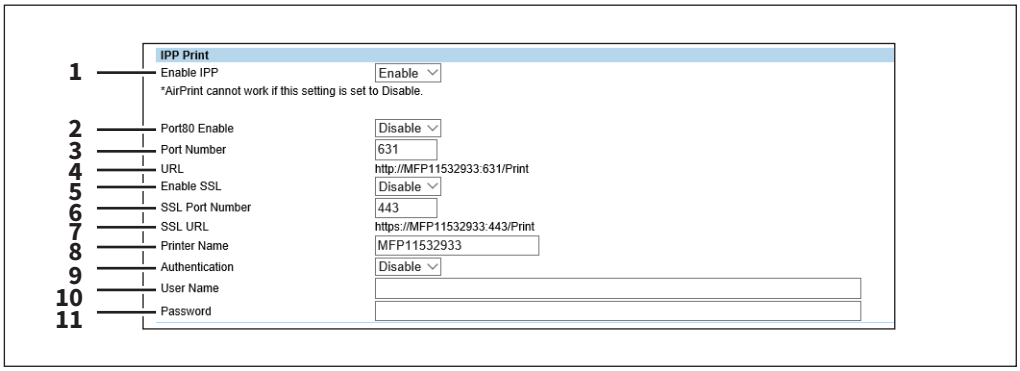
Dans la zone Impression LPD, vous pouvez paramétrer les options d'impression LPD pour activer le support d'impression LPD/LPR.



	Option	Description
1	Activer LPD	Cette option permet d'activer ou de désactiver le support d'impression LPD. L'option [Activer (Enable)] est définie comme l'option par défaut.
2	Numéro de port	Saisissez le numéro de port pour l'impression LPR. Vous pouvez saisir une valeur comprise entre 1 et 65 535. La valeur par défaut 515 est généralement utilisée.
	Remarque Si vous sélectionnez le même numéro de port que le port secondaire défini dans les paramètres HTTP (Numéro de port SSL si SSL est activé dans les paramètres HTTP), vous ne pouvez pas accéder à TopAccess ni à l'utilitaire Web e-Filing. Si vous l'avez défini par erreur, utilisez l'écran tactile du système pour modifier les paramètres HTTP et saisir le numéro de port correct.	
3	Bannières	Activez cette option si vous souhaitez imprimer une bannière pour chaque travail en utilisant LPR. L'option [ARRET (OFF)] est définie comme l'option par défaut.
	Remarque Cette option est disponible uniquement sur certains modèles.	

❑ Paramétrage de l'impression IPP

Dans la zone Impression IPP, vous pouvez paramétrer les options permettant d'activer le support d'impression IPP.



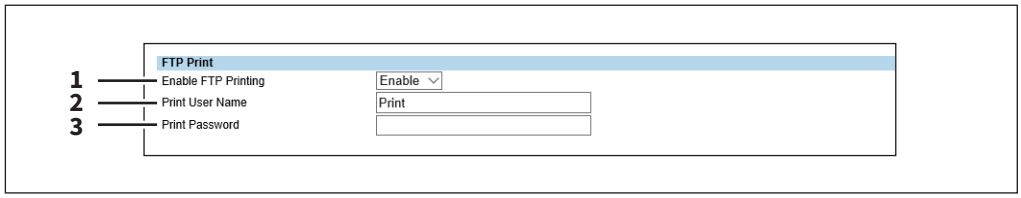
	Option	Description
1	Activer impression IPP	Cette option permet d'activer ou de désactiver le support d'impression IPP. L'option [Activer (Enable)] est définie comme l'option par défaut.

	Option	Description
2	Port 80 activé	Cette option permet d'activer ou de désactiver le port 80 pour l'impression IPP. Le port 631 est généralement utilisé pour l'accès IPP, ce qui oblige les utilisateurs à spécifier le port IPP dans l'URL, soit "http://<adresse IP ou nom DNS>:631/Print" pour le port IPP. Lorsque cette option est activée, le système autorise l'accès IPP par le port 80 (port HTTP par défaut), ce qui évite aux utilisateurs de définir le numéro de port IPP, soit "http://<adresse IP ou nom DNS>/Print". L'option [Désactiver (Disable)] est définie comme l'option par défaut.
3	Numéro de port	Indiquez le numéro de port IPP si vous activez le support d'impression IPP. Vous pouvez saisir une valeur comprise entre 1 et 65 535. La valeur par défaut 631 est généralement utilisée.
	Remarque Les numéros de port indiqués dans les paramètres suivants sont inutilisables. Modifiez le numéro de port approprié afin de définir le numéro de port. • Support réseau HTTP / numéro de port principal • Support réseau HTTP / numéro de port secondaire • Support réseau HTTP / numéro de port SLL • Impression IPP / numéro de port SSL	
4	URL	Permet d'afficher l'URL pour l'impression IPP. Vous ne pouvez pas la modifier. Cette URL doit être définie comme port d'impression lorsque les utilisateurs paramètrent le pilote pour l'impression IPP si SSL est activé pour ce type d'impression.
5	Activer SSL	Cette option permet d'activer ou de désactiver SSL pour l'impression IPP. L'option [Désactiver (Disable)] est définie comme l'option par défaut.
	Conseil • Lorsque le protocole SSL est activé, cela signifie que les utilisateurs peuvent imprimer sur le port d'impression IPP via ce protocole. Pour imprimer sur le port IPP à l'aide du protocole SSL, spécifiez l'URL ci-après pour le port d'impression IPP. https://<adresse_IP>:<numéro_port_SSL>/Print Exemple : https://192.168.53.204:443/Print • Les systèmes d'exploitation ne prennent pas tous en charge SSL pour l'ensemble des protocoles.	
6	Numéro de port SSL	Saisissez le numéro de port utilisé par SSL. Vous pouvez saisir une valeur comprise entre 1 et 65 535. La valeur par défaut 443 est généralement utilisée.
	Remarque Les numéros de port indiqués dans les paramètres suivants sont inutilisables. Modifiez le numéro de port approprié afin de définir le numéro de port SSL. • Support réseau HTTP / numéro de port principal • Support réseau HTTP / numéro de port secondaire • Support réseau HTTP / numéro de port SLL • Impression IPP / numéro de port	
7	URL SSL	Affiche l'URL SSL pour l'impression IPP. Vous ne pouvez pas la modifier. Cette URL doit être définie comme port d'impression lorsque les utilisateurs paramètrent le pilote pour l'impression IPP si SSL est activé pour ce type d'impression.
8	Nom de l'imprimante	Saisissez le nom de l'imprimante pour l'impression IPP. Vous pouvez saisir jusqu'à 127 caractères alphanumériques et symboles différents de =, ; (point-virgule), # et \ (barre oblique inverse). Le nom MFP est défini comme le nom par défaut.

	Option	Description
9	Authentification	Cette option permet d'activer ou de désactiver l'authentification lors de la création de la file d'attente IPP sur les ordinateurs clients. Si cette option est activée, la boîte de dialogue invitant à saisir un nom d'utilisateur et un mot de passe apparaît lorsqu'un utilisateur crée le port d'impression IPP. • **Désactiver** — Sélectionnez cette option pour désactiver l'authentification. • **Basic** — Sélectionnez cette option pour activer l'authentification.
	Remarque En cas d'impression IPP à partir du pilote d'impression Mac OS (PPD), l'authentification ne doit pas être activée. En effet, le pilote d'impression Mac OS ne supporte pas l'authentification pour l'impression IPP.	
10	Nom utilisateur	Saisissez le nom d'utilisateur lorsque l'authentification est activée. Ce nom est nécessaire pour créer une file d'attente IPP sur les ordinateurs clients. Vous pouvez saisir jusqu'à 127 caractères alphanumériques et symboles différents de =, ; (point-virgule), # et \ (barre oblique inverse).
11	Mot de passe	Saisissez le mot de passe lorsque l'authentification est activée. Ce mot de passe est nécessaire pour créer une file d'attente IPP sur les ordinateurs clients. Vous pouvez saisir jusqu'à 127 caractères alphanumériques et symboles différents de =, ; (point-virgule), # et \ (barre oblique inverse). La valeur "mot de passe" est définie comme la valeur par défaut.

❑ Paramétrage de l'impression FTP

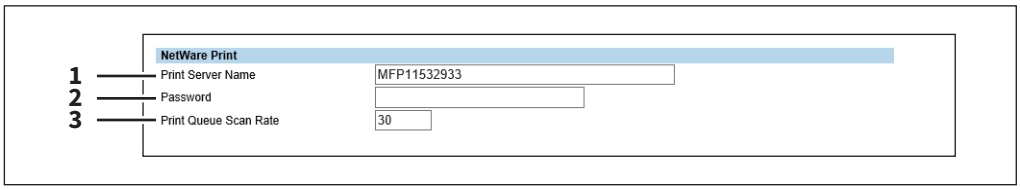
Dans la zone Impression FTP, vous pouvez paramétrer les options permettant d'activer le support d'impression FTP.



	Option	Description
1	Activer l'impr. FTP	Cette option permet d'activer ou de désactiver le support d'impression FTP. L'option [Activer (Enable)] est définie comme l'option par défaut.
2	Nom utilisateur de l'impr.	Saisissez le nom utilisateur si vous souhaitez demander le nom utilisateur de connexion à quelqu'un qui tente une impression FTP. Vous pouvez saisir jusqu'à 31 caractères alphanumériques et symboles différents de =, ; (point-virgule), # et \ (barre oblique inverse). Si vous ne renseignez pas ce champ, le nom d'utilisateur par défaut "Print" est utilisé.
3	Mdp de l'impr.	Saisissez le mot de passe si vous souhaitez demander aux utilisateurs d'indiquer leur mot de passe de connexion pour lancer une impression FTP. Vous pouvez saisir jusqu'à 31 caractères alphanumériques et symboles différents de =, ; (point-virgule), # et \ (barre oblique inverse).

❑ Paramétrage de l'impression NetWare

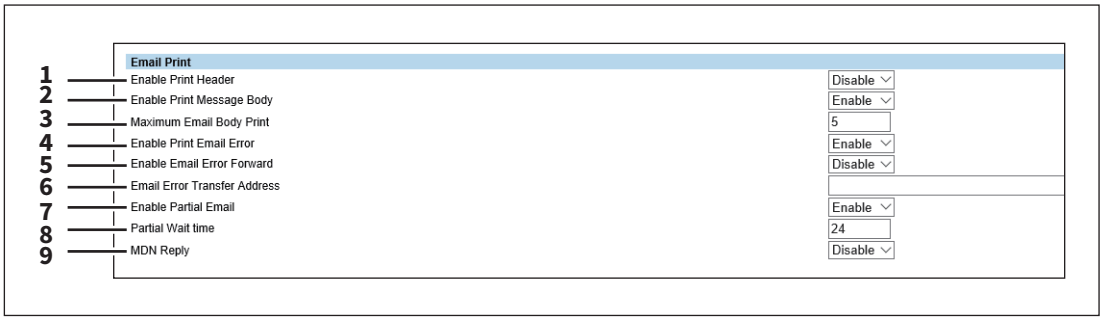
Dans la zone Impression NetWare, vous pouvez paramétrer les options permettant d'activer le support d'impression Novell.



	Option	Description
1	Nom du serveur d'impression	Saisissez le nom du serveur d'impression créé sur le serveur de fichiers NetWare. Vous pouvez saisir jusqu'à 47 caractères alphanumériques et symboles différents de =, ; (point-virgule), # et \ (barre oblique inverse). Le nom MFP est défini comme le nom par défaut.
2	Mot de passe	Saisissez, si nécessaire, le mot de passe défini pour le serveur d'impression. Vous pouvez saisir jusqu'à 31 caractères alphanumériques et symboles différents de =, ; (point-virgule), # et \ (barre oblique inverse).
3	Taux de num. de file d'attente d'impr.	Indiquez la fréquence à laquelle les files d'attente d'impression doivent être consultées pour vérifier la présence de travaux d'impression. Cette valeur doit être exprimée en secondes. Vous pouvez spécifier un nombre compris entre 1 et 255. La valeur 30 est définie comme valeur par défaut.

❑ Paramétrage de l'impression e-mail

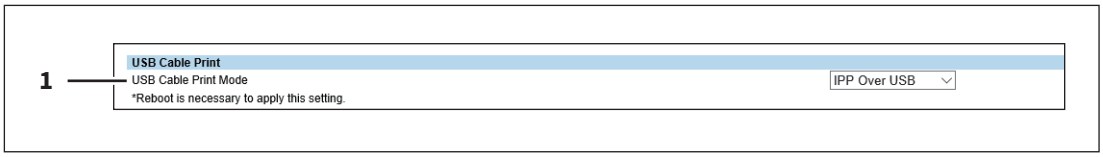
Dans la zone de l'impression e-mail, vous pouvez définir le mode d'impression des e-mails.



	Option	Description
1	Activer impr. en-têtes	Cette option permet d'indiquer si l'en-tête de l'e-mail doit être imprimé lors de la réception d'un travail d'impression par e-mail. L'option [Désactiver (Disable)] est définie comme l'option par défaut.
2	Activer imp. corps du message	Cette option permet d'indiquer si le corps du message doit être imprimé lors de la réception d'un travail d'impression par e-mail. L'option [Activer (Enable)] est définie comme l'option par défaut.
3	Impression max. du corps de l'E-mail	Indiquez le nombre maximal de pages autorisé pour l'impression des chaînes du corps d'un travail d'impression reçu par e-mail. Vous pouvez spécifier un nombre compris entre 1 et 99. La valeur 5 est définie comme valeur par défaut.
4	Activer imp. E-mails en erreur	Indiquez si un rapport doit être imprimé en cas d'erreur d'impression des e-mails. L'option [Activer (Enable)] est définie comme l'option par défaut.

	Option	Description
5	Activer transfert des E-mails en erreur	Indiquez s'il convient d'envoyer un message d'erreur à une adresse e-mail d'administration en cas d'échec d'impression des e-mails. L'option [Désactiver (Disable)] est définie comme l'option par défaut.
6	Adresse trsft E-mails en err.	Si vous activez l'option Activer transfert des E-mails en erreur, saisissez une adresse e-mail d'administration pour l'envoi du message d'erreur. Vous pouvez saisir jusqu'à 192 caractères alphanumériques et symboles différents de =, ; (point-virgule), # et \ (barre oblique inverse).
7	Activer les E-mails incomplets	Indiquez si les e-mails partiellement reçus doivent être imprimés. L'option [Activer (Enable)] est définie comme l'option par défaut.
8	Temps d'attente des E-mails incomplets	Indiquez le délai après lequel un e-mail incomplet doit être imprimé par le système. Indiquez un délai compris entre 1 et 168 heures. La valeur 24 est définie comme valeur par défaut.
9	Réponse MDN	Activez cette option pour envoyer une réponse MDN lorsque le système reçoit un -travail d'impression par e-mail avec une demande MDN. L'option [Désactiver (Disable)] est définie comme l'option par défaut.

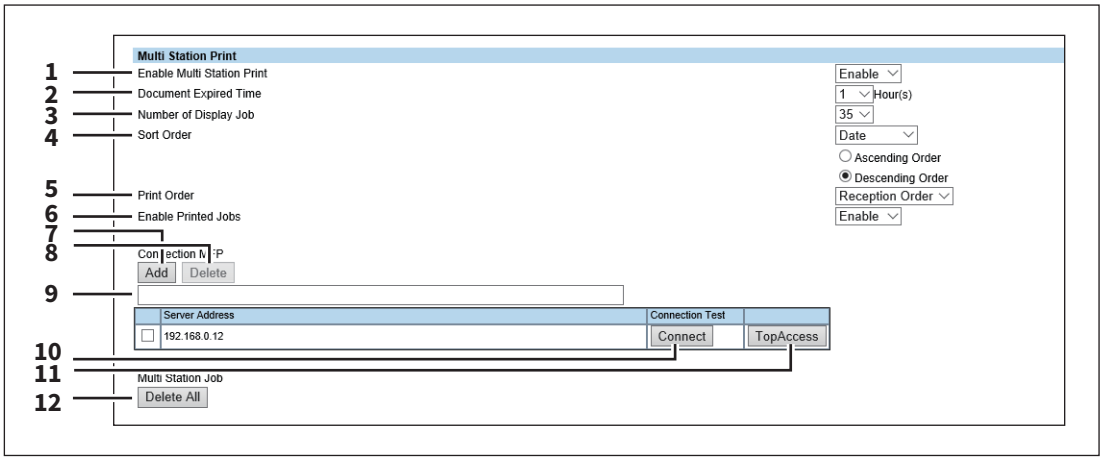
❑ Paramétrage de l'impression via câble USB



	Option	Description
1	Mode d'impression par câble USB	Sélectionnez le mode à appliquer lors de l'impression via une connexion USB. **IPP sur USB** — Utilisez ce mode de la façon habituelle. **Prise en charge USB (WIN)** — Appliquez ce mode si vous utilisez déjà des systèmes multifonctions Toshiba et que vous privilégiez la compatibilité entre eux.

❑ Configuration de l'impression multistation

Reportez-vous à la page suivante pour le fonctionnement du paramètre.
📖 P.450 "Configuration de l'impression multistation"



	Option	Description
1	Activer l'impression multistation	Spécifiez si le support d'impression multistation doit être activé.
2	Date d'expiration du document	Spécifiez le délai de stockage du document imprimé.
3	Nombre de travaux affichés	Indiquez le nombre de travaux à afficher.
4	Ordre de tri	Spécifiez l'ordre d'affichage.
5	Ordre des impressions	Spécifiez l'ordre des impressions.
6	Activer les travaux imprimés	Indiquez si vous souhaitez activer la réimpression.
7	Bouton [Ajouter (Add)]	Permet d'ajouter un périphérique auquel se connecter.
8	Bouton [Supprimer (Delete)]	Permet de supprimer le périphérique sélectionné.
9	Champ de saisie de connexion à un système multifonction	Saisissez le système multifonction que vous souhaitez enregistrer.
10	Bouton [Connecter (Connect)]	Contrôle la connexion avec les systèmes multifonctions spécifiés pour vérifier si les communications peuvent être établies.
11	Bouton [TopAccess]	Lance TopAccess.
12	Bouton [Supprimer tout (Delete All)]	Supprime tous les systèmes multifonctions affichés.

Conseil

Utilisez ce service dans un environnement où vous pouvez connecter jusqu'à 30 ordinateurs à un système multifonction.

Remarque

Pour utiliser la fonction [Impression multistation (Multi Station Print)], l'option Kit d'activation de l'impression multistation doit être installée sur votre système. Pour plus d'informations, contactez votre technicien de maintenance.

■ Paramètres de profil ICC

Vous pouvez paramétrer des profils utilisés dans des fonctions d'impression.
📖 P.284 "Paramétrage du profil source RVB"
📖 P.284 "Paramétrage du profil source CMJN"
📖 P.285 "Paramétrage du profil destination"
📖 P.285 "Configuration du profil personnalisé RVB"

Remarque

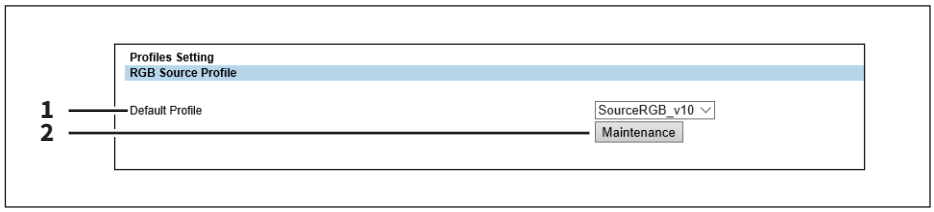
Ce paramètre est disponible uniquement sur certains modèles.

Conseil

Vous pouvez accéder au sous-menu [Profil ICC (ICC Profile)] dans l'onglet [Administration] du menu [Configuration (Setup)].
Reportez-vous aux pages suivantes pour savoir comment y accéder et comment accéder aux informations sur le menu [Configuration (Setup)] :
📖 P.15 "Accéder au mode administrateur"
📖 P.173 "Liste d'éléments de [Configuration (Setup)]"

❑ Paramétrage du profil source RVB

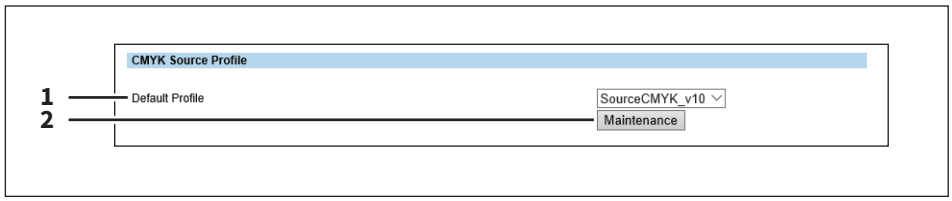
Sélectionnez un profil source à utiliser pour la conversion des espaces couleur RVB lors de l'impression de données RVB.



	Option	Description
1	Profil par défaut	Sélectionnez le profil source RVB à afficher par défaut dans les paramètres de profils couleur d'un pilote d'impression. Vous pouvez sélectionner un profil enregistré sur le système.
2	Touche [Maintenance]	Cliquez sur cette touche pour procéder à la maintenance des profils source RVB. La page Maintenance des profils source RVB s'affiche. Vous pouvez non seulement importer des profils sur le système mais également exporter ou supprimer les profils enregistrés. Pour plus d'informations, reportez-vous aux sections suivantes : 🕮 P.311 "Importation de profils" 🕮 P.312 "Exportation de profils" 🕮 P.313 "Suppression de profils"

❑ Paramétrage du profil source CMJN

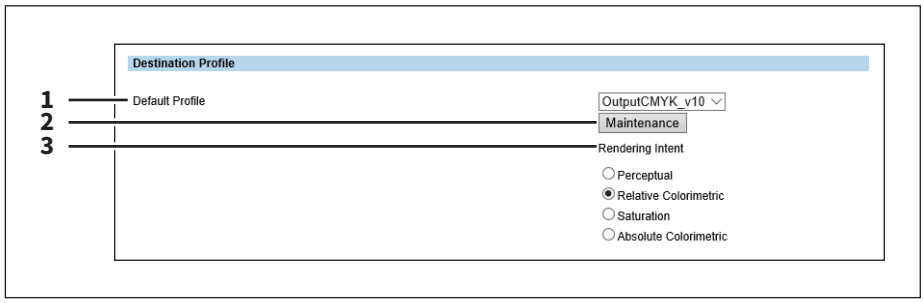
Sélectionnez un profil source à utiliser pour la conversion des espaces couleur CMJN lors de l'impression de données CMJN.



	Option	Description
1	Profil par défaut	Sélectionnez le profil source CMJN à afficher par défaut dans les paramètres de profils couleur d'un pilote d'impression. Vous pouvez sélectionner un profil enregistré sur le système.
2	Touche [Maintenance]	Cliquez sur cette touche pour procéder à la maintenance des profils source CMJN. La page Maintenance des profils source CMJN s'affiche. Vous pouvez non seulement importer des profils sur le système mais également exporter ou supprimer les profils enregistrés. Pour plus d'informations, reportez-vous aux sections suivantes : 🕮 P.311 "Importation de profils" 🕮 P.312 "Exportation de profils" 🕮 P.313 "Suppression de profils"

❑ Paramétrage du profil destination

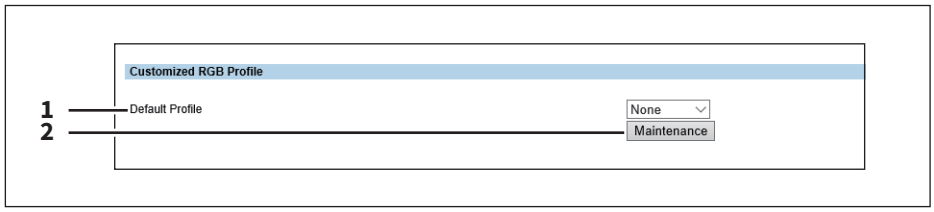
Sélectionnez un profil de destination à utiliser pour la conversion des espaces couleur lors de l'impression de données couleur.



	Option	Description
1	Profil par défaut	Sélectionnez le profil de destination à afficher par défaut dans les paramètres de profils couleur d'un pilote d'impression. Vous pouvez sélectionner un profil enregistré sur le système.
2	Touche [Maintenance]	Cliquez sur cette touche pour procéder à la maintenance des profils de destination. La page Maintenance des profils destination s'affiche. Vous pouvez non seulement importer des profils sur le système mais également exporter ou supprimer les profils enregistrés. Pour plus d'informations, reportez-vous aux sections suivantes : 📖 P.311 "Importation de profils" 📖 P.312 "Exportation de profils" 📖 P.313 "Suppression de profils"
3	Intention de rendu	Sélectionnez [de Perception (Perceptual)], [Colorimétrie relative (Relative Colorimetric)], [Saturation] et [Colorimétrie absolue (Absolute Colorimetric)] pour modifier l'intention du rendu du profil de destination.

❑ Configuration du profil personnalisé RVB

Contactez votre technicien de maintenance pour obtenir plus d'informations sur le profil personnalisé RVB.



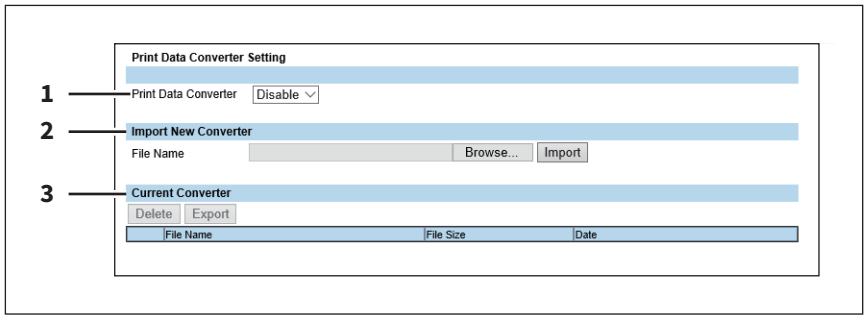
	Option	Description
1	Profil par défaut	Spécifiez le profil personnalisé RVB à afficher comme paramètre de profil couleur par défaut du pilote d'impression lors de l'impression. Vous pouvez le sélectionner parmi les profils personnalisés RVB enregistrés dans le système.
2	Touche [Maintenance]	Cliquez sur ce bouton pour accéder à la maintenance des profils personnalisés RVB. Lorsque vous cliquez sur ce bouton, la page de maintenance des profils personnalisés RVB s'affiche afin de vous permettre d'importer un profil sur ce système ou de supprimer les profils enregistrés. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section suivante : 📖 P.311 "Importation de profils" 📖 P.312 "Exportation de profils" 📖 P.313 "Suppression de profils"

■ Paramètres du convertisseur de données d'impression

Pour plus d'informations sur le convertisseur de données d'impression, contactez votre technicien de maintenance.

Conseil

Vous pouvez accéder au sous-menu [Convertisseur de données d'impression (Print Data Converter)] dans l'onglet [Administration] du menu [Configuration (Setup)].
Reportez-vous aux pages suivantes pour savoir comment y accéder et comment accéder aux informations sur le menu [Configuration (Setup)] :
📖 P.15 "Accéder au mode administrateur"
📖 P.173 "Liste d'éléments de [Configuration (Setup)]"



	Option	Description
1	Convertisseur de données d'impression	Choisissez si la fonction de convertisseur de données d'impression doit ou non être activée. Vous ne pouvez pas activer cette fonction si le fichier de paramétrage du convertisseur n'a pas été importé.
2	Importer un nouveau convertisseur	Importez le fichier de paramétrage du convertisseur.
	Conseil Cliquez sur le bouton [Parcourir...] pour sélectionner le fichier à importer et cliquez sur [Ouvrir]. Recherchez le nom de fichier puis cliquez sur le bouton [Importer (Import)].	
3	Convertisseur actuel	Affichez le fichier de paramétrage du convertisseur importé.

■ Paramètres du navigateur Web intégré

Vous pouvez configurer la fonction EWB (navigateur Web intégré) pour afficher une page Web sur l'écran tactile.
📖 P.287 "Paramétrage de la page d'accueil"
📖 P.287 "Paramétrage du proxy"
📖 P.288 "Paramétrage de l'historique du navigateur Web intégré (EWB)"
📖 P.288 "Paramétrage de l'enregistrement de serveur"
📖 P.288 "Paramétrage de la liste d'URL pour l'écran d'accueil"
📖 P.289 "Ecran [Ajouter une nouvelle URL (Add New URL)]"

Conseil

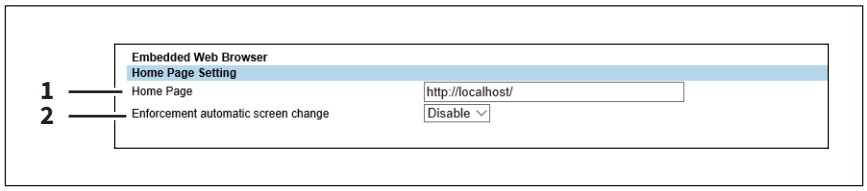
Vous pouvez accéder au sous-menu [EWB] dans l'onglet [Administration] du menu [Configuration (Setup)].
Reportez-vous aux pages suivantes pour savoir comment y accéder et comment accéder aux informations sur le menu [Configuration (Setup)] :
📖 P.15 "Accéder au mode administrateur"
📖 P.173 "Liste d'éléments de [Configuration (Setup)]"

Remarque

- Le kit d'activation de l'interface externe est requis pour utiliser la fonction EWB (Embedded Web Browser).
- Ce paramètre est disponible uniquement sur certains modèles.

❑ Paramétrage de la page d'accueil

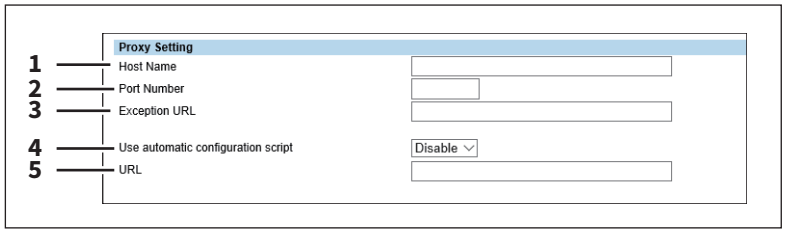
Vous pouvez indiquer la page d'accueil pour la fonction EWB.



	Option	Description
1	Page d'accueil	Saisissez l'URL de la page d'accueil.
2	Activation de la modification automatique de l'écran	Indique si l'écran est automatiquement basculé [ETAT DES TRAVAUX (JOB STATUS)] quand un travail ne peut pas être effectué, notamment en cas d'épuisement du papier ou de cartouche de toner vide, lorsque l'écran EWB s'affiche. • **Activer** — Sélectionnez cette option pour basculer sur l'écran [ETAT DES TRAVAUX (JOB STATUS)]. • **Désactiver** — Sélectionnez cette option pour ne pas modifier l'écran.

❑ Paramétrage du proxy

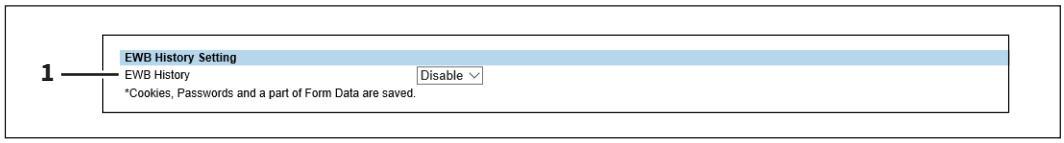
Vous pouvez paramétrer le proxy pour la fonction EWB.



	Option	Description
1	Nom d'hôte	Saisissez le nom d'hôte du serveur proxy.
2	Numéro de port	Saisissez le numéro de port du serveur proxy.
3	URL d'exception	Saisissez les URL qui n'utilisent pas le serveur proxy délimité par un point-virgule (;).
4	Utiliser le script de configuration automatique	Activez ou désactivez le script de configuration automatique.
5	URL	Indiquez l'emplacement du fichier PAC en spécifiant l'URL du script de configuration automatique.
	Remarque Pour le fichier PAC, tenez comptes des indications ci-dessous. • Assurez-vous d'avoir entré le protocole. • N'utilisez pas les fonctions.	

❑ Paramétrage de l'historique du navigateur Web intégré (EWB)

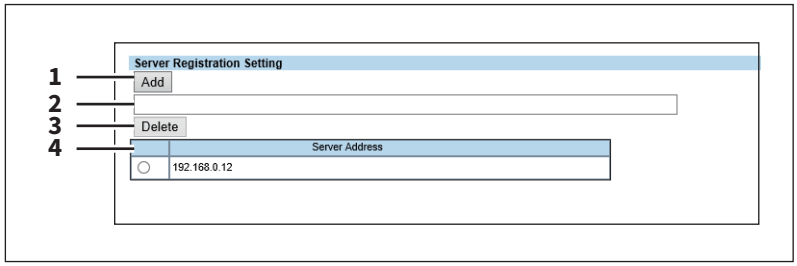
Vous pouvez paramétrer les conditions de l'historique pour la fonction EWB.



	Option	Description
1	Historique d'EWB	Indiquez si vous souhaitez restreindre la taille des informations de l'historique enregistrées. Le cas échéant, la taille sera limitée à 100 Mo.

❑ Paramétrage de l'enregistrement de serveur

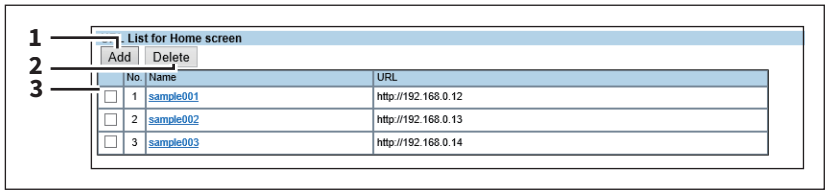
Vous pouvez enregistrer l'adresse du serveur utilisé pour la fonction EWB.



	Option	Description
1	Bouton [Ajouter (Add)]	Enregistre l'adresse du serveur saisie dans la colonne d'entrée de la liste.
2	Colonne d'entrée	Saisissez l'adresse du serveur.
3	Bouton [Supprimer (Delete)]	Supprime de la liste l'adresse du serveur sélectionnée.
4	Liste d'adresses des serveurs	Répertorie les adresses des serveurs enregistrées.

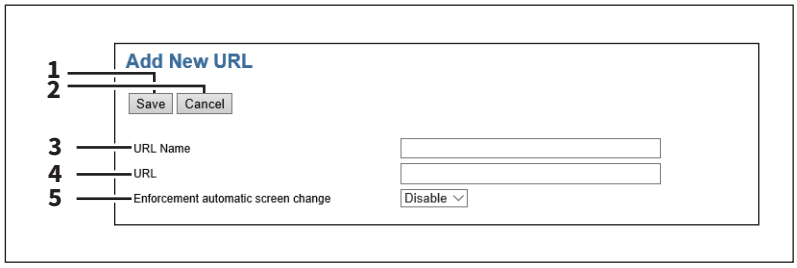
❑ Paramétrage de la liste d'URL pour l'écran d'accueil

Vous pouvez enregistrer des URL à afficher sur l'écran d'accueil de l'écran tactile.



	Option	Description
1	Bouton [Ajouter (Add)]	Enregistre une URL à afficher sur l'écran tactile. 📖 P.289 "Ecran [Ajouter une nouvelle URL (Add New URL)]"
2	Bouton [Supprimer (Delete)]	Permet de supprimer l'URL que vous avez sélectionnée dans la liste des URL de l'écran d'accueil.
3	Liste d'URL	Liste les URL qui sont affichées sur l'écran tactile.

❑ Ecran [Ajouter une nouvelle URL (Add New URL)]



	Option	Description
1	Bouton [Enregistrer (Save)]	Enregistre le nom de l'URL saisie et l'URL.
2	Bouton [ANNUL. (Cancel)]	Annule l'ajout d'URL.
3	Nom de l'URL	Saisissez le nom de l'URL à enregistrer.
4	URL	Saisissez l'URL à enregistrer.
5	Activation de la modification automatique de l'écran	Indique si l'écran est automatiquement basculé [ETAT DES TRAVAUX (JOB STATUS)] quand un travail ne peut pas être effectué, notamment en cas d'épuisement du papier ou de cartouche de toner vide, lorsque l'écran EWB s'affiche.

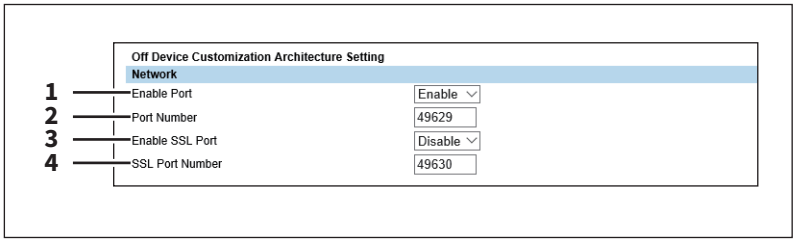
■ Paramètres de l'Architecture de personnalisation hors système (Off Device Customization Architecture)

Définissez les paramètres ODCA (Off Device Customization Architecture) lorsque vous établissez une connexion entre un logiciel d'application externe et des services fournis par le système.
Pour plus d'informations, reportez-vous au manuel du logiciel d'application.
🕮 P.290 "Paramétrage du réseau"
🕮 P.290 "Paramétrage de la configuration"
🕮 P.290 "Evénements de notification"

Conseil

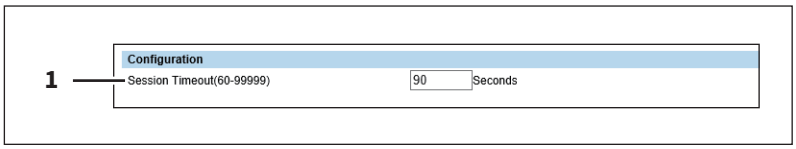
Vous pouvez accéder au sous-menu [ODCA] dans l'onglet [Administration] du menu [Configuration (Setup)].
Reportez-vous aux pages suivantes pour savoir comment y accéder et comment accéder aux informations sur le menu [Configuration (Setup)] :
🕮 P.15 "Accéder au mode administrateur"
🕮 P.173 "Liste d'éléments de [Configuration (Setup)]"

❑ Paramétrage du réseau



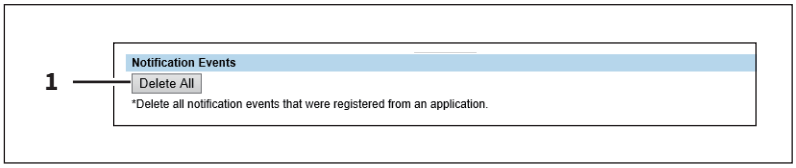
	Option	Description
1	Activer un port	Indiquez si la connexion externe doit être activée ou désactivée.
2	Numéro de port	Indiquez le numéro de port pour lequel la connexion externe est activée.
3	Activer port SSL	Indiquez si SSL doit être activé ou désactivé pour la connexion externe.
4	Numéro de port SSL	Indiquez le numéro de port SSL pour lequel la connexion externe est activée.

❑ Paramétrage de la configuration



	Option	Description
1	Délai d'expiration de la session (60-99999)	Indiquez la durée de maintien de la connexion.

❑ Evénements de notification



	Option	Description
1	Bouton [Supprimer tout (Delete All)]	Supprime tous les événement de notification enregistrés avec le logiciel d'application externe.

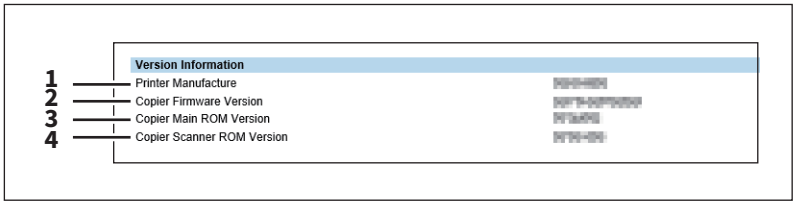
■ Version

Affiche les informations de version de votre système.

Conseil

Vous pouvez accéder au sous-menu [Version] dans l'onglet [Administration] du menu [Configuration (Setup)]. Reportez-vous aux pages suivantes pour savoir comment y accéder et comment accéder aux informations sur le menu [Configuration (Setup)] :

📖 P.15 "Accéder au mode administrateur"
📖 P.173 "Liste d'éléments de [Configuration (Setup)]"



	Option	Description
1	Fabrication d'imprimante	Affiche le nom du fabricant de votre système.
2	Version du micrologiciel du copieur	Affiche la version du micrologiciel de votre système.
3	Version ROM principale du copieur	Affiche les informations sur la version ROM principale de votre système.
4	Version ROM du scanner du copieur	Affiche les informations sur la version ROM du scanner de votre système.

[Configuration (Setup)] Paramétrage et utilisation

Cette section explique comment paramétrer le système à l'aide de TopAccess.

P.292 "Configuration des paramètres généraux"
P.294 "Paramétrage du réseau"
P.295 "Paramètres SNMP V3"
P.298 "Paramétrage du copieur"
P.299 "Paramétrage du fax"
P.300 "Paramétrage de la fonction d'enregistrement comme fichier"
P.302 "Paramétrage des e-mails"
P.303 "Paramétrage des fax Internet"
P.304 "Paramétrage de l'imprimante/d'e-Filing"
P.305 "Paramétrage de l'imprimante"
P.308 "Paramétrage du support d'impression"
P.309 "Paramétrage du profil ICC"
P.314 "Paramétrage du convertisseur de données d'impression"
P.316 "Configuration de la fonction EWB"
P.318 "Configuration des paramètres de l'Architecture de personnalisation hors système (Off Device Customization Architecture)"
P.319 "Affichage des informations sur la version"

Remarque

Le format papier de chaque cassette ne peut pas être paramétré à partir de TopAccess. Il est nécessaire d'utiliser l'écran tactile du système. Pour plus d'informations sur le paramétrage du format papier de chaque cassette, reportez-vous au ***Guide de la préparation du papier***.

■ Configuration des paramètres généraux

Vous pouvez configurer les paramètres généraux tels que les informations sur le périphérique, l'économie d'énergie, la date et l'heure ainsi que les paramètres Web généraux dans le sous-menu [Général (General)] du menu [Configuration (Setup)].

Remarque

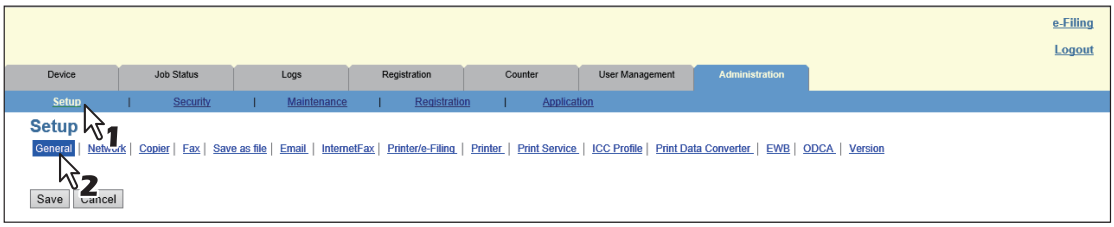
Il est possible que certains paramètres ne soient pas pris en compte sur l'écran tactile immédiatement après leur enregistrement. Ils s'appliqueront une fois que vous aurez appuyé sur la touche [REMISE A ZERO (FUNCTION CLEAR)] du tableau de bord ou après l'expiration du délai défini pour la fonction d'effacement automatique.

❑ Définition des paramètres généraux

1 Démarrez le mode administrateur de TopAccess.
P.15 "Accéder au mode administrateur"

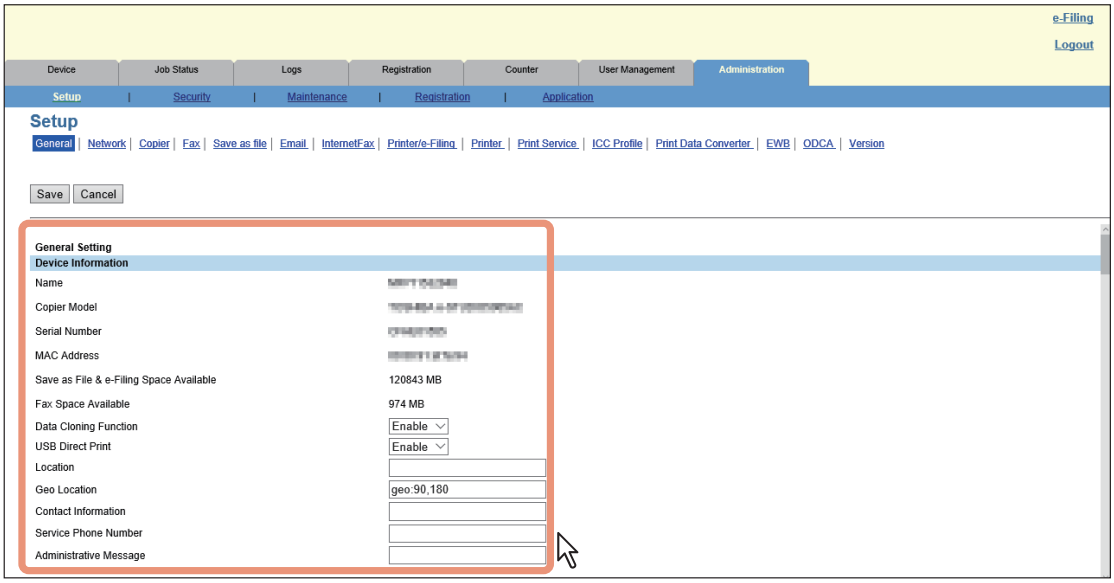
2 Cliquez sur l'onglet [Administration].

3 Dans le menu [Configuration (Setup)], sélectionnez le sous-menu [Général (General)].



Le sous-menu Général apparaît.

4 Dans la page du sous-menu Général, définissez les paramètres généraux comme il convient.



Vous pouvez définir les éléments suivants sur cette page.

P.174 "Définition des informations sur le périphérique"
P.175 "Paramétrage des fonctions"
P.176 "Paramétrage d'un nom de fichier long"
P.176 "Paramétrage des événements de notification e-Filing"
P.176 "Paramétrage du contrôle de saut de travaux"
P.177 "Paramétrage de restriction sur l'opération de répertoire téléphonique par un administrateur / AddressbookRemoteOperator"
P.177 "Restriction de la méthode de sélection de la destination"
P.177 "Configuration du paramètre de confidentialité"
P.178 "Paramétrage de l'économie d'énergie"
P.180 "Paramétrage de l'arrêt"
P.181 "Paramétrage du timbre date"
P.181 "Paramétrage du service SNTP"
P.182 "Paramétrage de l'heure d'été"
P.183 "Configuration générale du Web"
P.183 "Paramétrage de l'accueil"
P.183 "Attribution d'un bouton programmable"
P.184 "Paramétrage de la reconnaissance des caractères"

5 Cliquez sur [Enregistrer (Save)].

La boîte de dialogue de confirmation s'affiche.

Conseil

Si vous cliquez sur [Annuler (Cancel)] avant d'enregistrer les modifications des paramètres, elles ne seront pas enregistrées et les paramètres actuels seront conservés. Notez qu'en cliquant sur [Annuler (Cancel)], vous ne restaurez pas les paramètres d'usine. Cela annule uniquement les modifications avant leur enregistrement et restaure les paramètres en cours.

6 Cliquez sur [OK] pour appliquer les modifications.

Remarque

Si vous utilisez Internet Explorer, il est possible que la valeur du paramètre ne soit pas prise en compte sur l'écran même après avoir apporté les modifications et cliqué sur [Enregistrer (Save)] ; Le nouveau paramètre est toutefois correctement appliqué. Dans un tel cas, cliquez sur le sous-menu pour rafraîchir l'écran et afficher l'état du paramètre actuel.

■ Paramétrage du réseau

Dans le sous-menu [Réseau (Network)], sous [Configuration (Setup)], vous pouvez configurer TCP/IP, le filtrage, IPX/SPX, AppleTalk, Bonjour, LDAP, SMB, NetWare, HTTP, les clients SMTP et FTP, les serveurs SMTP et FTP, POP3, les paramètres SNTP, SNMP, les paramètres de sécurité et d'autres éléments.

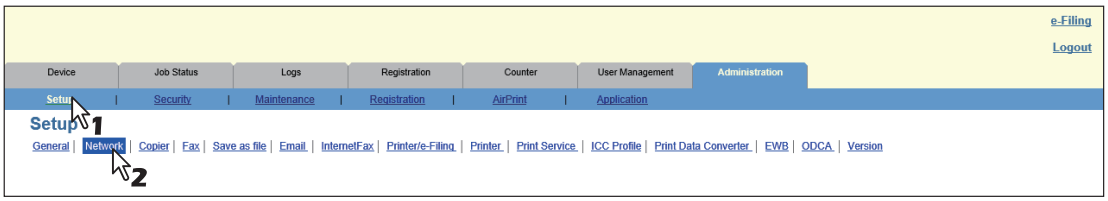
❑ Configuration réseau

1 Démarrez le mode administrateur de TopAccess.

📖 P.15 "Accéder au mode administrateur"

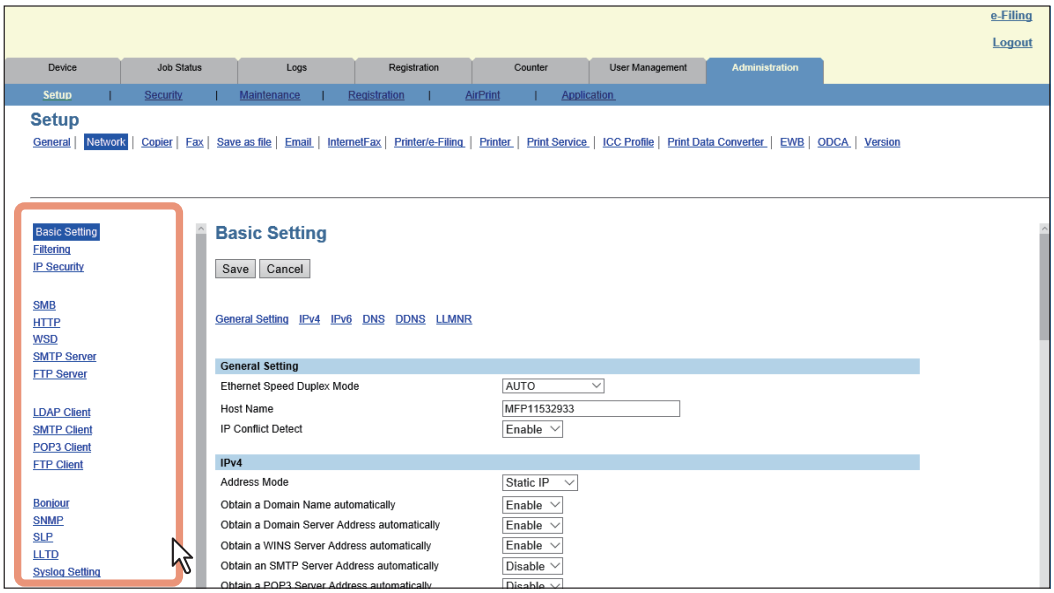
2 Cliquez sur l'onglet [Administration].

3 Dans le menu [Configuration (Setup)], sélectionnez le sous-menu [Réseau (Network)].



Le sous-menu Réseau apparaît.

4 Dans la page du sous-menu Réseau, cliquez sur un lien ou faites défiler la page pour trouver le tableau des paramètres, puis cliquez sur le nom de la fonction du paramètre afin de définir les paramètres réseau comme il convient.



Vous pouvez définir les éléments suivants sur cette page.

📖 P.185 "Paramétrage de base"
📖 P.193 "Paramétrage du filtrage"
📖 P.195 "Paramétrage de la fonction IPsec"
📖 P.208 "Paramétrage de la SMB"
📖 P.212 "Paramétrage HTTP"
📖 P.214 "Paramétrage du protocole WSD"
📖 P.215 "Paramétrage du serveur SMTP"
📖 P.216 "Paramétrage du serveur FTP"
📖 P.218 "Paramètres du client LDAP"
📖 P.222 "Paramétrage du client SMTP"
📖 P.224 "Configuration du client POP3"
📖 P.226 "Paramétrage du client FTP"
📖 P.227 "Paramétrage de Bonjour"

P.227 "Paramétrage de la SNMP"
P.231 "Configuration de SLP"
P.232 "Configuration du protocole LLTD"
P.232 "Configuration de syslog"
P.233 "Paramétrage d'IPX/SPX"
P.234 "Paramétrage de NetWare"
P.235 "Paramétrage d'AppleTalk"

5 **Cliquez sur [Enregistrer (Save)].**
La boîte de dialogue de confirmation s'affiche.

Conseil

Si vous cliquez sur [Annuler (Cancel)] avant d'enregistrer les modifications des paramètres, elles ne seront pas enregistrées et les paramètres actuels seront conservés. Notez qu'en cliquant sur [Annuler (Cancel)], vous ne restaurez pas les paramètres d'usine. Cela annule uniquement les modifications avant leur enregistrement et restaure les paramètres en cours.

6 **Cliquez sur [OK] pour appliquer les modifications.**
Le système commence à initialiser la carte d'interface réseau afin d'appliquer les modifications.

Remarque

Lors de l'initialisation de la carte d'interface réseau, le réseau est indisponible. Un message vous informant que vous serez reconnecté ultérieurement à TopAccess s'affiche. Par ailleurs, un message vous informant que le réseau n'est pas prêt apparaît sur le tableau de bord du système. Lorsque le message de l'écran tactile disparaît, TopAccess est de nouveau disponible.

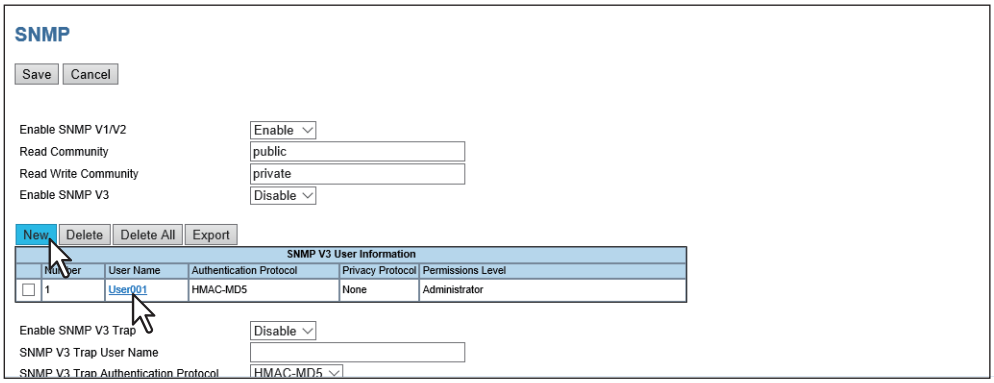
■ Paramètres SNMP V3

P.295 "Enregistrement ou modification des informations utilisateur SNMP V3"
P.296 "Exportation d'informations utilisateur SNMP V3"
P.297 "Suppression d'informations utilisateur SNMP V3"

❑ Enregistrement ou modification des informations utilisateur SNMP V3

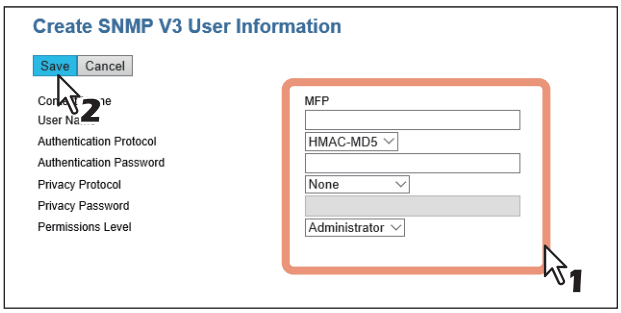
1 **Cliquez sur [SNMP] dans le sous-menu [Réseau (Network)] sous le menu [Configuration (Setup)].**

2 **Cliquez sur [Nouveau] pour créer des informations utilisateur SNMP V3 ou cliquez dans la liste sur le nom d'utilisateur souhaité pour modifier les informations utilisateur SNMP V3 déjà enregistrées.**



La page Créer des informations utilisateur SNMP V3 apparaît.

3 Spécifiez les éléments suivants et cliquez sur [Enregistrer (Save)].



Vous pouvez définir les éléments suivants sur cette page.
P.230 "Ecran [Créer des informations utilisateur SNMP V3 (Create SNMP V3 User Information)]"
La page Créer des informations utilisateur SNMP V3 se ferme et les nouvelles informations utilisateur sont enregistrées dans la liste des informations utilisateur SNMP V3.
La boîte de dialogue de confirmation s'affiche.

Conseil

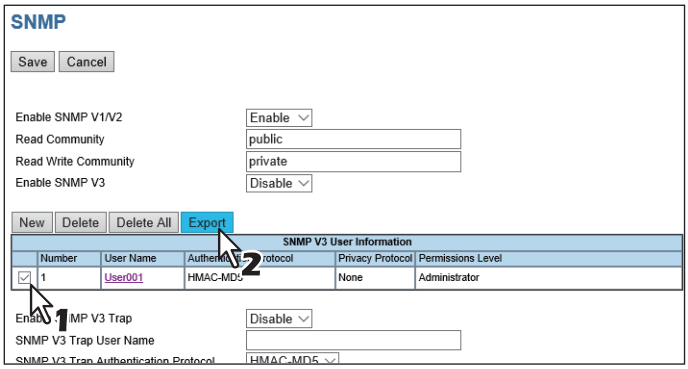
Cliquez sur [Enregistrer (Save)] sur l'écran [Créer des informations utilisateur SNMP V3 (Create SNMP V3 User Information)] pour enregistrer instantanément les informations utilisateur SNMP V3, qui permettent à l'utilisateur enregistré d'accéder au système via SNMP sur un réseau.

4 Cliquez sur [OK].
Le contenu spécifié ou modifié est enregistré.

❑ Exportation d'informations utilisateur SNMP V3

1 Cliquez sur [SNMP] dans le sous-menu [Réseau (Network)] sous le menu [Configuration (Setup)].

2 Dans la liste correspondante, activez la case à cocher des informations utilisateur SNMP V3 à exporter, puis cliquez sur [Exporter (Export)].

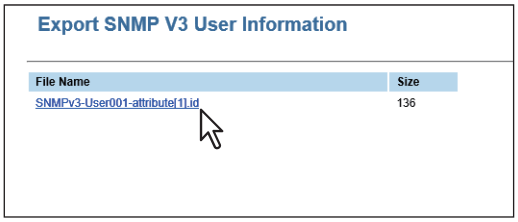


La page d'exportation apparaît.

Remarque

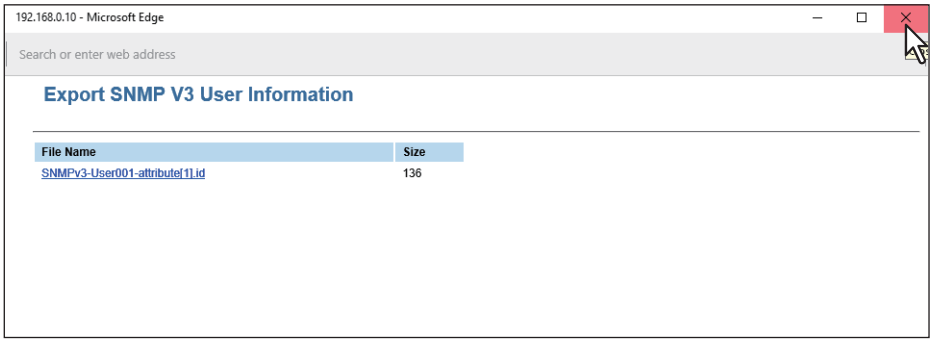
Si un message vous invitant à enregistrer le paramètre réseau s'affiche, cliquez sur [Enregistrer (Save)] sur la page du sous-menu Réseau puis effectuez l'export.

3 Cliquez sur le lien du nom du fichier des informations utilisateur à exporter.



Le fichier est téléchargé.

4 Fermez la page Exporter les informations utilisateur SNMP V3.



Remarque

L'opération d'exportation peut être instable si les administrateurs accèdent à ce système à partir de plusieurs ordinateurs en même temps en mode administrateur pour exporter des informations. Veillez à ce que l'administrateur accède au système à partir d'un seul ordinateur lors de l'exportation.

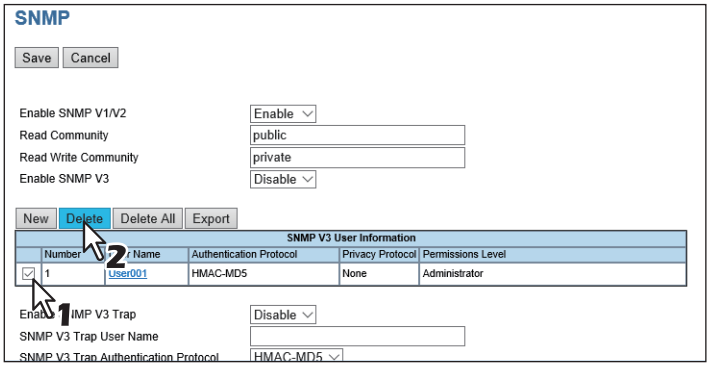
❑ Suppression d'informations utilisateur SNMP V3

1 Cliquez sur [SNMP] dans le sous-menu [Réseau (Network)] sous le menu [Configuration (Setup)].

2 Dans la liste des informations utilisateur SNMP V3, activez la case à cocher des informations à supprimer, puis cliquez sur [Supprimer (Delete)].

Conseil

Pour supprimer toutes les informations, cliquez sur [Supprimer tout (Delete All)].



La boîte de dialogue de confirmation apparaît.

3 Cliquez sur [OK].

Les informations utilisateur SNMP V3 sont supprimées.

■ Paramétrage du copieur

Vous pouvez configurer les paramètres des opérations de copie dans le sous-menu [Copieur (Copier)] sous le menu [Configuration (Setup)].

Remarque

Il est possible que certains paramètres ne soient pas pris en compte sur l'écran tactile immédiatement après leur enregistrement. Ils s'appliqueront une fois que vous aurez appuyé sur la touche [REMISE A ZERO (FUNCTION CLEAR)] du tableau de bord ou après l'expiration du délai défini pour la fonction d'effacement automatique.

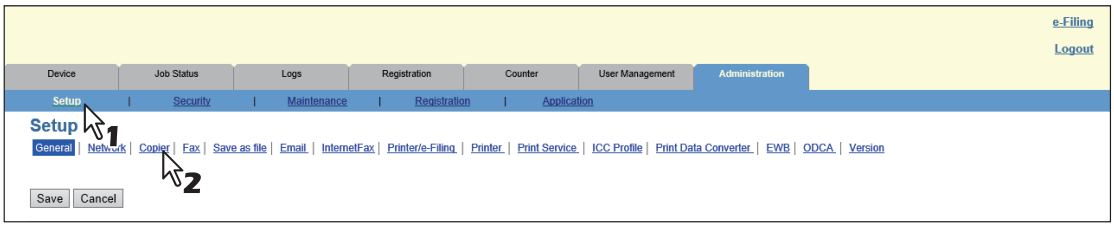
❑ Paramétrage du copieur

1 Démarrez le mode administrateur de TopAccess.

📖 P.15 "Accéder au mode administrateur"

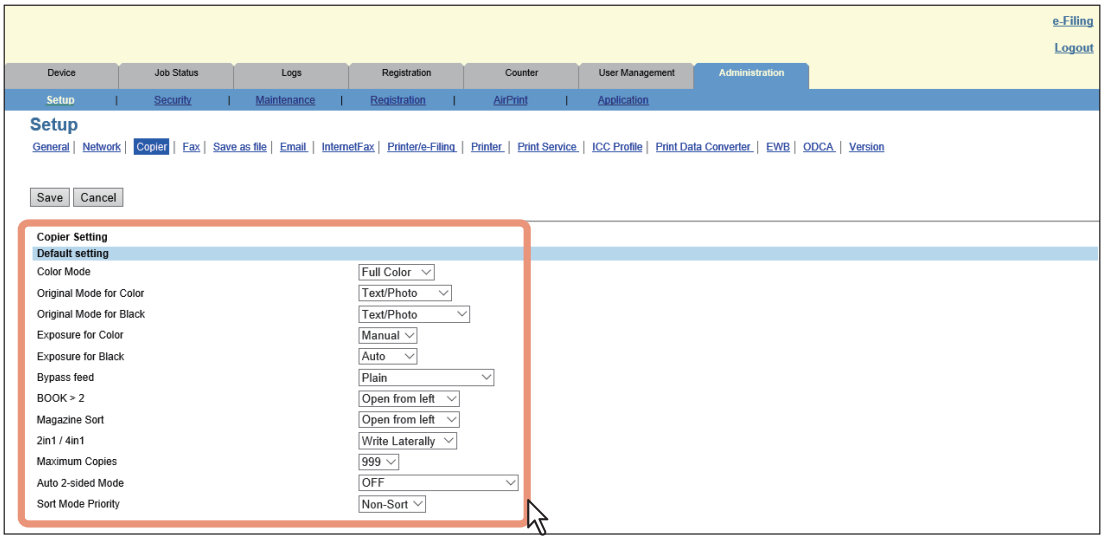
2 Cliquez sur l'onglet [Administration].

3 Dans le menu [Configuration (Setup)], sélectionnez le sous-menu [Copieur (Copier)].



Le sous-menu Copieur apparaît.

4 Dans le sous-menu Copieur, définissez les paramètres du copieur comme il convient.



Vous pouvez définir les éléments suivants sur cette page.

📖 P.236 "Configuration des paramètres par défaut"
📖 P.239 "Paramétrage de la poursuite de l'application du travail de copie"

5 Cliquez sur [Enregistrer (Save)].

La boîte de dialogue de confirmation s'affiche.

Conseil

Si vous cliquez sur [Annuler (Cancel)] avant d'enregistrer les modifications des paramètres, elles ne seront pas enregistrées et les paramètres actuels seront conservés. Notez qu'en cliquant sur [Annuler (Cancel)], vous ne restaurez pas les paramètres d'usine. Cela annule uniquement les modifications avant leur enregistrement et restaure les paramètres en cours.

6 Cliquez sur [OK] pour appliquer les modifications.

Remarque

Si vous utilisez Internet Explorer, il est possible que la valeur du paramètre ne soit pas prise en compte sur l'écran même après avoir apporté les modifications et cliqué sur [Enregistrer (Save)] ; Le nouveau paramètre est toutefois correctement appliqué. Dans un tel cas, cliquez sur le sous-menu pour rafraîchir l'écran et afficher l'état du paramètre actuel.

■ Paramétrage du fax

Vous pouvez configurer les paramètres des opérations de fax et du fax dans le sous-menu [Fax] du menu [Configuration (Setup)].

Remarque

- Il est possible que certains paramètres ne soient pas pris en compte sur l'écran tactile immédiatement après leur enregistrement. Ils s'appliqueront une fois que vous aurez appuyé sur la touche [REMISE A ZERO (FUNCTION CLEAR)] du tableau de bord ou après l'expiration du délai défini pour la fonction d'effacement automatique.
- Le sous-menu [Fax] du menu [Configuration (Setup)] est disponible uniquement lorsque l'unité fax est installée.

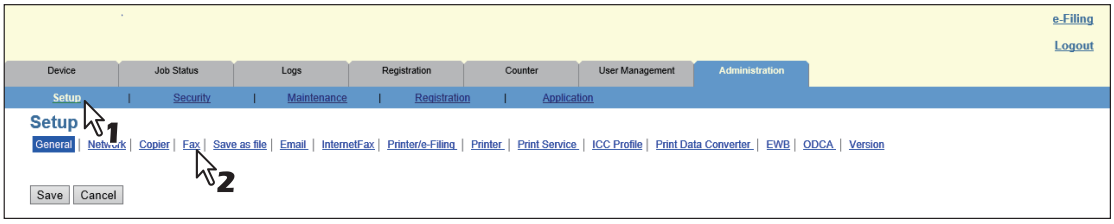
❑ Paramétrage du fax

1 Démarrez le mode administrateur de TopAccess.

P.15 "Accéder au mode administrateur"

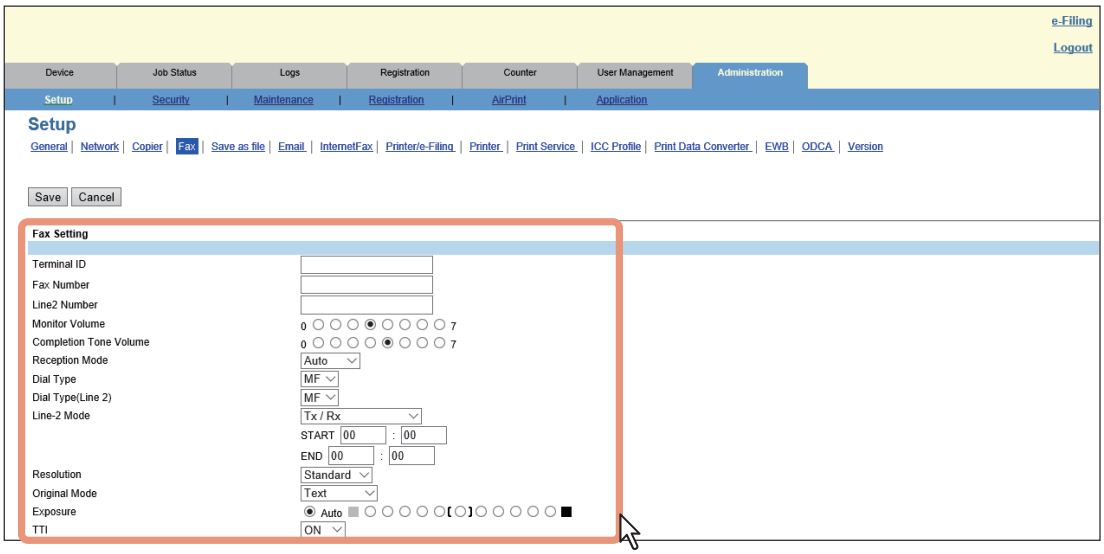
2 Cliquez sur l'onglet [Administration].

3 Dans le menu [Configuration (Setup)], sélectionnez le sous-menu [Fax].



Le sous-menu Fax apparaît.

4 Dans le sous-menu Fax, définissez les paramètres du fax comme il convient.



Vous pouvez définir les éléments suivants sur cette page.

P.240 "Paramétrage du fax"

5 Cliquez sur [Enregistrer (Save)].
La boîte de dialogue de confirmation s'affiche.

Conseil

Si vous cliquez sur [Annuler (Cancel)] avant d'enregistrer les modifications des paramètres, elles ne seront pas enregistrées et les paramètres actuels seront conservés. Notez qu'en cliquant sur [Annuler (Cancel)], vous ne restaurez pas les paramètres d'usine. Cela annule uniquement les modifications avant leur enregistrement et restaure les paramètres en cours.

6 Cliquez sur [OK] pour appliquer les modifications.

Remarque

Si vous utilisez Internet Explorer, il est possible que la valeur du paramètre ne soit pas prise en compte sur l'écran même après avoir apporté les modifications et cliqué sur [Enregistrer (Save)] ; Le nouveau paramètre est toutefois correctement appliqué. Dans un tel cas, cliquez sur le sous-menu pour rafraîchir l'écran et afficher l'état du paramètre actuel.

■ Paramétrage de la fonction d'enregistrement comme fichier

Vous pouvez configurer les opérations d'enregistrement de fichier et la fonction d'enregistrement comme fichier par le pilote Réseau-Fax dans le sous-menu [Enreg. comme fichier (Save as file)] du menu [Configuration (Setup)].

Remarque

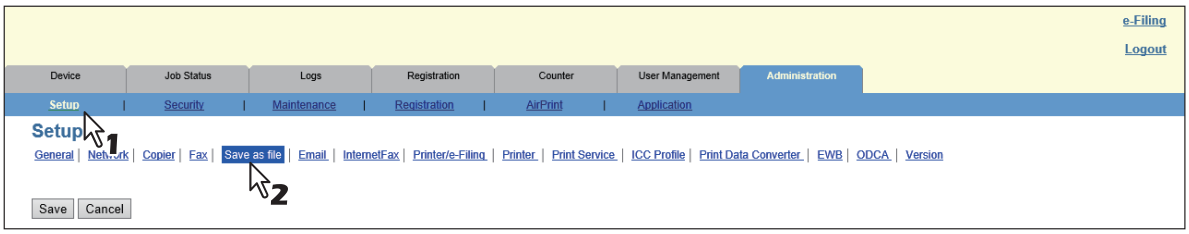
Il est possible que certains paramètres ne soient pas pris en compte sur l'écran tactile immédiatement après leur enregistrement. Ils s'appliqueront une fois que vous aurez appuyé sur la touche [REMISE A ZERO (FUNCTION CLEAR)] du tableau de bord ou après l'expiration du délai défini pour la fonction d'effacement automatique.

❑ Paramétrage de la fonction d'enregistrement comme fichier

1 Démarrez le mode administrateur de TopAccess.
P.15 "Accéder au mode administrateur"

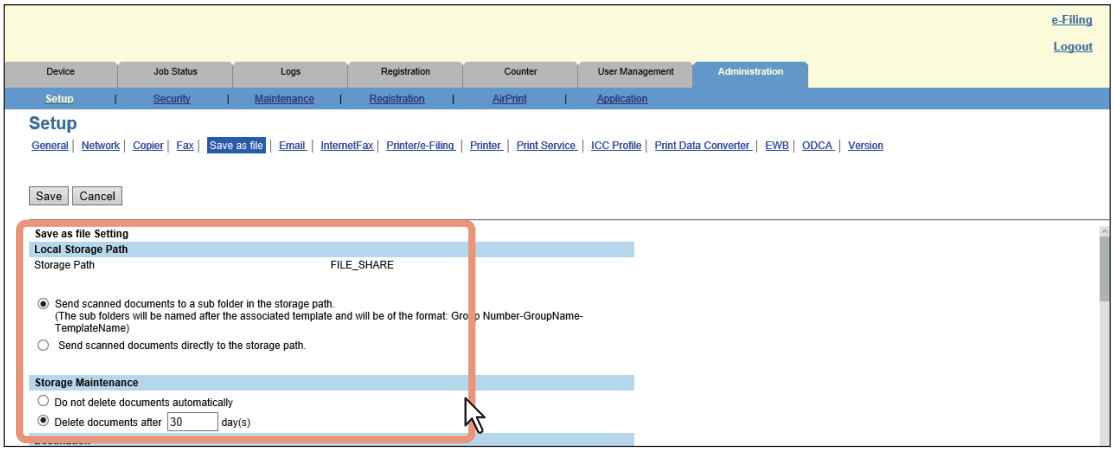
2 Cliquez sur l'onglet [Administration].

3 Dans le menu [Configuration (Setup)], sélectionnez le sous-menu [Enreg. comme fichier (Save as file)].



Le sous-menu Enreg. comme fichier apparaît.

4 Dans le sous-menu Enreg. comme fichier, définissez comme il convient les paramètres de la fonction d'enregistrement comme fichier.



Vous pouvez définir les éléments suivants sur cette page.

📖 P.247 "Paramétrage du chemin d'accès au dossier de stockage local"
📖 P.248 "Paramétrage de la maintenance du stockage"
📖 P.248 "Paramétrage de la destination"
📖 P.249 "Paramétrage du nom de dossier"
📖 P.249 "Paramétrage du format"
📖 P.250 "Paramétrage du répertoire d'enregistrement des données à une seule page"
📖 P.251 "Paramétrage de la composition des fichiers"
📖 P.251 "Paramétrage du nom utilisateur et du mot de passe spécifiés lors de l'authentification pour la fonction d'enregistrement en tant que fichier"
📖 P.252 "Paramétrage de l'intervalle de recherche"
📖 P.252 "Paramétrage des paramètres Distant 1 et Distant 2"
📖 P.256 "Paramétrage de la destination du fax en réseau"
📖 P.257 "Paramétrage du dossier de fax en réseau"

5 Cliquez sur [Enregistrer (Save)].

La boîte de dialogue de confirmation s'affiche.

Conseil

Si vous cliquez sur [Annuler (Cancel)] avant d'enregistrer les modifications des paramètres, elles ne seront pas enregistrées et les paramètres actuels seront conservés. Notez qu'en cliquant sur [Annuler (Cancel)], vous ne restaurez pas les paramètres d'usine. Cela annule uniquement les modifications avant leur enregistrement et restaure les paramètres en cours.

6 Cliquez sur [OK] pour appliquer les modifications.

Remarque

Lorsque vous utilisez Internet Explorer, il est possible que les modifications ne soient pas répercutées dans la page Enreg. comme fichier immédiatement après leur enregistrement. Le cas échéant, cliquez sur le sous-menu [Enreg. comme fichier (Save as file)] pour réactualiser la page.

■ Paramétrage des e-mails

Vous pouvez configurer les opérations de transmission d'e-mails dans le sous-menu [E-mail (Email)] du menu [Configuration (Setup)].

Remarque

Il est possible que certains paramètres ne soient pas pris en compte sur l'écran tactile immédiatement après leur enregistrement. Ils s'appliqueront une fois que vous aurez appuyé sur la touche [REMISE A ZERO (FUNCTION CLEAR)] du tableau de bord ou après l'expiration du délai défini pour la fonction d'effacement automatique.

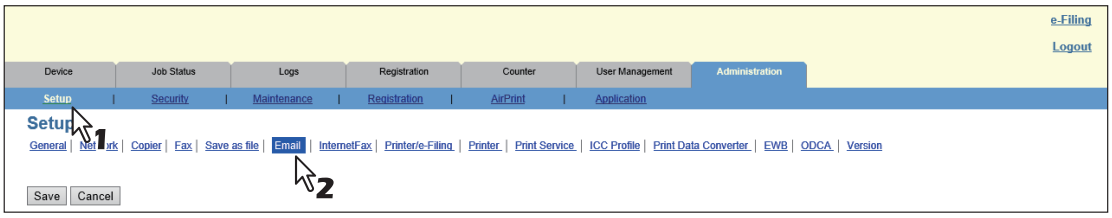
❑ Définition des paramètres des e-mails

1 Démarrez le mode administrateur de TopAccess.

📖 P.15 "Accéder au mode administrateur"

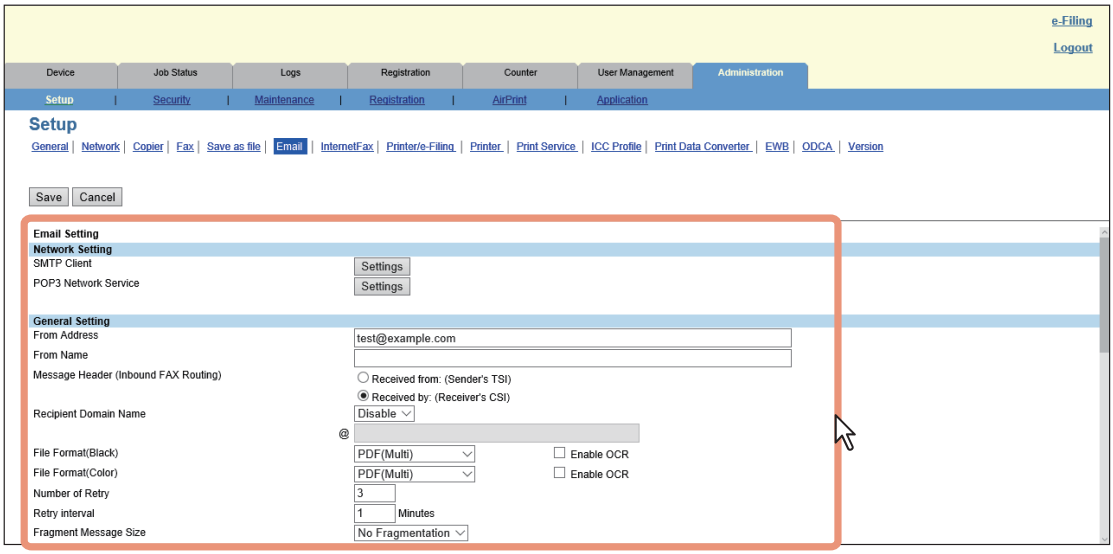
2 Cliquez sur l'onglet [Administration].

3 Dans le menu [Configuration (Setup)], sélectionnez le sous-menu [E-mail (Email)].



Le sous-menu E-mail apparaît.

4 Dans la page du sous-menu E-mail, définissez les paramètres des e-mails comme il convient.



Vous pouvez définir les éléments suivants sur cette page.

📖 P.259 "Paramètres E-mail"

5 Cliquez sur [Enregistrer (Save)].

La boîte de dialogue de confirmation s'affiche.

Conseil

Si vous cliquez sur [Annuler (Cancel)] avant d'enregistrer les modifications des paramètres, elles ne seront pas enregistrées et les paramètres actuels seront conservés. Notez qu'en cliquant sur [Annuler (Cancel)], vous ne restaurez pas les paramètres d'usine. Cela annule uniquement les modifications avant leur enregistrement et restaure les paramètres en cours.

6 Cliquez sur [OK] pour appliquer les modifications.

Remarque

Si vous utilisez Internet Explorer, il est possible que la valeur du paramètre ne soit pas prise en compte sur l'écran même après avoir apporté les modifications et cliqué sur [Enregistrer (Save)] ; Le nouveau paramètre est toutefois correctement appliqué. Dans un tel cas, cliquez sur le sous-menu pour rafraîchir l'écran et afficher l'état du paramètre actuel.

■ Paramétrage des fax Internet

Vous pouvez configurer les opérations de fax Internet dans le sous-menu [Fax Internet (InternetFax)] du menu [Configuration (Setup)].

Remarque

Il est possible que certains paramètres ne soient pas pris en compte sur l'écran tactile immédiatement après leur enregistrement. Ils s'appliqueront une fois que vous aurez appuyé sur la touche [REMISE A ZERO (FUNCTION CLEAR)] du tableau de bord ou après l'expiration du délai défini pour la fonction d'effacement automatique.

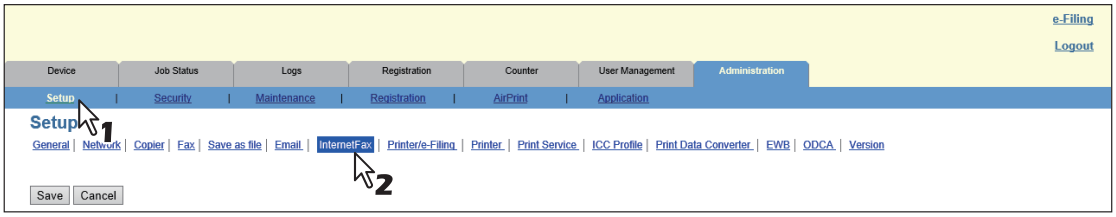
❑ Paramétrage de fax Internet

1 Démarrez le mode administrateur de TopAccess.

📖 P.15 "Accéder au mode administrateur"

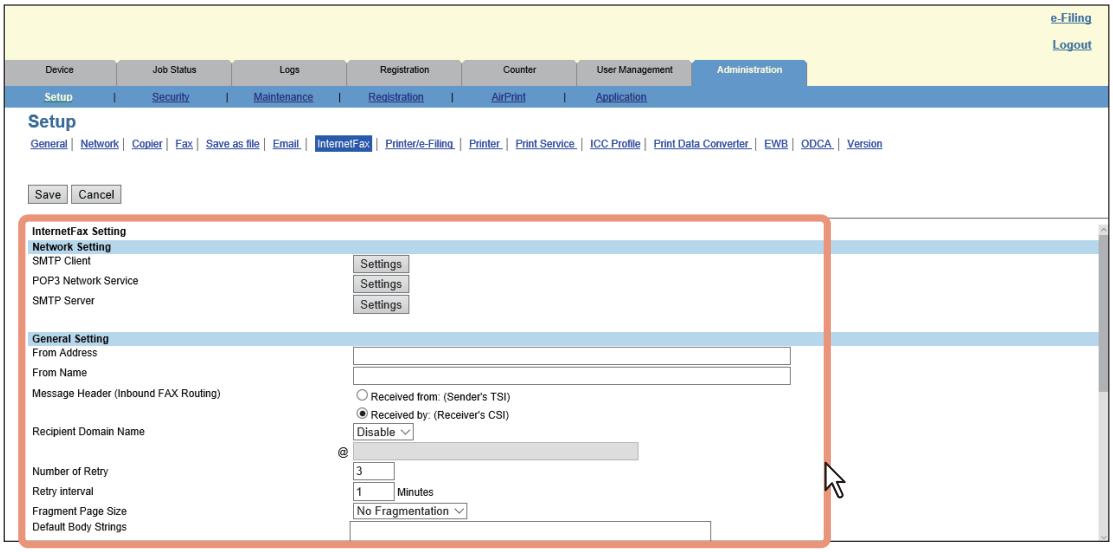
2 Cliquez sur l'onglet [Administration].

3 Dans le menu [Configuration (Setup)], sélectionnez le sous-menu [Fax Internet (InternetFax)].



La page du sous-menu iFax apparaît.

4 Dans la page du sous-menu , définissez les paramètres de fax Internet comme il convient.



Vous pouvez définir les éléments suivants sur cette page.

📖 P.266 "Paramétrage des fax Internet"

5 Cliquez sur [Enregistrer (Save)].
La boîte de dialogue de confirmation s'affiche.

Conseil

Si vous cliquez sur [Annuler (Cancel)] avant d'enregistrer les modifications des paramètres, elles ne seront pas enregistrées et les paramètres actuels seront conservés. Notez qu'en cliquant sur [Annuler (Cancel)], vous ne restaurez pas les paramètres d'usine. Cela annule uniquement les modifications avant leur enregistrement et restaure les paramètres en cours.

6 Cliquez sur [OK] pour appliquer les modifications.

Remarque

Si vous utilisez Internet Explorer, il est possible que la valeur du paramètre ne soit pas prise en compte sur l'écran même après avoir apporté les modifications et cliqué sur [Enregistrer (Save)] ; Le nouveau paramètre est toutefois correctement appliqué. Dans un tel cas, cliquez sur le sous-menu pour rafraîchir l'écran et afficher l'état du paramètre actuel.

■ Paramétrage de l'imprimante/d'e-Filing

Vous pouvez configurer comment poursuivre des travaux d'impression et des travaux e-Filing dans le sous-menu [Imprimante/e-Filing (Printer/e-Filing)] du menu [Configuration (Setup)].

Remarque

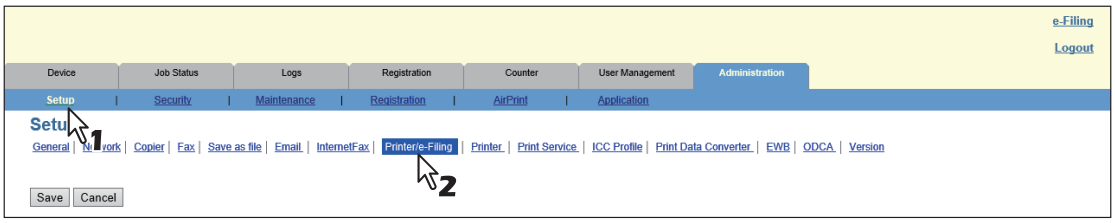
Il est possible que certains paramètres ne soient pas pris en compte sur l'écran tactile immédiatement après leur modification. Les paramètres sont mis à jour lorsque vous appuyez sur la touche [REMISE A ZERO (FUNCTION CLEAR)] du tableau de bord ou après un délai d'expiration.

❑ Paramétrage de l'imprimante/d'e-Filing

1 Démarrez le mode administrateur de TopAccess.
P.15 "Accéder au mode administrateur"

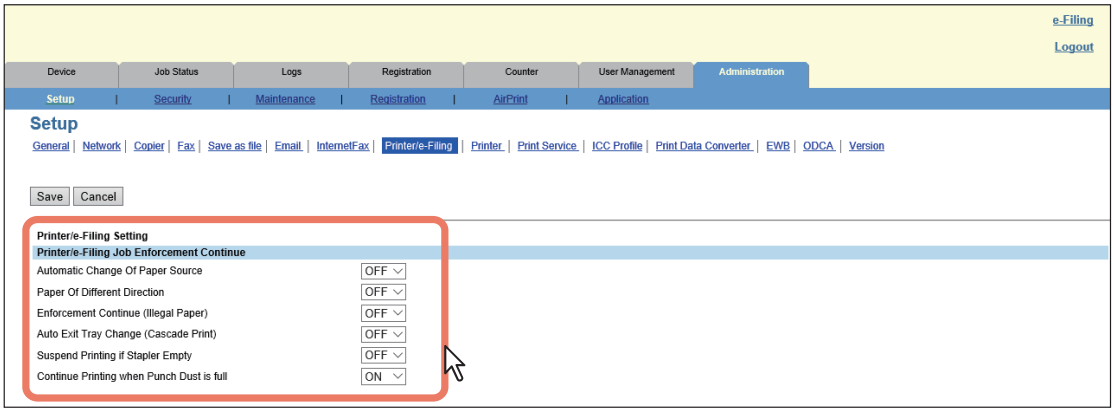
2 Cliquez sur l'onglet [Administration].

3 Dans le menu [Configuration (Setup)], sélectionnez le sous-menu [Imprimante/e-Filing (Printer/e-Filing)].



La page du sous-menu Imprimante/e-Filing apparaît.

4 Dans la page du sous-menu Imprimante/e-Filing, définissez les paramètres de l'imprimante/d'e-Filing comme il convient.



Vous pouvez définir les éléments suivants sur cette page.
P.270 "Paramétrage de la poursuite d'application du travail de l'imprimante/e-Filing."

5 Cliquez sur [Enregistrer (Save)].
La boîte de dialogue de confirmation s'affiche.

Conseil

Si vous cliquez sur [Annuler (Cancel)] avant d'enregistrer les modifications des paramètres, elles ne seront pas enregistrées et les paramètres actuels seront conservés. Notez qu'en cliquant sur [Annuler (Cancel)], vous ne restaurez pas les paramètres d'usine. Cela annule uniquement les modifications avant leur enregistrement et restaure les paramètres en cours.

6 Cliquez sur [OK] pour appliquer les modifications.

Remarque

Si vous utilisez Internet Explorer, il est possible que la valeur du paramètre ne soit pas prise en compte sur l'écran même après avoir apporté les modifications et cliqué sur [Enregistrer (Save)] ; Le nouveau paramètre est toutefois correctement appliqué. Dans un tel cas, cliquez sur le sous-menu pour rafraîchir l'écran et afficher l'état du paramètre actuel.

■ Paramétrage de l'imprimante

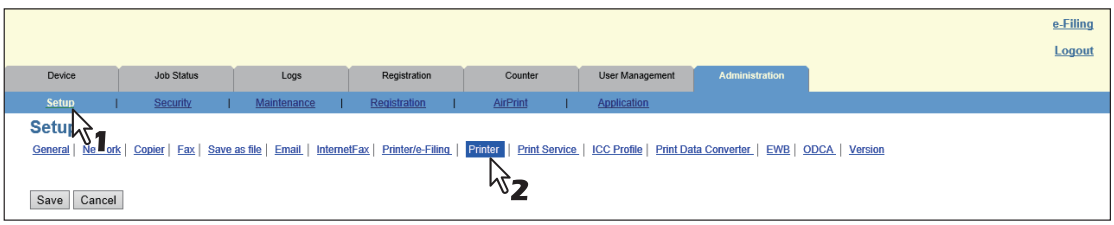
Vous pouvez configurer les opérations et les options de l'imprimante pour les travaux d'impression bruts dans le sous-menu [Imprimante (Printer)] du menu [Configuration (Setup)].
P.306 "Paramétrage des travaux bruts"

❑ Paramétrage de l'imprimante

1 Démarrez le mode administrateur de TopAccess.
P.15 "Accéder au mode administrateur"

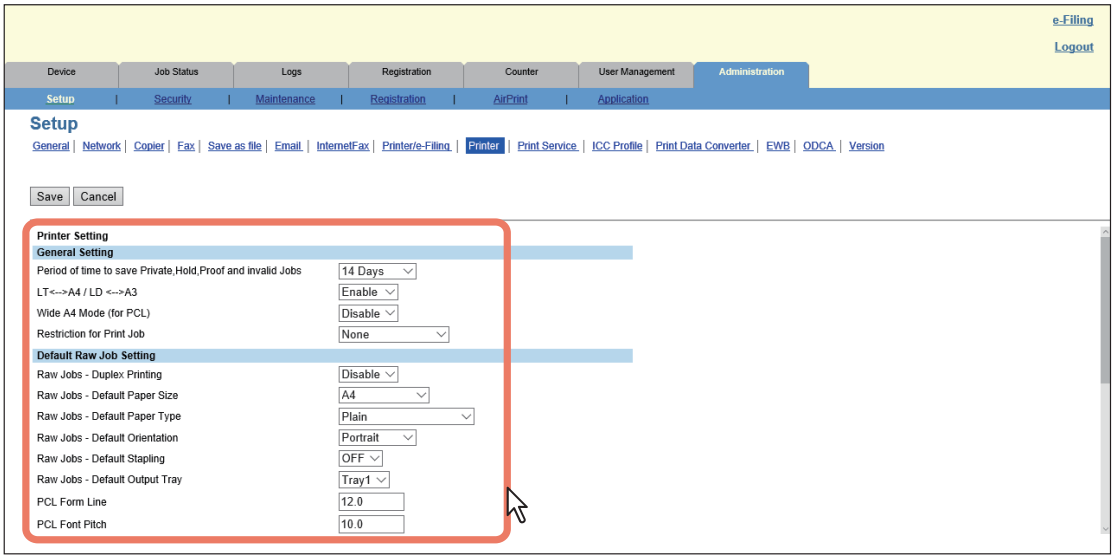
2 Cliquez sur l'onglet [Administration].

3 Dans le menu [Configuration (Setup)], sélectionnez le sous-menu [Imprimante (Printer)].



Le sous-menu Imprimante apparaît.

4 Dans le sous-menu Imprimante, définissez les paramètres de l'imprimante comme il convient.



Vous pouvez définir les éléments suivants sur cette page.

P.271 "Configuration générale"
P.273 "Paramétrage par défaut des travaux bruts"
P.274 "Paramétrage des travaux bruts"

5 Cliquez sur [Enregistrer (Save)].
La boîte de dialogue de confirmation s'affiche.

Conseil

Si vous cliquez sur [Annuler (Cancel)] avant d'enregistrer les modifications des paramètres, elles ne seront pas enregistrées et les paramètres actuels seront conservés. Notez qu'en cliquant sur [Annuler (Cancel)], vous ne restaurez pas les paramètres d'usine. Cela annule uniquement les modifications avant leur enregistrement et restaure les paramètres en cours.

6 Cliquez sur [OK] pour appliquer les modifications.

Remarque

Si vous utilisez Internet Explorer, il est possible que la valeur du paramètre ne soit pas prise en compte sur l'écran même après avoir apporté les modifications et cliqué sur [Enregistrer (Save)] ; Le nouveau paramètre est toutefois correctement appliqué. Dans un tel cas, cliquez sur le sous-menu pour rafraîchir l'écran et afficher l'état du paramètre actuel.

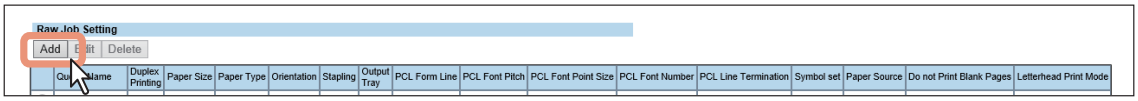
❑ Paramétrage des travaux bruts

La zone Paramètres des travaux bruts permet d'ajouter jusqu'à 16 files d'attente LPR et de définir, pour chacune d'elles, un paramétrage particulier des travaux bruts. Ces files d'attente peuvent être utilisées lorsque vous lancez des impressions sans pilote d'impression, à partir d'un poste de travail UNIX par exemple. Vous avez la possibilité d'ajouter, de modifier ou de supprimer une file d'attente LPR.

P.307 "Ajout ou modification d'une file d'attente LPR"
P.307 "Suppression d'une file d'attente LPR"

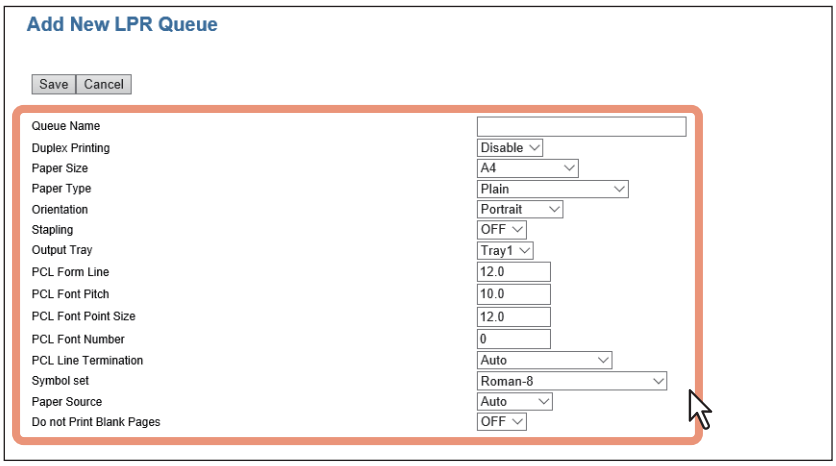
Ajout ou modification d'une file d'attente LPR

1 Pour ajouter une file d'attente LPR, cliquez sur [Ajouter (Add)] dans la zone Paramètres des travaux bruts. Pour effectuer une modification, activez la case d'option de la file d'attente à modifier et cliquez sur [Modifier (Edit)].



La page Ajouter une file d'attente LPR apparaît.

2 Paramétrez les éléments suivants comme il convient.

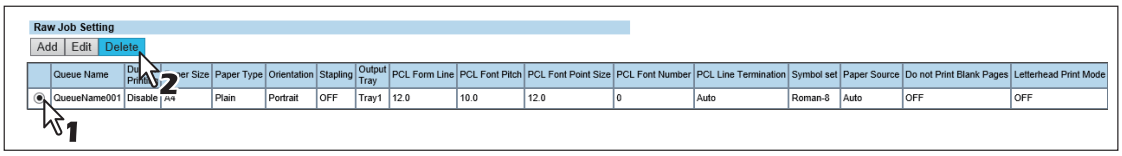


Vous pouvez définir les éléments suivants sur cette page.
P.274 "Paramétrage des travaux bruts"

3 Cliquez sur [Enregistrer (Save)].
La file d'attente est ajoutée à la liste.

Suppression d'une file d'attente LPR

1 Activez la case d'option de la file d'attente à supprimer et cliquez sur [Effacer (Delete)].



La boîte de dialogue de confirmation apparaît.

2 Cliquez sur [OK].
La file d'attente sélectionnée est supprimée.

■ Paramétrage du support d'impression

Vous pouvez configurer les supports d'impression tels que l'impression TCP brut, LPD, IPP, FTP, NetWare, e-mail et multistation dans le sous-menu [Support d'impression (Print Service)] du menu [Configuration (Setup)].

Remarque

Il est possible que certains paramètres ne soient pas pris en compte sur l'écran tactile immédiatement après leur enregistrement. Ils s'appliqueront une fois que vous aurez appuyé sur la touche [REMISE A ZERO (FUNCTION CLEAR)] du tableau de bord ou après l'expiration du délai défini pour la fonction d'effacement automatique.

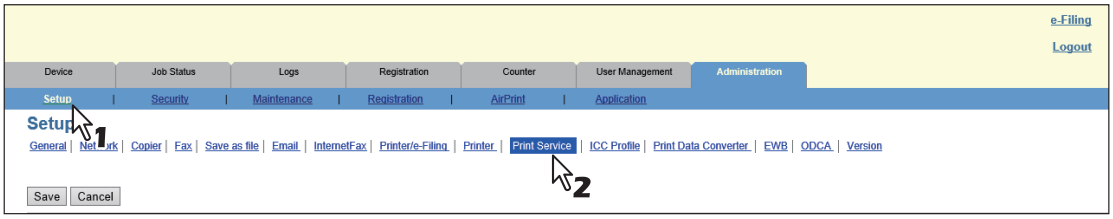
❑ Paramétrage du support d'impression

1 Démarrez le mode administrateur de TopAccess.

📖 P.15 "Accéder au mode administrateur"

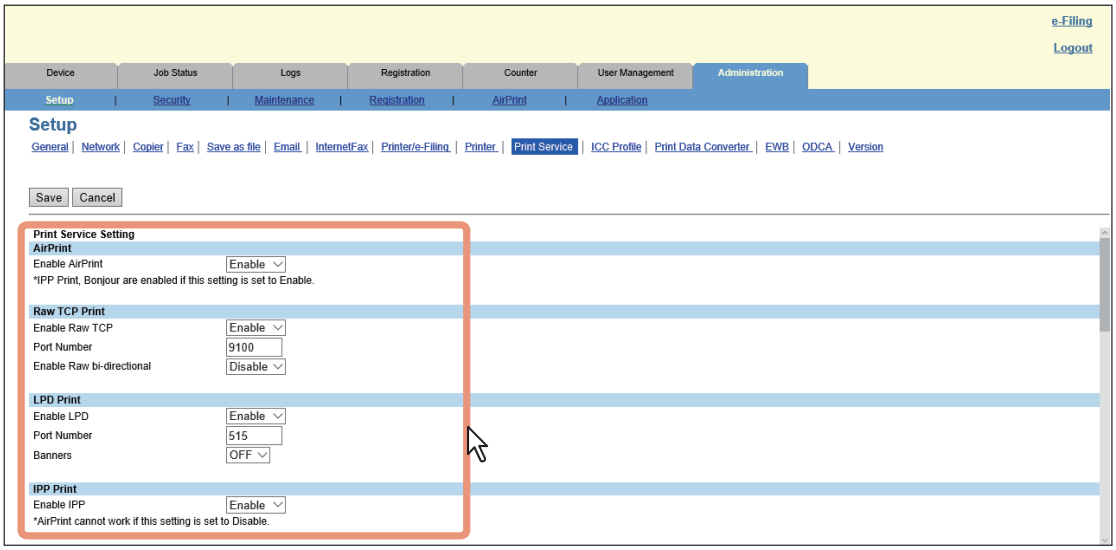
2 Cliquez sur l'onglet [Administration].

3 Dans le menu [Configuration (Setup)], sélectionnez le sous-menu [Support d'impression (Print Service)].



Le sous-menu Service d'impression apparaît.

4 Dans le sous-menu Support d'impression, définissez les paramètres du support d'impression comme il convient.



Vous pouvez définir les éléments suivants sur cette page.

📖 P.277 "Paramétrage de l'impression TCP brut"
📖 P.278 "Paramétrage de l'impression LPD"
📖 P.278 "Paramétrage de l'impression IPP"
📖 P.280 "Paramétrage de l'impression FTP"
📖 P.281 "Paramétrage de l'impression NetWare"
📖 P.281 "Paramétrage de l'impression e-mail"
📖 P.282 "Configuration de l'impression multistation"

5 Cliquez sur [Enregistrer (Save)].
La boîte de dialogue de confirmation s'affiche.

Conseil

Si vous cliquez sur [Annuler (Cancel)] avant d'enregistrer les modifications des paramètres, elles ne seront pas enregistrées et les paramètres actuels seront conservés. Notez qu'en cliquant sur [Annuler (Cancel)], vous ne restaurez pas les paramètres d'usine. Cela annule uniquement les modifications avant leur enregistrement et restaure les paramètres en cours.

6 Cliquez sur [OK] pour appliquer les modifications.

Remarque

Si vous utilisez Internet Explorer, il est possible que la valeur du paramètre ne soit pas prise en compte sur l'écran même après avoir apporté les modifications et cliqué sur [Enregistrer (Save)] ; Le nouveau paramètre est toutefois correctement appliqué. Dans un tel cas, cliquez sur le sous-menu pour rafraîchir l'écran et afficher l'état du paramètre actuel.

■ Paramétrage du profil ICC

Vous pouvez configurer des profils pour les fonctions de l'imprimante dans le sous-menu [Profil ICC (ICC Profile)] du menu [Configuration (Setup)].
📖 P.311 "Configuration du profil source"

Remarque

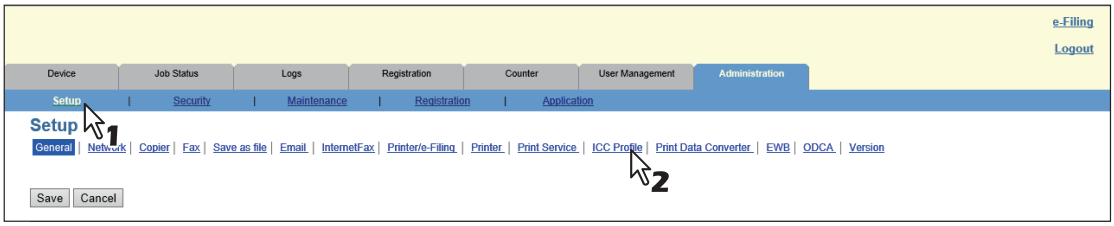
Ce paramètre est disponible uniquement sur certains modèles.

❑ Paramétrage des profils ICC

1 Démarrez le mode administrateur de TopAccess.
📖 P.15 "Accéder au mode administrateur"

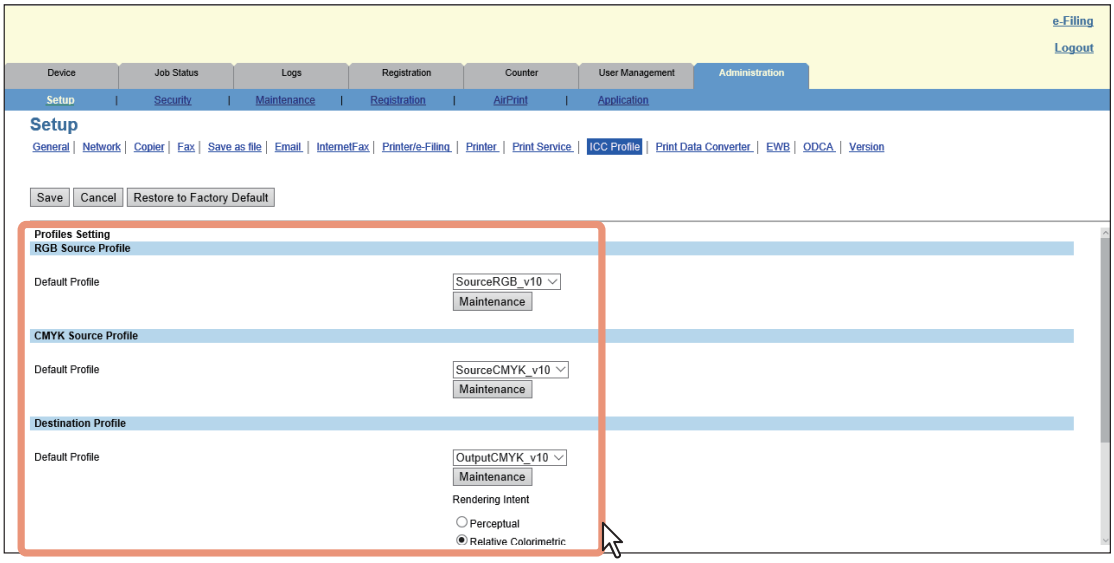
2 Cliquez sur l'onglet [Administration].

3 Dans le menu [Configuration (Setup)], sélectionnez le sous-menu [Profil ICC (ICC Profile)].



La page du sous-menu Profil ICC apparaît.

4 Dans la page du sous-menu Profil ICC, définissez les paramètres des profils ICC comme il convient.



Vous pouvez définir les éléments suivants sur cette page.

📖 P.284 "Paramétrage du profil source RVB"
📖 P.284 "Paramétrage du profil source CMJN"
📖 P.285 "Paramétrage du profil destination"
📖 P.285 "Configuration du profil personnalisé RVB"

5 Cliquez sur [Enregistrer (Save)].

La boîte de dialogue de confirmation s'affiche.

Conseil

- Si vous cliquez sur [Annuler (Cancel)] avant d'enregistrer les modifications des paramètres, elles ne seront pas enregistrées et les paramètres actuels seront conservés. Notez qu'en cliquant sur [Annuler (Cancel)], vous ne restaurez pas les paramètres d'usine. Cliquez sur [Annuler (Cancel)] pour annuler toutes les modifications et rétablir les paramètres actuels.
- Pour restaurer les paramètres d'usine, cliquez sur [Restaurer les paramètres d'usine (Restore to Factory Default)].

6 Cliquez sur [OK] pour appliquer les modifications.

Remarque

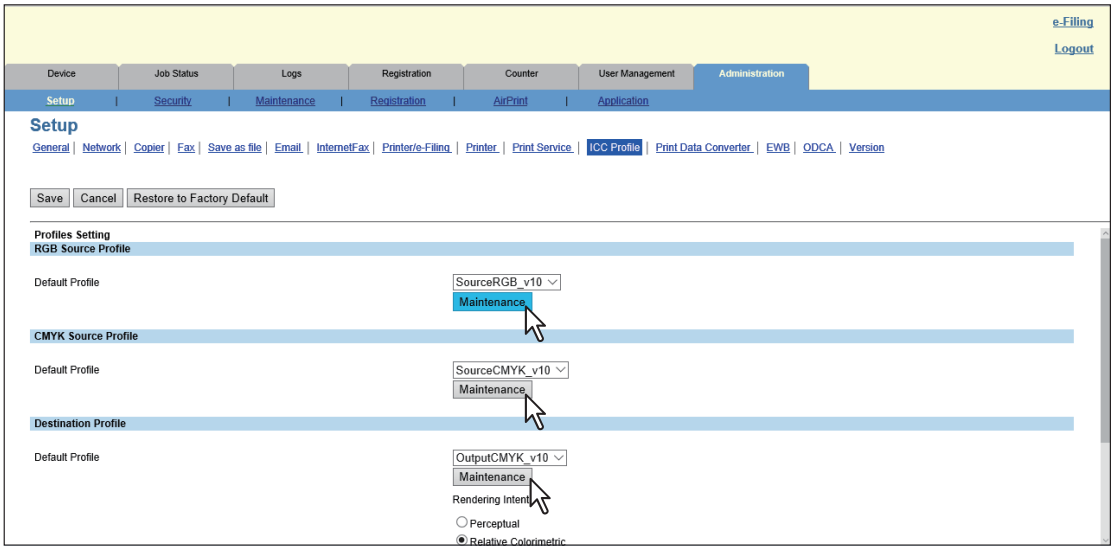
Si vous utilisez Internet Explorer, il est possible que la valeur du paramètre ne soit pas prise en compte sur l'écran même après avoir apporté les modifications et cliqué sur [Enregistrer (Save)] ; Le nouveau paramètre est toutefois correctement appliqué. Dans un tel cas, cliquez sur le sous-menu pour rafraîchir l'écran et afficher l'état du paramètre actuel.

❑ Configuration du profil source

📖 P.311 "Importation de profils"
📖 P.312 "Exportation de profils"
📖 P.313 "Suppression de profils"

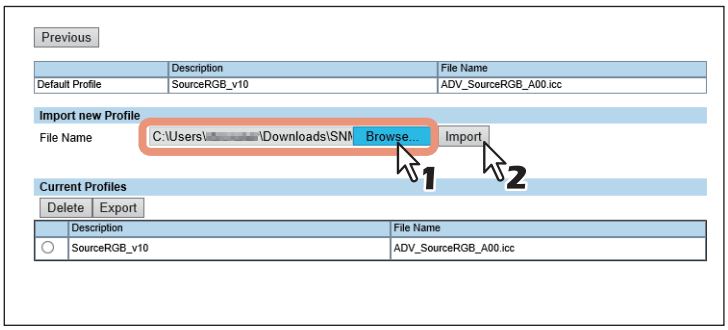
Importation de profils

1 Cliquez sur la touche [Maintenance] du profil souhaité.



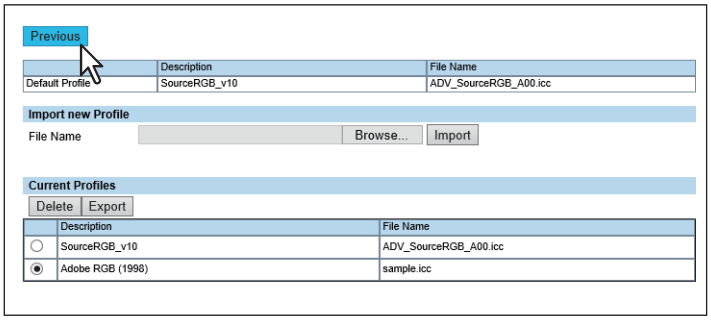
La page de maintenance du profil sélectionné apparaît.

2 Dans [Importer un nouveau profil (Import new Profile)], cliquez sur [Parcourir (Browse)] pour sélectionner le fichier du profil choisi, puis cliquez sur [Importer (Import)].



L'importation commence.

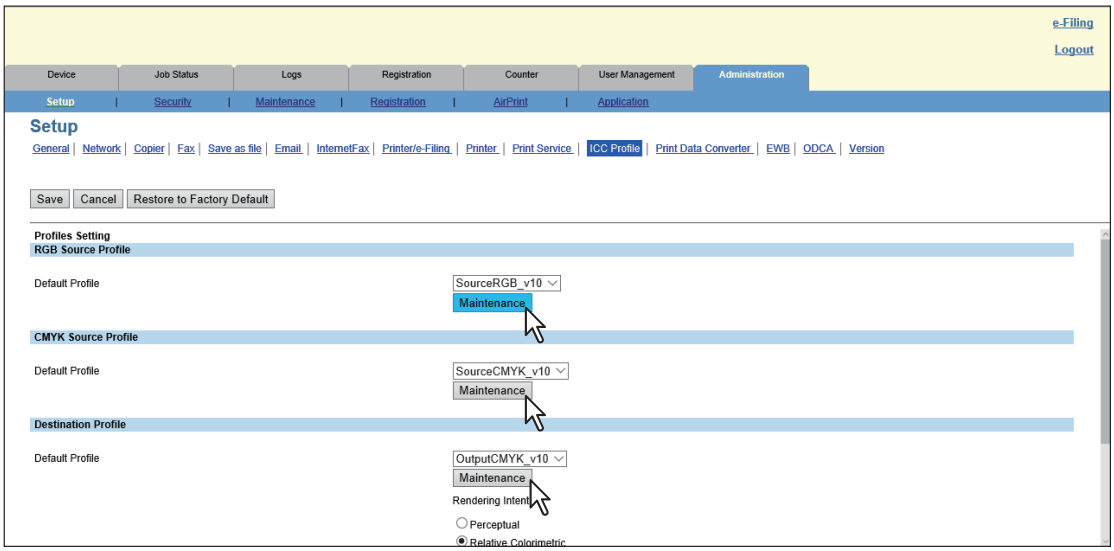
3 Le profil est importé. Cliquez sur [Précédent (Previous)] pour fermer la page de maintenance du profil.



Le profil importé est ajouté à la liste [Profils actuels (Current Profiles)].

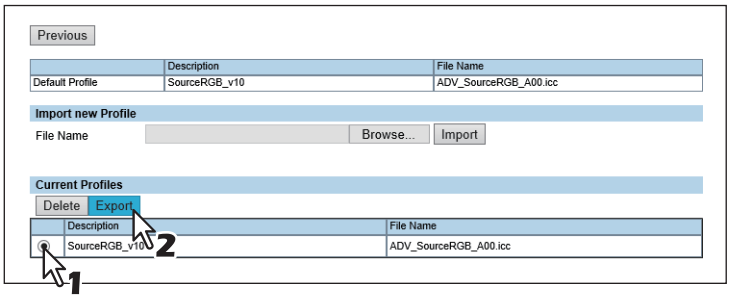
Exportation de profils

1 Cliquez sur la touche [Maintenance] du profil souhaité.



La page de maintenance du profil sélectionné apparaît.

2 Dans la liste [Profils actuels (Current Profiles)], sélectionnez le profil souhaité, puis cliquez sur [Exporter (Export)].

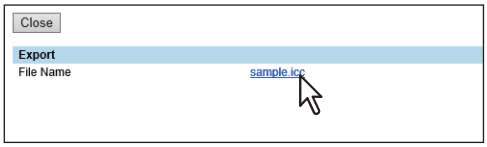


La page d'exportation apparaît.

Remarque

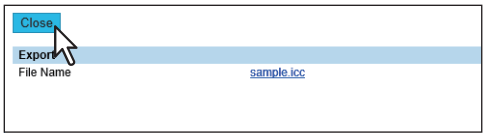
Les profils définis par défaut ne peuvent pas être exportés.

3 Cliquez sur le lien [Nom du fichier (File Name)] d'un profil à exporter.

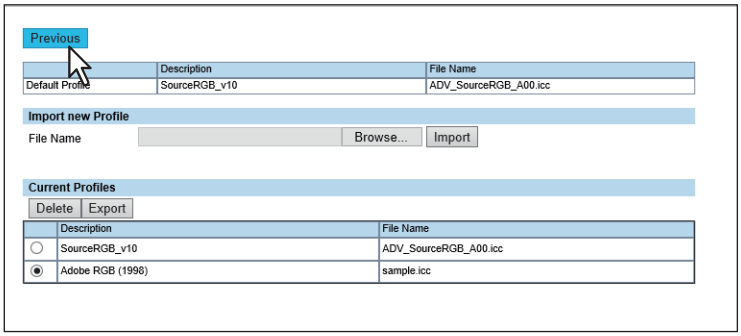


Le fichier est téléchargé.

4 Cliquez sur [Fermer (Close)] pour fermer la page d'exportation.

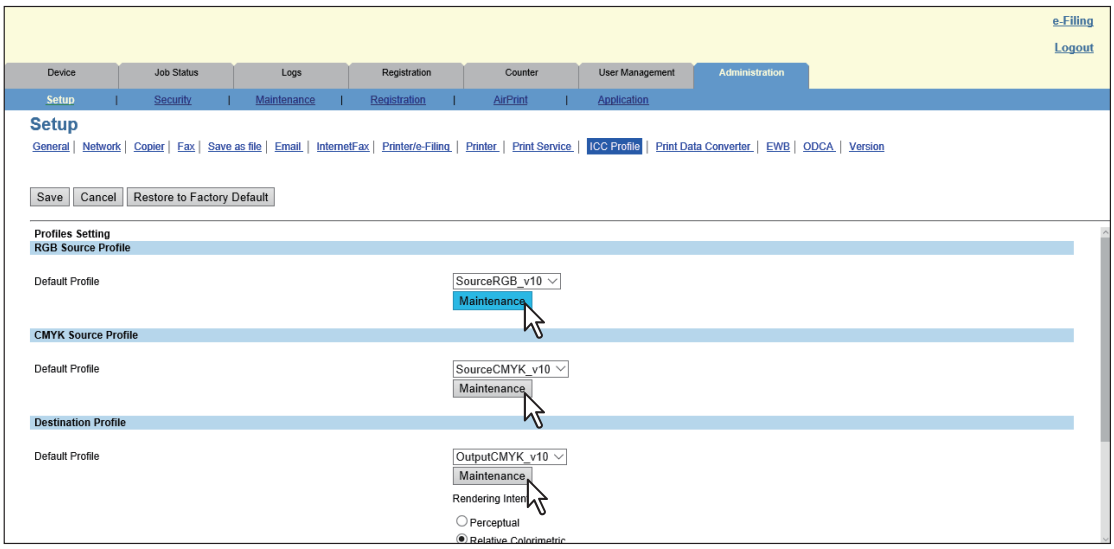


5 Cliquez sur [Précédent (Previous)] pour fermer la page de maintenance du profil.



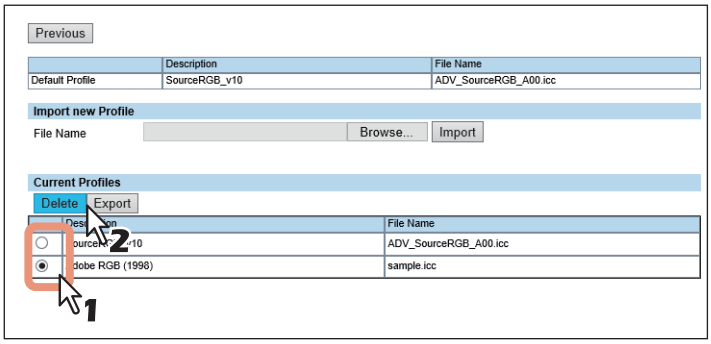
Suppression de profils

1 Cliquez sur la touche [Maintenance] du profil souhaité.



La page de maintenance du profil sélectionné apparaît.

2 Dans la liste [Profils actuels (Current Profiles)], sélectionnez le profil souhaité, puis cliquez sur [Supprimer (Delete)].



La boîte de dialogue de confirmation apparaît.

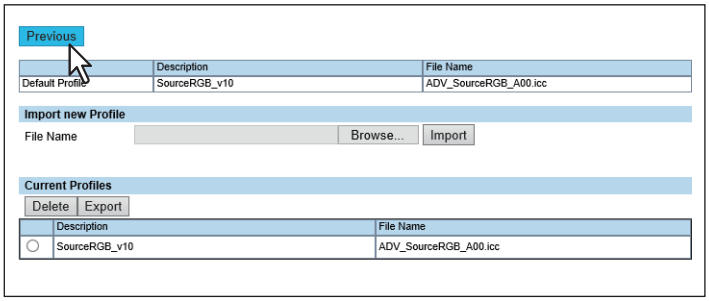
Remarque

Les profils définis par défaut ne peuvent pas être supprimés.

3 Cliquez sur [OK].

Le profil est supprimé.

4 Cliquez sur [Précédent (Previous)] pour fermer la page de maintenance du profil.



Le profil est supprimé de la liste [Profils actuels (Current Profiles)].

■ Paramétrage du convertisseur de données d'impression

Pour plus d'informations sur le convertisseur de données d'impression, contactez votre technicien de maintenance. Vous pouvez configurer le convertisseur de données d'impression dans le sous-menu [Convertisseur de données d'impression (Print Data Converter)] du menu [Configuration (Setup)].

Remarque

Il est possible que certains paramètres ne soient pas pris en compte sur l'écran tactile immédiatement après leur modification. Ils s'appliqueront une fois que vous aurez appuyé sur la touche [REMISE A ZERO (FUNCTION CLEAR)] du tableau de bord ou après l'expiration du délai défini pour la fonction d'effacement automatique.

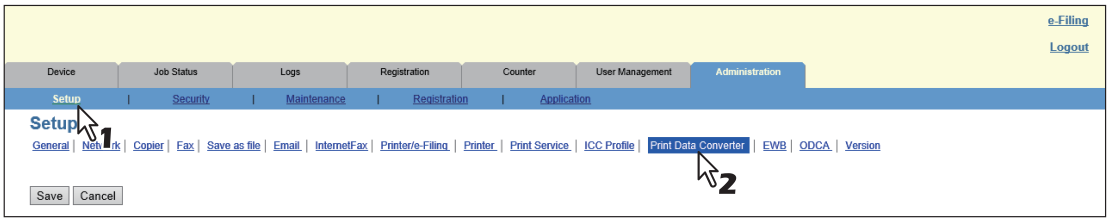
❑ Définition des paramètres du convertisseur de données d'impression

1 Démarrez le mode administrateur de TopAccess.

P.15 "Accéder au mode administrateur"

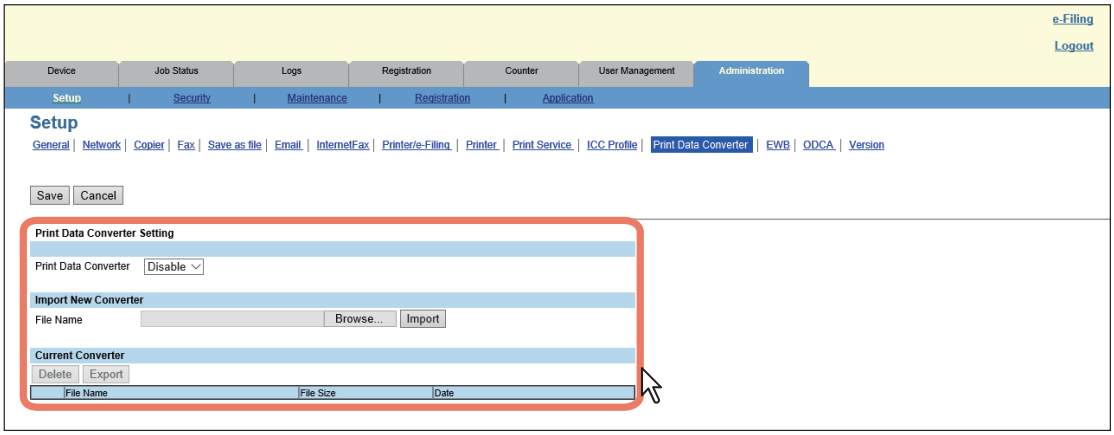
2 Cliquez sur l'onglet [Administration].

3 Dans le menu [Configuration (Setup)], sélectionnez le sous-menu [Convertisseur de données d'impression (Print Data Converter)].



La page du sous-menu Convertisseur de données d'impression apparaît.

4 Dans la page du sous-menu Convertisseur de données d'impression, configurez les paramètres du convertisseur de données d'impression comme il convient.



Vous pouvez définir les éléments suivants sur cette page.
P.286 "Paramètres du convertisseur de données d'impression"

5 Cliquez sur [Enregistrer (Save)].

La boîte de dialogue de confirmation s'affiche.

Conseil

Si vous cliquez sur [Annuler (Cancel)] avant d'enregistrer les modifications des paramètres, elles ne seront pas enregistrées et les paramètres actuels seront conservés. Notez qu'en cliquant sur [Annuler (Cancel)], vous ne restaurez pas les paramètres d'usine. Cela annule uniquement les modifications avant leur enregistrement et restaure les paramètres en cours.

6 Cliquez sur [OK] pour appliquer les modifications.

Remarque

Si vous utilisez Internet Explorer, il est possible que la valeur du paramètre ne soit pas prise en compte sur l'écran même après avoir apporté les modifications et cliqué sur [Enregistrer (Save)] ; Le nouveau paramètre est toutefois correctement appliqué. Dans un tel cas, cliquez sur le sous-menu pour rafraîchir l'écran et afficher l'état du paramètre actuel.

■ Configuration de la fonction EWB

Vous pouvez configurer la fonction EWB (navigateur Web intégré), qui affiche des pages Web sur l'écran tactile, dans le sous-menu [EWB] du menu [Configuration (Setup)].

P.316 "Enregistrement d'un serveur"
P.317 "Suppression d'un serveur"

Remarque

- La fonction EWB est disponible uniquement lorsque le kit d'activation de l'interface externe est installé sur le système.
- Ce paramètre est disponible uniquement sur certains modèles.

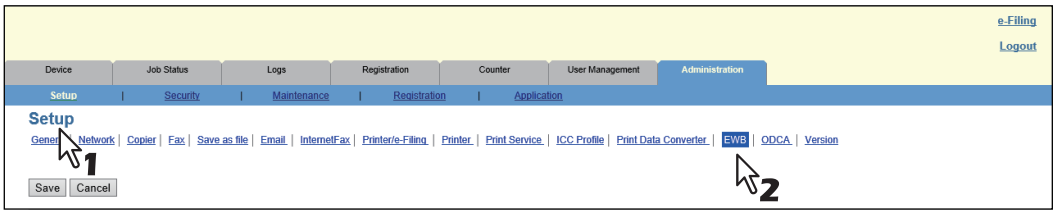
❑ Enregistrement d'un serveur

1 Démarrez le mode administrateur de TopAccess.

P.15 "Accéder au mode administrateur"

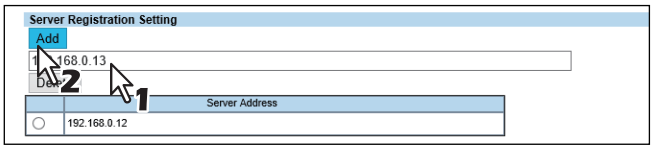
2 Cliquez sur l'onglet [Administration].

3 Dans le menu [Configuration (Setup)], sélectionnez le sous-menu [EWB].



La page du sous-menu EWB s'affiche.

4 Pour enregistrer un serveur afin de l'utiliser avec la fonction EWB, entrez son adresse, puis cliquez sur [Ajouter (Add)].



Le serveur est enregistré.
Pour enregistrer plusieurs serveurs, répétez la procédure.

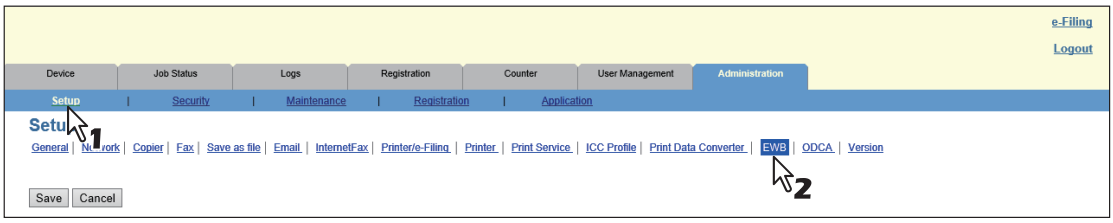
❑ Suppression d'un serveur

1 Démarrez le mode administrateur de TopAccess.

📖 P.15 "Accéder au mode administrateur"

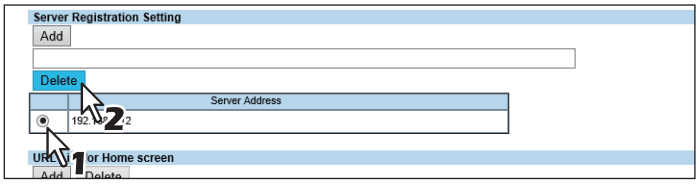
2 Cliquez sur l'onglet [Administration].

3 Dans le menu [Configuration (Setup)], sélectionnez le sous-menu [EWB].



La page du sous-menu EWB s'affiche.

4 Pour supprimer un serveur enregistré pour la fonction EWB, sélectionnez celui que vous voulez supprimer, puis cliquez sur [Supprimer (Delete)].



5 Cliquez sur [OK].

Le serveur est supprimé.

■ Configuration des paramètres de l'Architecture de personnalisation hors système (Off Device Customization Architecture)

Pour plus d'informations sur l'architecture ODCA (Off Device Customization Architecture), contactez votre technicien de maintenance.
Vous pouvez configurer l'architecture ODCA (Off Device Customization Architecture) dans le sous-menu [ODCA] du menu [Configuration (Setup)].

Remarque

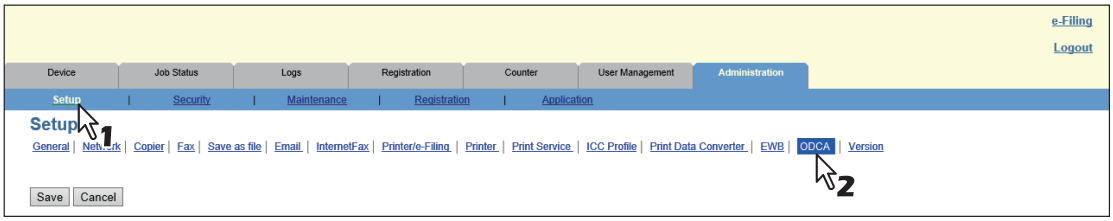
Il est possible que certains paramètres ne soient pas pris en compte sur l'écran tactile immédiatement après leur modification. Ils s'appliqueront une fois que vous aurez appuyé sur la touche [REMISE A ZERO (FUNCTION CLEAR)] du tableau de bord ou après l'expiration du délai défini pour la fonction d'effacement automatique.

❑ Définition des paramètres de l'Architecture de personnalisation hors système (Off Device Customization Architecture)

1 Démarrez le mode administrateur de TopAccess.
📖 P.15 "Accéder au mode administrateur"

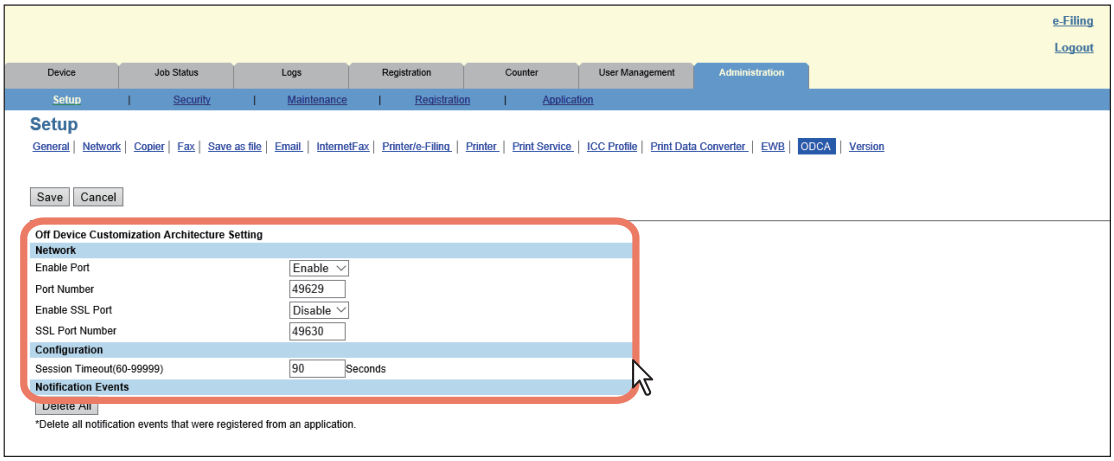
2 Cliquez sur l'onglet [Administration].

3 Dans le menu [Configuration (Setup)], sélectionnez le sous-menu [ODCA].



La page du sous-menu ODCA apparaît.

4 Dans le sous-menu ODCA, définissez les paramètres de l'Architecture de personnalisation hors système (Off Device Customization Architecture) comme il convient.



Vous pouvez définir les éléments suivants sur cette page.
📖 P.290 "Paramétrage du réseau"
📖 P.290 "Paramétrage de la configuration"

5 Cliquez sur [Enregistrer (Save)].
La boîte de dialogue de confirmation s'affiche.

Conseil

Si vous cliquez sur [Annuler (Cancel)] avant d'enregistrer les modifications des paramètres, elles ne seront pas enregistrées et les paramètres actuels seront conservés. Notez qu'en cliquant sur [Annuler (Cancel)], vous ne restaurez pas les paramètres d'usine. Cela annule uniquement les modifications avant leur enregistrement et restaure les paramètres en cours.

6 Cliquez sur [OK] pour appliquer les modifications.

Remarque

Si vous utilisez Internet Explorer, il est possible que la valeur du paramètre ne soit pas prise en compte sur l'écran même après avoir apporté les modifications et cliqué sur [Enregistrer (Save)] ; Le nouveau paramètre est toutefois correctement appliqué. Dans un tel cas, cliquez sur le sous-menu pour rafraîchir l'écran et afficher l'état du paramètre actuel.

■ Affichage des informations sur la version

Vous pouvez vérifier les informations de version du logiciel de ce système dans le sous-menu [Version] du menu [Configuration (Setup)].

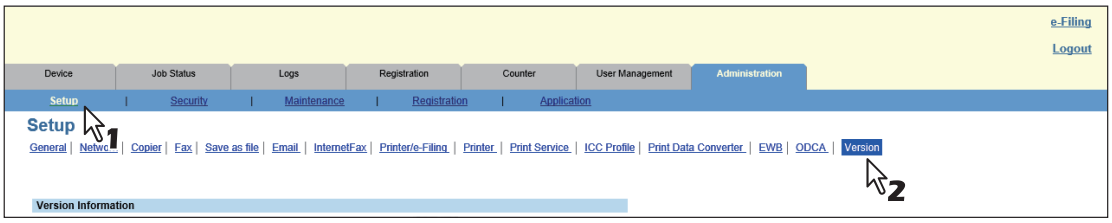
❑ Affichage des informations sur la version

1 Démarrez le mode administrateur de TopAccess.

📖 P.15 "Accéder au mode administrateur"

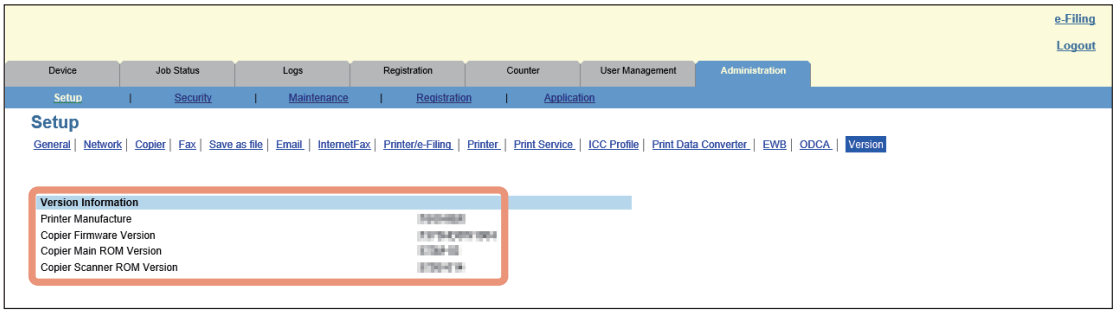
2 Cliquez sur l'onglet [Administration].

3 Dans le menu [Configuration (Setup)], sélectionnez le sous-menu [Version].



Le sous-menu Version apparaît.

4 Vous pouvez alors confirmer les informations de version du logiciel.



P.320 "Paramètres d'authentification"
P.333 "Paramètres de la gestion des certificats"
P.337 "Paramètres de la stratégie du mot de passe"
P.341 "Paramétrage du timbre de sécurité"

Conseil

Les utilisateurs disposant de droits d'administrateur en mode administrateur peuvent accéder au menu [Sécurité (Security)] dans l'onglet [Administration].
Reportez-vous aux pages suivantes pour savoir comment y accéder :
P.15 "Accéder au mode administrateur"

■ Paramètres d'authentification

Vous pouvez restreindre les opérations utilisateur à l'aide de la fonction d'authentification de votre système.
P.320 "Paramétrage du département"
P.322 "Configuration de l'authentification utilisateur"
P.329 "Paramétrage de l'authentification par e-mail"
P.330 "Configuration de l'adresse e-mail"
P.331 "Paramétrage de l'authentification unique"
P.331 "Paramétrage du répertoire de base"

Conseil

Vous pouvez accéder au sous-menu [Authentification] dans l'onglet [Administration] du menu [Sécurité (Security)].
Reportez-vous aux pages suivantes pour savoir comment y accéder et comment accéder aux informations sur le menu [Sécurité (Security)] :
P.15 "Accéder au mode administrateur"
P.320 "Liste d'éléments [Sécurité (Security)]"

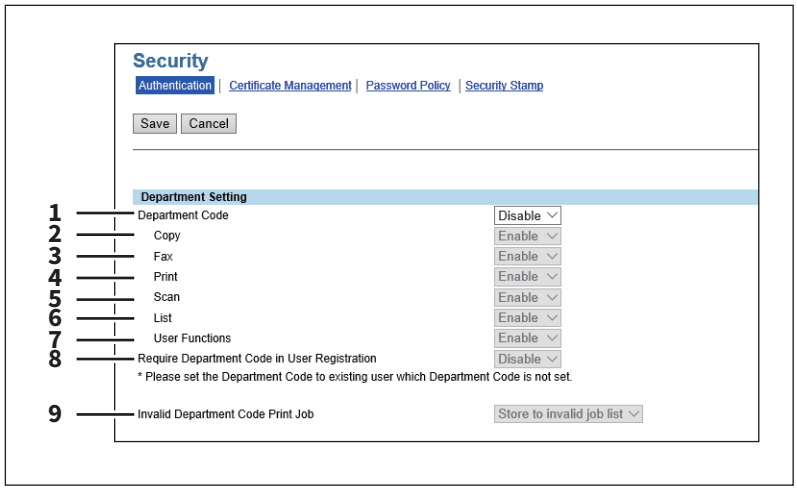
❑ Paramétrage du département

Pour gérer les compteurs de chaque département, vous devez activer la gestion par codes départementaux. Ce faisant, l'écran d'entrée du code départemental s'affiche sur l'ordinateur et l'écran tactile lors de la copie, de la numérisation, d'une opération de fax ou de fax via Internet et de l'utilisation sur e-Filing afin de vous permettre de gérer des opérations par département.

Remarque

Les applications suivantes peuvent accéder à votre système indépendamment du paramétrage du département.

- AddressBook Viewer
- Utilitaire de sauvegarde/restauration
- Pilote TWAIN
- Téléchargeur de fichiers

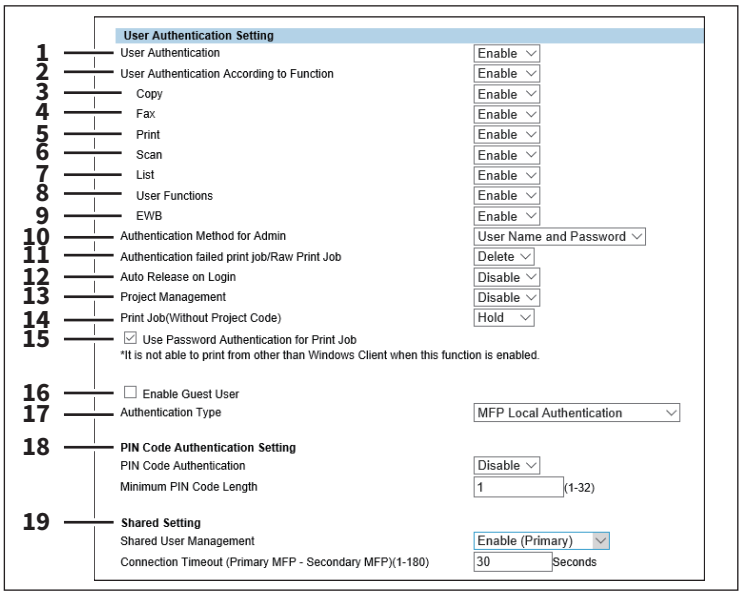


	Option	Description
1	Code départemental	Choisissez si la gestion par codes départementaux doit ou non être activée. L'option [Désactiver (Disable)] est définie comme l'option par défaut.
2	Copie	Lorsque cette fonction est activée, les compteurs suivants sont gérés dans chaque département. - Nombre de feuilles copiées - Nombre d'originaux scannés lors de la copie L'option [Activer (Enable)] est définie comme l'option par défaut.
3	Fax	Lorsque cette fonction est activée, les compteurs suivants sont gérés dans chaque département. - Nombre de pages transmises par fax - Nombre de pages originales scannées lors de la transmission de fax - Nombre de pages reçues par fax - Nombre de pages reçues par fax qui sont imprimées* L'option [Activer (Enable)] est définie comme l'option par défaut.
4	Impression	Lorsque cette fonction est activée, le nombre de sorties en impression (pour l'impression et les e-mails et fax Internet reçus) est géré dans chaque département. L'option [Activer (Enable)] est définie comme l'option par défaut.
5	Scan	Lorsque cette fonction est activée, le nombre d'originaux scannés (par exemple, lorsqu'ils sont stockés dans le fichier de partage) est géré dans chaque département. L'option [Activer (Enable)] est définie comme l'option par défaut.
6	Liste	Lorsque cette fonction est activée, le nombre de sorties de pages via le système est géré dans chaque département. L'option [Activer (Enable)] est définie comme l'option par défaut.
7	Fonctions utilisateurs	Lorsque cette fonction est activée, les opérations dans le menu FONCTION UTILISATEUR sont gérées dans chaque département. L'option [Activer (Enable)] est définie comme l'option par défaut.
8	Demander le code départemental lors de l'enregistrement des utilisateurs	Indiquez si vous souhaitez que le code départemental soit conservé lors de l'enregistrement d'un utilisateur. L'option [Désactiver (Disable)] est définie comme l'option par défaut.
9	Travail d'impression du code départemental non valide	Choisissez s'il faut ou non imprimer des travaux sans code départemental ou avec un code départemental non valide lorsque la gestion par codes départementaux est activée. • **Stocker dans une liste de travaux non valides** — Sélectionnez cette option pour enregistrer des travaux d'impression qui ont échoué à l'authentification dans la liste des travaux non valides. • **Imprimer** — Sélectionnez cette option pour imprimer des travaux avec un code départemental non valide. • **Supprimer** — Sélectionnez cette option pour supprimer des travaux avec un code départemental non valide.
	Conseil Si l'option Travail d'impression du code départemental non valide est définie sur "Enregistrer dans une liste de travaux incorrects" et que la communication SNMP est activée dans le pilote d'impression, l'utilisateur est invité à saisir le code départemental correct si celui-ci est erroné.	

* Le nombre de sorties n'est compté que pour les fax reçus, dans lesquels le code départemental doit être entré, tels que la réception manuelle, la réception par polling ou l'impression d'originaux stockés dans la boîte aux lettres confidentielle et la boîte aux lettres libre.

❑ Configuration de l'authentification utilisateur

Vous pouvez configurer l'authentification utilisateur pour accéder à votre système.

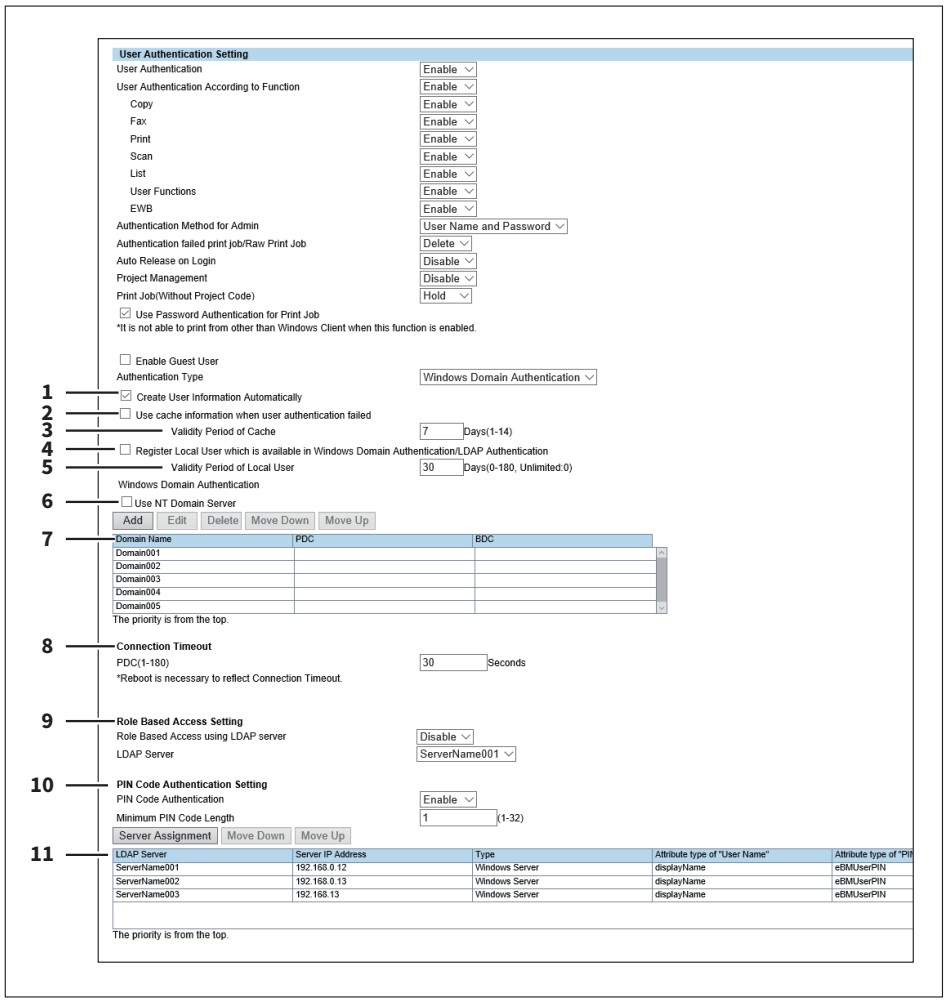


	Option	Description
1	Authentification utilisateur	Choisissez si l'authentification utilisateur doit ou non être activée. L'option [Désactiver (Disable)] est définie comme l'option par défaut.
	Remarque • Vous ne pouvez pas configurer l'"Authentification par e-mail" si vous activez l'authentification utilisateur. • La fonction de noir illimité devient indisponible si vous activez l'authentification utilisateur. Pour plus d'informations sur la fonction de noir illimité, reportez-vous au ***Guide d'administration***.	
2	Authentification utilisateur relative à la fonction	Indiquez si vous souhaitez l'authentification des utilisateurs pour chaque fonction.
3	Copie	Active ou désactive l'authentification de l'utilisateur lorsque la fonction Copie est utilisée. L'option [Activer (Enable)] est définie comme l'option par défaut.
4	Fax	Active ou désactive l'authentification de l'utilisateur lorsque la fonction FAX est utilisée. L'option [Activer (Enable)] est définie comme l'option par défaut.
	Remarque Lorsque vous voulez définir l'option [Désactiver (Disable)] pour cette fonction, utilisez la toute dernière version du pilote de fax en réseau. Pour plus d'informations, contactez votre technicien.	
5	Impression	Active ou désactive l'authentification de l'utilisateur lorsque la fonction Impression est utilisée. L'option [Activer (Enable)] est définie comme l'option par défaut.
	Remarque Lorsque vous voulez définir l'option [Désactiver (Disable)] pour cette fonction, utilisez la toute dernière version du pilote de fax en réseau. Pour plus d'informations, contactez votre technicien.	
6	Scan	Active ou désactive l'authentification de l'utilisateur lorsque la fonction Numérisation est utilisée. L'option [Activer (Enable)] est définie comme l'option par défaut.
7	Liste	Active ou désactive l'authentification de l'utilisateur lorsque la fonction Numérisation est utilisée. L'option [Activer (Enable)] est définie comme l'option par défaut.

	Option	Description
8	Fonctions utilisateurs	Activez ou désactivez l'authentification de l'utilisateur lorsque la fonction Fonctions utilisateurs est utilisée. L'option [Activer (Enable)] est définie comme l'option par défaut.
9	EWB	Indiquez si vous souhaitez activer la fonction EWB (navigateur Web intégré). Pour utiliser cette fonction, l'option Kit d'activation de l'interface externe doit être installée sur votre système.
10	Méthode d'authentification pour l'admin	Sélectionnez la méthode d'authentification de l'administrateur. • **Nom d'utilisateur et mot de passe** —Sélectionnez cette option pour authentifier un administrateur avec un nom d'utilisateur et un mot de passe. • **Mot de passe uniquement** — Sélectionnez cette option pour authentifier un administrateur avec un mot de passe.
11	Travail d'impression/travail d'impression brut ayant échoué à l'authentification	Choisissez s'il faut ou non imprimer des travaux qui ont échoué à l'authentification utilisateur. • **Retenu** — Sélectionnez cette option pour enregistrer dans le travail d'impression retenu. • **Imprimer** — Sélectionnez cette option pour imprimer des travaux qui ont échoué à l'authentification. • **Supprimer** — Sélectionnez cette option pour supprimer des travaux qui ont échoué à l'authentification.
	Remarque Lorsque le pilote de fax en réseau est utilisé, la sélection de l'option [Retenu (Hold)] a pour effet de supprimer le travail.	
12	Libération automatique à la connexion	Indiquez s'il faut ou non traiter les travaux privés et retenus à la connexion. • **Désactiver** — Sélectionnez cette option pour ne pas imprimer à la connexion. • **Activer** — Sélectionnez cette option pour imprimer à la connexion.
13	Gestion des projets	Indiquez si la gestion de projets doit être activée.
14	Travail d'impression (sans code de projet)	Si la fonction de gestion des projets est activée, cette option permet d'indiquer s'il convient ou non d'imprimer les travaux d'impression dépourvus de codes de projet. • **En attente** — Enregistre les travaux d'impression dans la catégorie En attente. • **Imprimer** — Imprime des travaux d'impression qui n'ont pas pu être authentifiés. • **Supprimer** — Supprime les travaux d'impression qui n'ont pas pu être authentifiés.
15	Utiliser l'authentification par mot de passe pour les travaux d'impression	Effectue l'authentification utilisateur pour chaque travail d'impression. Le nom d'utilisateur et le mot de passe sont nécessaires pour démarrer l'impression.
16	Autoriser l'utilisateur hôte	Autorise les opérations de l'utilisateur hôte.

	Option	Description
17	Type d'authentification	Sélectionnez la méthode d'authentification. • **Authentification locale MFP** Vous pouvez gérer des utilisateurs réseau avec l'authentification locale MFP de votre système lorsque vous n'avez pas de système d'authentification utilisateur dans votre environnement. Lorsque l'authentification locale MFP est activée, les utilisateurs doivent saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe qui sont enregistrés dans le système afin d'utiliser l'écran tactile. • **Authentification de domaine Windows** Vous pouvez gérer les utilisateurs réseau avec l'authentification de domaine Windows lorsque vous gérez déjà votre réseau à l'aide de domaines Windows. Lorsque l'authentification de domaine Windows est activée, les utilisateurs doivent saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe qui sont enregistrés dans le domaine Windows afin d'utiliser l'écran tactile. P.325 "Authentification de domaine Windows" • **Authentification LDAP** Vous pouvez gérer les utilisateurs réseau avec l'authentification LDAP lorsque vous gérez déjà votre réseau à l'aide de LDAP. Lorsque l'authentification LDAP est activée, les utilisateurs doivent saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe qui sont enregistrés dans le serveur LDAP afin d'utiliser l'écran tactile. P.327 "Authentification LDAP"
18	Paramètres d'authentification par code PIN	**Authentification par code PIN** - Sélectionnez la méthode d'authentification par code PIN. • **Désactiver** - Sélectionnez cette option si vous ne souhaitez pas utiliser l'authentification par code PIN. Utiliser l'authentification par nom d'utilisateur et mot de passe. • **Activer** - Sélectionnez cette option pour utiliser l'authentification par code PIN. Vous pouvez utiliser l'authentification par nom d'utilisateur et mot de passe plutôt que par code PIN. **Longueur minimum du code PIN** - Saisissez un chiffre indiquant le nombre minimum de chiffres que doit contenir le code PIN.
19	Paramétrage des éléments partagés	**Gestion des utilisateurs partagée** —Spécifiez si ce système doit être considéré comme principal ou secondaire lors de la synchronisation avec d'autres systèmes multifonction. • **Désactiver** — La synchronisation est désactivée. • **Activer (principal) (Enable (Primary)** — Synchronise en tant que principal. • **Activer (secondaire) (Enable Secondary)** — Synchronise en tant que secondaire. **Délai d'expiration de la connexion** —Saisissez le délai d'expiration pour arrêter la communication si vous ne pouvez pas vous connecter au système multifonction principal ou secondaire. Vous pouvez définir une valeur comprise entre 1 et 180 secondes.
	Remarque • Pour la synchronisation des informations sur les utilisateurs, il est recommandé de limiter le nombre d'utilisateurs à 2 000 même si le nombre maximal autorisé d'utilisateurs est de 10 000. • Les systèmes multifonction secondaires ne peuvent pas effectuer d'enregistrements d'informations utilisateur, de mises à jour ou de suppressions depuis l'écran de gestion des utilisateurs.	

Authentification de domaine Windows



	Option	Description
1	Créer des informations utilisateur automatiquement	Sélectionnez si vous souhaitez enregistrer les informations utilisateur automatiquement sur le système. Cet élément est sélectionné par défaut. En enregistrant des comptes utilisateurs sur l'imprimante, vous pouvez gérer les compteurs et les quotas pour chacun des utilisateurs.
	Conseil Lors de l'ajout automatique d'un utilisateur au cours d'une impression depuis un pilote d'impression, activez [Utiliser l'authentification par mot de passe pour les travaux d'impression (Use Password Authentication for Print Job)] dans l'écran [Paramètres d'authentification des utilisateurs (User Authentication Setting)]. P.322 "Configuration de l'authentification utilisateur"	
2	Utilisez les informations sur le cache en cas d'échec de l'authentification utilisateur.	En fonction de la méthode d'authentification sélectionnée, l'une des données suivantes est enregistrée. Mot de passe, numéro de carte, nom de domaine, code PIN, informations de répertoire de base ou informations RBAC.
	Conseil Les informations sur le cache seront mises à jour si l'authentification utilisateur réussit avec le serveur d'authentification. Néanmoins, si un utilisateur est authentifié à l'aide des informations sur le cache, aucune mise à jour n'a lieu.	
3	Période de validité du cache	Saisissez le nombre de jours durant lesquels les informations sur le cache doivent être conservées. Une valeur comprise entre 1 et 14 jours peut être définie depuis la dernière mise à jour.

	Option	Description
4	Enregistrez l'utilisateur local disponible dans l'authentification de domaine Windows/l'authentification LDAP	Sélectionnez cette option pour vous enregistrer en tant qu'utilisateur local autorisé à se connecter avec l'authentification locale MFP à l'aide des informations sur le cache pour un MFP géré via l'authentification externe.
5	Période de validité de l'utilisateur local	Saisissez le nombre de jours de validité pour les utilisateurs locaux. Vous pouvez définir jusqu'à 180 jours à partir du jour de création de l'utilisateur. Si la période est définie sur 0, le nombre de jours valides sera indéfini.
6	Utiliser le serveur de domaine NT	Activez cette case à cocher si vous gérez le domaine à l'aide du contrôleur de domaine NT.
7	Liste des domaines	Affiche une liste des domaines qui sont attribués pour l'authentification du domaine Windows. Cliquez sur [Ajouter (Add)] et indiquez les éléments suivants dans l'écran qui s'affiche pour enregistrer un domaine. Sélectionnez le domaine puis cliquez sur [Modifier (Edit)] pour le modifier. Utilisez [Déplacer vers le haut (Move Up)] ou [Déplacer vers le bas (Move Down)] pour modifier l'ordre de priorité dans la liste. Supprimez le domaine sélectionné en utilisant le bouton [Supprimer (Delete)]. **Nom de domaine** — Saisissez le nom de domaine. **PDC** — Indiquez le nom du serveur ou l'adresse IP du contrôleur de domaine principal (PDC). Vous pouvez saisir jusqu'à 128 caractères alphanumériques et symboles. **BDC** — Indiquez le nom du serveur ou l'adresse IP du contrôleur de domaine secondaire (BDC) comme il convient. Vous pouvez saisir jusqu'à 128 caractères alphanumériques et symboles.
	Remarque Si le contrôleur de domaine spécifié est incorrect, la touche [OK] de la page d'authentification des utilisateurs de l'écran tactile apparaît en surbrillance pendant que le système recherche le contrôleur de domaine principal ou secondaire. Cette recherche peut prendre de 2 à 4 minutes.	
8	Délai d'expir. de la connexion	Saisissez un délai après lequel la communication expire lorsqu'aucune réponse n'est reçue de la part du serveur PDC ou BDC. Indiquez un délai compris entre 1 et 180 secondes.
9	Paramètre d'accès basé sur les rôles	Configurez l'accès basé sur les rôles à l'aide d'un serveur LDAP. **Accès basé sur les rôles à l'aide d'un serveur LDAP** — Choisissez d'activer ou de désactiver l'accès basé sur les rôles. L'option [Désactiver (Disable)] est définie comme l'option par défaut. **Serveur LDAP** — Sélectionnez le serveur LDAP utilisé pour la gestion du contrôle d'accès basé sur les rôles.
10	Paramètres d'authentification par code PIN	**Authentification par code PIN** — Sélectionnez la méthode d'authentification par code PIN. • **Désactiver** — Sélectionnez cette option si vous ne souhaitez pas utiliser l'authentification par code PIN. Utiliser l'authentification par nom d'utilisateur et mot de passe. • **Activer** — Sélectionnez cette option pour utiliser l'authentification par code PIN. Vous pouvez utiliser l'authentification par nom d'utilisateur et mot de passe plutôt que par code PIN. **Longueur minimum du code PIN** - Saisissez un chiffre indiquant le nombre minimum de chiffres que doit contenir le code PIN.

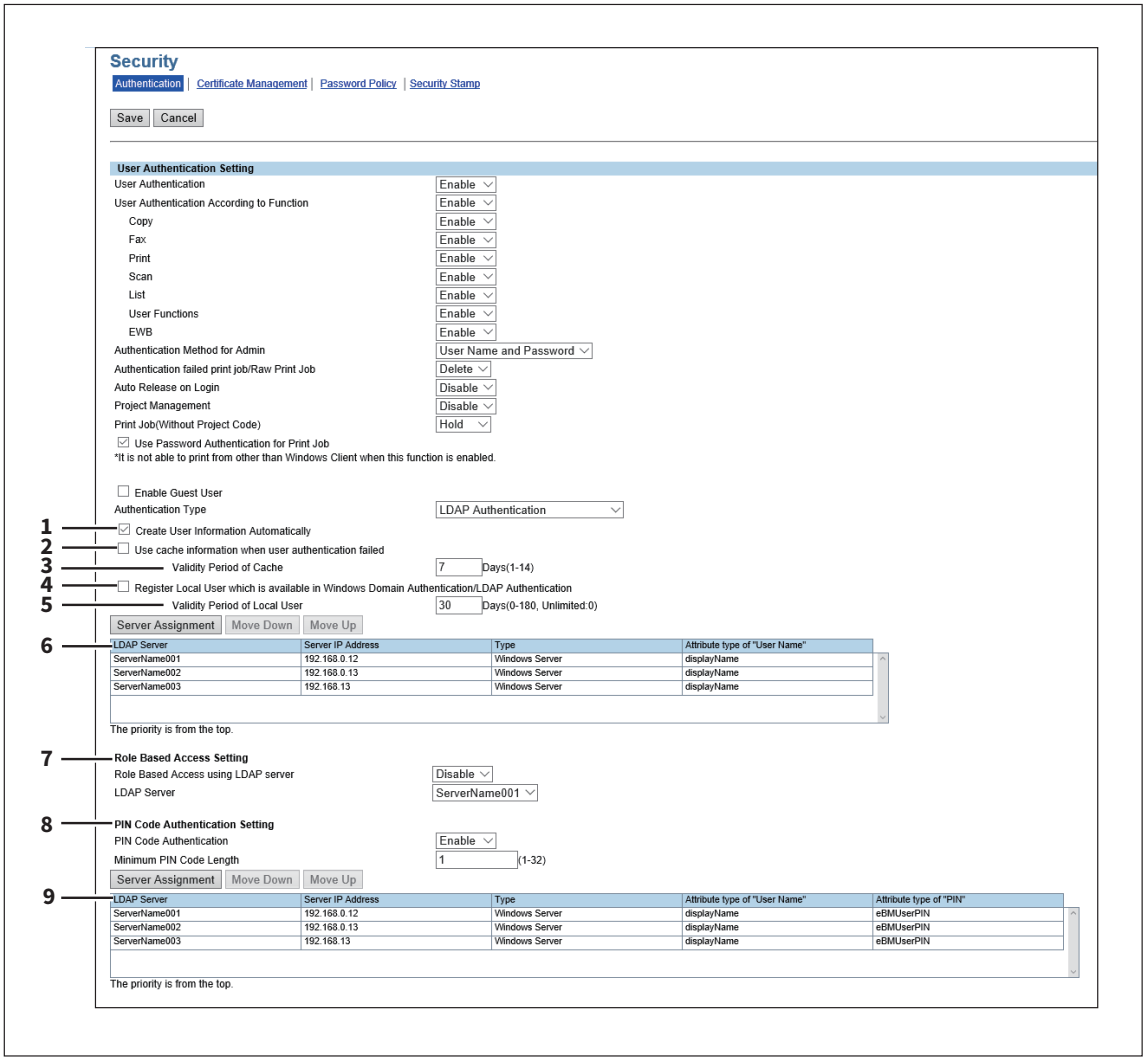
	Option	Description
11	Liste des serveurs LDAP	Affiche une liste des serveurs attribués pour l'authentification par code PIN. Cliquez sur [Attribution de serveur (Server Assignment)] puis ajoutez le serveur dans l'écran qui s'affiche pour attribuer un serveur. Enregistrez le serveur disponible comme [Client LDAP (LDAP Client)]. Utilisez [Déplacer vers le haut (Move Up)] ou [Déplacer vers le bas (Move Down)] pour modifier l'ordre de priorité dans la liste. P.218 "Paramètres du client LDAP"

Conseil

Si [Windows Server] est sélectionné en tant que serveur LDAP pour le code PIN ou pour l'authentification de carte IC, le type d'attribut de nom d'utilisateur suivant est utilisé au moment de la connexion et pour l'utilisateur enregistré automatiquement lorsque l'option [Créer des informations utilisateur automatiquement (Create User Information Automatically)] est activée.

- Si Kerberos est sélectionné pour accéder au serveur LDAP : sAMAccountName
- Si Digest-MD5, CRAM-MD5, Connexion, Ordinaire ou Liaison simple est sélectionné pour accéder au serveur LDAP : displayName

Authentification LDAP

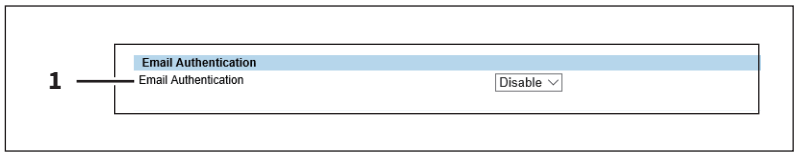


	Option	Description
1	Créer des informations utilisateur automatiquement	Sélectionnez si vous souhaitez enregistrer les informations utilisateur automatiquement sur le système. Cet élément est sélectionné par défaut. En enregistrant des comptes utilisateurs sur l'imprimante, vous pouvez gérer les compteurs et les quotas pour chacun des utilisateurs.
	Conseil Lors de l'ajout automatique d'un utilisateur au cours d'une impression depuis un pilote d'impression, activez [Utiliser l'authentification par mot de passe pour les travaux d'impression (Use Password Authentication for Print Job)] dans l'écran [Paramètres d'authentification des utilisateurs (User Authentication Setting)]. P.322 "Configuration de l'authentification utilisateur"	
2	Utilisez les informations sur le cache en cas d'échec de l'authentification utilisateur.	En fonction de la méthode d'authentification sélectionnée, l'une des données suivantes est enregistrée. Mot de passe, numéro de carte, nom de domaine, code PIN, informations de répertoire de base ou informations RBAC.
	Conseil Les informations sur le cache seront mises à jour si l'authentification utilisateur réussit avec le serveur d'authentification. Néanmoins, si un utilisateur est authentifié à l'aide des informations sur le cache, aucune mise à jour n'a lieu.	
3	Période de validité du cache	Saisissez le nombre de jours durant lesquels les informations sur le cache doivent être conservées. Une valeur comprise entre 1 et 14 jours peut être définie depuis la dernière mise à jour.
4	Enregistrez l'utilisateur local disponible dans l'authentification de domaine Windows/l'authentification LDAP	Sélectionnez cette option pour vous enregistrer en tant qu'utilisateur local autorisé à se connecter avec l'authentification locale MFP à l'aide des informations sur le cache pour un MFP géré via l'authentification externe.
5	Période de validité de l'utilisateur local	Saisissez le nombre de jours de validité pour les utilisateurs locaux. Vous pouvez définir jusqu'à 180 jours à partir du jour de création de l'utilisateur. Si la période est définie sur 0, le nombre de jours valides sera indéfini.
6	Liste des serveurs LDAP	Affiche une liste des serveurs attribués pour l'authentification LDAP. Cliquez sur [Attribution de serveur (Server Assignment)] puis ajoutez le serveur dans l'écran qui s'affiche pour attribuer un serveur. Enregistrez le serveur disponible comme [Client LDAP (LDAP Client)]. Utilisez [Déplacer vers le haut (Move Up)] ou [Déplacer vers le bas (Move Down)] pour modifier l'ordre de priorité dans la liste. P.218 "Paramètres du client LDAP"
7	Paramètre d'accès basé sur les rôles	Configurez l'accès basé sur les rôles à l'aide d'un serveur LDAP. **Accès basé sur les rôles à l'aide d'un serveur LDAP** — Choisissez d'activer ou de désactiver l'accès basé sur les rôles. L'option [Désactiver (Disable)] est définie comme l'option par défaut. **Serveur LDAP** — Sélectionnez le serveur LDAP utilisé pour la gestion du contrôle d'accès basé sur les rôles.

	Option	Description
8	Paramètres d'authentification par code PIN	**Authentification par code PIN** — Sélectionnez la méthode d'authentification par code PIN. • **Désactiver** — Sélectionnez cette option si vous ne souhaitez pas utiliser l'authentification par code PIN. Utiliser l'authentification par nom d'utilisateur et mot de passe. • **Activer** — Sélectionnez cette option pour utiliser l'authentification par code PIN. Vous pouvez utiliser l'authentification par nom d'utilisateur et mot de passe plutôt que par code PIN. **Longueur minimum du code PIN** - Saisissez un chiffre indiquant le nombre minimum de chiffres que doit contenir le code PIN.
9	Liste des serveurs LDAP	Affiche une liste des serveurs attribués pour l'authentification par code PIN. Cliquez sur [Attribution de serveur (Server Assignment)] puis ajoutez le serveur dans l'écran qui s'affiche pour attribuer un serveur. Enregistrez le serveur disponible comme [Client LDAP (LDAP Client)]. Utilisez [Déplacer vers le haut (Move Up)] ou [Déplacer vers le bas (Move Down)] pour modifier l'ordre de priorité dans la liste. P.218 "Paramètres du client LDAP"
	Conseil Si [Windows Server] est sélectionné en tant que serveur LDAP pour le code PIN ou pour l'authentification de carte IC, le type d'attribut de nom d'utilisateur suivant est utilisé au moment de la connexion et pour l'utilisateur enregistré automatiquement lorsque l'option [Créer des informations utilisateur automatiquement (Create User Information Automatically)] est activée. • Si Kerberos est sélectionné pour accéder au serveur LDAP : sAMAccountName • Si Digest-MD5, CRAM-MD5, Connexion, Ordinaire ou Liaison simple est sélectionné pour accéder au serveur LDAP : displayName	

❑ Paramétrage de l'authentification par e-mail

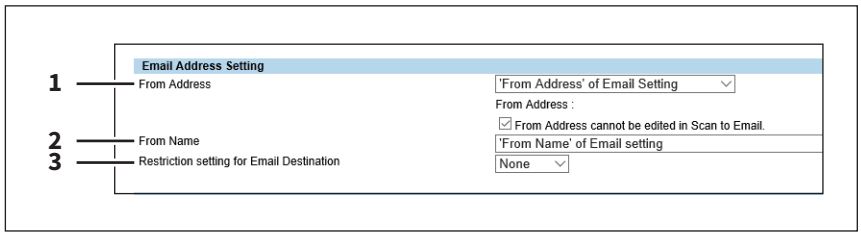
Lorsque l'authentification par e-mail est activée, les utilisateurs doivent saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe avant de réaliser une opération Scan vers e-mail.



	Option	Description
1	Authentification par e-mail	Choisissez si l'authentification par e-mail doit ou non être activée.
	Remarque Vous devez exécuter un "Paramètre d'adresse e-mail" pour utiliser l'authentification par e-mail. P.330 "Configuration de l'adresse e-mail"	

❑ Configuration de l'adresse e-mail

Vous pouvez configurer l'adresse e-mail lorsque l'authentification par e-mail est activée.

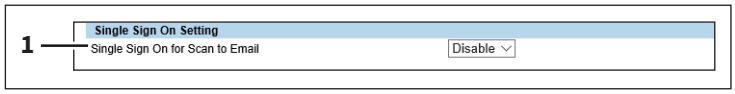


	Option	Description
1	Adresse de provenance	Indiquez l'adresse de provenance. **Paramètre Adresse de provenance d'un e-mail** : Sélectionnez ce paramètre pour définir l'adresse de provenance dans les paramètres des e-mails. **Nom d'utilisateur + @ + Nom du domaine de messagerie** : Sélectionnez cette option pour indiquer l'adresse de provenance au format "Nom d'utilisateur + @ + Nom du domaine de messagerie". Le nom d'utilisateur authentifié est utilisé en tant que "Nom d'utilisateur". Le nom du domaine indiqué dans le champ [Nom du domaine (Domain Name)] est utilisé comme "Nom de domaine de messagerie". Lorsque cette option est sélectionnée, saisissez le nom du domaine dans le champ [Nom du domaine (Domain Name)]. **Nom d'utilisateur du LDAP** : Sélectionnez ce paramètre pour définir l'adresse de provenance avec celle que vous avez sélectionnée dans les adresses LDAP. Lorsque vous sélectionnez cette fonction, une liste de serveurs attribués à l'authentification LDAP s'affiche afin que vous puissiez en choisir un. Spécifiez le nom du domaine de messagerie dans le champ [Nom du domaine (Domain Name)] à utiliser au cas où la recherche de serveurs LDAP échoue. Le système recherche le nom d'utilisateur authentifié dans la boîte [Type d'attribut de "Nom d'utilisateur" (Attribute type of "User Name")] du serveur LDAP. Si le nom d'utilisateur enregistré est détecté dans le schéma spécifié, la valeur du schéma définie dans [Type d'attribut d'"Adresse e-mail" (Attribute type of "Email Address")] devient l'adresse de l'expéditeur. Si le nom d'utilisateur enregistré est introuvable dans le schéma spécifié, le format défini dans [Nom d'utilisateur + @ + Nom du domaine (User Name + @ + Mail Domain Name)] est repris comme adresse de l'expéditeur. Vous pouvez attribuer jusqu'à quatre serveurs LDAP enregistrés pour la recherche. Cliquez sur le bouton [Attribution de serveur (Server Assignment)] puis ajoutez le serveur dans l'écran qui s'affiche pour modifier l'attribution. Enregistrez le serveur disponible comme [Client LDAP (LDAP Client)]. Utilisez [Déplacer vers le haut (Move Up)] ou [Déplacer vers le bas (Move Down)] pour modifier l'ordre de priorité dans la liste. 📖 P.218 "Paramètres du client LDAP" **Utiliser l'adresse e-mail qui a été enregistrée dans l'utilisateur local** : Spécifiez l'adresse e-mail qui est enregistrée dans les informations utilisateur. **L'adresse de provenance ne peut pas être modifiée dans Scan vers e-mail.**: Activez cette case à cocher pour ne pas autoriser les utilisateurs à modifier l'adresse de provenance.

	Option	Description
2	Nom de l'expéditeur	Permet de définir le nom de l'expéditeur. **Nom de compte de l'adresse exp. + Nom de l'expéditeur du paramètre e-mail** : Sélectionnez cette option pour définir le nom de l'expéditeur dans le format "Nom de compte de l'adresse exp. + Nom de l'expéditeur du paramètre e-mail". **"Nom de l'expéditeur" du paramètre e-mail** : Sélectionnez cette option pour définir le nom de l'expéditeur spécifié dans les paramètres de messagerie. **"Nom d'utilisateur" de LDAP** : Si l'''Adresse de provenance'' est déjà définie dans ''Nom d'utilisateur du LDAP'', l'''Expéditeur'' est également défini automatiquement dans ''Nom d'utilisateur du LDAP'' et utilisé comme expéditeur de l'e-mail à l'adresse LDAP sélectionnée. **Nom d'utilisateur de connexion** : Spécifiez le nom d'utilisateur de connexion qui est enregistré dans les informations utilisateur.
3	Paramètre de restriction pour la destination des e-mails	Lorsque l'authentification utilisateur ou l'authentification par e-mail est activée, sélectionnez si vous souhaitez définir l'adresse e-mail de l'utilisateur authentifié en tant que destination. • **Aucun** — Non utilisé comme destination. • **A fixe** — Seule l'adresse e-mail de l'utilisateur authentifié peut être utilisée pour le champ "A". • **A** — L'adresse e-mail de l'utilisateur authentifié est ajoutée au champ "A". • **Cc** — L'adresse e-mail de l'utilisateur authentifié est ajoutée au champ Cc. • **Cci** — L'adresse e-mail de l'utilisateur authentifié est ajoutée au champ Cci.

❑ Paramétrage de l'authentification unique

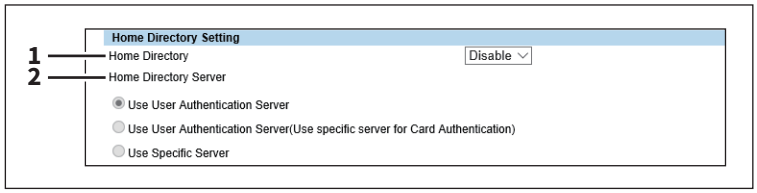
Les utilisateurs doivent normalement saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe pour l'authentification par e-mail et le Scan vers e-mail. Cependant, vous pouvez activer le paramètre d'authentification unique pour supprimer ces opérations.



	Option	Description
1	Authentification unique pour Scan vers e-mail	Choisissez si l'authentification unique doit ou non être activée. L'option [Désactiver (Disable)] est définie comme l'option par défaut.

❑ Paramétrage du répertoire de base

Vous pouvez configurer le répertoire de base lorsqu'il est activé.



	Option	Description
1	Répertoire de base	Choisissez si le répertoire de base doit ou non être activé.
2	Serveur du répertoire de base	Indiquez le serveur du répertoire de base. • **Utiliser le serveur d'authentification utilisateur** — Sélectionnez cette option pour utiliser le serveur d'authentification utilisateur comme serveur du répertoire de base. • **Utiliser le serveur d'authentification utilisateur (Utiliser un serveur spécifique pour l'authentification de carte)** — Sélectionnez cette option pour utiliser le serveur d'authentification utilisateur comme serveur du répertoire de base. Cependant, utilisez le serveur spécifié comme serveur du répertoire de base dans le cas de l'authentification de carte. • **Utiliser un serveur spécifique** — Sélectionnez cette option pour indiquer le serveur du répertoire de base. Si vous sélectionnez "Utiliser le serveur d'authentification utilisateur (Utiliser un serveur spécifique pour l'authentification de carte)" ou "Utiliser un serveur spécifique", la liste des serveurs LDAP s'affiche à l'écran. Vous pouvez définir jusqu'à 3 serveurs. Cliquez sur la touche "Principal" pour sélectionner le serveur principal. Dans la liste, cliquez sur le nom du serveur LDAP pour ouvrir l'écran de Paramétrage du Serveur du répertoire de base. Sélectionnez le serveur du répertoire de base pour chaque nom de serveur. Si vous n'indiquez pas de serveur, sélectionnez "Désactiver".

■ Paramètres de la gestion des certificats

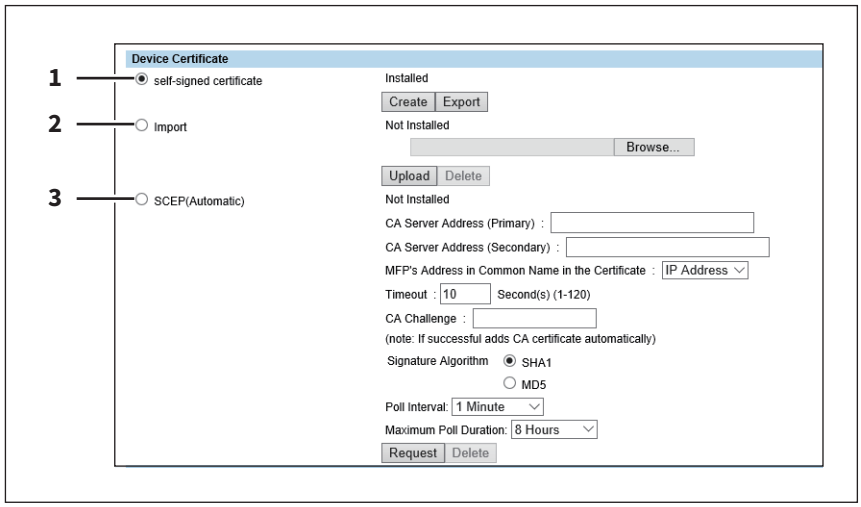
Vous pouvez gérer des certificats de périphérique et de client.
📖 P.333 "Paramétrage du certificat de périphérique"
📖 P.335 "Paramétrage du certificat du client"
📖 P.336 "Paramétrage du certificat"
📖 P.336 "Paramétrage du certificat CA"
📖 P.336 "Paramétrage des fichiers de certificat"

Conseil

Vous pouvez accéder au sous-menu [Gestion des certificats (Certificate Management)] dans l'onglet [Administration] du menu [Sécurité (Security)].
Reportez-vous aux pages suivantes pour savoir comment y accéder et comment accéder aux informations sur le menu [Sécurité (Security)] :
📖 P.15 "Accéder au mode administrateur"
📖 P.320 "Liste d'éléments [Sécurité (Security)]"

❑ Paramétrage du certificat de périphérique

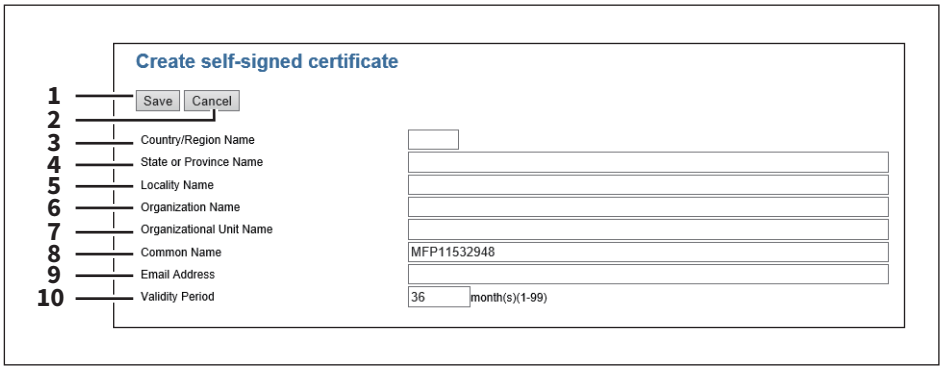
Vous pouvez configurer le certificat de périphérique pour activer les communications cryptées sur un réseau local sans fil, par le biais de l'authentification IEEE 802.1X, IPsec ou SSL.



	Option	Description
1	certificat auto-signé	Crée un certificat pour les communications cryptées utilisant le protocole SSL sur votre périphérique. **Bouton [Créer (Create)]** — Affiche l'écran [Créer un certificat auto-signé (Create self-signed certificate)]. Indiquez les éléments nécessaires pour que le certificat crée le certificat auto-signé. 📖 P.334 "Ecran [Créer un certificat auto-signé (Create self-signed certificate)]" **Bouton [Exporter (Export)]** — Exporte le certificat auto-signé créé.
2	Importer	Importer le certificat de périphérique nécessaire aux communications cryptées sur un réseau local sans fil, par le biais de l'authentification IEEE 802.1X, IPsec ou SSL. **Bouton [Parcourir (Browse)]** — Permet de sélectionner le fichier de certificat. **Bouton [Télécharger (Upload)]** — Télécharge le fichier de certificat sélectionné. **Bouton [Supprimer (Delete)]** — Supprime le fichier de certificat enregistré.

	Option	Description
3	Protocole SCEP (automatique)	Acquiert automatiquement le certificat pour les communications cryptées utilisant le protocole IPsec ou SSL. **Adresse du serveur CA (principale)** — Saisissez l'adresse IP du FQDN du serveur CA. Vous pouvez saisir jusqu'à 128 caractères alphanumériques et symboles. **Adresse du serveur CA (secondaire)** — Saisissez l'adresse IP du FQDN du serveur CA. Vous pouvez saisir jusqu'à 128 caractères alphanumériques et symboles. **Adresse du système affichée dans le nom commun du certificat** — Spécifiez la forme sous laquelle (adresse IP ou nom de domaine complet - FQDN) l'adresse du système doit être saisie dans la zone [Common Name (Nom commun)] du champ du certificat. La valeur [Adresse IP (IP Adress)] est définie comme valeur par défaut. **Délai d'expiration** — Saisissez un délai après lequel la communication expire lorsqu'aucune réponse n'est reçue de la part du serveur CA. Indiquez un délai compris entre 1 et 120 secondes. La valeur 10 est définie comme valeur par défaut. **Demande CA** — Saisissez le mot de passe de la demande CA. Vous pouvez saisir jusqu'à 16 caractères alphanumériques. **Algorithme de signature** — Sélectionnez SHA1 ou MD5 comme algorithme de signature. **Intervalle d'interrogation** — Indiquez l'intervalle d'interrogation. La valeur [1 minute] est définie comme valeur par défaut. **Durée maximale d'interrogation** — Indiquez la durée de l'interrogation. La valeur [8 heures (8 Hours)] est définie comme valeur par défaut. **Bouton [Demander (Request)]** — Cliquez sur ce bouton pour demander le certificat. **Bouton [Supprimer (Delete)]** — Supprime le certificat enregistré.

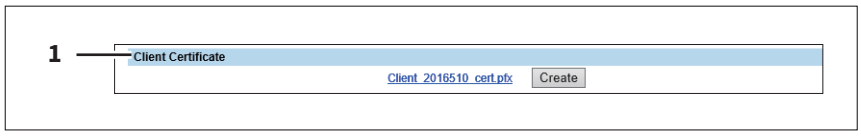
Ecran [Créer un certificat auto-signé (Create self-signed certificate)]



	Option	Description
1	Bouton [Enregistrer (Save)]	Enregistre le certificat auto-signé.
2	Bouton [ANNUL. (Cancel)]	Annule la création du certificat.
3	Nom du pays/de la région	Saisissez le nom du pays ou de la région en utilisant deux caractères alphanumériques et symboles (exemple : JP).
4	Etat ou province	Saisissez le nom de l'état ou de la province avec des caractères alphanumériques et des symboles. Vous pouvez saisir jusqu'à 128 caractères.
5	Localité	Saisissez le nom de la ville ou de la commune avec des caractères alphanumériques et des symboles. Vous pouvez saisir jusqu'à 128 caractères.
6	Nom de la société	Saisissez le nom de la société avec des caractères alphanumériques et des symboles. Vous pouvez saisir jusqu'à 64 caractères.

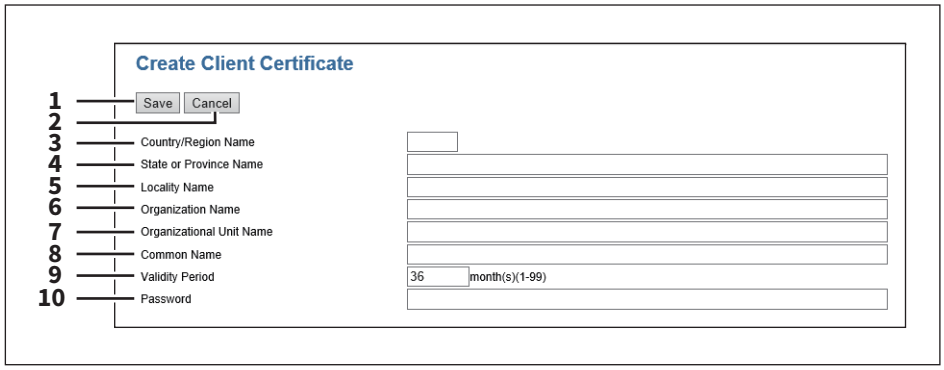
	Option	Description
7	Unité d'organisation	Saisissez le nom de l'unité de la société avec des caractères alphanumériques et des symboles. Vous pouvez saisir jusqu'à 64 caractères.
8	Nom commun	Saisissez le FQDN ou l'adresse IP de ce système avec des caractères alphanumériques et des symboles. Vous pouvez saisir jusqu'à 64 caractères.
9	Adresse E-mail	Saisissez l'adresse E-mail avec des caractères alphanumériques et des symboles. Vous pouvez saisir jusqu'à 64 caractères.
10	Période de validité	Saisissez le nombre de mois de la période de validité du certificat auto-signé.

❑ Paramétrage du certificat du client



	Option	Description
1	Certificat client	Crée le certificat du client. **Bouton [Créer (Create)]** — Affiche l'écran [Créer le certificat du client (Create Client Certificate)]. Indiquez les éléments nécessaires pour que le certificat crée le certificat du client. 📖 P.335 "Ecran [Créer le certificat du client (Create Client Certificate)]"

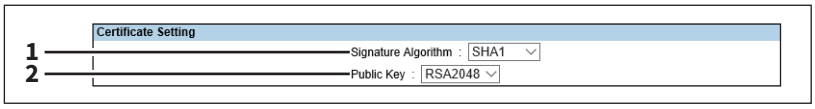
Ecran [Créer le certificat du client (Create Client Certificate)]



	Option	Description
1	Bouton [Enregistrer (Save)]	Enregistre le certificat du client.
2	Bouton [ANNUL. (Cancel)]	Annule la création du certificat.
3	Nom du pays/de la région	Saisissez le nom du pays ou de la région en utilisant deux caractères alphanumériques et symboles (exemple : JP).
4	Etat ou province	Saisissez le nom de l'état ou de la province avec des caractères alphanumériques et des symboles. Vous pouvez saisir jusqu'à 128 caractères.
5	Localité	Saisissez le nom de la ville ou de la commune avec des caractères alphanumériques et des symboles. Vous pouvez saisir jusqu'à 128 caractères.
6	Nom de la société	Saisissez le nom de la société avec des caractères alphanumériques et des symboles. Vous pouvez saisir jusqu'à 64 caractères.
7	Unité d'organisation	Saisissez le nom de l'unité de la société avec des caractères alphanumériques et des symboles. Vous pouvez saisir jusqu'à 64 caractères.

	Option	Description
8	Nom commun	Saisissez le FQDN ou l'adresse IP de ce système avec des caractères alphanumériques et des symboles. Vous pouvez saisir jusqu'à 64 caractères.
9	Période de validité	Saisissez le nombre de mois de la période de validité du certificat auto-signé.
10	Mot de passe	Saisissez le mot de passe du certificat avec des caractères alphanumériques et des symboles. Vous pouvez saisir jusqu'à 64 caractères.

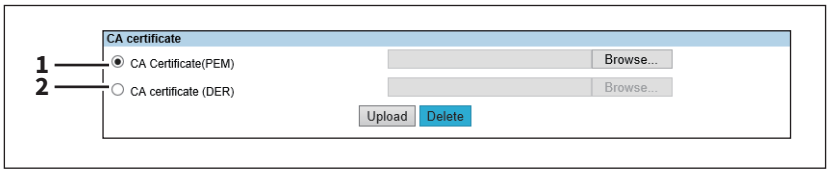
❑ Paramétrage du certificat



	Option	Description
1	Algorithme de signature	Sélectionnez l'algorithme de signature à utiliser avec le certificat. **SHA1** — Sélectionnez cette option pour utiliser l'algorithme SHA1. **SHA256** — Sélectionnez cette option pour utiliser l'algorithme SHA256. **SHA384** — Sélectionnez cette option pour utiliser l'algorithme SHA384. **SHA512** — Sélectionnez cette option pour utiliser l'algorithme SHA512.
2	Clé publique	Sélectionnez la clé publique à utiliser avec le certificat. **RSA1024** — Sélectionnez cette option pour utiliser RSA1024. **RSA2048** — Sélectionnez cette option pour utiliser RSA2048.

❑ Paramétrage du certificat CA

Si vous souhaitez activer SSL et contrôler le client SMTP, le support réseau POP3, le client FTP, le service d'annuaire ou le paramètre syslog à l'aide d'un certificat CA, vous devez installer ce certificat. Vous pouvez installer jusqu'à 10 certificats CA sur ce système.



	Option	Description
1	Certificat CA (PEM)	Sélectionne le certificat au format PEM. **Bouton [Télécharger (Upload)]** — Télécharge le certificat. **Bouton [Supprimer (Delete)]** — Supprime le certificat enregistré.
2	Certificat CA (DER)	Sélectionne le certificat au format DER. **Bouton [Télécharger (Upload)]** — Télécharge le certificat. **Bouton [Supprimer (Delete)]** — Supprime le certificat enregistré.

❑ Paramétrage des fichiers de certificat

Vous pouvez afficher une liste des fichiers de certificat enregistrés.

■ Paramètres de la stratégie du mot de passe

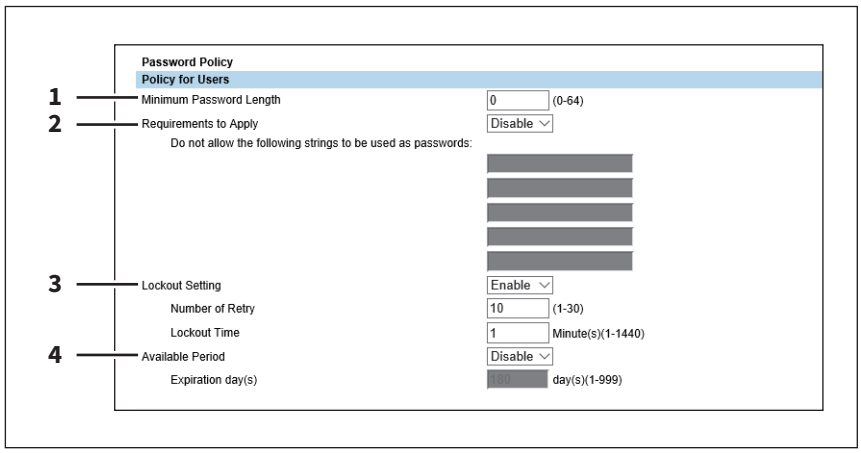
Vous pouvez configurer des stratégies pour l'enregistrement du mot de passe.
📖 P.337 "Paramétrage de stratégies pour les utilisateurs"
📖 P.338 "Paramétrage d'une stratégie pour l'administrateur, l'auditeur"
📖 P.340 "Paramétrage de stratégie pour les boîtes e-Filing, les groupes de modèles, les modèles, le PDF sécurisé, le protocole SNMPv3, le clonage et la réception sécurisée"

Conseil

Vous pouvez accéder au sous-menu [Stratégie de mot de passe (Password Policy)] dans l'onglet [Administration] du menu [Sécurité (Security)].
Reportez-vous aux pages suivantes pour savoir comment y accéder et comment accéder aux informations sur le menu [Sécurité (Security)] :
📖 P.15 "Accéder au mode administrateur"
📖 P.320 "Liste d'éléments [Sécurité (Security)]"

❑ Paramétrage de stratégies pour les utilisateurs

Vous pouvez configurer des stratégies pour l'enregistrement des utilisateurs.

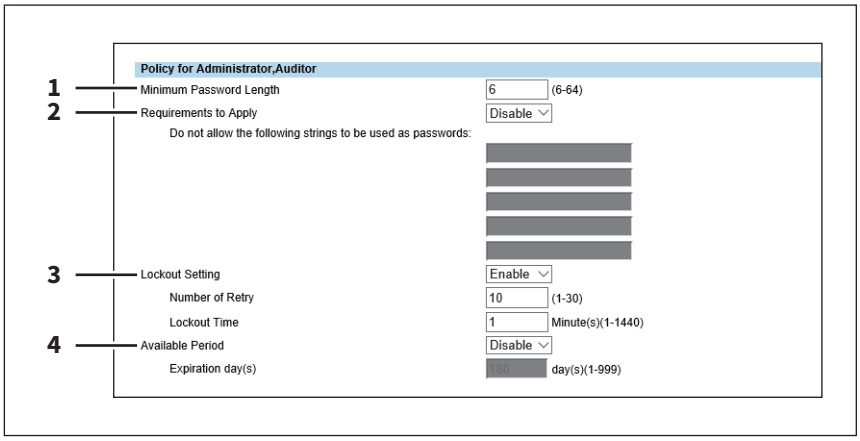


	Option	Description
1	Longueur min. du mot de passe	Indiquez le nombre minimum de caractères du mot de passe. Indiquez une longueur comprise entre 0 et 64 caractères. La valeur "0" est définie comme valeur par défaut.
2	Conditions d'application	Sélectionnez [Activer (Enable)] pour définir des restrictions sur les chaînes de caractères pouvant être utilisées dans les mots de passe. L'option [Désactiver (Disable)] est définie comme l'option par défaut. **Restrictions** • Le nom d'utilisateur et le mot de passe ne peuvent pas être identiques. • Un même mot de passe ne peut pas être réutilisé. • Un mot de passe composé de séquences de caractères identiques ne peut pas être utilisé. • Un mot de passe contenant les caractères saisis dans le champ des caractères interdits ne peut pas être utilisé.

	Option	Description
3	Paramètre de verrouillage	Indiquez si le paramètre de verrouillage doit ou non être activé lorsque l'utilisateur n'a pas réussi à saisir le mot de passe correct. L'option [Activer (Enable)] est définie comme l'option par défaut. **Nombre de tentatives** : indiquez le nombre de mots de passe incorrects autorisés avant le verrouillage de l'utilisateur. Indiquez un nombre compris entre 1 et 30. La valeur 10 est définie comme valeur par défaut. **Délai de verrouillage** — Indiquez la durée pendant laquelle l'accès de l'utilisateur est verrouillé. Indiquez une durée comprise entre 1 et 1 440 minutes. La valeur 1 est définie comme valeur par défaut.
	Conseil Enregistrez les paramètres pour que le nombre de tentatives prenne en compte les modifications. En raison d'une modification du nombre de tentatives, un utilisateur peut verrouiller sa session à la prochaine connexion. L'historique des verrouillages est enregistré dans le journal.	
4	Période disponible	Sélectionnez [Activer (Enable)] pour indiquer la durée de validité du mot de passe avant son expiration. L'option [Désactiver (Disable)] est définie comme l'option par défaut. **Jour(s) d'expiration** — Spécifiez la durée de validité du mot de passe avant son expiration. Indiquez une durée comprise entre 1 et 999 jours. La valeur 180 est définie comme valeur par défaut.
	Conseil Lorsque le nombre de jours défini dans [Jour(s) avant expiration (Expiration day(s))] est écoulé, un écran invitant l'utilisateur à modifier le mot de passe s'affiche lors de la prochaine connexion de l'utilisateur.	

❑ Paramétrage d'une stratégie pour l'administrateur, l'auditeur

Vous pouvez configurer des stratégies pour l'enregistrement de l'administrateur et de l'auditeur.

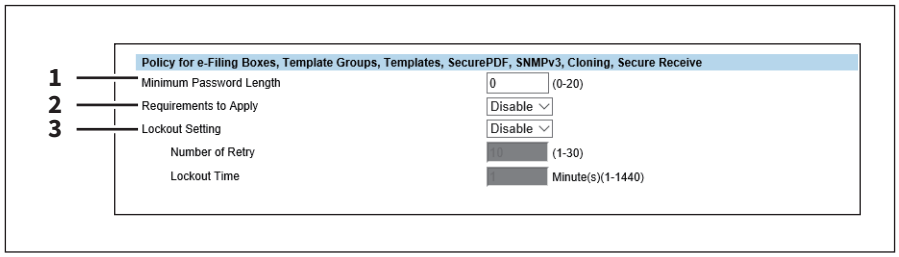


	Option	Description
1	Longueur min. du mot de passe	Indiquez le nombre minimum de caractères du mot de passe. Indiquez une valeur comprise entre 6 et 64. La valeur 6 est définie comme valeur par défaut.

	Option	Description
2	Conditions d'application	Sélectionnez [Activer (Enable)] pour définir des restrictions sur les chaînes de caractères pouvant être utilisées dans les mots de passe. L'option [Désactiver (Disable)] est définie comme l'option par défaut. **Restrictions** • Le nom d'utilisateur et le mot de passe ne peuvent pas être identiques. • Un même mot de passe ne peut pas être réutilisé. • Un mot de passe composé de séquences de caractères identiques ne peut pas être utilisé. • Un mot de passe contenant les caractères saisis dans le champ des caractères interdits ne peut pas être utilisé.
3	Paramètre de verrouillage	Indiquez si le paramètre de verrouillage doit ou non être activé lorsque l'utilisateur n'a pas réussi à saisir le mot de passe correct. L'option [Activer (Enable)] est définie comme l'option par défaut. **Nombre de tentatives** : indiquez le nombre de mots de passe incorrects autorisés avant le verrouillage de l'utilisateur. Indiquez un nombre compris entre 1 et 30. La valeur 10 est définie comme valeur par défaut. **Délai de verrouillage** — Indiquez la durée pendant laquelle l'accès de l'utilisateur est verrouillé. Indiquez une durée comprise entre 1 et 1 440 minutes. La valeur 1 est définie comme valeur par défaut.
	Conseil Enregistrez les paramètres pour que le nombre de tentatives prenne en compte les modifications. En raison d'une modification du nombre de tentatives, un utilisateur peut verrouiller sa session à la prochaine connexion. L'historique des verrouillages est enregistré dans le journal.	
4	Période disponible	Sélectionnez [Activer (Enable)] pour indiquer la durée de validité du mot de passe avant son expiration. L'option [Désactiver (Disable)] est définie comme l'option par défaut. **Jour(s) d'expiration** — Spécifiez la durée de validité du mot de passe avant son expiration. Indiquez une durée comprise entre 1 et 999 jours. La valeur 180 est définie comme valeur par défaut.
	Conseil Lorsque le nombre de jours défini dans [Jour(s) avant expiration (Expiration day(s))] est écoulé, un écran invitant l'utilisateur à modifier le mot de passe s'affiche lors de la prochaine connexion de l'utilisateur.	

❑ Paramétrage de stratégie pour les boîtes e-Filing, les groupes de modèles, les modèles, le PDF sécurisé, le protocole SNMPv3, le clonage et la réception sécurisée

Vous pouvez configurer des stratégies pour les mots de passe des opérations et des applications de votre système.

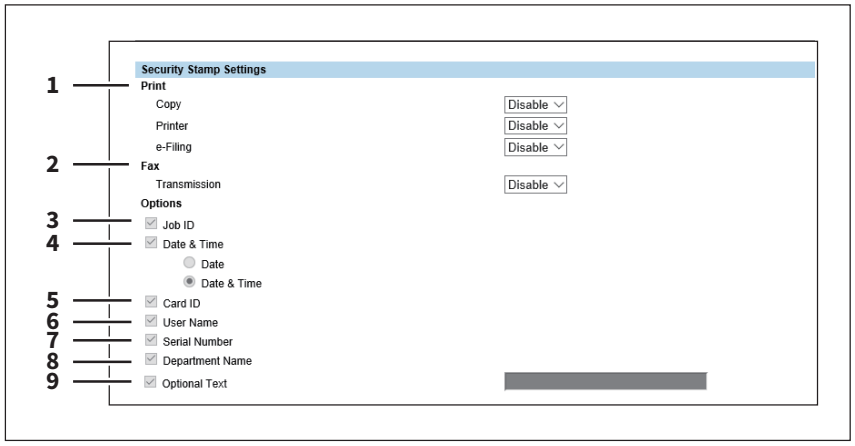


	Option	Description
1	Longueur min. du mot de passe	Indiquez le nombre minimum de caractères du mot de passe. Indiquez une valeur comprise entre 0 et 20.*1 La valeur 0 est définie comme valeur par défaut.
2	Conditions d'application	Sélectionnez [Activer (Enable)] pour définir des restrictions sur les chaînes de caractères pouvant être utilisées dans les mots de passe. L'option [Désactiver (Disable)] est définie comme l'option par défaut. **Restrictions** • Le nom d'utilisateur et le mot de passe ne peuvent pas être identiques.*2 • Un même mot de passe ne peut pas être réutilisé.
3	Paramétrage du verrouillage*3	Indiquez si le paramètre de verrouillage doit ou non être activé lorsque l'utilisateur n'a pas réussi à saisir le mot de passe correct. L'option [Désactiver (Disable)] est définie comme l'option par défaut. **Nombre de tentatives** : indiquez le nombre de mots de passe incorrects autorisés avant le verrouillage de l'utilisateur. La valeur 10 est définie comme valeur par défaut. **Délai de verrouillage** — Indiquez la durée pendant laquelle l'accès de l'utilisateur est verrouillé. Indiquez une durée comprise entre 1 et 1 440 minutes. La valeur 1 est définie comme valeur par défaut.
	Conseil Enregistrez les paramètres pour que le nombre de tentatives prenne en compte les modifications. En raison d'une modification du nombre de tentatives, un utilisateur peut verrouiller sa session à la prochaine connexion. L'historique des verrouillages est enregistré dans le journal.	

*1 Un mot de passe d'au moins un caractère est requis avec SNMPv3 et les fichiers PDF cryptés.
*2 Avec le clonage, vous pouvez également enregistrer le même mot de passe comme nom de fichier.
*3 Le paramètre de verrouillage est uniquement activé lorsque vous utilisez les boîtes e-Filing.

■ Paramétrage du timbre de sécurité

Vous pouvez ajouter des informations telles que la date, l'heure et le nom d'utilisateur sur le bord du document imprimé ou des images de transmission.



	Option	Description
1	Impression	**Copie** — Spécifiez si les informations doivent être ajoutées aux travaux de copie. L'option [Désactiver (Disable)] est définie comme l'option par défaut. **Imprimante** — Spécifiez si les informations doivent être ajoutées aux travaux d'impression. L'option [Désactiver (Disable)] est définie comme l'option par défaut. **e-Filing** — Indiquez si les informations doivent être ajoutées aux travaux e-Filing. L'option [Désactiver (Disable)] est définie comme l'option par défaut.
2	Fax	**Transmission** — Spécifiez si les informations doivent être ajoutées aux travaux de transmission de fax. L'option [Désactiver (Disable)] est définie comme l'option par défaut.
3	ID de travail	Spécifiez si l'ID de travail doit être inclus dans le timbre.
4	Timbre date	Spécifiez si la date et l'heure doivent être incluses dans le timbre. • **Date** : imprime la date. • **Timbre date** : imprime l'heure et la date.
5	ID de carte	Spécifiez si l'ID de carte doit être inclus dans le timbre.
6	Nom utilisateur	Indiquez si le nom d'utilisateur doit être inclus dans le timbre.
7	Numéro de série	Indiquez si le numéro de série doit être inclus dans le timbre.
8	Nom du département	Indiquez si le nom du département doit être inclus dans le timbre.
9	Texte facultatif	Indiquez si le texte facultatif doit être inclus dans le timbre. Il peut comporter jusqu'à 32 caractères alphanumériques.

Remarque

Si vous ajoutez un en-tête de transmission ainsi qu'un timbre de sécurité, l'en-tête de transmission est placé sur la première ligne tandis que le timbre de sécurité se trouve sur la seconde ligne.
Les timbres de sécurité sont ajoutés à 5 mm du bord supérieur de l'image du fax. Par conséquent, le bord supérieur de l'image transmise n'apparaît pas sur 5 mm.

Conseil

Si l'heure et la date sont incluses dans le timbre, l'heure et la date de la transmission de la première page sont imprimées sur toutes les pages dans les timbres de sécurité. En revanche, l'heure et la date de transmission de chaque page sont imprimées dans l'en-tête de transmission.

La page Service de sécurité permet d'installer un certificat pour l'authentification du réseau local sans fil avec le serveur RADIUS, d'installer et d'exporter un certificat de périphérique pour activer SSL et de paramétrer son SCEP (installation automatique), d'installer un certificat CA et enfin d'installer des certificats pour l'authentification IEEE 802.1X et de paramétrer leur SCEP.

📖 P.342 "Installation d'un certificat de périphérique"
📖 P.349 "Création/exportation d'un certificat de client"
📖 P.350 "Installation d'un certificat CA"

■ Installation d'un certificat de périphérique

Pour activer SSL en vue de paramétrer le protocole HTTP, le serveur FTP, le support d'impression IPP, l'impression via les services Web ou l'architecture de personnalisation hors système (Off Device Customization Architecture), vous devez installer un certificat de périphérique pour chacun de ces éléments.
Pour installer ces certificats de périphérique, vous devez créer un certificat auto-signé, puis l'installer à partir d'une autorité d'authentification ou d'un serveur CA. Ils peuvent également être installés automatiquement à partir du serveur CA via le protocole SCEP.

📖 P.343 "Création/exportation d'un certificat auto-signé"
📖 P.344 "Installation d'un certificat de périphérique importé"
📖 P.345 "Suppression d'un certificat de périphérique importé"
📖 P.346 "Installation automatique d'un certificat de périphérique"
📖 P.348 "Suppression d'un certificat de périphérique installé automatiquement"

Conseil

Si vous souhaitez activer SSL pour paramétrer HTTP, le serveur FTP, l'impression IPP, le support d'impression via les services Web ou l'architecture de personnalisation hors système, il faut installer les certificats suivants sur le système et l'ordinateur client :

Utilisez SSL pour...	Certificat requis pour le système			Certificat requis pour l'ordinateur client		
	Certificat de périphérique		Certificat CA	Certificat auto-signé	Certificat du client	Certificat CA
	Certificat auto-signé	Certificats de périphérique installés par l'autorité d'authentification/ le serveur CA				
HTTP, FTP, impression IPP, architecture de personnalisation hors système*1	Requis	-	-	(Requis)*2	-	-
	-	Requis	-	-	-	(Requis)*2
Services Web - Impression	-	Requis	Requis	-	Requis	Requis
	Requis	-	-	Requis	-	-

*1 Dans le cadre du support réseau HTTP, du serveur FTP, de l'impression IPP et de l'architecture de personnalisation hors système, si vous créez un certificat auto-signé pour le système, vous devez installer ce certificat sur l'ordinateur client. Si vous choisissez d'installer sur le système un certificat de périphérique importé, installez également le certificat CA sur l'ordinateur client.

*2 Sous Windows Vista, il est possible d'activer SSL en installant des certificats uniquement sur le système. Dans ce cas, le message suivant s'affiche lorsque vous utilisez le système. Sélectionnez l'élément indiqué. Un message indiquant la présence d'un problème avec le certificat de sécurité du site Web s'affiche. Si vous utilisez Windows Vista, sélectionnez [Continuer vers ce site Web (non recommandé) (Continue to this website (not recommended))]. Si vous souhaitez renforcer la sécurité, installez également les certificats sur l'ordinateur client.

📖 P.350 "Installation d'un certificat CA"

Remarque

Lorsque vous installez le certificat utilisateur dans ce système, il est conseillé de le connecter à un ordinateur client à l'aide d'un câble de relais pour une meilleure sécurité.

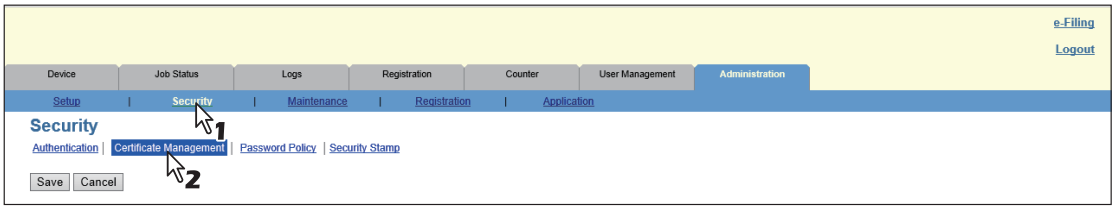
❑ Création/exportation d'un certificat auto-signé

1 Démarrez le mode administrateur de TopAccess.

📖 P.15 "Accéder au mode administrateur"

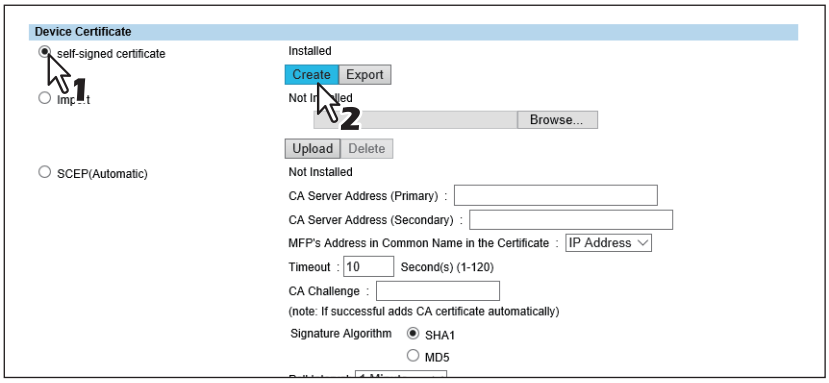
2 Cliquez sur l'onglet [Administration].

3 Dans le menu [Sécurité (Security)], sélectionnez le sous-menu [Gestion des certificats (Certificate Management)].



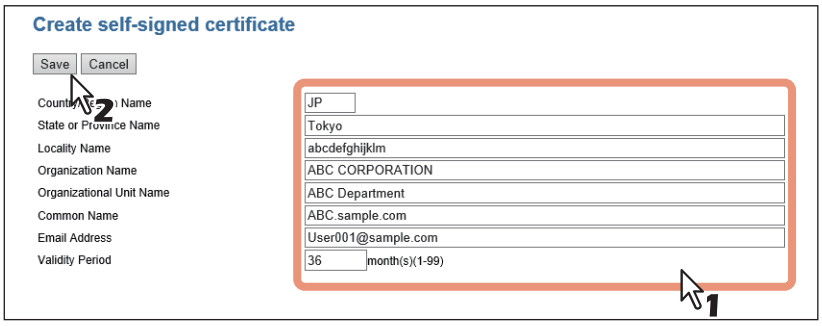
La page Gestion des certificats apparaît.

4 Sélectionnez [Certificat auto-signé (self-signed certificate)] sous [Certificat de périphérique (Device Certificate)], puis cliquez sur [Créer (Create)].



La page Créer un certificat auto-signé apparaît.

5 Saisissez les éléments suivants, puis cliquez sur [Enregistrer (Save)].

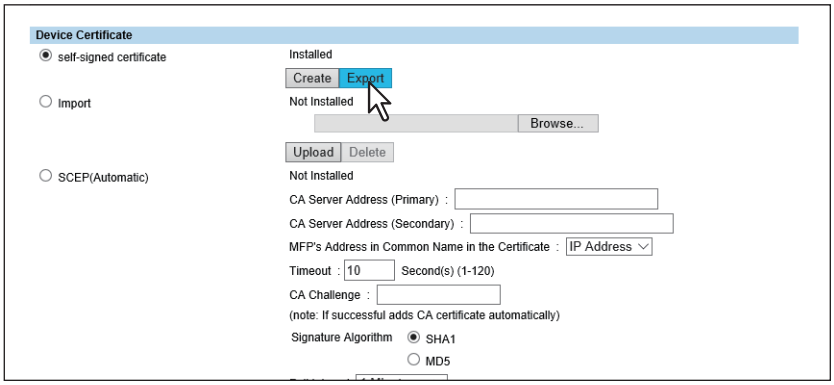


Vous pouvez définir les éléments suivants sur cette page.

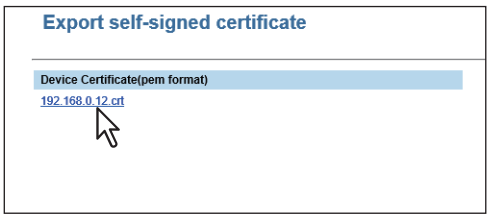
📖 P.334 "Ecran [Créer un certificat auto-signé (Create self-signed certificate)]"

6 Cliquez sur [OK].

7 **Un certificat auto-signé est créé. Cliquez sur le bouton [Exporter (Export)] si vous exportez.**



8 **Cliquez sur le lien du nom du fichier du certificat à exporter.**



Le fichier est téléchargé.

9 **Vous pouvez ensuite activer SSL pour les paramètres réseau suivants :**

P.212 "Paramétrage HTTP"
P.214 "Paramétrage du protocole WSD"
P.216 "Paramétrage du serveur FTP"
P.218 "Paramètres du client LDAP"
P.222 "Paramétrage du client SMTP"
P.224 "Configuration du client POP3"
P.278 "Paramétrage de l'impression IPP"
P.290 "Paramètres de l'Architecture de personnalisation hors système (Off Device Customization Architecture)"

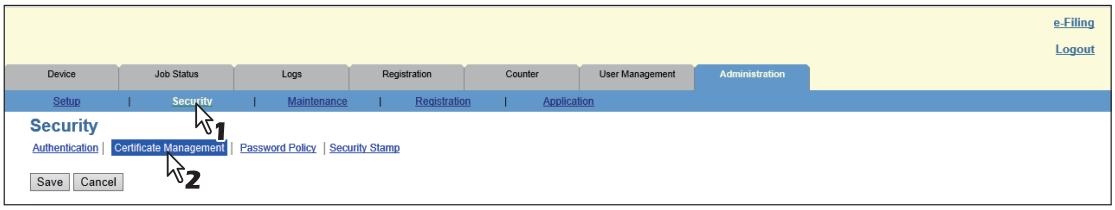
❑ Installation d'un certificat de périphérique importé

1 **Démarrez le mode administrateur de TopAccess.**

P.15 "Accéder au mode administrateur"

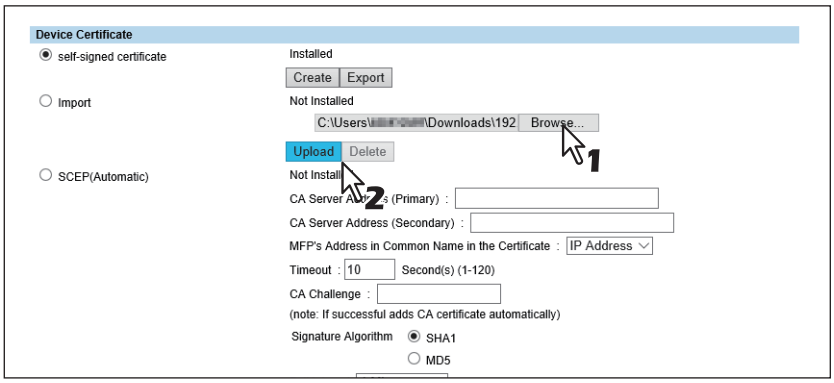
2 **Cliquez sur l'onglet [Administration].**

3 **Dans le menu [Sécurité (Security)], sélectionnez le sous-menu [Gestion des certificats (Certificate Management)].**



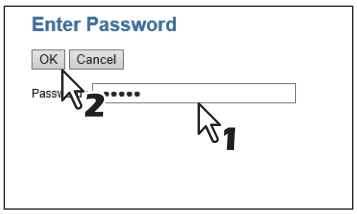
La page Gestion des certificats apparaît.

4 Cliquez sur [Parcourir (Browse)] en regard de l'option [Importer (Import)] dans [Certificat de périphérique (Device Certificate] pour sélectionner un fichier de certificat de périphérique, puis cliquez sur [Télécharger (Upload)].



La boîte de dialogue d'alerte apparaît.

5 Entrez le mot de passe associé au certificat de périphérique et cliquez sur [OK].



Le certificat de périphérique est importé.

6 Cliquez sur [Enregistrer (Save)] dans le sous-menu [Gestion des certificats (Certificate Management)].

7 Vous pouvez ensuite activer SSL pour les paramètres réseau suivants :

P.212 "Paramétrage HTTP"
P.214 "Paramétrage du protocole WSD"
P.216 "Paramétrage du serveur FTP"
P.218 "Paramètres du client LDAP"
P.222 "Paramétrage du client SMTP"
P.224 "Configuration du client POP3"
P.278 "Paramétrage de l'impression IPP"
P.290 "Paramètres de l'Architecture de personnalisation hors système (Off Device Customization Architecture)"

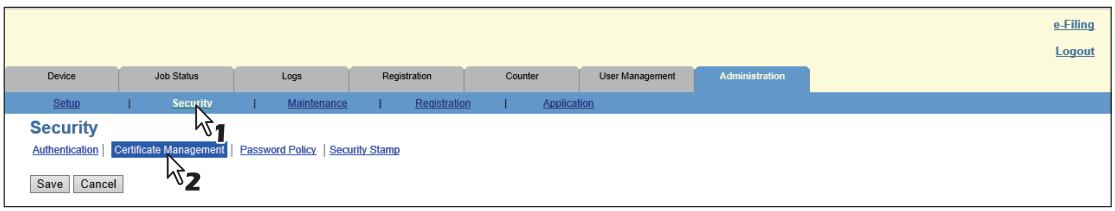
❑ Suppression d'un certificat de périphérique importé

1 Démarrez le mode administrateur de TopAccess.

P.15 "Accéder au mode administrateur"

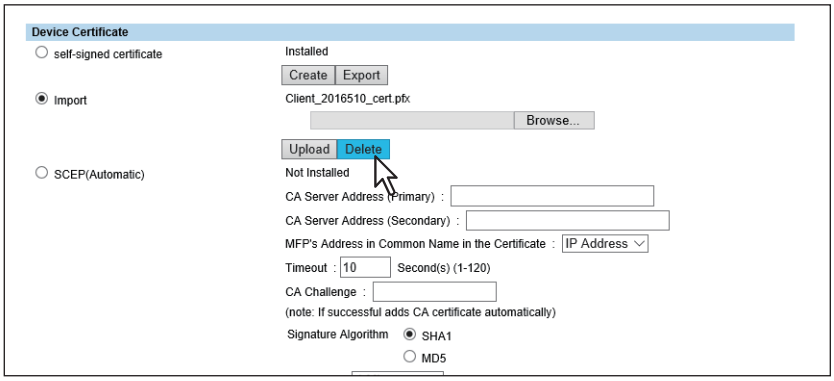
2 Cliquez sur l'onglet [Administration].

3 Dans le menu [Sécurité (Security)], sélectionnez le sous-menu [Gestion des certificats (Certificate Management)].



La page Gestion des certificats apparaît.

4 Cliquez sur [Supprimer (Delete)] en regard de l'option [Importer (Import)] dans [Certificat de périphérique (Device Certificate)].



La boîte de dialogue de confirmation s'affiche.

Remarque

Si aucun certificat de périphérique n'a été importé, vous pouvez la supprimer.

5 Cliquez sur [OK].

Le certificat de périphérique est supprimé.

6 Cliquez sur [Enregistrer (Save)] dans le sous-menu [Gestion des certificats (Certificate Management)].

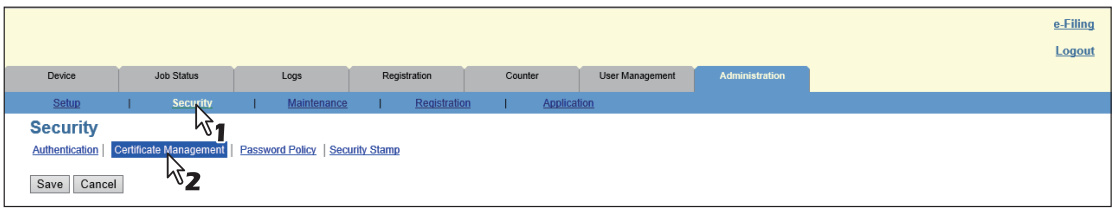
❑ Installation automatique d'un certificat de périphérique

1 Démarrez le mode administrateur de TopAccess.

📖 P.15 "Accéder au mode administrateur"

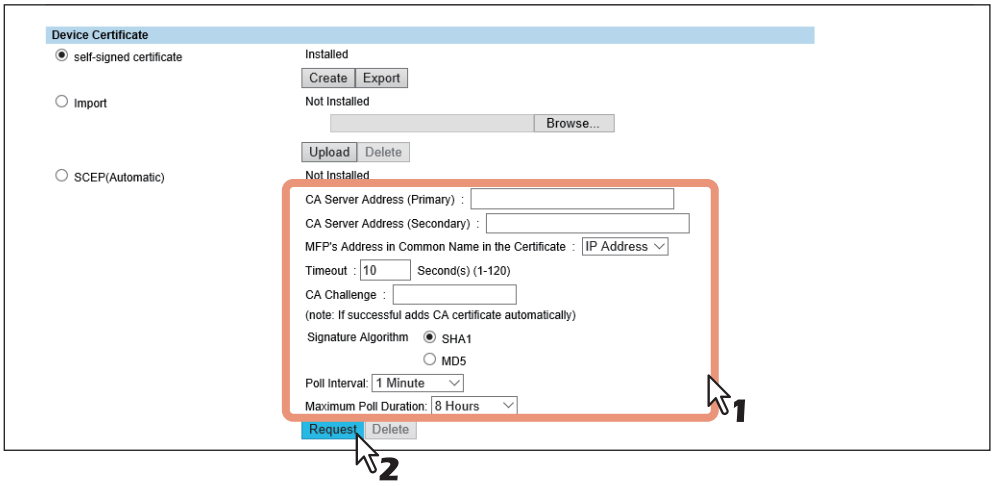
2 Cliquez sur l'onglet [Administration].

3 Dans le menu [Sécurité (Security)], sélectionnez le sous-menu [Gestion des certificats (Certificate Management)].



La page Gestion des certificats apparaît.

4 Saisissez les éléments suivants en regard de l'option [SCEP (automatique) (SCEP(Automatic))] dans [Certificat de périphérique (Device Certificate)], puis cliquez sur [Demander (Request)].



Adresse du serveur CA (principale)	Saisissez l'adresse IP ou le FQDN du serveur CA. Vous pouvez saisir jusqu'à 128 caractères.
Adresse du serveur CA (secondaire)	Saisissez l'adresse IP ou le FQDN du serveur CA. Vous pouvez saisir jusqu'à 128 caractères.
Adresse du système multifonction dans le nom commun du certificat	Spécifiez la forme sous laquelle (adresse IP ou nom de domaine complet - FQDN) l'adresse du système doit être saisie dans le champ [Nom commun (Common Name)] du certificat.
Délai d'expiration	Saisissez un délai après lequel la communication expire lorsqu'aucune réponse n'est reçue de la part du serveur CA.
Demande CA	Saisissez une demande CA.
Algorithme de signature	Sélectionnez SHA1 ou MD5 comme algorithme de signature.
Intervalle d'interrogation	Indiquez l'intervalle d'interrogation.
Durée d'interrogation maximale	Indiquez la durée d'interrogation.

Remarque

- Si le nom de domaine complet est utilisé dans le champ [Adresse du serveur CA (CA Server address)], vous devez configurer le serveur DNS et définir les paramètres DNS.
- Si [FQDN] est sélectionné comme [Adresse du système affichée dans le nom commun du certificat (MFP's Address in Common Name in the Certificate)], l'adresse IP du système doit être enregistrée sur le serveur DNS.

Un certificat de périphérique est installé.

Remarque

Un certificat CA ainsi qu'un certificat de périphérique sont automatiquement installés. Si un certificat CA est déjà installé, supprimez-le en cliquant sur [SUPPRIMER (DELETE)] en regard de l'option SCEP dans [Certificat de périphérique (Device Certificate)]. Cliquez ensuite sur [Demande (Request)] pour installer un nouveau certificat CA.

5 Cliquez sur [Enregistrer (Save)] dans le sous-menu [Gestion des certificats (Certificate Management)].

6 Vous pouvez ensuite activer SSL pour les paramètres réseau suivants :

P.212 "Paramétrage HTTP"
P.214 "Paramétrage du protocole WSD"
P.216 "Paramétrage du serveur FTP"
P.218 "Paramètres du client LDAP"
P.222 "Paramétrage du client SMTP"
P.224 "Configuration du client POP3"
P.278 "Paramétrage de l'impression IPP"
P.290 "Paramètres de l'Architecture de personnalisation hors système (Off Device Customization Architecture)"

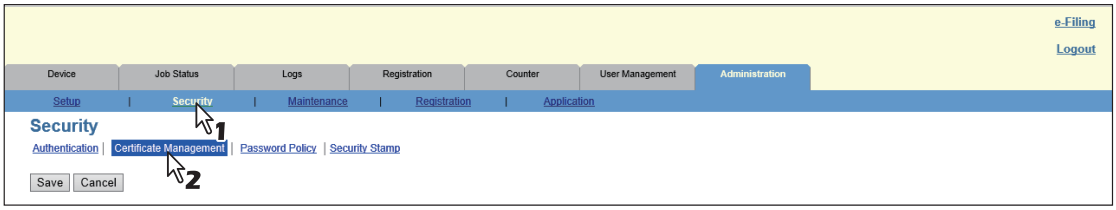
❑ Suppression d'un certificat de périphérique installé automatiquement

1 Démarrez le mode administrateur de TopAccess.

P.15 "Accéder au mode administrateur"

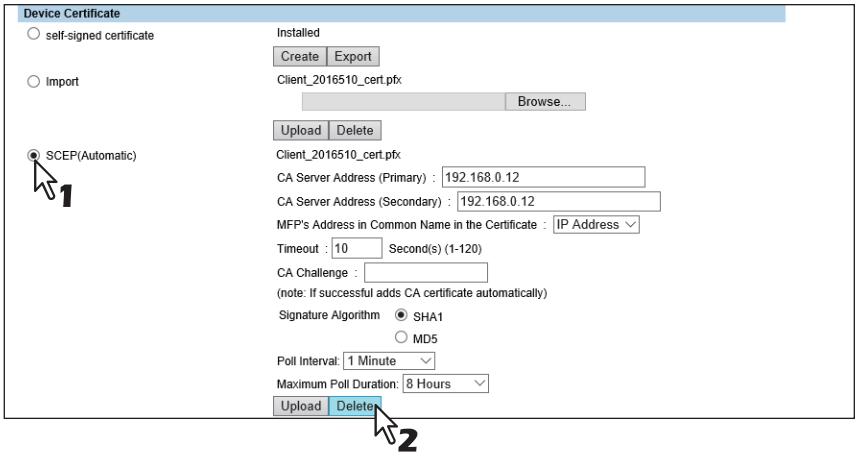
2 Cliquez sur l'onglet [Administration].

3 Dans le menu [Sécurité (Security)], sélectionnez le sous-menu [Gestion des certificats (Certificate Management)].



La page Gestion des certificats apparaît.

4 Sélectionnez l'option [SCEP (automatique) (SCEP(Automatic))] dans [Certificat de périphérique (Device Certificate)], puis cliquez sur [Supprimer (Delete)].



La boîte de dialogue de confirmation s'affiche.

Remarque

- Un certificat CA déjà installé automatiquement sera supprimé ainsi que le certificat de périphérique.
- Si aucun certificat de périphérique n'a été installé automatiquement, le bouton de suppression n'est pas disponible.

5 Cliquez sur [OK].

Le certificat de périphérique est supprimé.

6 Cliquez sur [Enregistrer (Save)] dans le sous-menu [Gestion des certificats (Certificate Management)].

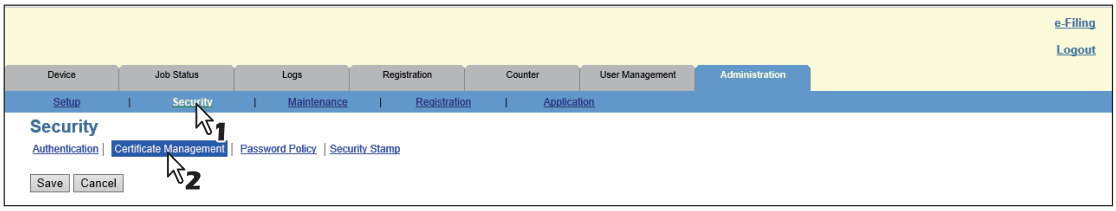
■ Création/exportation d'un certificat de client

1 Démarrez le mode administrateur de TopAccess.

P.15 "Accéder au mode administrateur"

2 Cliquez sur l'onglet [Administration].

3 Dans le menu [Sécurité (Security)], sélectionnez le sous-menu [Gestion des certificats (Certificate Management)].



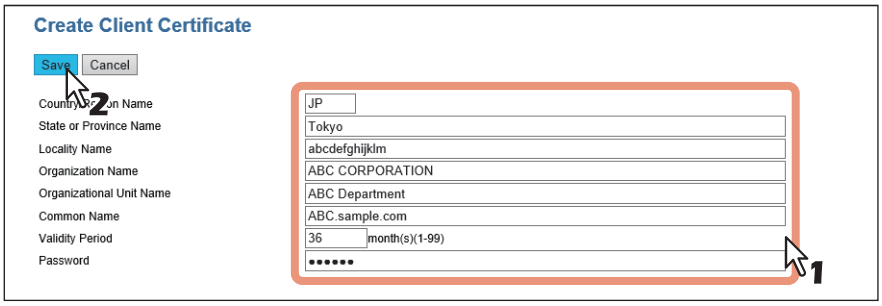
La page Gestion des certificats apparaît.

4 Cliquez sur [Créer (Create)] sous [Certificat du client (Client Certificate)].



La page Créer un certificat de client apparaît.

5 Saisissez les éléments suivants, puis cliquez sur [Enregistrer (Save)].

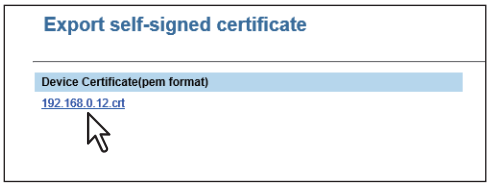


Vous pouvez définir les éléments suivants sur cette page.

P.335 "Ecran [Créer le certificat du client (Create Client Certificate)]"

6 Cliquez sur [OK].

7 Cliquez sur le lien du nom du fichier du certificat à exporter.



Le fichier est téléchargé.

Conseil

Si vous n'avez pas installé un certificat client, saisissez le mot de passe dans [Mot de passe (Password)] et cliquez sur [Créer (Create)] pour créer un certificat.

■ Installation d'un certificat CA

Si vous souhaitez activer SSL et contrôler le client SMTP, le support réseau POP3, le client FTP, le service d'annuaire ou le paramètre syslog à l'aide d'un certificat CA, vous devez installer ce certificat. Vous pouvez installer jusqu'à 10 certificats CA sur ce système.

P.350 "Installation d'un certificat CA"
P.351 "Suppression d'un certificat CA"

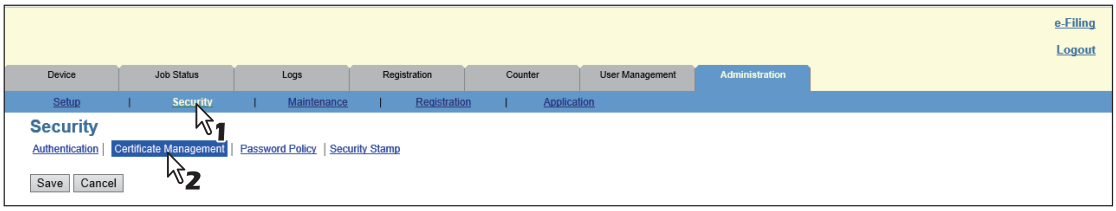
❑ Installation d'un certificat CA

1 Démarrez le mode administrateur de TopAccess.

P.15 "Accéder au mode administrateur"

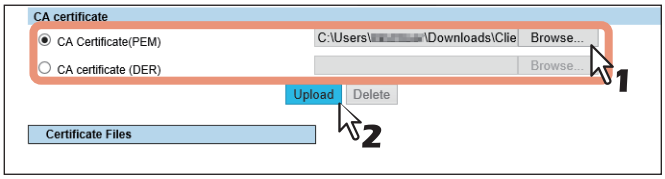
2 Cliquez sur l'onglet [Administration].

3 Dans le menu [Sécurité (Security)], sélectionnez le sous-menu [Gestion des certificats (Certificate Management)].



La page Gestion des certificats apparaît.

4 Sélectionnez le cryptage de certificat CA, puis cliquez sur [Parcourir (Browse)] pour sélectionner un fichier de certificat CA. Cliquez ensuite sur [Télécharger (Upload)].



Le certificat CA est installé.

5 Cliquez sur [Enregistrer (Save)] dans le sous-menu [Gestion des certificats (Certificate Management)].

6 Vous pouvez ensuite activer SSL en sélectionnant [Vérifier avec le(s) certificat(s) CA importé(s) (Verify with imported CA certification(s))] pour les paramètres réseau suivants.

P.214 "Paramétrage du protocole WSD"
P.218 "Paramètres du client LDAP"
P.222 "Paramétrage du client SMTP"
P.224 "Configuration du client POP3"
P.226 "Paramétrage du client FTP"
P.232 "Configuration de syslog"
P.290 "Paramètres de l'Architecture de personnalisation hors système (Off Device Customization Architecture)"

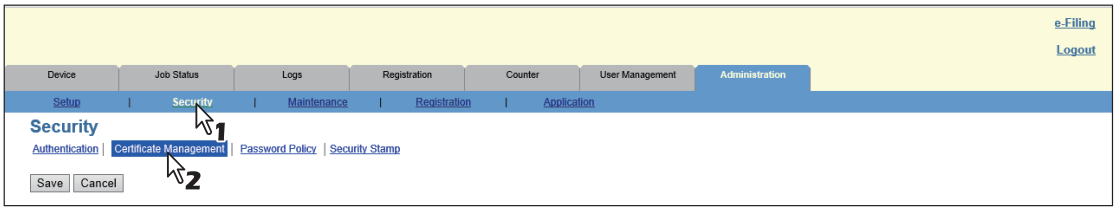
❑ Suppression d'un certificat CA

1 Démarrez le mode administrateur de TopAccess.

📖 P.15 "Accéder au mode administrateur"

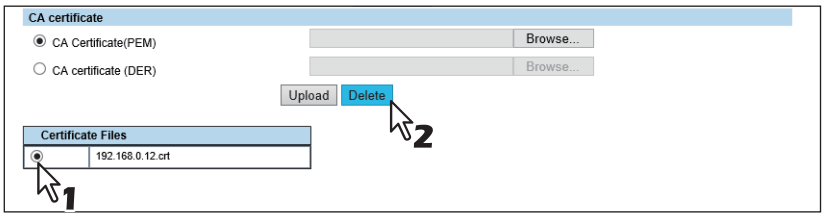
2 Cliquez sur l'onglet [Administration].

3 Dans le menu [Sécurité (Security)], sélectionnez le sous-menu [Gestion des certificats (Certificate Management)].



La page Gestion des certificats apparaît.

4 Sélectionnez le fichier de certificat CA à supprimer dans la liste [Fichiers de certificat (Certificate Files)], puis cliquez sur [Supprimer (Delete)].



La boîte de dialogue de confirmation apparaît.

5 Cliquez sur [OK].

Le certificat CA est supprimé.

6 Cliquez sur [Enregistrer (Save)] dans le sous-menu [Gestion des certificats (Certificate Management)].

Liste d'éléments de [Maintenance]

P.352 "Paramètres Télécharger le logiciel"
P.353 "Supprimer les paramètres logiciels"
P.354 "Créer des paramètres de fichier clone"
P.356 "Installer les paramètres du fichier clone"
P.358 "Paramètres d'importation"
P.360 "Paramètres d'exportation"
P.362 "Paramètres de suppression de fichiers"
P.363 "Paramètres de notification"
P.367 "Paramètres des langues"
P.369 "Sauvegarde des données"
P.371 "Paramètres des mises à jour système"
P.372 "Paramètres de redémarrage"

Conseil

Les utilisateurs disposant de droits d'administrateur en mode administrateur peuvent accéder au menu [Maintenance] dans l'onglet [Administration].
Reportez-vous aux pages suivantes pour savoir comment y accéder :

P.15 "Accéder au mode administrateur"

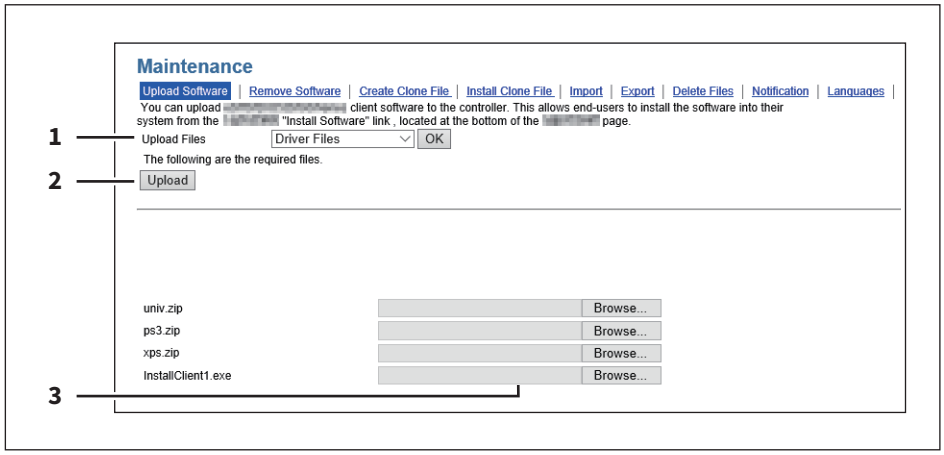
■ Paramètres Télécharger le logiciel

Vous pouvez mettre à jour le logiciel client intégré à votre système. Les utilisateurs peuvent télécharger le logiciel client sur leur ordinateur à l'aide du lien [Installer le logiciel (Install Software)] de TopAccess.

Conseil

Vous pouvez accéder au sous-menu [Télécharger le logiciel (Upload Software)] dans l'onglet [Administration] du menu [Maintenance].
Reportez-vous aux pages suivantes pour savoir comment y accéder et comment accéder aux informations sur le menu [Maintenance] :

P.15 "Accéder au mode administrateur"
P.352 "Liste d'éléments de [Maintenance]"



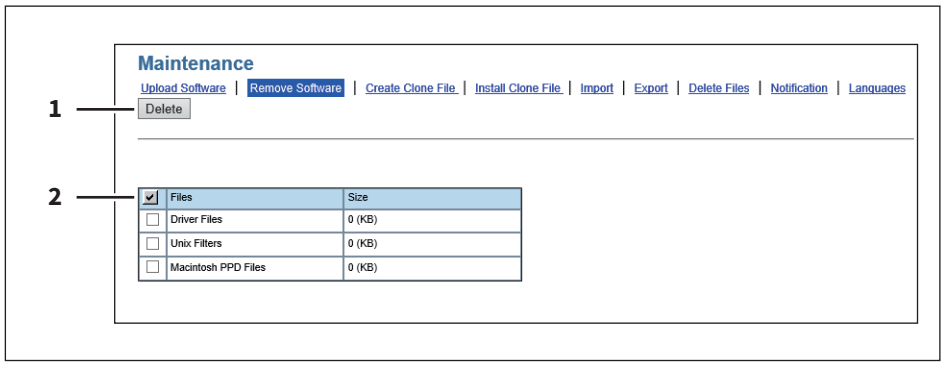
	Option	Description
1	Télécharger des fichiers	Sélectionnez le logiciel à télécharger sur le système. • **Fichiers du pilote** — Sélectionnez cette option pour charger les fichiers d'installation du pilote. • **Fichiers PPD Macintosh** — Sélectionnez cette option pour télécharger le fichier PPD utilisé par Mac OS X 10.6 ou supérieur. • **Filtres Unix** — Sélectionnez cette option pour charger les fichiers TAR contenant les filtres pour chaque station de travail UNIX. **Bouton [OK]** — Confirme la sélection du logiciel.
	Conseil Pour découvrir comment obtenir et télécharger un logiciel, consultez ce qui suit. P.374 "Téléchargement du logiciel client"	
2	Bouton [Télécharger (Upload)]	Télécharge le fichier de paramétrage recherché.
3	Champ Parcourir	Recherche le fichier de paramétrage à télécharger. Sélectionnez le fichier de paramétrage correspondant.

■ Supprimer les paramètres logiciels

Vous pouvez supprimer du système le logiciel téléchargé.

Conseil

Vous pouvez accéder au sous-menu [Supprimer le logiciel (Remove Software)] dans l'onglet [Administration] du menu [Maintenance].
Reportez-vous aux pages suivantes pour savoir comment y accéder et comment accéder aux informations sur le menu [Maintenance] :
P.15 "Accéder au mode administrateur"
P.352 "Liste d'éléments de [Maintenance]"



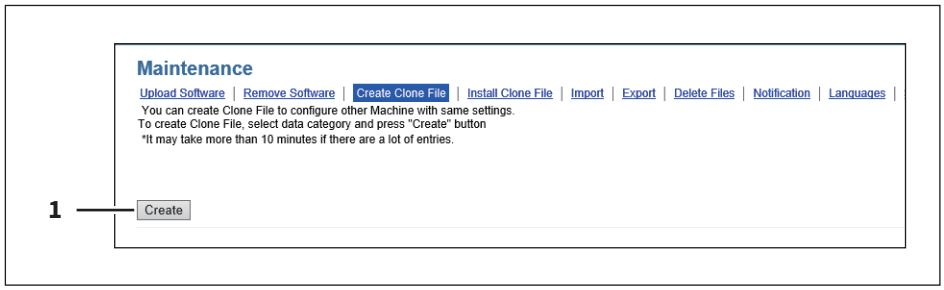
	Option	Description
1	Bouton [Supprimer (Delete)]	Supprime le logiciel sélectionné. Sélectionnez et cliquez sur le logiciel à supprimer dans la liste des logiciels.
2	Liste de logiciels	Affiche une liste de logiciels téléchargés sur votre système. Sélectionnez les fichiers logiciels à supprimer.

■ Créer des paramètres de fichier clone

Vous pouvez créer un fichier clone de l'environnement sur votre système.
Vous pouvez implémenter un environnement cloné en installant le fichier clone créé sur un autre système.
Pour plus de détails sur le fichier clone et son utilisation, contactez votre technicien.
🕮 P.354 "Paramétrage du fichier clone"
🕮 P.355 "Paramétrage de la catégorie"

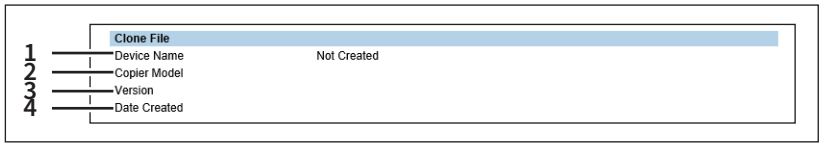
Conseil

Vous pouvez accéder au sous-menu [Créer un fichier clone (Create Clone File)] dans l'onglet [Administration] du menu [Maintenance].
Reportez-vous aux pages suivantes pour savoir comment y accéder et comment accéder aux informations sur le menu [Maintenance] :
🕮 P.15 "Accéder au mode administrateur"
🕮 P.352 "Liste d'éléments de [Maintenance]"



	Option	Description
1	Bouton [Créer (Create)]	Crée le fichier clone de la catégorie sélectionnée dans le paramétrage de catégorie. Lorsque vous cliquez sur ce bouton, un écran s'affiche pour définir un mot de passe pour le fichier clone.

❑ Paramétrage du fichier clone



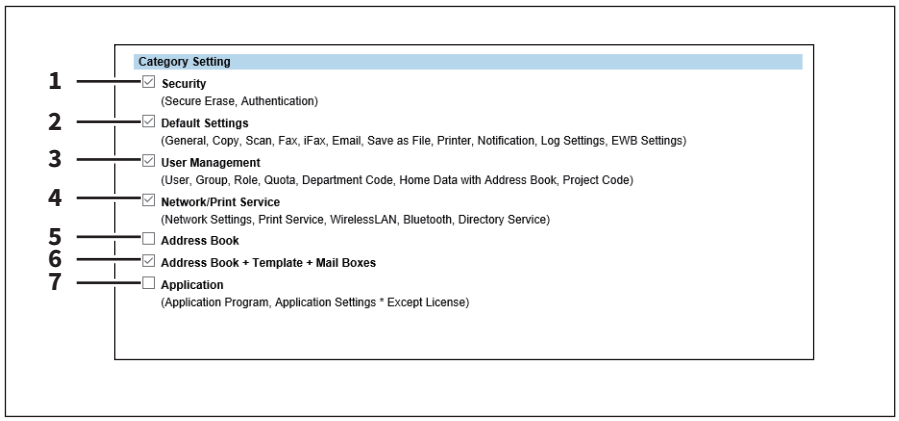
	Option	Description
1	Nom du périphérique	Affiche le nom de périphérique du fichier clone créé. Cliquez sur le nom de périphérique pour télécharger le fichier clone.
2	Modèle copieur	Affiche le modèle de copieur du fichier clone créé.
3	Version	Affiche la version ROM du système du fichier clone créé.
4	Date de création	Affiche la date de création du fichier clone.

❑ Paramétrage de la catégorie

Sélectionnez la catégorie du fichier clone.

Conseil

Le fichier clone inclut les paramètres répertoriés dans la section Description correspondant à la catégorie sélectionnée.



	Option	Description
1	Sécurité	Inclut les paramètres d'effacement sécurisé et d'authentification dans le fichier clone.
2	Paramètres par défaut	Inclut les paramètres généraux, copie, scan, fax, fax Internet, e-mail, enregistrer comme fichier, imprimante, notification, journal et EWB dans le fichier clone.
3	Gestion des utilisateurs	Inclut l'utilisateur, le groupe, le rôle, le quota, le code départemental, les données d'accueil avec le carnet d'adresses et le code de projet dans le fichier clone.
4	Support d'impression/réseau	Inclut les paramètres réseau, de support d'impression, de réseau local sans fil, de Bluetooth et de service d'annuaire dans le fichier clone.
5	Répertoire téléphonique	Inclut le répertoire téléphonique dans le fichier clone.
6	Répertoire téléphonique + Modèle + Boîtes aux lettres	Inclut le répertoire téléphonique, le modèle et les boîtes aux lettres dans le fichier clone.
7	Application	Inclut le programme et le paramétrage de l'application dans le fichier clone.
	Conseil Si la fonction Application est désactivée, cet élément ne s'affiche pas. 📖 P.426 "Paramétrage de l'application"	

■ Installer les paramètres du fichier clone

Vous pouvez installer le fichier clone créé.
Vous pouvez implémenter un environnement cloné en installant le fichier clone créé sur un autre système.

📖 P.356 "Paramétrage du téléchargement de fichier"
📖 P.357 "Paramétrage des informations du fichier clone"
📖 P.357 "Paramétrage des données de configuration incluses dans le fichier clone."

Remarque

Une fois le fichier clone installé, redémarrez le système en suivant les instructions. Redémarrez le système manuellement si vous ne l'avez pas fait en fermant l'écran d'exécution de l'installation.
Consultez les pages suivantes pour plus d'informations sur le redémarrage.
📖 P.385 "Redémarrage du système"

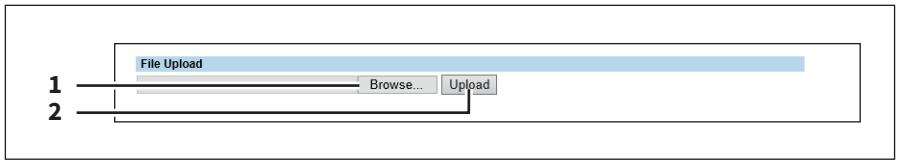
Conseil

Vous pouvez accéder au sous-menu [Installer le fichier cloné (Install Clone File)] dans l'onglet [Administration] du menu [Maintenance].
Reportez-vous aux pages suivantes pour savoir comment y accéder et comment accéder aux informations sur le menu [Maintenance] :
📖 P.15 "Accéder au mode administrateur"
📖 P.352 "Liste d'éléments de [Maintenance]"



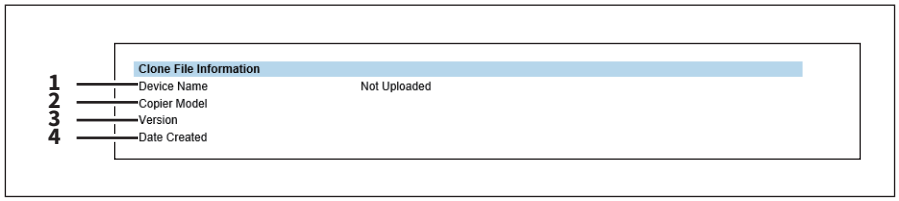
	Option	Description
1	Bouton [Installer]	Installe le fichier clone sélectionné. Lorsque vous cliquez sur ce bouton, une boîte de dialogue apparaît et vous invite à saisir le mot de passe que vous avez indiqué lors de la création du fichier clone.

❑ Paramétrage du téléchargement de fichier



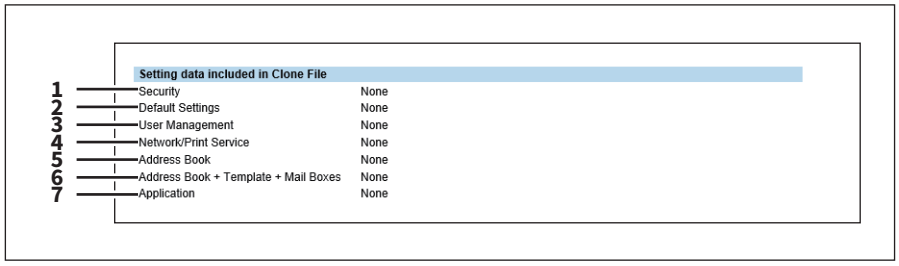
	Option	Description
1	Bouton [Parcourir (Browse)]	Sélectionnez un fichier clone.
2	Bouton [Télécharger (Upload)]	Affiche les informations sur le fichier clone sélectionné et sur le contenu de ce dernier.

❑ Paramétrage des informations du fichier clone



	Option	Description
1	Nom du périphérique	Affiche le nom de périphérique du fichier clone créé.
2	Modèle copieur	Affiche le modèle de copieur du fichier clone créé.
3	Version	Affiche la version ROM du système du fichier clone créé.
4	Date de création	Affiche la date de création du fichier clone.

❑ Paramétrage des données de configuration incluses dans le fichier clone.



	Option	Description
1	Sécurité	Affiche si les paramètres de niveau et d'effacement de sécurité, d'auto-test, de cryptage et d'authentification sont inclus.
2	Paramètres par défaut	Affiche si les paramètres généraux, copie, scan, fax, fax Internet, e-mail, enregistrer comme fichier, imprimante, notification, journal et EWB sont inclus.
3	Gestion des utilisateurs	Affiche si l'utilisateur, le groupe, le rôle, le quota, le code départemental et mon menu avec le répertoire de modèles/téléphonique sont inclus.
	Conseil Indiquez si les informations du carnet d'adresses doivent être incluses ou non lorsque la gestion utilisateur est incluse mais pas le carnet d'adresses. Si vous décidez d'exclure le carnet d'adresses, vous devez saisir à nouveau les adresses enregistrées dans le carnet.	
4	Support d'impression/réseau	Affiche si les paramètres réseau, de support d'impression, de réseau local sans fil, de Bluetooth et de service d'annuaire sont inclus.
5	Répertoire téléphonique	Affiche si le répertoire téléphonique est inclus.
6	Répertoire téléphonique + Modèle + Boîtes aux lettres	Affiche si le répertoire téléphonique, le modèle et les boîtes aux lettres sont inclus.
7	Application	Indique si l'application est incluse.

■ Paramètres d'importation

Vous pouvez importer des données d'un répertoire téléphonique et des informations d'un code départemental depuis un autre système.

📖 P.358 "Paramétrage du répertoire téléphonique"
📖 P.359 "Configuration des boîtes aux lettres"
📖 P.359 "Paramétrage du modèle"
📖 P.359 "Paramétrage de la combinaison (modèle + répertoire téléphonique + boîte aux lettres)"

Conseil

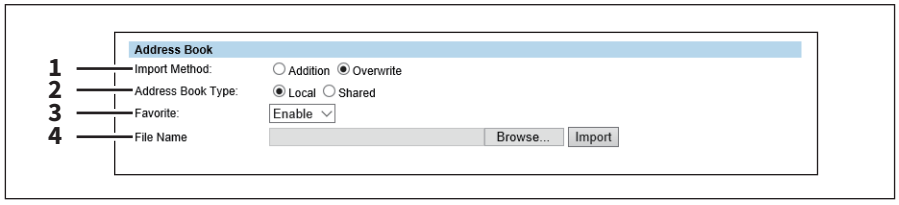
Vous pouvez accéder au sous-menu [Importer (Import)] dans l'onglet [Administration] du menu [Maintenance]. Reportez-vous aux pages suivantes pour savoir comment y accéder et comment accéder aux informations sur le menu [Maintenance] :

📖 P.15 "Accéder au mode administrateur"
📖 P.352 "Liste d'éléments de [Maintenance]"

Remarque

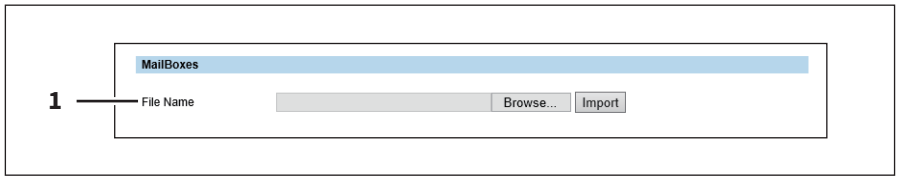
Avant d'importer des données, vérifiez qu'aucun travail n'est en cours de traitement et qu'il n'y a pas de travaux privés, prévus ou d'impression test. Vous ne pouvez pas importer de données si ces travaux sont présents. Si l'importation est trop longue, essayez d'importer les données après que votre système est passé en mode veille.

❑ Paramétrage du répertoire téléphonique



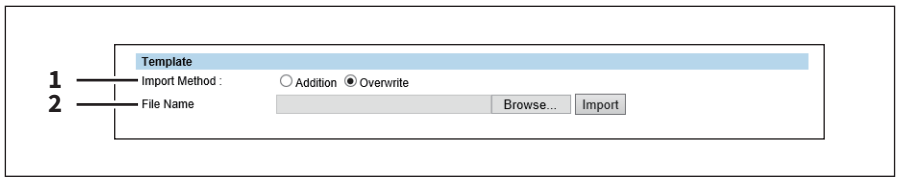
	Option	Description
1	Méthode d'importation	Indiquez la méthode d'importation du répertoire téléphonique. **Ajout** — Sélectionnez cette option pour ajouter les informations importées aux données existantes. **Ecrasement** — Sélectionnez cette option pour remplacer les données existantes par les informations importées.
2	Type de répertoire téléphonique	Sélectionnez ''Local'' ou ''Partagé'' comme source d'importation lorsque vous utilisez la fonction Répertoire téléphonique partagé.
3	Favoris	Indiquez si les informations favorites doivent être activées. La valeur par défaut est [Activer (Enable)].
4	Nom du fichier	Sélectionnez le fichier de répertoire téléphonique à importer. **Bouton [Parcourir (Browse)]** — Vous permet de sélectionner le fichier de répertoire téléphonique. **Bouton [Importer (Import)]** — Importe le fichier de répertoire téléphonique sélectionné.

❑ Configuration des boîtes aux lettres



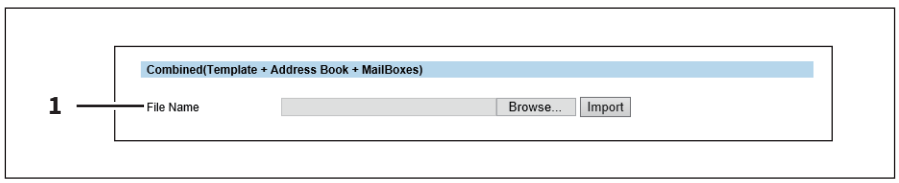
	Option	Description
1	Nom du fichier	Sélectionnez le fichier de boîte aux lettres à importer. **Bouton [Parcourir (Browse)]** — Vous permet de sélectionner le fichier de boîte aux lettres. **Bouton [Importer (Import)]** — Importe le fichier de boîte aux lettres sélectionné.

❑ Paramétrage du modèle



	Option	Description
1	Méthode d'importation	Indiquez la méthode d'importation du modèle. **Ajout** — Sélectionnez cette option pour ajouter les informations importées aux données existantes. **Ecrasement** — Sélectionnez cette option pour remplacer les données existantes par les informations importées.
2	Nom du fichier	Sélectionnez le fichier modèle à importer. **Bouton [Parcourir (Browse)]** — Vous permet de sélectionner le fichier modèle. **Bouton [Importer (Import)]** — Importe le fichier modèle sélectionné.

❑ Paramétrage de la combinaison (modèle + répertoire téléphonique + boîte aux lettres)



	Option	Description
1	Nom du fichier	Sélectionnez le fichier de combinaison (modèle + répertoire téléphonique + boîte aux lettres) à importer. **Bouton [Parcourir (Browse)]** — Vous permet de sélectionner le fichier de combinaison. **Bouton [Importer (Import)]** — Importe le fichier de combinaison sélectionné.

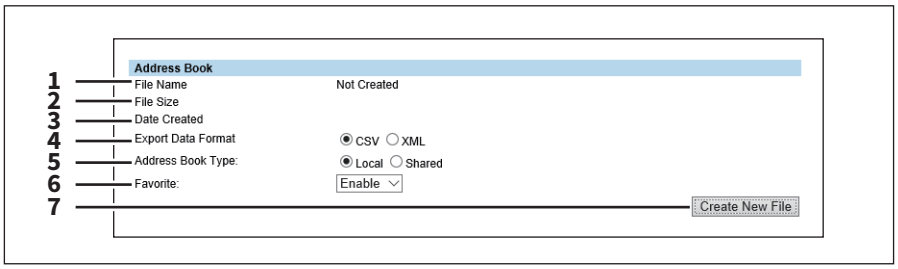
■ Paramètres d'exportation

Vous pouvez exporter le répertoire téléphonique, les boîtes aux lettres, les modèles etc.
🕮 P.360 "Paramétrage du répertoire téléphonique"
🕮 P.361 "Configuration des boîtes aux lettres"
🕮 P.361 "Paramétrage du modèle"
🕮 P.361 "Paramétrage de la combinaison (modèle + répertoire téléphonique + boîte aux lettres)"

Conseil

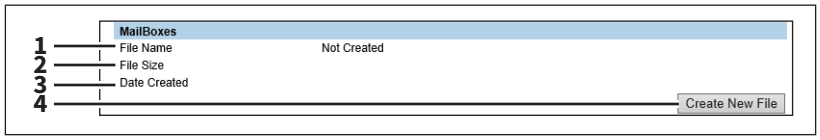
Vous pouvez accéder au sous-menu [Exporter (Export)] dans l'onglet [Administration] du menu [Maintenance].
Reportez-vous aux pages suivantes pour savoir comment y accéder et comment accéder aux informations sur le menu [Maintenance] :
🕮 P.15 "Accéder au mode administrateur"
🕮 P.352 "Liste d'éléments de [Maintenance]"

❑ Paramétrage du répertoire téléphonique



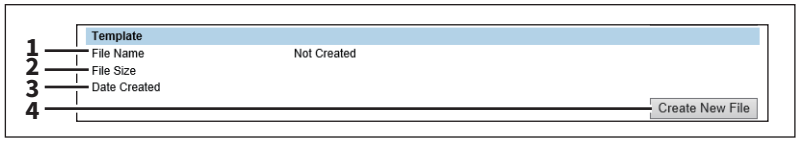
	Option	Description
1	Nom du fichier	Affiche le nom des fichiers d'exportation créés. Cliquez sur un nom de fichier pour télécharger ce dernier.
2	Taille du fichier	Affiche la taille des fichiers d'exportation créés.
3	Date de création	Affiche la date de création des fichiers d'exportation.
4	Format des données d'exportation	Sélectionnez le format du fichier d'exportation. • **CSV** — Sélectionnez cette option pour créer le fichier au format CSV. • **XML** — Sélectionnez cette option pour créer le fichier au format XML.
5	Type de répertoire téléphonique	Spécifiez ''Local'' ou ''Partagé'' comme source d'exportation lorsque vous utilisez la fonction Répertoire téléphonique partagé.
6	Favoris	Indiquez si les informations favorites doivent être activées. La valeur par défaut est [Activer (Enable)].
7	Bouton [Créer un nouveau fichier (Create New File)]	Crée le fichier d'exportation.

❑ Configuration des boîtes aux lettres



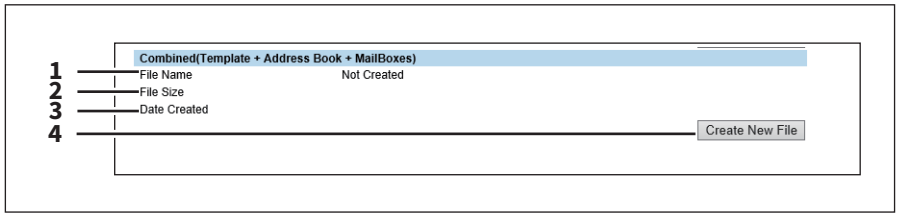
	Option	Description
1	Nom du fichier	Affiche le nom des fichiers d'exportation créés. Cliquez sur un nom de fichier pour télécharger ce dernier.
2	Taille du fichier	Affiche la taille des fichiers d'exportation créés.
3	Date de création	Affiche la date de création des fichiers d'exportation.
4	Bouton [Créer un nouveau fichier (Create New File)]	Crée le fichier d'exportation.

❑ Paramétrage du modèle



	Option	Description
1	Nom du fichier	Affiche le nom des fichiers d'exportation créés. Cliquez sur un nom de fichier pour télécharger ce dernier.
2	Taille du fichier	Affiche la taille des fichiers d'exportation créés.
3	Date de création	Affiche la date de création des fichiers d'exportation.
4	Bouton [Créer un nouveau fichier (Create New File)]	Crée le fichier d'exportation.

❑ Paramétrage de la combinaison (modèle + répertoire téléphonique + boîte aux lettres)



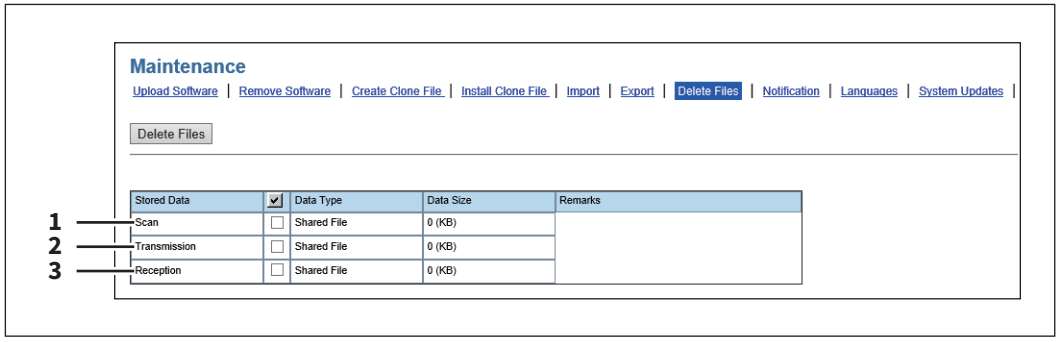
	Option	Description
1	Nom du fichier	Affiche le nom des fichiers d'exportation créés. Cliquez sur un nom de fichier pour télécharger ce dernier.
2	Taille du fichier	Affiche la taille des fichiers d'exportation créés.
3	Date de création	Affiche la date de création des fichiers d'exportation.
4	Bouton [Créer un nouveau fichier (Create New File)]	Crée le fichier d'exportation.

■ Paramètres de suppression de fichiers

Vous pouvez supprimer des informations telles que des données scannées et des données de transmission et de réception stockées dans le dossier local à l'aide de la fonction d'enregistrement comme fichier. Il est recommandé de supprimer régulièrement les données stockées pour préserver l'espace disque.

Conseil

Vous pouvez accéder au sous-menu [Supprimer les fichiers (Delete Files)] dans l'onglet [Administration] du menu [Maintenance].
Reportez-vous aux pages suivantes pour savoir comment y accéder et comment accéder aux informations sur le menu [Maintenance] :
📖 P.15 "Accéder au mode administrateur"
📖 P.352 "Liste d'éléments de [Maintenance]"



	Option	Description
1	Scan	Supprime toutes les données de scan stockées dans le dossier partagé.
2	Transmission	Supprime toutes les données de transmission de fax/fax Internet stockées dans le dossier partagé.
3	Réception	Supprime toutes les données de fax/fax Internet et toutes les données transférées de boîte aux lettres/fax/fax Internet du dossier partagé.

■ Paramètres de notification

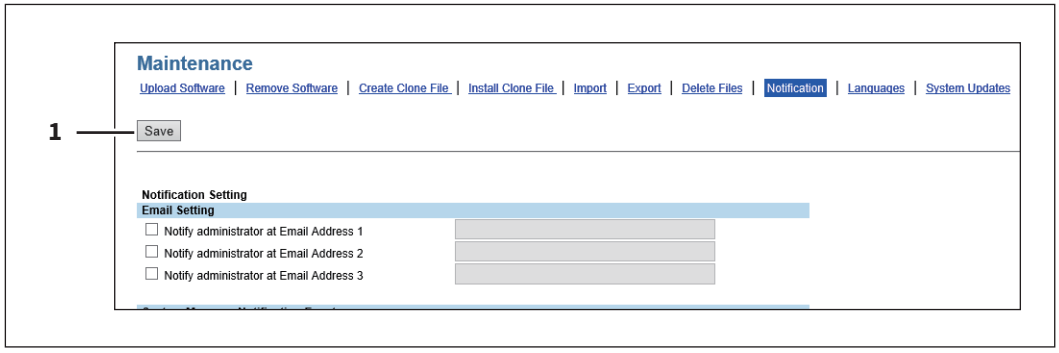
Vous pouvez recevoir des informations sur votre système par e-mail.

📖 P.363 "Paramétrage des e-mails"
📖 P.364 "Paramétrage des événements de notification de message du système"
📖 P.366 "Paramétrage des événements de notification de travaux"
📖 P.366 "Configuration de l'application"

Conseil

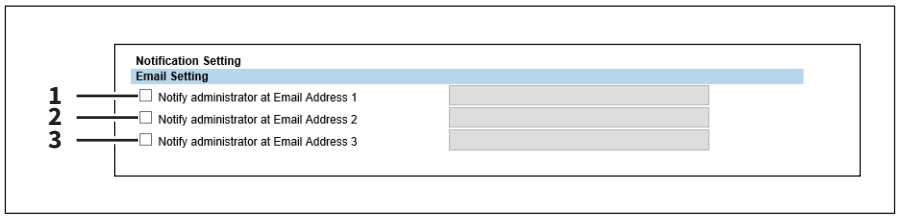
Vous pouvez accéder au sous-menu [Notification] dans l'onglet [Administration] du menu [Maintenance].
Reportez-vous aux pages suivantes pour savoir comment y accéder et comment accéder aux informations sur le menu [Maintenance] :

📖 P.15 "Accéder au mode administrateur"
📖 P.352 "Liste d'éléments de [Maintenance]"



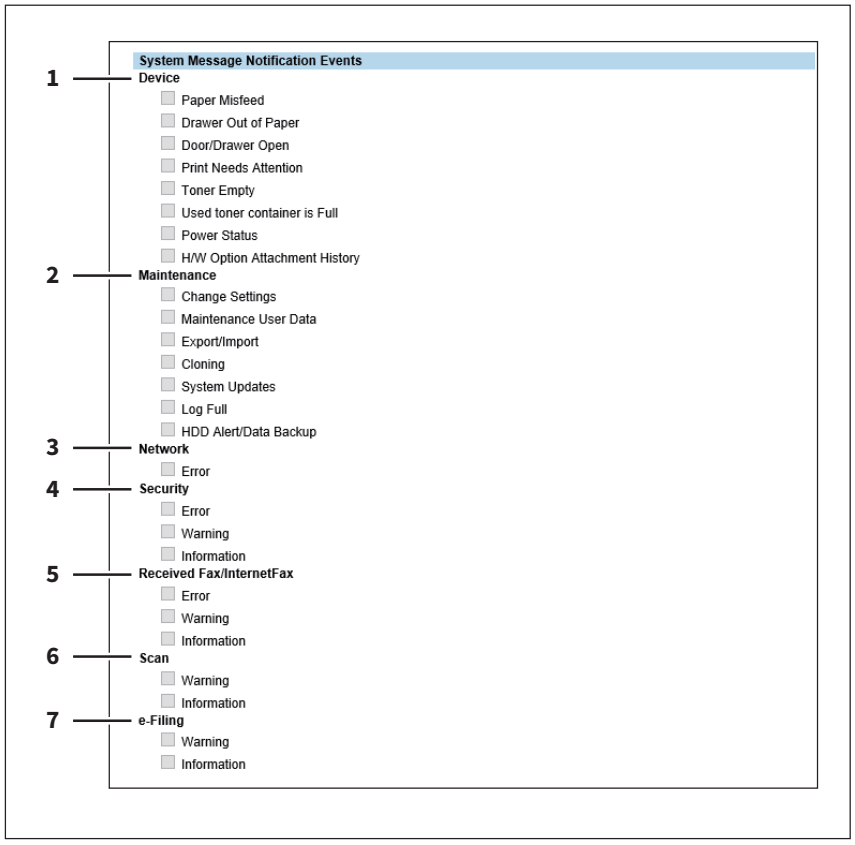
	Option	Description
1	Bouton [Enregistrer (Save)]	Stocke les paramètres de transmission du rapport à l'adresse e-mail enregistrée.

❑ Paramétrage des e-mails



	Option	Description
1	Informer l'administrateur à l'adresse e-mail 1	Enregistrez des adresses e-mail pour les administrateurs qui reçoivent la notification. La notification est envoyée aux administrateurs sélectionnés par e-mail.
2	Informer l'administrateur à l'adresse e-mail 2	
3	Informer l'administrateur à l'adresse e-mail 3	

❑ Paramétrage des événements de notification de message du système

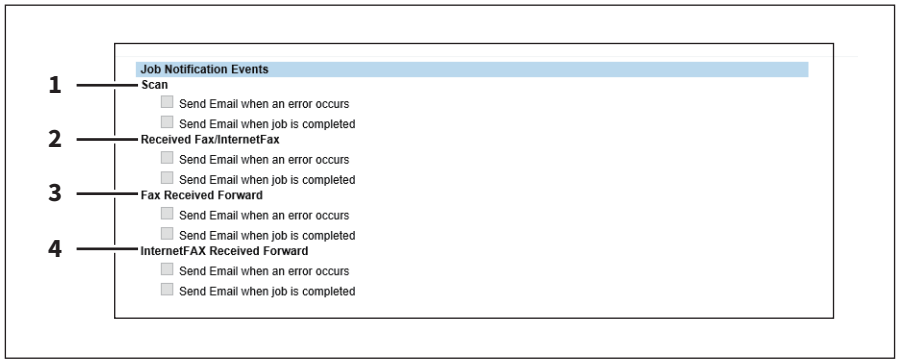


Vous pouvez sélectionner les événements à notifier.

	Option	Description
1	Imprimante	**Incident papier** — Sélectionnez cette option pour être informé des bourrages papier. **Bac à papier vide** — Sélectionnez cette option pour être informé s'il n'y a plus de papier. **Porte/bac à papier ouvert** — Sélectionnez cette option pour être informé si un couvercle ou un bac est ouvert. **Impression terminée** — Sélectionnez cette option pour être informé si un travail est imprimé. **Toner vide** — Sélectionnez cette option pour être informé si un toner est vide. **Conteneur de toner usagé rempli** — Sélectionnez cette option pour être informé si le conteneur de toner usagé est rempli. **Etat d'alimentation** — Sélectionnez cette option pour être informé si la source d'alimentation est modifiée, par exemple en cas de coupure de courant. **Historique d'installation d'option matérielle** — Sélectionnez cette option pour être informé si une option matérielle est installée.

	Option	Description
2	Maintenance	**Paramètres modifiés** — Sélectionnez cette option pour être informé des modifications apportées aux paramètres. **Maintenance des données utilisateur** — Sélectionnez cette option pour être informé si les informations utilisateur sont modifiées. **Exportation/importation** — Sélectionnez cette option pour être informé d'une exportation ou d'une importation. **Clonage** — Sélectionnez cette option pour être informé si un clone est réalisé. **Mises à jour système** — Sélectionnez cette option pour être informé des mises à jour système. **Journal rempli** — Sélectionnez cette option pour être informé si le journal a atteint sa taille maximale. **Alerte HDD/Sauvegarde des données** — Sélectionnez cette option pour recevoir une notification lorsque la sauvegarde ou le remplacement du périphérique de stockage interne de ce système est nécessaire en raison d'une anomalie.
3	Réseau	**Erreur** — Sélectionnez cette option pour être informé des erreurs réseau.
4	Sécurité	**Erreur** — Sélectionnez cette option pour être informé des erreurs de sécurité. **Avertissement** — Sélectionnez cette option pour être informé des avertissements de sécurité. **Informations** — Sélectionnez cette option pour être informé des informations de sécurité.
5	Fax/fax Internet reçus	**Erreur** — Sélectionnez cette option pour être informé des erreurs de réception de fax/fax Internet. **Avertissement** — Sélectionnez cette option pour être informé lorsque la suppression périodique des fax et des fax Internet est terminée. **Informations** — Sélectionnez cette option pour être informé lorsque la suppression des fax et des fax Internet par la fonction [Supprimer les fichiers] sous le menu [Maintenance] est terminée.
6	Scan	**Avertissement** — Sélectionnez cette option pour être informé lorsque la suppression périodique des fichiers scannés est terminée. **Informations** — Sélectionnez cette option pour être informé lorsque la suppression des fichiers scannés par la fonction [Supprimer les fichiers (Delete Files)] sous le menu [Maintenance] est terminée.
7	e-Filing	**Avertissement** — Sélectionnez cette option pour être informé si l'espace disponible de la boîte e-Filing est faible ou si la période de préservation des documents de cette boîte va bientôt expirer. **Information** — Sélectionnez cette option pour être informé lorsque la boîte e-Filing est initialisée.
	Conseil Utilisez l'utilitaire Web de la boîte e-Filing et dans l'écran de propriétés, indiquez pour chaque boîte si vous souhaitez signaler si les opérations de boîte e-Filing sont terminées. Pour plus d'informations sur la définition, reportez-vous au ***Guide de e-Filing.***	

❑ Paramétrage des événements de notification de travaux



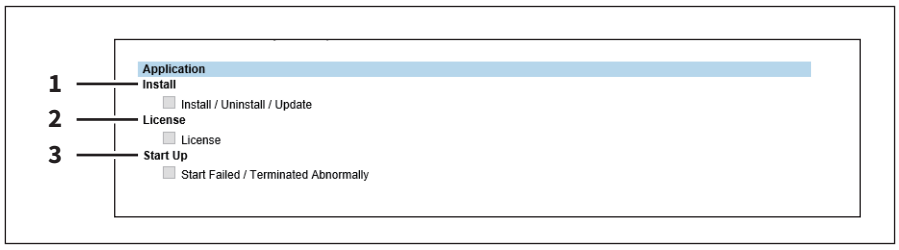
Vous pouvez sélectionner les travaux à notifier.

	Option	Description
1	Scan	**Envoyer un e-mail en cas d'erreur** **Envoyer un e-mail à la fin d'un travail**
2	Fax/fax Internet reçus	**Envoyer un e-mail en cas d'erreur** **Envoyer un e-mail à la fin d'un travail**
3	Transfert des fax reçus	**Envoyer un e-mail en cas d'erreur** **Envoyer un e-mail à la fin d'un travail**
4	Transfert des fax Internet reçus	**Envoyer un e-mail en cas d'erreur** **Envoyer un e-mail à la fin d'un travail**

❑ Configuration de l'application

Conseil

Si la fonction Application est désactivée, cet élément ne s'affiche pas.
🕮 P.426 "Paramétrage de l'application"



Vous pouvez sélectionner les travaux à notifier.

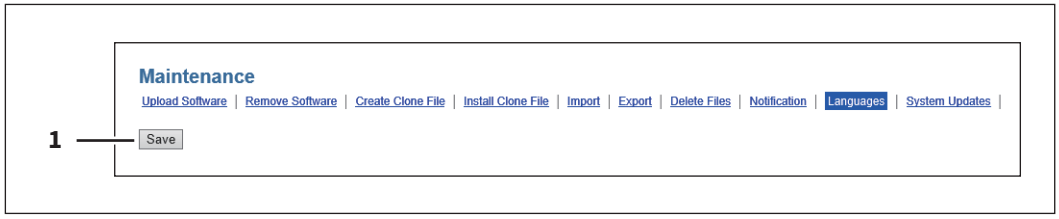
	Option	Description
1	Installation	Envoie une notification lorsque l'application ajoutée a été installée, désinstallée ou mise à jour.
2	Licence	Envoie une notification lorsque la licence a été installée ou désinstallée.
3	Démarrage	Envoie une notification lorsque l'application n'a pas pu démarrer ou si elle s'est arrêtée de manière anormale.

■ Paramètres des langues

Vous pouvez indiquer la langue de l'écran tactile de votre système.
📖 P.367 "Paramétrage du pack de langues à installer"
📖 P.368 "Paramétrage de la liste actuelle de packs de langues"
📖 P.368 "Configuration des paramètres par défaut de l'IU de l'écran"

Conseil

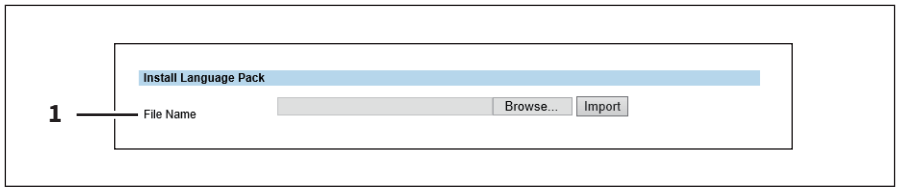
Vous pouvez accéder au sous-menu [Langues] dans l'onglet [Administration] du menu [Maintenance].
Reportez-vous aux pages suivantes pour savoir comment y accéder et comment accéder aux informations sur le menu [Maintenance] :
📖 P.15 "Accéder au mode administrateur"
📖 P.352 "Liste d'éléments de [Maintenance]"



	Option	Description
1	Bouton [Enregistrer (Save)]	Enregistre la langue enregistrée.

❑ Paramétrage du pack de langues à installer

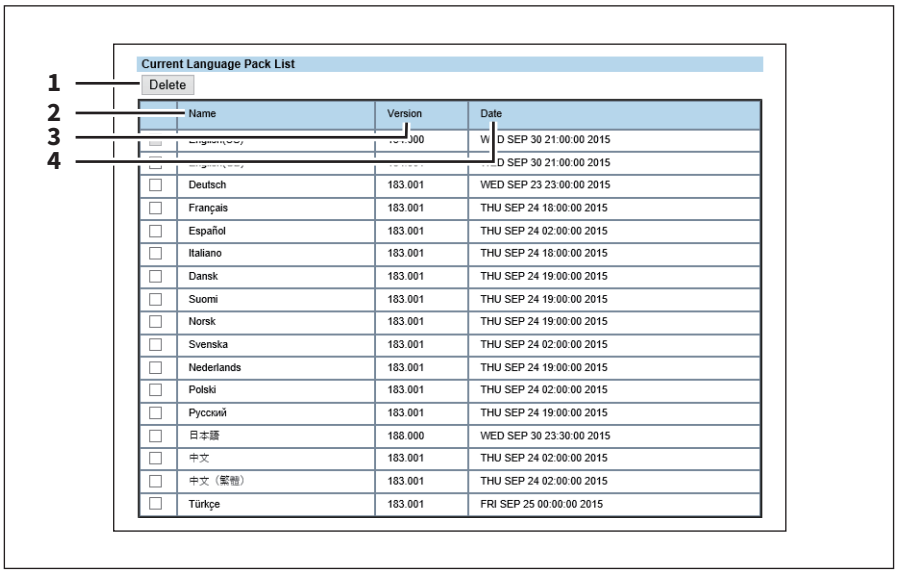
Vous pouvez installer des packs additionnels de langues.
📖 P.368 "Paramétrage de la liste actuelle de packs de langues"



	Option	Description
1	Nom du fichier	Sélectionnez le fichier de pack de langues à installer. **Bouton [Parcourir (Browse)]** — Vous permet de sélectionner le fichier de pack de langues. **Bouton [Importer (Import)]** — Importe le fichier de pack de langues sélectionné.

❑ Paramétrage de la liste actuelle de packs de langues

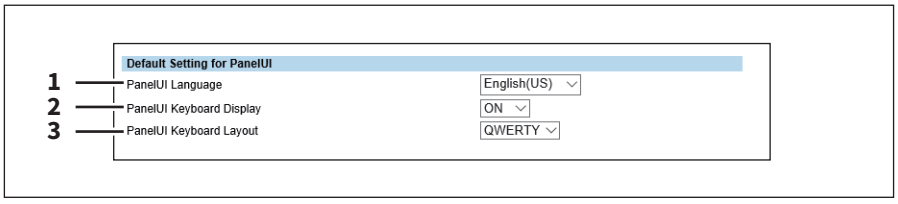
Affiche une liste de packs de langues installés. Vous pouvez supprimer les packs de langues inutiles.



	Option	Description
1	Bouton [Supprimer (Delete)]	Sélectionnez les packs de langues inutiles et cliquez sur le bouton [Supprimer (Delete)] pour les supprimer.
	Conseil Vous ne pouvez pas supprimer [Anglais (US) (English(US))] ou la langue sélectionnée dans [Langue de l'IU de l'écran (PanelUI Language)].	
2	Nom	Affiche le nom du pack de langues.
3	Version	Affiche la version du pack de langues.
4	Date	Affiche la date d'installation du pack de langues.

❑ Configuration des paramètres par défaut de l'IU de l'écran

Sélectionnez la langue d'affichage de l'écran tactile.



	Option	Description
1	Langue de l'IU de l'écran	Sélectionnez la langue d'affichage de l'écran tactile.
2	Affichage du clavier PanelUI	Permet d'activer ou de désactiver l'affichage du clavier virtuel lors de la saisie de caractères avec l'écran tactile.
3	Disposition du clavier de l'IU de l'écran	Sélectionnez la disposition du clavier affiché sur l'écran tactile.

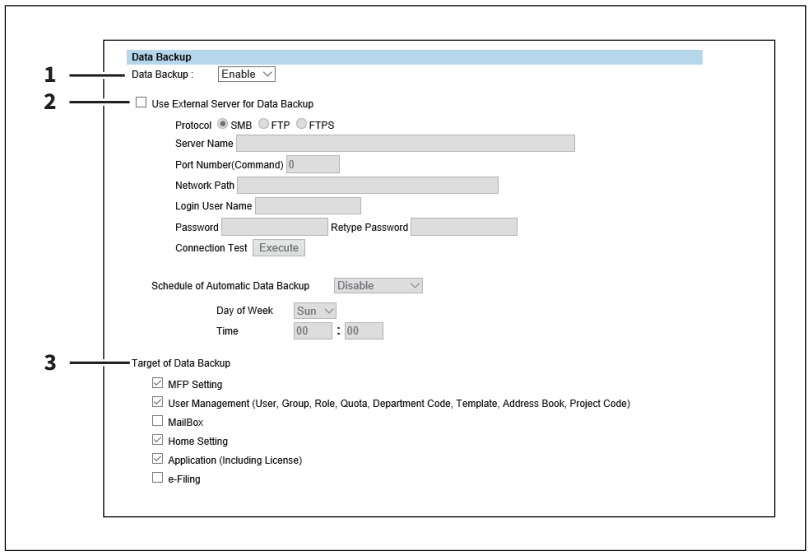
■ Sauvegarde des données

Vous pouvez sauvegarder les données de l'appareil de stockage interne intégré à votre système.

Conseil

Vous pouvez accéder au sous-menu [Sauvegarde HDD (Data backup)] dans l'onglet [Administration] du menu [Maintenance].
Reportez-vous aux pages suivantes pour savoir comment y accéder et comment accéder aux informations sur le menu [Maintenance] :
📖 P.15 "Accéder au mode administrateur"
📖 P.352 "Liste d'éléments de [Maintenance]"

❑ Sauvegarde des données



	Option	Description
1	Sauvegarde des données	Indiquez si la fonction de sauvegarde HDD doit être activée ou non pour ce modèle. L'option [Activer (Enable)] est définie comme l'option par défaut.

	Option	Description
2	Utiliser le serveur externe pour la sauvegarde HDD	Cochez cette case pour stocker les données sauvegardées de l'appareil de stockage interne dans un serveur externe. Entrez les éléments suivants pour configurer le serveur externe de façon à stocker les données sauvegardées de l'appareil de stockage interne. **Protocole** Sélectionnez le protocole à utiliser pour stocker les données sauvegardées de l'appareil de stockage interne dans un serveur externe. • **SMB** — Sélectionnez cette option pour envoyer les données sauvegardées à l'appareil de stockage interne dans un serveur externe en utilisant le protocole SMB. • **FTP** — Sélectionnez cette option pour envoyer les données sauvegardées à l'appareil de stockage interne dans un serveur FTP. • **FTPS** — Sélectionnez cette option pour envoyer les données sauvegardées à l'appareil de stockage interne dans un serveur FTP en utilisant le FTP avec SSL. **Nom du serveur** Saisissez le nom d'un serveur FTP ou une adresse IP si vous avez choisi le protocole [FTP]. Vous pouvez saisir jusqu'à 64 caractères alphanumériques et symboles. **N° port (commande)** Saisissez le numéro de port à utiliser pour les commandes si vous avez choisi le protocole [FTP]. Généralement, le tiret "-" correspond au port de commande. Le port par défaut défini par l'administrateur pour le client FTP sera alors utilisé. Si vous ne connaissez pas le port par défaut du client FTP, contactez votre administrateur et si vous souhaitez en utiliser un autre, modifiez cette option. Vous pouvez saisir une valeur comprise entre 0 et 65 535 à l'aide de chiffres et de traits d'union (-). La valeur "-" est définie comme valeur par défaut. **chemin d'accès réseau** Lorsque vous sélectionnez le protocole [SMB], saisissez le chemin d'accès du dossier réseau. Si vous choisissez le protocole [FTP], indiquez le répertoire du serveur FTP spécifié. Vous pouvez saisir jusqu'à 128 caractères alphanumériques et symboles. **nom d'utilisateur de connexion** Saisissez le nom de connexion permettant d'accéder au serveur SMB ou FTP si nécessaire. Si vous choisissez [FTP] comme protocole et ne renseignez pas ce champ, la connexion anonyme sera utilisée. Saisissez éventuellement le nom d'utilisateur de connexion permettant d'accéder à un serveur SMB, un serveur FTP ou un serveur NetWare. Si vous avez choisi le protocole [FTP] et ne renseignez pas ce champ, la connexion anonyme sera utilisée. Vous pouvez saisir jusqu'à 32 caractères alphanumériques et symboles, sauf : <, > " (guillemets), : (deux points) et ; (point-virgule). Vous ne pouvez pas utiliser un seul espace pour un nom d'utilisateur. Vous pouvez saisir jusqu'à 32 caractères alphanumériques et symboles, sauf : <, > " (guillemets), : (deux points) et ; (point-virgule). Vous ne pouvez pas utiliser un seul espace pour un nom d'utilisateur. **Mot de passe** Saisissez le mot de passe permettant d'accéder au serveur SMB ou FTP si nécessaire. Vous pouvez saisir jusqu'à 32 caractères alphanumériques, symboles et espaces. Vous ne pouvez saisir qu'un seul espace. **Confirmer mot de passe** Saisissez le même mot de passe pour confirmation. **Test de connexion** En cliquant sur [Exécuter (Execute)], un test de connexion est effectué avec les paramètres réseau spécifiés pour vérifier si les communications peuvent être établies.

	Option	Description
2	Utiliser le serveur externe pour la sauvegarde HDD	**Planning de sauvegarde automatique des données** Définissez la période de sauvegarde automatique. Vous pouvez sélectionner la période parmi les options suivantes : Désactiver, Hebdomadaire, Toutes les 2 semaines et Mensuel. • **Jour de la semaine** : sélectionnez cette option pour spécifier le jour de la semaine. • **Heure** : sélectionnez cette option pour spécifier l'heure. (Affichage 24 heures)
3	Cible de sauvegarde des données	Sélectionnez les données à sauvegarder.

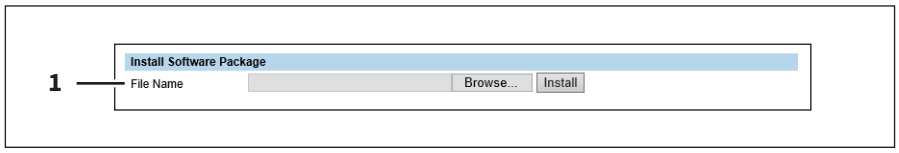
■ Paramètres des mises à jour système

Vous pouvez mettre à jour le système sur votre matériel.
Vous pouvez également mettre à jour le système de fax lorsque l'unité fax est installée.
📖 P.371 "Paramétrage du pack de logiciels à installer"
📖 P.372 "Paramétrage de la liste de logiciels actuelle"

Conseil

Vous pouvez accéder au sous-menu [Mises à jour système (System Updates)] dans l'onglet [Administration] du menu [Maintenance].
Reportez-vous aux pages suivantes pour savoir comment y accéder et comment accéder aux informations sur le menu [Maintenance] :
📖 P.15 "Accéder au mode administrateur"
📖 P.352 "Liste d'éléments de [Maintenance]"

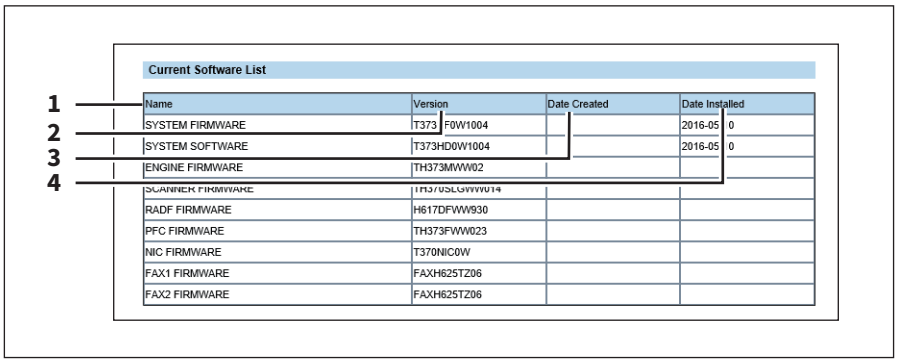
❑ Paramétrage du pack de logiciels à installer



	Option	Description
1	Nom du fichier	Sélectionnez le fichier du pack de logiciels à installer. **Bouton [Parcourir (Browse)]** — Vous permet de sélectionner le fichier du pack de logiciels. **Bouton [Installer]** — Installe le fichier du pack de logiciels sélectionné.

❑ Paramétrage de la liste de logiciels actuelle

Affiche une liste des micrologiciels système installés.



	Option	Description
1	Nom	Affiche le nom des micrologiciels système.
2	Version	Affiche la version des micrologiciels système.
3	Date de création	Affiche la date de création des micrologiciels système.
4	Date d'installation	Affiche la date d'installation des micrologiciels système.

■ Paramètres de redémarrage

Vous pouvez redémarrer votre système.

Conseil

Vous pouvez accéder au sous-menu [Redémarrer (Reboot)] dans l'onglet [Administration] du menu [Maintenance]. Reportez-vous aux pages suivantes pour savoir comment y accéder et comment accéder aux informations sur le menu [Maintenance] :

🕮 P.15 "Accéder au mode administrateur"
🕮 P.352 "Liste d'éléments de [Maintenance]"

[Maintenance] Paramétrage et utilisation

Cette section détaille les procédures de maintenance du système. Elle couvre la sauvegarde et la restauration de fichiers, la suppression de fichiers stockés sur le système et la mise à jour du logiciel avec TopAccess.

P.373 "A propos des fonctions de maintenance"
P.374 "Téléchargement du logiciel client"
P.376 "Suppression de logiciels clients"
P.377 "Suppression des données du dossier local"
P.378 "Paramétrage de la notification"
P.380 "Importation et exportation"
P.385 "Redémarrage du système"

■ A propos des fonctions de maintenance

Vous pouvez exécuter les tâches de maintenance suivantes dans le menu [Maintenance] du mode administrateur de TopAccess.

- Téléchargement du logiciel client
  L'administrateur peut charger le logiciel client sur le système pour permettre aux utilisateurs de le télécharger sur leurs ordinateurs à partir de TopAccess. Cette opération de maintenance s'utilise pour charger les nouvelles versions du logiciel dans TopAccess.
  P.374 "Téléchargement du logiciel client"
- Suppression de logiciels clients
  L'administrateur peut supprimer le logiciel client et empêcher ainsi les utilisateurs de le télécharger depuis TopAccess. Cette opération de maintenance permet de désactiver des logiciels spécifiques dans TopAccess.
  P.376 "Suppression de logiciels clients"
- Sauvegarde des données du disque dur
  Un administrateur peut créer des fichiers de sauvegarde du répertoire téléphonique, des boîtes aux lettres et des modèles se trouvant sur le disque dur. Cette opération de maintenance permet de créer des fichiers de sauvegarde avant de procéder à la mise à jour du système d'exploitation ou au remplacement du disque dur, etc.
  P.360 "Paramètres d'exportation"
- Restauration des données à partir des fichiers de sauvegarde
  Un administrateur peut restaurer le répertoire téléphonique, les boîtes aux lettres et les données des modèles à partir des fichiers de sauvegarde. Cette opération de maintenance permet de restaurer les données suite à la mise à jour du système d'exploitation ou au remplacement du disque dur, etc.
  P.358 "Paramètres d'importation"
- Suppression des fichiers stockés sur le disque dur
  L'administrateur peut supprimer des données scannées et des données de transmission et de réception du disque dur. Cette opération de maintenance doit être effectuée régulièrement pour préserver l'espace disque en vue des opérations à venir.
  P.377 "Suppression des données du dossier local"
- Paramétrage de la notification
  Un administrateur peut activer la fonction de notification par e-mail. Il peut également indiquer les événements à notifier.
  P.378 "Paramétrage de la notification"
- Importation et exportation des données du répertoire téléphonique
  Un administrateur peut importer les données du répertoire téléphonique dans un fichier CSV ou XML créé par des applications différentes. Il peut également exporter ces données dans un fichier CSV ou XML pour d'autres applications.
  P.380 "Importation et exportation"
- Redémarrage du système
  Ce système peut être redémarré par un administrateur.
  P.385 "Redémarrage du système"

■ Téléchargement du logiciel client

Un administrateur peut télécharger le logiciel client intégré à ce système. Les utilisateurs peuvent télécharger le logiciel sur leur ordinateur à l'aide du lien [Installer le logiciel (Install Software)] de TopAccess.

- CD-ROM d'installation (fichiers d'installation) des utilitaires client ou DVD Utilitaires client/Documentation utilisateur
- Fichiers PPD Macintosh
- Filtres UNIX

Remarque

Tout nouveau logiciel téléchargé remplace la précédente version téléchargée.

Conseil

Les fichiers à télécharger sont fournis pour chaque logiciel client.

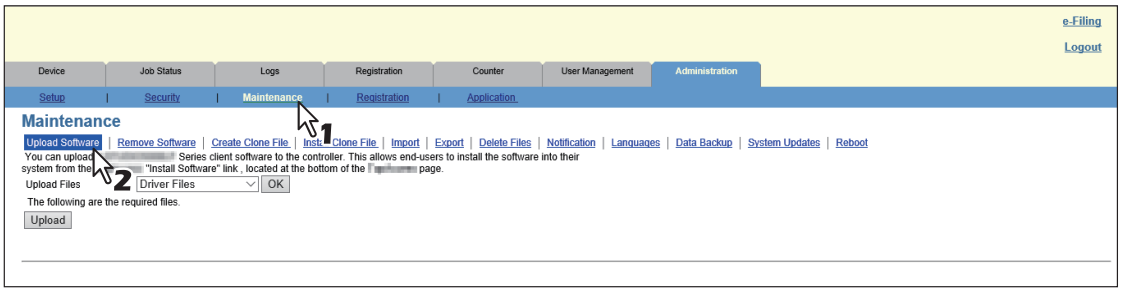
- **Fichiers du pilote**
  - Pour des informations sur l'obtention des fichiers du pilote avec le programme d'installation, contactez votre revendeur.
  - Vous pouvez créer un fichier du pilote au format ZIP pour le téléchargement en compressant les dossiers situés sous ''Client\Drivers" dans le DVD Utilitaires clients/Documentation utilisateur.
  P.375 "Préparation d'un fichier du pilote pour le chargement"
- **Fichiers PPD Macintosh** — Ces fichiers sont enregistrés dans les dossiers ''MacPPD\OSX\10_6-" du DVD Utilitaires clients/Documentation utilisateur. Le fichier PPD pour l'impression recto verso est stocké sous le dossier "2-sided_default", et le fichier PPD pour l'impression recto sous le dossier "normal".
- **Filtres Unix** — Ces filtres sont stockés dans le dossier correspondant à chaque poste de travail ''Admin\BW_Unix_Linux" (pour l'impression en noir) ou ''Admin\Color_Unix_Linux" (pour l'impression couleur) inclus dans le DVD Utilitaires clients/Documentation utilisateur. Le filtre CUPS pour l'impression recto verso est enregistré dans le dossier "2-sided_default" et celui de l'impression recto se trouve dans le dossier "normal".

❑ Chargement de nouvelles versions des logiciels clients dans TopAccess

1 **Démarrez le mode administrateur de TopAccess.**
P.15 "Accéder au mode administrateur"

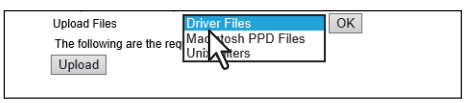
2 **Cliquez sur l'onglet [Administration].**

3 **Dans le menu [Maintenance], sélectionnez le sous-menu [Télécharger le logiciel (Upload Software)].**



Le sous-menu Télécharger le logiciel apparaît.

4 **Dans la liste déroulante [Charger les fichiers (Upload Files)], sélectionnez le logiciel à télécharger.**

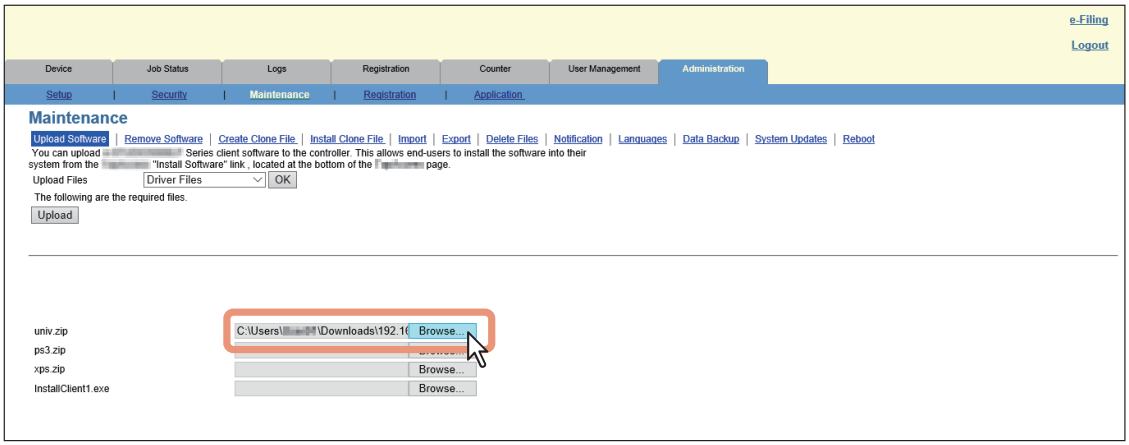


Fichiers du pilote	Télécharge les fichiers du programme d'installation du logiciel client. Consultez les éléments suivants pour créer un fichier du pilote pour le téléchargement. P.375 "Préparation d'un fichier du pilote pour le chargement"

Fichiers PPD Macintosh	Téléchargent les fichiers PD pour Mac OS X 10.6 et les versions ultérieures. Sélectionnez également cette option pour charger les fichiers de plug-in utilisés pour Mac OS X 10.6 ou version ultérieure.
Filtres Unix	Télécharge les fichiers tar pour les postes de travail des unités.

5 Cliquez sur [OK].
La partie inférieure de la page change en fonction du logiciel sélectionné.

6 Dans chaque champ affiché, cliquez sur [Parcourir (Browse)] pour localiser les fichiers d'installation à charger.



Remarque

Le nom du fichier apparaît à gauche des champs. Vérifiez qu'il s'agit bien du même fichier dans chacun d'eux.

7 Cliquez sur [Télécharger (Upload)].
Les fichiers spécifiés sont chargés sur le système.

❑ Préparation d'un fichier du pilote pour le chargement

1 Insérez le DVD Utilitaires clients/Documentation utilisateur dans le lecteur de CD-ROM ou de DVD-ROM de l'ordinateur.

2 Ouvrez le dossier contenant les fichiers du pilote est les fichiers de plug-in enregistrés.
Ils se trouvent dans le dossier "Client\Drivers".

3 Compressez le dossier au format ZIP pour créer le fichier du pilote pour le téléchargement.

Nom du dossier	Nom du fichier ZIP à créer	Remarques
UNI	univ.zip	Pilote d'impression universel
PS	ps3.zip	Pilote d'impression PS3 (PostScript)
XPS	xps.zip	Pilote d'impression XPS

Conseil

- Consultez ce qui suit pour savoir comment télécharger un fichier du pilote.
📖 P.374 "Chargement de nouvelles versions des logiciels clients dans TopAccess"
- Attribuez le nom indiqué dans l'écran TopAccess au fichier ZIP. Le nom de fichier est sensible à la casse. Si le nom de fichier ne correspond pas, vous ne serez pas en mesure de le télécharger.

■ Suppression de logiciels clients

Vous pouvez supprimer des logiciels clients à partir de TopAccess de sorte qu'ils ne puissent plus être installés via cet utilitaire.

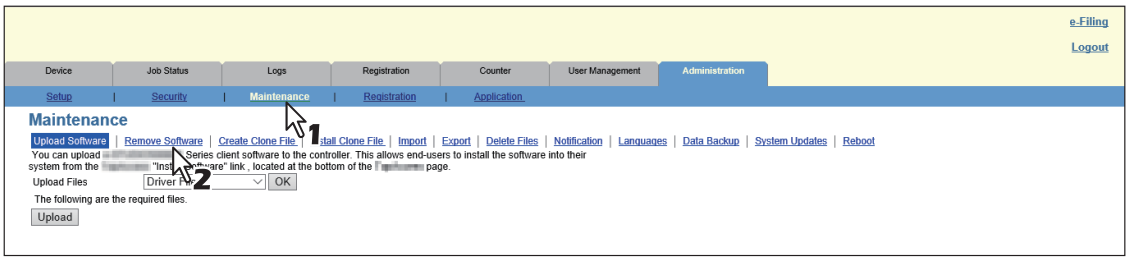
❑ Suppression de logiciels de TopAccess

1 Démarrez le mode administrateur de TopAccess.

P.15 "Accéder au mode administrateur"

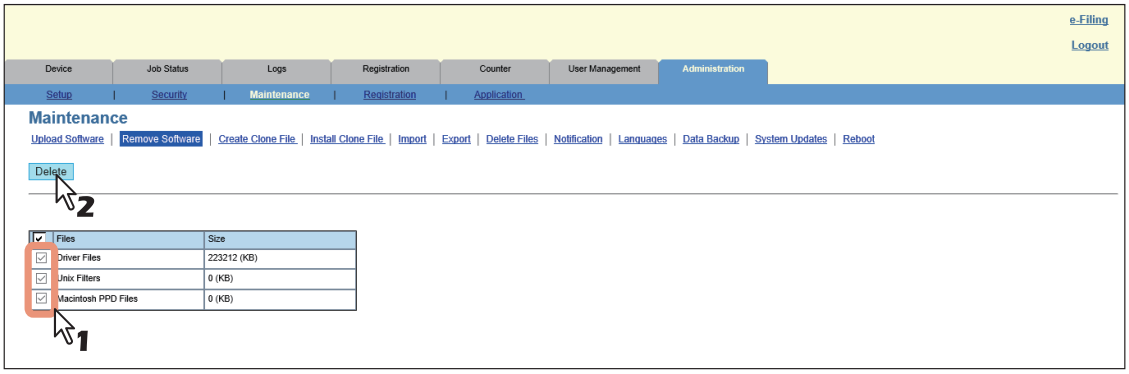
2 Cliquez sur l'onglet [Administration].

3 Dans le menu [Maintenance], sélectionnez le sous-menu [Supprimer le logiciel (Remove Software)].



Le sous-menu Supprimer le logiciel apparaît.

4 Activez la case à cocher du logiciel à supprimer, puis cliquez sur [Supprimer (Delete)].



Le logiciel sélectionné est supprimé du système.

■ Suppression des données du dossier local

L'administrateur peut supprimer des données scannées et des données de transmission et de réception stockées dans le dossier local à l'aide de la fonction d'enregistrement en tant que fichier. Il est recommandé de supprimer régulièrement les données stockées pour préserver l'espace disque.

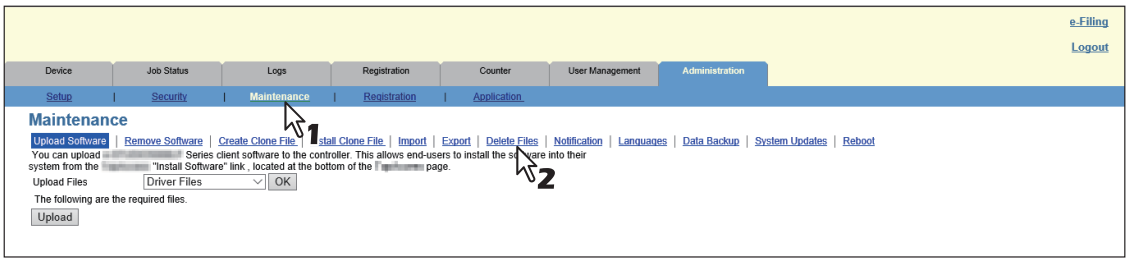
❑ Suppression des données

1 Démarrez le mode administrateur de TopAccess.

📖 P.15 "Accéder au mode administrateur"

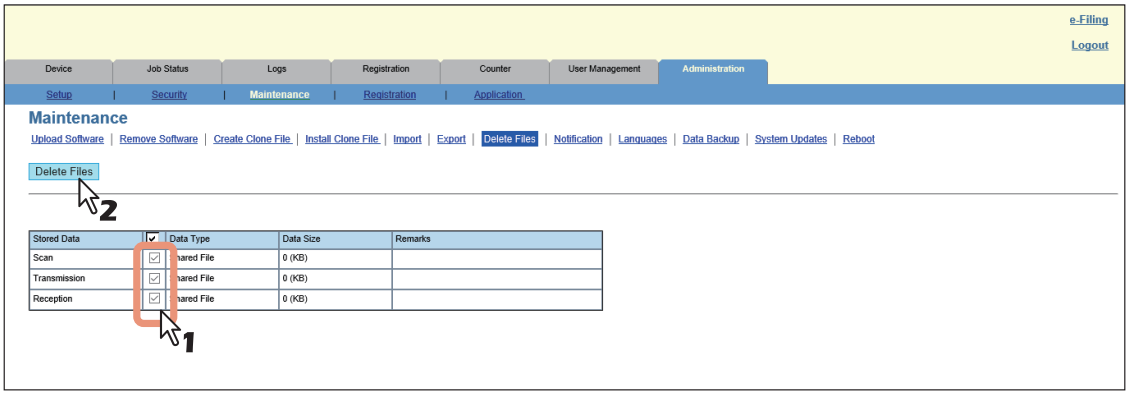
2 Cliquez sur l'onglet [Administration].

3 Dans le menu [Maintenance], sélectionnez le sous-menu [Supprimer les fichiers].



Le sous-menu Supprimer les fichiers apparaît.

4 Activez la case à cocher des données à supprimer, puis cliquez sur [Supprimer les fichiers (Delete Files)].



Vous pouvez définir les éléments suivants sur cette page.

📖 P.362 "Paramètres de suppression de fichiers"

La boîte de dialogue de confirmation apparaît.

5 Cliquez sur [OK].

Les données sont supprimées.

■ Paramétrage de la notification

Un administrateur peut configurer des notifications pour recevoir des notifications par e-mail (un terminal mobile peut également être utilisé) lorsqu'une erreur se produit ou qu'un travail est terminé.

Remarque

Pour activer la fonction de notification par e-mail, veillez à définir correctement les paramètres e-mail du menu [Configuration].

📖 P.302 "Paramétrage des e-mails"

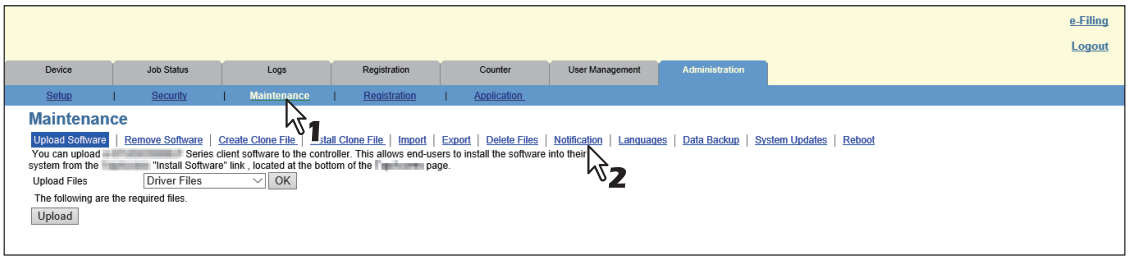
❑ Paramétrage des notifications relatives aux erreurs du système et aux événements

1 Démarrez le mode administrateur de TopAccess.

📖 P.15 "Accéder au mode administrateur"

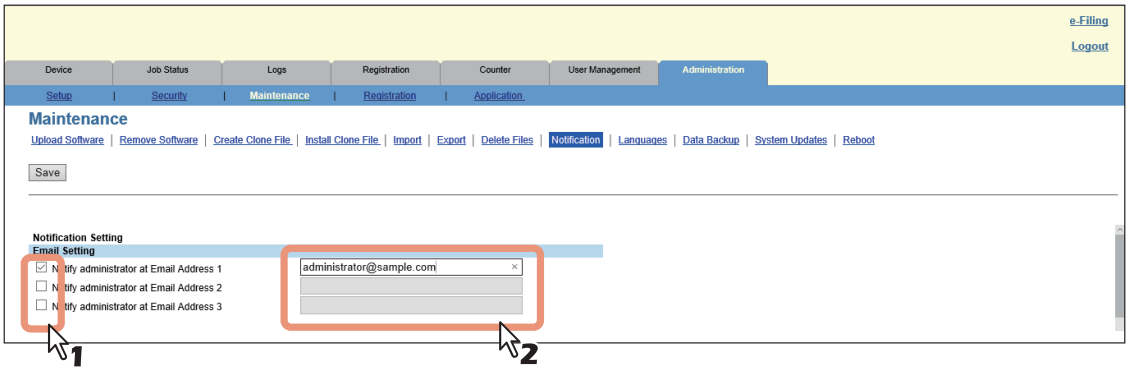
2 Cliquez sur l'onglet [Administration].

3 Dans le menu [Maintenance], sélectionnez le sous-menu [Notification].

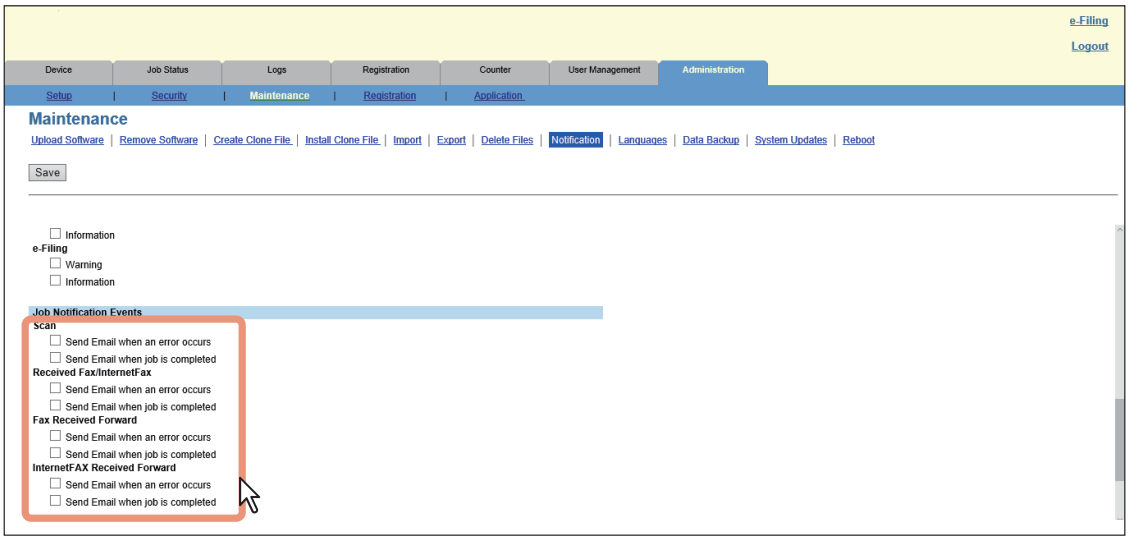


Le sous-menu Notification apparaît.

4 Dans la zone Paramètres E-mail, activez la case à cocher [Notifier l'administrateur à l'adresse e-mail 1 à 3 (Notify administrator at Email Address 1 to 3)] pour activer les notifications, puis saisissez l'adresse e-mail de l'administrateur à laquelle les notifications doivent être envoyées.



5 Cochez les cases d'événements à notifier dans [Evénements de notification de message système (System Message Notification Events)], [Evénements de notification de travail (Job Notification Events)] ou [Application].



Reportez-vous à ce qui suit pour obtenir des informations sur chaque événement :

P.364 "Paramétrage des événements de notification de message du système"
P.366 "Paramétrage des événements de notification de travaux"
P.366 "Configuration de l'application"

6 Cliquez sur [Enregistrer (Save)].

■ Importation et exportation

Vous pouvez importer et exporter un répertoire téléphonique, des boîtes aux lettres, un modèle ou une combinaison (modèle + répertoire téléphonique + boîtes aux lettres).
Cette section décrit comment importer et exporter un répertoire téléphonique. Vous pouvez suivre la même procédure pour importer et exporter des boîtes aux lettres, un modèle ou une combinaison (modèle + répertoire téléphonique + boîtes aux lettres) sauf lorsque vous indiquez le format du fichier des données d'exportation.
🕮 P.380 "Importation des données du répertoire téléphonique"
🕮 P.383 "Exportation des données du répertoire téléphonique"

❑ Importation des données du répertoire téléphonique

Vous pouvez importer des informations téléphoniques exportées d'un répertoire téléphonique sur un autre système ou sur un programme de répertoire téléphonique différent au format CSV ou XML.
Les données importées dans le répertoire téléphonique du système peuvent soit s'ajouter aux données existantes, soit les remplacer.
Il est recommandé d'exporter un répertoire téléphonique au format CSV ou XML et de le modifier lors de la création de données de répertoire téléphonique.

Remarque

Vous ne pouvez pas importer un répertoire téléphonique lorsqu'il dépasse le nombre de caractères indiqués sur chaque élément.
Les caractères non valides sont remplacés par "!".

- Nom : 64 caractères
- Prénom : 64 caractères
- Adresse e-mail : 192 caractères alphanumériques
- Numéro de téléphone : 128 chiffres
- Numéro de téléphone 2 : 128 chiffres
- Société : 128 caractères
- Département : 128 caractères

Conseil

Les données des groupes ne seront pas importées.

Importation des données du répertoire téléphonique au format CSV/XML.

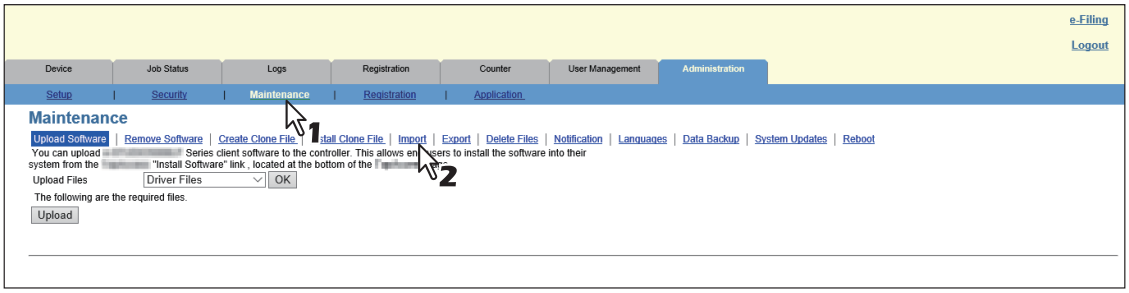
Remarque

Avant d'importer les données du répertoire téléphonique, vérifiez qu'aucun travail d'impression, de scan ou de fax n'est en attente. L'importation des données du répertoire téléphonique est impossible s'il existe des travaux qui n'ont pas été traités. Si l'importation prend trop de temps, effectuez-la une fois que le mode Veille/Hors Tension est activé.

1 **Démarrez le mode administrateur de TopAccess.**
🕮 P.15 "Accéder au mode administrateur"

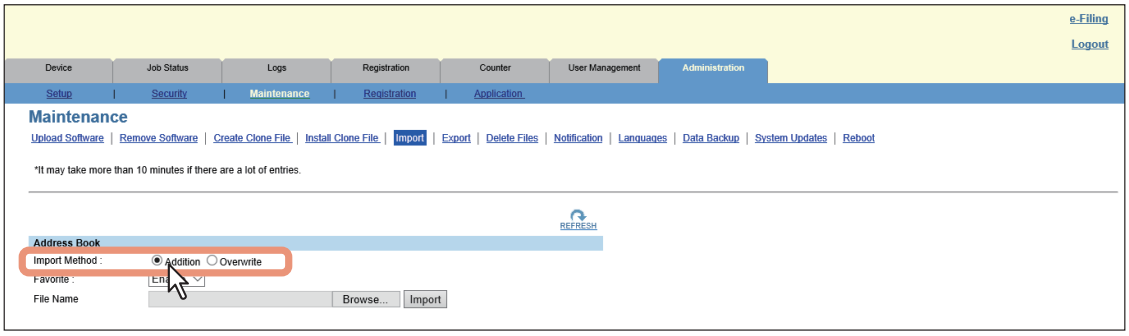
2 **Cliquez sur l'onglet [Administration].**

3 **Dans le menu [Maintenance], sélectionnez le sous-menu [Importer (Import)].**



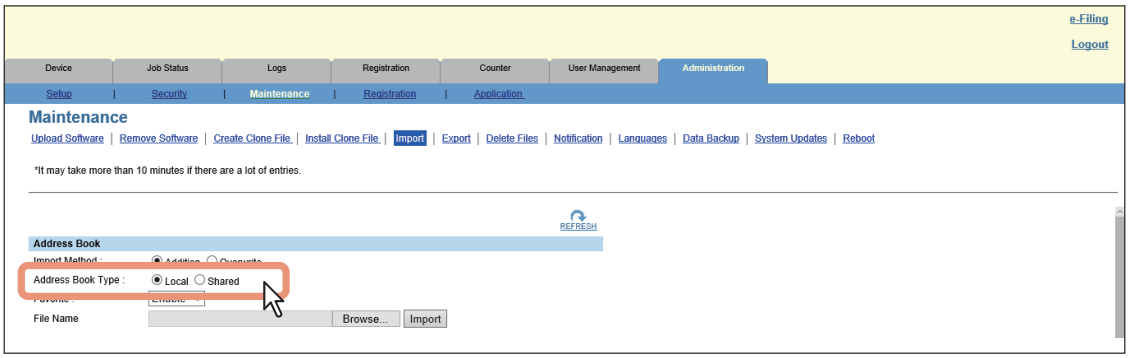
Le sous-menu Importer apparaît.

4 Permet d'indiquer la méthode d'importation.

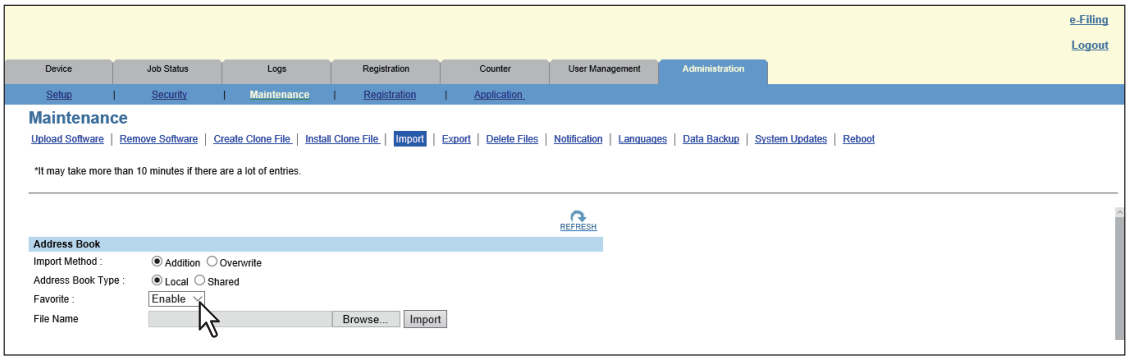


Ajout — Sélectionnez cette option pour ajouter les données importées dans le répertoire téléphonique enregistré sur le système.
Ecrasement — Sélectionnez cette option pour supprimer toutes les données du répertoire téléphonique du système et les remplacer par les données importées.

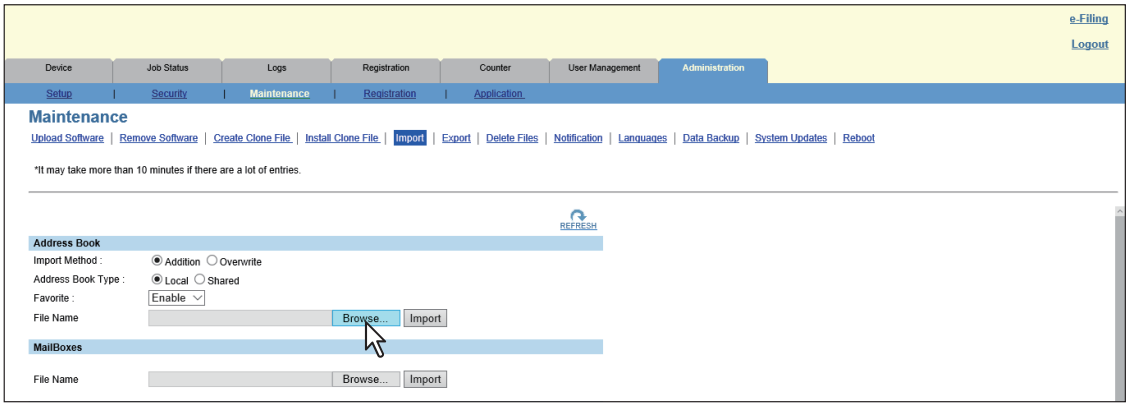
5 Lorsque vous utilisez la fonction de répertoire téléphonique partagé, sélectionnez ''Local'' ou ''Partagé'' comme destination d'import dans [Type de répertoire téléphonique (Address Book Type)].



6 Indiquez si les informations favorites du répertoire téléphonique doivent être activées.

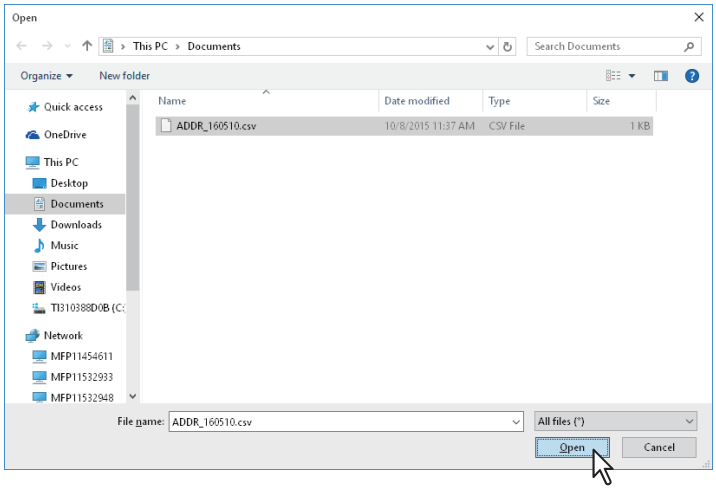


7 Cliquez sur [Parcourir (Browse)].

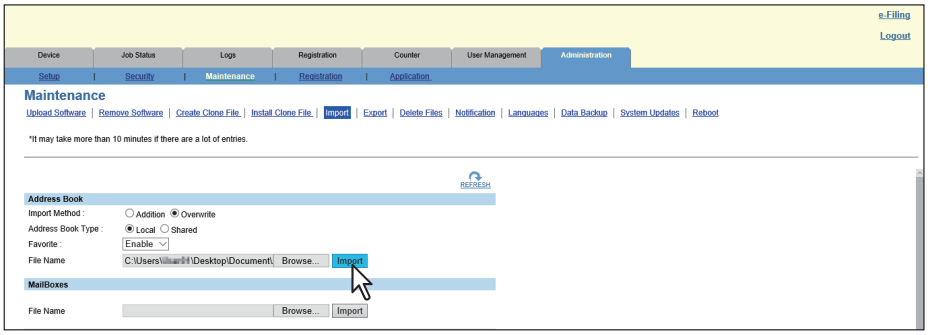


La boîte de dialogue de sélection de fichier apparaît.

8 Sélectionnez le fichier CSV/XML contenant les données du répertoire téléphonique, puis cliquez sur [Ouvrir (Open)].



9 Cliquez sur [Importer (Import)].



Les données sont importées dans le répertoire téléphonique.

❑ Exportation des données du répertoire téléphonique

Vous pouvez exporter des informations d'adresse afin de les utiliser dans un autre répertoire téléphonique de TopAccess ou dans un autre programme de répertoire téléphonique.

Conseil

Les données des groupes ne seront pas exportées.

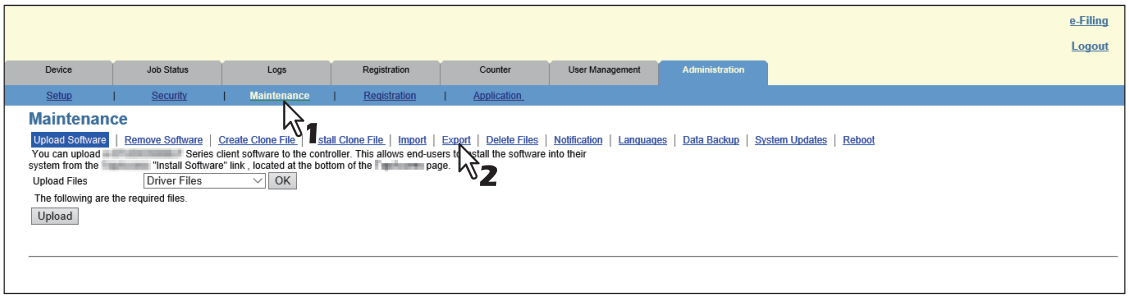
Exportation des données du répertoire téléphonique au format CSV/XML.

1 **Démarrez le mode administrateur de TopAccess.**

P.15 "Accéder au mode administrateur"

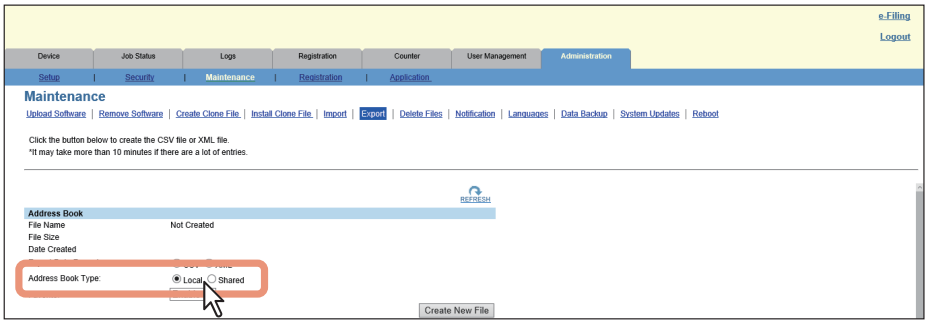
2 **Cliquez sur l'onglet [Administration].**

3 **Choisissez le menu [Maintenance], puis le sous-menu [Exporter].**

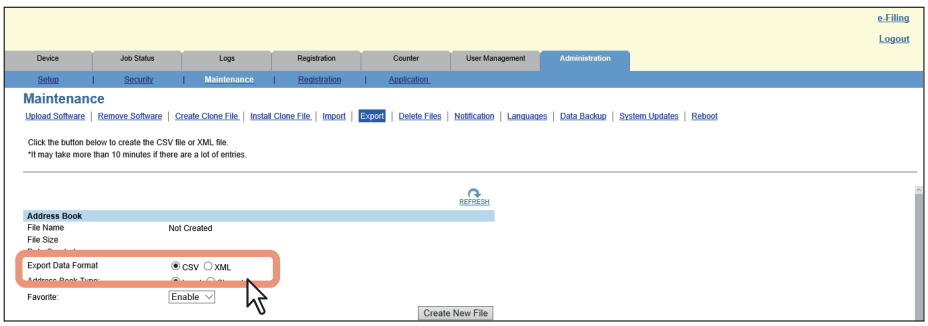


Le sous-menu Exporter apparaît.

4 **Lorsque vous utilisez la fonction de répertoire téléphonique partagé, sélectionnez "Local" ou "Partagé" comme données d'exportation dans [Type de répertoire téléphonique (Address Book Type)].**

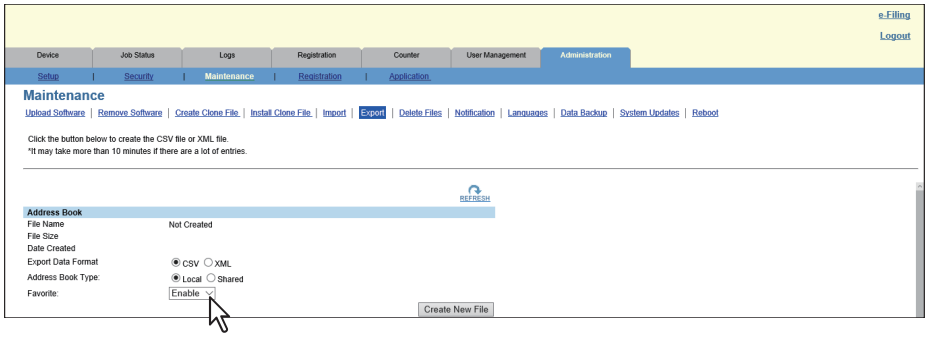


5 **Sélectionnez le format de fichier du répertoire téléphonique.**

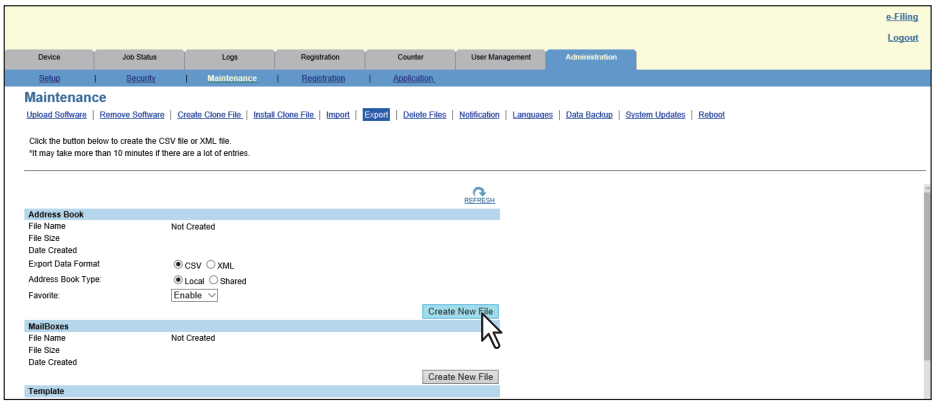


CSV — Sélectionnez cette option pour créer le fichier au format CSV
XML — Sélectionnez cette option pour créer le fichier au format XML.

6 Indiquez si les informations favorites du répertoire téléphonique doivent être activées.



7 Cliquez sur [Créer un nouveau fichier (Create New File)].

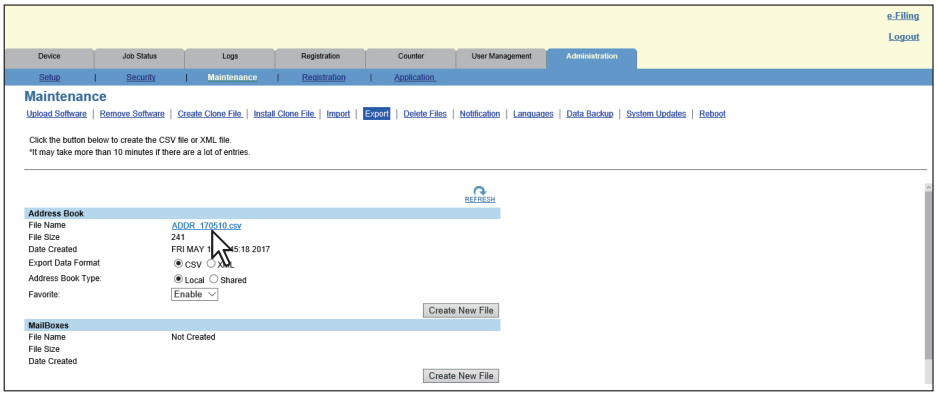


Les informations du fichier exporté s'affichent.

Conseil

Si vous avez déjà exporté les données du répertoire téléphonique, le lien vers le fichier exporté et des informations apparaissent dans la zone Répertoire téléphonique. Vous pouvez cliquer sur ce lien pour enregistrer le fichier exporté.

8 Cliquez sur le lien [Nom du fichier (File Name)].



Le fichier est téléchargé.

■ Redémarrage du système

Ce système peut être redémarré par un administrateur. Si vous redémarrez le système, le préchauffage peut prendre plus longtemps que d'habitude.

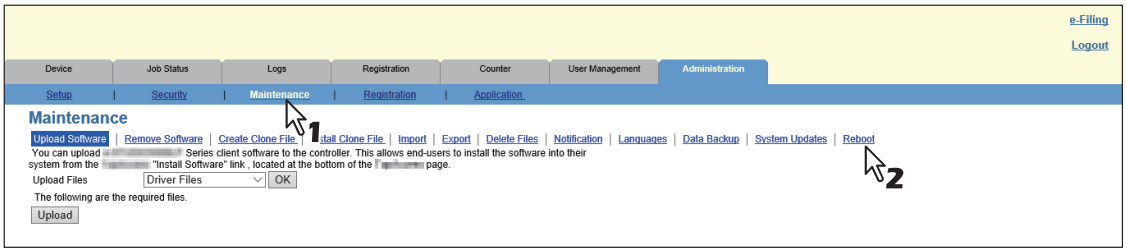
❑ Redémarrage du système

1 Démarrez le mode administrateur de TopAccess.

P.15 "Accéder au mode administrateur"

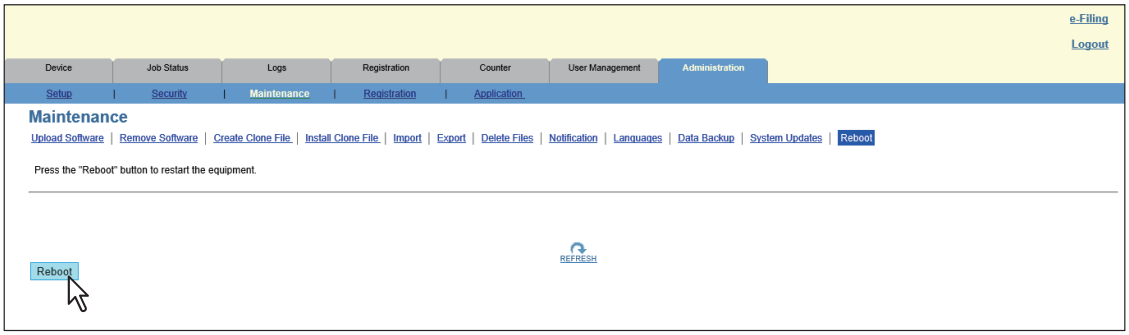
2 Cliquez sur l'onglet [Administration].

3 Dans le menu [Maintenance], sélectionnez le sous-menu [Redémarrer (Reboot)].



Le sous-menu Redémarrer apparaît.

4 Cliquez sur [Redémarrer (Reboot)] pour redémarrer le système.



La boîte de dialogue de confirmation apparaît.

5 Cliquez sur [OK].

Le système est redémarré.

Remarque

Lors du redémarrage du système, le réseau est indisponible. Un message vous informant que vous serez reconnecté ultérieurement à TopAccess s'affiche. Par ailleurs, un message vous informant que le réseau n'est pas prêt apparaît sur le tableau de bord du système. Lorsque le message de l'écran tactile disparaît, TopAccess est de nouveau disponible.

Liste des éléments [Impression bleu effaçable (Erasable Blue Print]

P.386 "Paramétrage"

Remarque

Cet élément est disponible uniquement pour la série e-STUDIO5008LP.

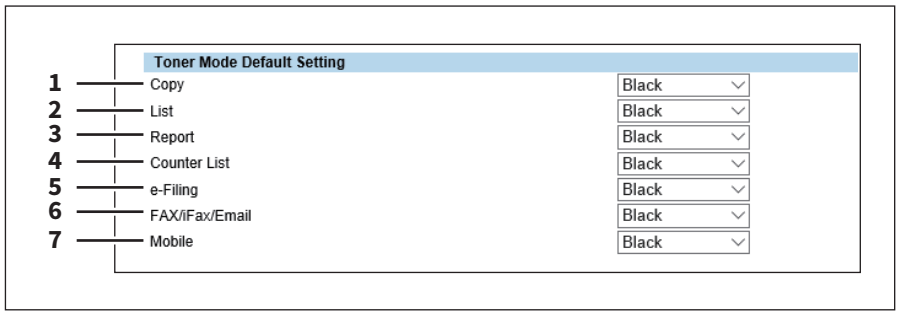
Conseil

Les utilisateurs disposant de droits d'administrateur en mode administrateur peuvent accéder au menu [Enregistrement (Registration)] dans l'onglet [Administration].
Reportez-vous aux pages suivantes pour savoir comment y accéder :
P.15 "Accéder au mode administrateur"

■ Paramétrage

Vous pouvez définir le mode toner sur Bleu effaçable ou Noir.
Sélectionnez le mode toner à utiliser pour l'impression d'une copie ou d'un travail de fax.
P.386 "Paramètres par défaut du mode toner"

❑ Paramètres par défaut du mode toner



	Option	Description
1	Copie	Sélectionne le mode toner par défaut pour la copie. • **Bleu effaçable** : la copie est effectuée par le toner bleu effaçable. • **Noir** : la copie est effectuée en noir et blanc.
2	Liste	Sélectionne le mode toner par défaut pour l'impression de liste. • **Bleu effaçable** : l'impression est effectuée par le toner bleu effaçable. • **Noir** : l'impression est effectuée en noir et blanc.
3	de communication	Sélectionne le mode toner par défaut pour l'impression de rapport. • **Bleu effaçable** : l'impression est effectuée par le toner bleu effaçable. • **Noir** : l'impression est effectuée en noir et blanc.
4	Liste des compteurs	Sélectionne le mode toner par défaut pour l'impression de liste des compteurs. • **Bleu effaçable** : l'impression est effectuée par le toner bleu effaçable. • **Noir** : l'impression est effectuée en noir et blanc.
5	e-Filing	Sélectionne le mode toner par défaut pour l'impression e-Filing. • **Bleu effaçable** : l'impression est effectuée par le toner bleu effaçable. • **Noir** : l'impression est effectuée en noir et blanc.

	Option	Description
6	FAX/Fax Internet/E-mail	Sélectionnez le mode toner par défaut pour l'impression de fax, de fax Internet et d'e-mail. • **Bleu effaçable** : l'impression est effectuée par le toner bleu effaçable. • **Noir** : l'impression est effectuée en noir et blanc.
7	Mobile	Sélectionne le mode toner par défaut pour l'impression mobile. • **Bleu effaçable** : l'impression est effectuée par le toner bleu effaçable. • **Noir** : l'impression est effectuée en noir et blanc.

P.388 "Accueil public"
P.392 "Paramètres du thème public"
P.392 "Paramètres de l'écran d'accueil public"
P.393 "Accueil par défaut"
P.393 "Paramètres de l'accueil par défaut"
P.394 "Gestion des images / des icônes"
P.395 "Liste des données de l'accueil"
P.396 "Paramètres des fax/fax Internet reçus transférés"
P.410 "Méta-scan"

Conseil

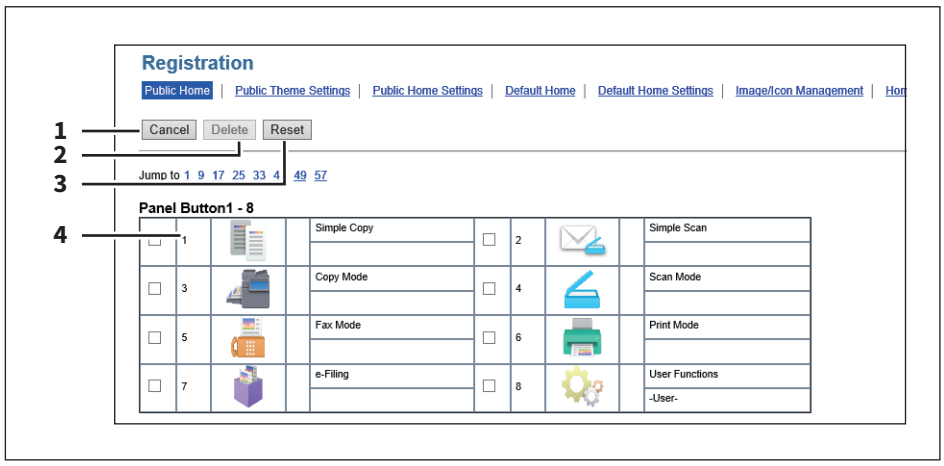
Les utilisateurs disposant de droits d'administrateur en mode administrateur peuvent accéder au menu [Enregistrement (Registration)] dans l'onglet [Administration].
Reportez-vous aux pages suivantes pour savoir comment y accéder :
P.15 "Accéder au mode administrateur"

■ Accueil public

Dans l'accueil public, vous pouvez définir l'écran d'accueil qui s'affiche lorsque vous appuyez sur le bouton [Accueil (Home)].
Vous pouvez enregistrer les fonctions fréquemment utilisées en tant que boutons d'écran.
P.386 "Paramètres par défaut du mode toner"

Conseil

Vous pouvez accéder au sous-menu [Accueil public (Public Home)] dans le menu [Enregistrement (Registration)] de l'onglet [Administration].
Reportez-vous aux pages suivantes pour savoir comment y accéder et comment accéder aux informations sur le menu [Enregistrement (Registration)] :
P.15 "Accéder au mode administrateur"
P.386 "Liste des éléments [Impression bleu effaçable (Erasable Blue Print)]"

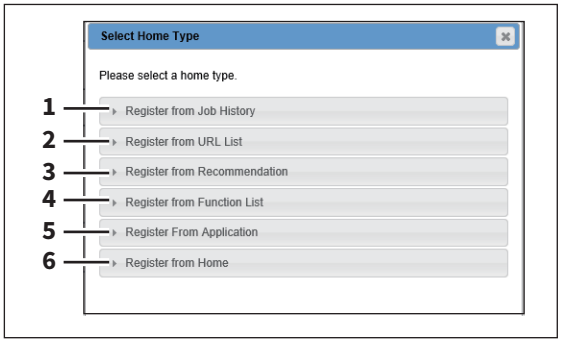


	Option	Description
1	Bouton [ANNUL. (Cancel)]	Annule l'opération.
2	Bouton [Supprimer (Delete)]	Permet de supprimer le bouton d'écran sélectionné.
3	Bouton [Réinitialiser (Reset)]	Permet de supprimer les paramètres actuels.

	Option	Description
4	Liste des boutons de l'écran	Affiche une liste des boutons d'écran que vous pouvez sélectionner pour l'écran d'accueil partagé. Sélectionnez les boutons d'écran que vous souhaitez utiliser. Cliquez sur le lien pour modifier le type d'accueil. P.386 "Paramètres par défaut du mode toner"
	Conseil Dans l'accueil public, vous pouvez enregistrer jusqu'à 64 types différents.	

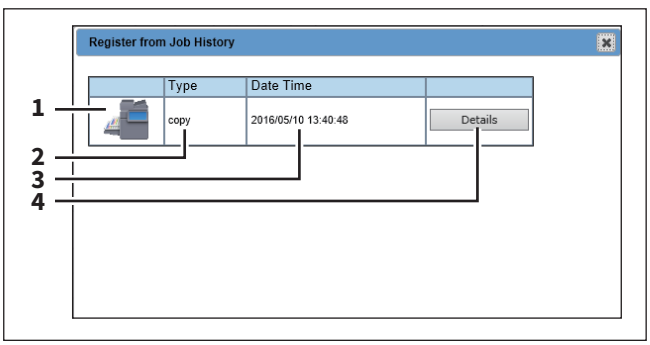
❑ Ecran [Sélectionner le type d'accueil (Select Home Type)]

Sélectionnez un type d'accueil à ajouter à l'accueil public.



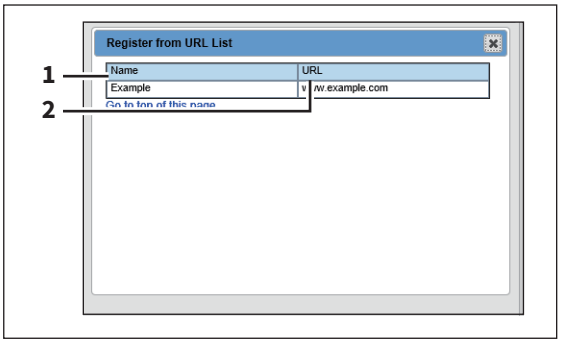
	Option	Description
1	Enregistrer depuis l'historique des travaux	Enregistre un bouton d'écran depuis l'historique des travaux. P.389 "Ecran [Enregistrer depuis l'historique des travaux (Register from Job History)]"
2	Enregistrer depuis une liste d'URL	Enregistre un bouton d'écran depuis la liste des URL. P.390 "Ecran [Enregistrer depuis une liste d'URL (Register from URL List)]"
3	Enregistrer depuis les recommandations	Enregistre un bouton d'écran depuis la liste des recommandations. P.390 "Ecran [Enregistrer depuis les recommandations (Register from Recommendation)]"
4	Enregistrer depuis la liste des fonctions	Enregistre un bouton d'écran depuis la liste des fonctions. P.391 "Ecran [Enregistrer depuis la liste des fonctions (Register from Function List)]"
5	Enregistrer depuis l'application	Enregistre un bouton d'écran depuis l'application. P.391 "Ecran [Enregistrer depuis l'application (Register from Application)]"
6	Enregistrer depuis l'accueil	Enregistre un bouton d'écran depuis l'écran d'accueil. P.391 "Ecran [Enregistrer depuis l'accueil (Register from Home)]"

Ecran [Enregistrer depuis l'historique des travaux (Register from Job History)]



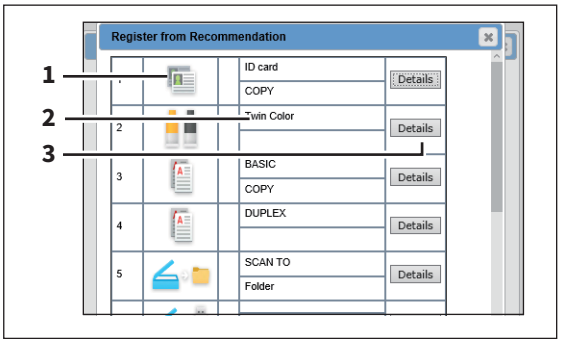
	Option	Description
1	Icône Bouton	Affiche l'icône du bouton.
2	Type	Affiche le type de travail.
3	Timbre date	Affiche la date et l'heure auxquelles le travail a été effectué.
4	Bouton [Détails (Details)]	Affiche les détails du travail.

Ecran [Enregistrer depuis une liste d'URL (Register from URL List)]



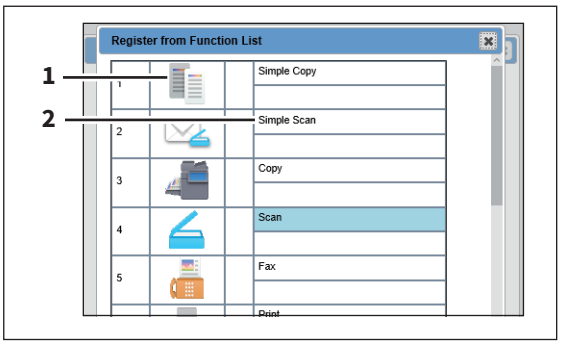
	Option	Description
1	Nom	Affiche le nom de la connexion.
2	URL	Affiche l'URL.

Ecran [Enregistrer depuis les recommandations (Register from Recommendation)]



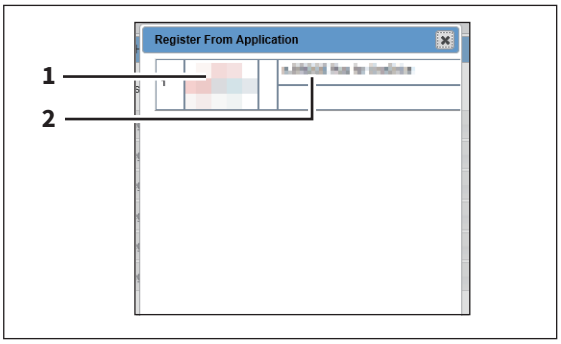
	Option	Description
1	Icône Bouton	Affiche l'icône du bouton.
2	Nom	Affiche le nom de la fonction.
3	Bouton [Détails (Details)]	Affiche les détails de la fonction.

Ecran [Enregistrer depuis la liste des fonctions (Register from Function List)]



	Option	Description
1	Icône Bouton	Affiche l'icône du bouton.
2	Nom	Affiche le nom de la fonction.

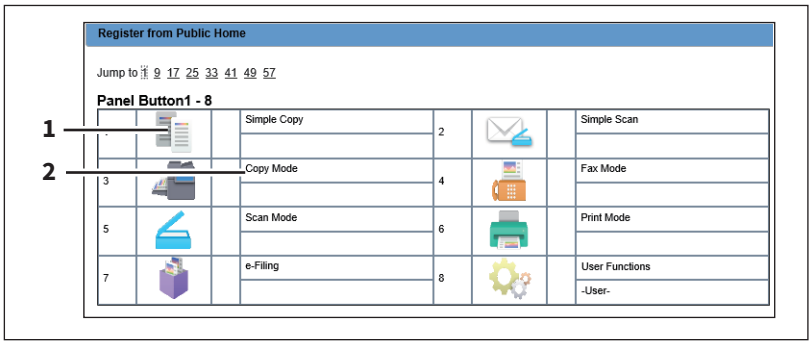
Ecran [Enregistrer depuis l'application (Register from Application)]



	Option	Description
1	Icône Bouton	Affiche l'icône du bouton.
2	Nom	Affiche le nom de la fonction.

Ecran [Enregistrer depuis l'accueil (Register from Home)]

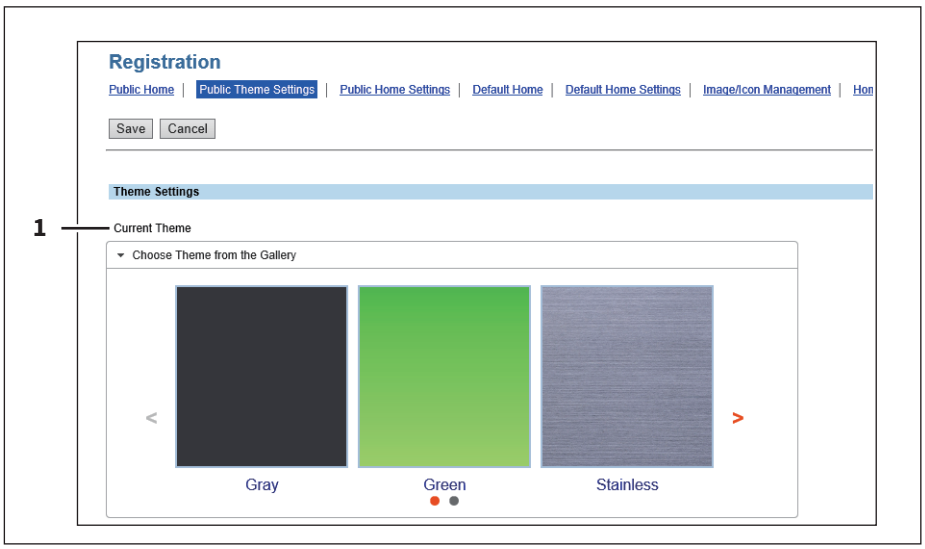
Vous pouvez enregistrer des éléments depuis l'écran d'accueil public ou l'écran d'accueil de l'utilisateur. Le contenu qui s'affiche est le même pour les deux écrans d'accueil.



	Option	Description
1	Icône Bouton	Affiche l'icône du bouton.
2	Nom	Affiche le nom de la fonction.

■ Paramètres du thème public

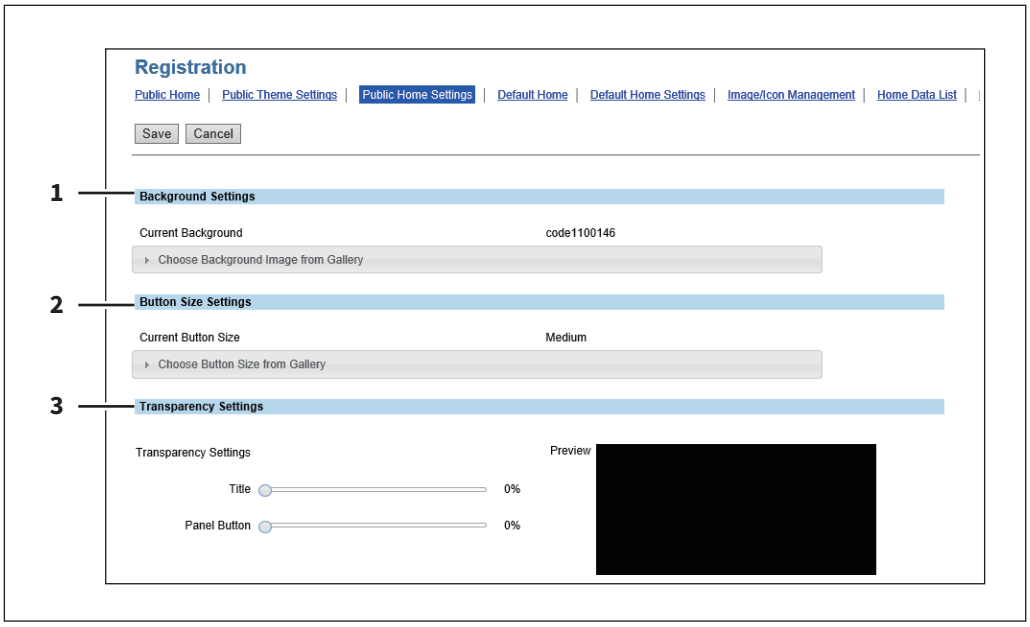
Vous pouvez spécifier le thème de l'écran d'accueil partagé.



	Option	Description
1	Thème actuel	Spécifiez le thème. Vous avez la possibilité de choisir le thème dans une liste si vous sélectionnez [Choisir le thème à partir de la galerie (Choose Theme from the Gallery)].

■ Paramètres de l'écran d'accueil public

Vous pouvez spécifier l'arrière-plan, la taille des boutons et la transparence de l'écran d'accueil partagé.



	Option	Description
1	Paramètres de l'arrière-plan	Spécifiez l'arrière-plan de l'écran d'accueil. Vous pouvez choisir le type d'arrière-plan dans une liste si vous sélectionnez [Choisir l'image d'arrière-plan à partir de la galerie (Choose Background Image from Gallery)] dans [Arrière-plan actuel (Current Background)].

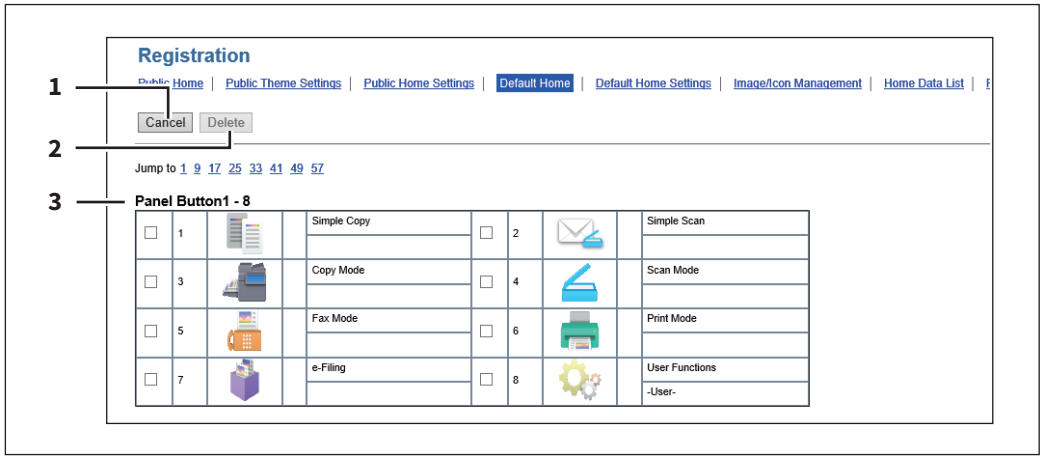
	Option	Description
2	Paramètres de la taille des boutons	Spécifiez la taille des boutons. Vous pouvez choisir la taille des boutons dans une liste si vous sélectionnez [Choisir la taille des boutons à partir de la galerie (Choose Button Size from Gallery)] dans [Taille des boutons actuelle (Current Button Size)].
3	Paramètres de la transparence	Spécifiez la transparence de l'écran d'accueil. • **Titre** — Vous pouvez spécifier la transparence de la barre de titre. • **Boutons de l'écran** — Vous pouvez spécifier la transparence des boutons.

■ Accueil par défaut

Vous pouvez utiliser l'accueil par défaut pour spécifier l'état par défaut de l'écran d'accueil qui s'affiche lorsque vous appuyez sur le bouton [Accueil (Home)] du tableau de bord.

Conseil

Vous pouvez accéder au sous-menu [Accueil par défaut (Default Home)] dans le menu [Enregistrement (Registration)] de l'onglet [Administration].
Reportez-vous aux pages suivantes pour savoir comment y accéder et comment accéder aux informations sur le menu [Enregistrement (Registration)] :
📖 P.15 "Accéder au mode administrateur"
📖 P.386 "Liste des éléments [Impression bleu effaçable (Erasable Blue Print)]"



	Option	Description
1	Bouton [ANNUL. (Cancel)]	Annule l'opération.
2	Bouton [Supprimer (Delete)]	Permet de supprimer le bouton d'écran sélectionné.
3	Liste des boutons de l'écran	Affiche une liste des boutons d'écran que vous pouvez sélectionner pour l'écran d'accueil partagé. Sélectionnez les boutons d'écran que vous souhaitez utiliser. Cliquez sur le lien pour modifier le type d'accueil. 📖 P.386 "Paramètres par défaut du mode toner"

■ Paramètres de l'accueil par défaut

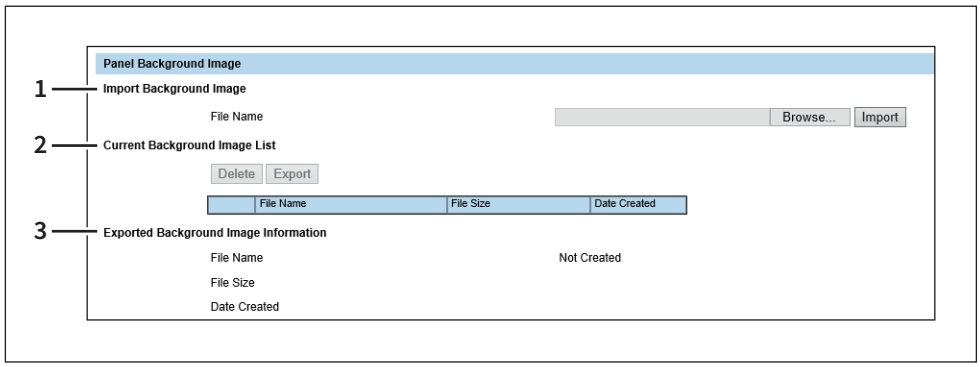
Vous pouvez spécifier l'arrière-plan, la taille des touches et la transparence de l'écran d'accueil initial.
Les paramètres sont les mêmes que [Paramètres de l'écran d'accueil public (Public Home Settings)].
📖 P.392 "Paramètres de l'écran d'accueil public"

■ Gestion des images / des icônes

Vous pouvez gérer les images d'arrière-plan et d'icône.

📖 P.394 "Image d'arrière-plan de l'écran"
📖 P.394 "Image de l'icône d'écran"

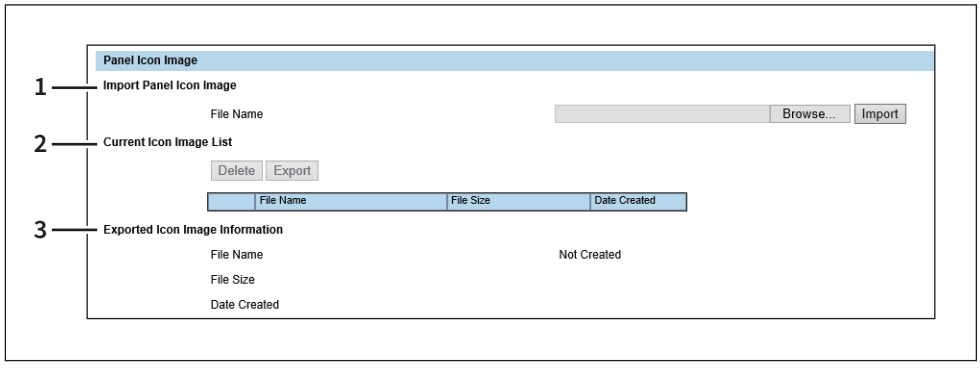
❑ Image d'arrière-plan de l'écran



	Option	Description
1	Importer une image d'arrière-plan	Importe une image d'arrière-plan. • **Bouton [Parcourir (Browse)]** — Vous pouvez sélectionner un fichier image. • **Bouton [Importer (Import)]** — Vous pouvez importer le fichier image sélectionné.
2	Liste des images des arrière-plans actuels	Affiche la liste des images enregistrées et permet de les gérer. • **Bouton [Supprimer (Delete)]** — Vous pouvez supprimer le fichier image sélectionné. • **Bouton [Exporter (Export)]** — Vous pouvez exporter le fichier image sélectionné.
3	Informations sur l'image d'arrière-plan exportée	Affiche les informations sur le fichier image sélectionné.

Vous pouvez importer des images au format suivant.
- Taille de l'image : 800 x 480 pixels
- Format de l'image : PNG
- Couleur : 24 bits
- Taille maximale du fichier : 1,5 Mo

❑ Image de l'icône d'écran



	Option	Description
1	Importer une image d'icône d'écran	Importe une image d'icône. • **Bouton [Parcourir (Browse)]** — Vous pouvez sélectionner un fichier image. • **Bouton [Importer (Import)]** — Vous pouvez importer le fichier image sélectionné.
2	Liste des images des icônes actuelles	Affiche la liste des images enregistrées et permet de les gérer. • **Bouton [Supprimer (Delete)]** — Vous pouvez supprimer le fichier image sélectionné. • **Bouton [Exporter (Export)]** — Vous pouvez exporter le fichier image sélectionné.
3	Informations sur l'image d'icône exportée	Affiche les informations sur le fichier image sélectionné.

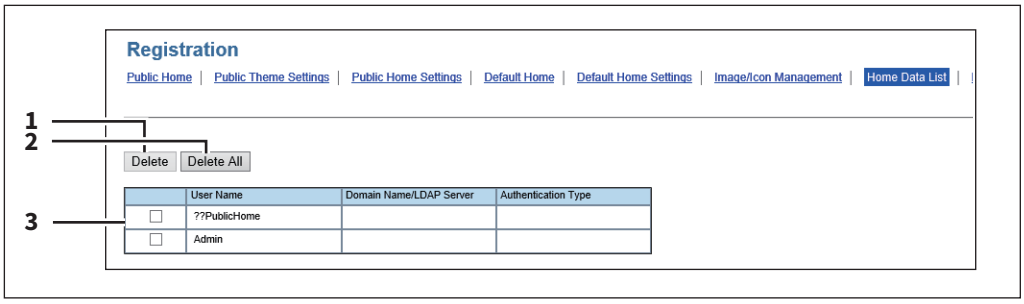
Vous pouvez importer des images au format suivant.
- Taille de l'image : 154 x 102 pixels
- Format de l'image : PNG
- Couleur : 24 bits
- Taille maximale du fichier : 50 Ko

■ Liste des données de l'accueil

Vous pouvez utiliser la liste des données de l'accueil pour afficher une liste de tous les écrans d'accueil sauvegardés et les gérer.

Conseil

Vous pouvez accéder au sous-menu [Liste des données d'accueil (Home Data List)] dans le menu [Enregistrement (Registration)] de l'onglet [Administration].
Reportez-vous aux pages suivantes pour savoir comment y accéder et comment accéder aux informations sur le menu [Enregistrement (Registration)] :
📖 P.15 "Accéder au mode administrateur"
📖 P.386 "Liste des éléments [Impression bleu effaçable (Erasable Blue Print)]"



	Option	Description
1	Bouton [Supprimer (Delete)]	Permet de supprimer l'écran d'accueil sélectionné.
2	Bouton [Supprimer tout (Delete All)]	Permet de supprimer tous les écrans d'accueil.
3	Liste des écrans d'accueil	Affiche une liste des écrans d'accueil enregistrés.

■ Paramètres des fax/fax Internet reçus transférés

P.396 "Paramétrage de l'impression de documents (fax/fax Internet reçus transférés)"
P.396 "Paramétrage d'une destination (fax/fax Internet reçus transférés)"
P.398 "Paramétrage des fax Internet (fax/fax Internet reçus transférés)"
P.399 "Paramétrage de la fonction d'enregistrement comme fichier (fax/fax Internet reçus transférés)"
P.405 "Paramétrage des e-mails (fax/fax Internet reçus transférés)"
P.409 "Paramétrage de la boîte (fax/fax Internet reçus transférés)"

Conseil

Vous pouvez accéder au sous-menu [Fax reçus transférés (Fax Received Forward)]/[Fax Internet reçus transférés (InternetFAX Received Forward)] dans l'onglet [Administration] du menu [Enregistrement (Registration)].
Reportez-vous aux pages suivantes pour savoir comment y accéder et comment accéder aux informations sur le menu [Enregistrement (Registration)] :

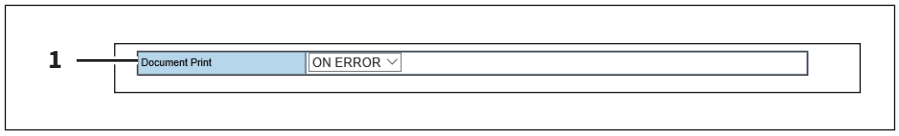
P.15 "Accéder au mode administrateur"
P.386 "Liste des éléments [Impression bleu effaçable (Erasable Blue Print)]"

Remarque

- Le sous-menu [Fax reçus transférés (Fax Received Forward)] est disponible uniquement si l'unité fax est installée sur le système.
- Deux lignes sont disponibles dans [Fax reçus transférés (Fax Received Forward)] en installant la 2ème ligne pour l'unité FAX dans l'unité FAX. Il est possible de définir le paramètre de réception dans chaque ligne.

❑ Paramétrage de l'impression de documents (fax/fax Internet reçus transférés)

Vous pouvez configurer l'impression de documents transférés.

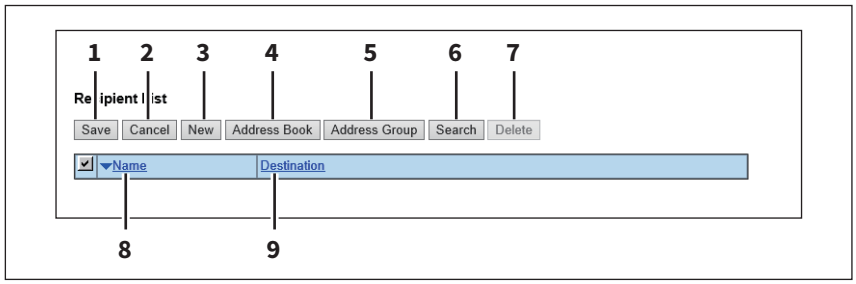


	Option	Description
1	Impression document	• **Toujours** — Sélectionnez cette option pour imprimer systématiquement les documents transférés. • **SI ERREUR** — Sélectionnez cette option pour imprimer le document reçu lorsqu'une erreur s'est produite sur toutes les destinations de transfert (par exemple, le document n'est pas imprimé lorsqu'une transmission par e-mail échoue uniquement dans un paramètre de combinaison Enreg. comme fichier et E-mail).

❑ Paramétrage d'une destination (fax/fax Internet reçus transférés)

Vous pouvez indiquer les destinations vers lesquelles les fax ou les fax Internet reçus sont transférés. Vous pouvez uniquement indiquer des adresses e-mail comme destination.
Vous pouvez indiquer la destination lorsque vous avez sélectionné [Fax Internet (InternetFax)] comme agent de transfert.

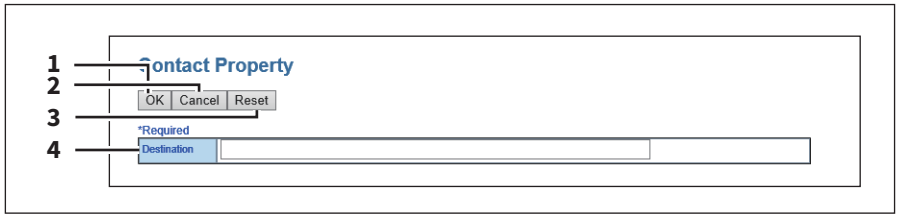
Liste des destinataires



	Option	Description
1	Bouton [Enregistrer (Save)]	Enregistre les paramètres des destinataires.
2	Bouton [ANNUL. (Cancel)]	Annule les paramètres.
3	Bouton [Nouveau (New)]	Affiche un écran où vous pouvez enregistrer une adresse e-mail comme destinataire. 📖 P.89 "Ecran [Créer des informations de destination (Create Destination information)] / [Modifier les informations de destination (Edit Destination information)]"
4	Bouton [Répertoire téléphonique (Address Book)]	Vous permet de sélectionner un destinataire dans le répertoire téléphonique.
5	Bouton [Groupe d'adresses (Address Group)]	Vous permet de sélectionner un groupe de répertoires téléphoniques comme destination.
6	Bouton [Rechercher (Search)]	Vous permet de rechercher un destinataire dans le répertoire téléphonique. 📖 P.91 "Ecran [Recherche de contacts (Search Contact)]"
7	Bouton [Supprimer (Delete)]	Supprime le destinataire sélectionné.
8	Nom	Affiche les noms enregistrés dans le répertoire téléphonique.
9	Destination	Affiche les adresses e-mail.

Ecran [Propriété du contact (Contact Property)]

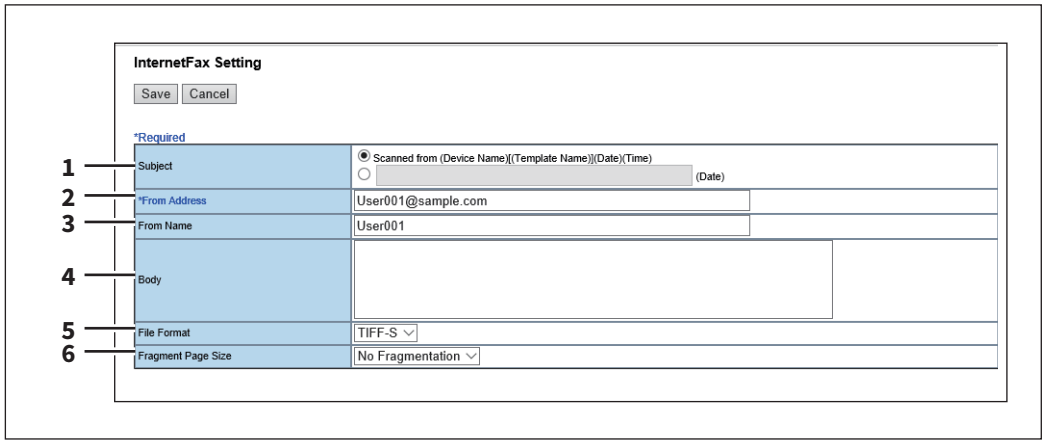
Vous pouvez indiquer une adresse e-mail comme destinataire.



	Option	Description
1	Bouton [OK]	Enregistre le destinataire.
2	Bouton [ANNUL. (Cancel)]	Annule les paramètres.
3	Bouton [Réinitialiser (Reset)]	Supprime l'adresse e-mail saisie.
4	Destination	Saisissez l'adresse e-mail.

❑ Paramétrage des fax Internet (fax/fax Internet reçus transférés)

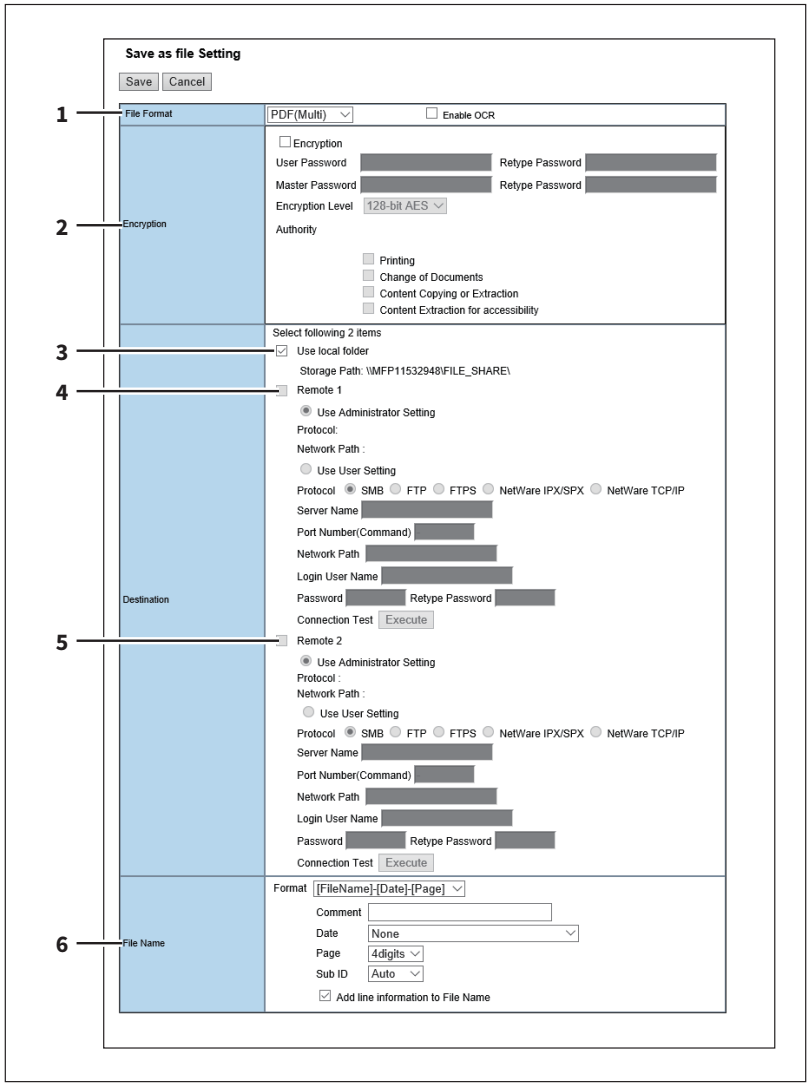
La page InternetFax Setting permet de définir le contenu du fax Internet à envoyer.
Vous pouvez indiquer la destination lorsque vous avez sélectionné [Fax Internet (InternetFax)] comme agent de transfert.



	Option	Description
1	Objet	Ce champ permet de définir l'objet des fax Internet. Sélectionnez [Numérisé depuis (Nom du périphérique) [(Nom du modèle)] (Date) (Heure) (Scanned from (Device Name) [(Template Name)] (Date) (Time))] (Scanned from (Device Name) [(Template Name)] (Date) (Time))] pour insérer automatiquement l'objet ou indiquez l'objet souhaité dans le champ. Si vous avez saisi l'objet manuellement, il sera "(Objet) (Date)" en ajoutant automatiquement la date.
2	Adresse de provenance	Saisissez l'adresse e-mail de l'expéditeur. Lorsque le destinataire répond au message qu'il reçoit, son message est envoyé à cette adresse e-mail.
3	Nom de provenance	Indiquez le nom de l'expéditeur du fax Internet.
4	Corps	Saisissez le message devant apparaître dans le corps du fax Internet, en veillant à ne pas dépasser 1 000 caractères (espaces inclus).
5	Format de fichier	Sélectionnez le format de fichier de l'image scannée. Seul le format (TIFF-FX (Profil S)) est disponible.
6	Taille fragmentation page	Sélectionnez la taille de fragmentation des messages.

❑ Paramétrage de la fonction d'enregistrement comme fichier (fax/fax Internet reçus transférés)

La page Save as file Setting permet de définir le mode et l'emplacement de stockage d'un document reçu. Vous pouvez indiquer la destination lorsque vous avez sélectionné [Fax Internet (InternetFax)] comme agent de transfert.



	Option	Description
1	Format de fichier	Sélectionnez le format de fichier dans lequel sera enregistré le document reçu. • **TIFF (Multi)** — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format TIFF multipage. • **TIFF (Simple)** — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées séparément au format TIFF simple. • **PDF (Multi)** — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format PDF multipage. • **PDF (Simple)** — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées séparément au format PDF simple. • **XPS (Multi)** — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format XPS multipage. • **XPS (Simple)** — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées séparément au format XPS simple. Vous pouvez sélectionner [Activer la reconnaissance des caractères (Enable OCR)] afin d'activer cette fonction.
	Conseil • Si la fonction de cryptage forcé est activée, seules les options PDF (Multi) et PDF (Simple) sont disponibles pour le format de fichier. Pour plus d'informations sur la fonction de cryptage forcé, reportez-vous au ***Guide d'administration***. • Les fichiers enregistrés au format XPS peuvent être utilisés sous Windows Vista SP2 ou des versions ultérieures à condition que .NET Framework 3.0 soit installé. • La reconnaissance des caractères est uniquement disponible si le kit d'activation de la reconnaissance des caractères est installé.	

	Option	Description
2	Cryptage	Définissez cette option pour crypter les fichiers PDF si vous avez sélectionné le format de fichier [PDF (Multi)] ou [PDF (Simple) (PDF (Single))]. **Cryptage** Activez cette case à cocher pour crypter vos fichiers PDF. **Mot de passe utilisateur** Saisissez le mot de passe requis pour ouvrir les fichiers PDF cryptés. **Mot de passe master** Saisissez le mot de passe requis pour modifier le paramètre de cryptage PDF. **Niveau de cryptage** Sélectionnez le niveau de cryptage souhaité. • **RC4 à 40 bits** — Sélectionnez cette option pour appliquer un niveau de cryptage compatible avec Acrobat 3.0, PDF V1.1. • **RC4 à 128 bits** — Sélectionnez cette option pour appliquer un niveau de cryptage compatible avec Acrobat 5.0, PDF V1.4. • **AES à 128 bits** — Sélectionnez cette pour appliquer un niveau de cryptage compatible avec Acrobat 7.0, PDF V1.6. **Droit** Sélectionnez les types de droits que vous souhaitez octroyer sur les fichiers PDF cryptés. • **Impression** — Activez cette case à cocher pour autoriser les utilisateurs à imprimer des documents. • **Modification des documents** — Activez cette case à cocher pour autoriser les utilisateurs à modifier des documents. • **Copie ou extraction de contenu** — Activez cette case à cocher pour autoriser les utilisateurs à copier et extraire le contenu des documents. • **Extraction de contenu pour accessibilité** — Activez cette case à cocher pour que la fonction d'accessibilité soit disponible.
	Conseil • Si la fonction de cryptage forcé est activée, vous ne pouvez pas désactiver la case à cocher [Cryptage (Encryption)]. Pour plus d'informations sur la fonction de cryptage forcé, reportez-vous au ***Guide d'administration***. • Les mots de passe utilisateur et master ne sont pas définis en usine. • Les mots de passe doivent comporter entre 1 et 32 caractères alphanumériques codés sur un octet. • Les mots de passe utilisateur et master doivent être différents. Remarque Seuls les utilisateurs autorisés peuvent modifier ces mots de passe. Les utilisateurs ne peuvent pas modifier les paramètres des champs [Niveau de cryptage (Encryption Level)] et [Autorité (Authority)] s'ils ne sont pas autorisés à modifier le mot de passe maître. Pour plus d'informations sur les paramètres de cryptage, reportez-vous au ***Guide d'administration***. Pour redéfinir ces mots de passe, contactez votre administrateur.	
3	Destination — Utilisez le dossier local	Sélectionnez cette option pour enregistrer un document reçu dans le dossier "FILE SHARE".

	Option	Description
4	Destination — Distant 1	Activez cette case à cocher pour enregistrer un document reçu dans le dossier Distant 1. La manière dont vous pouvez définir cet élément dépend de la manière dont vous avez défini Distant 1 dans le sous-menu [Enreg. comme fichier (Save as file)] du menu [Configuration (Setup)]. Si vous avez sélectionné [Permettre au dossier réseau suivant d'être utilisé comme destination (Allow the following network folder to be used as a destination)], vous pouvez uniquement sélectionner [Utiliser le paramètre administrateur (Use Administrator Setting)]. Le protocole et le chemin réseau sont affichés sous cet élément. Si vous avez sélectionné [Permettre à l'utilisateur de sélectionner le dossier réseau à utiliser comme destination (Allow user to select network folder to be used as a destination)], sélectionnez [Utiliser le paramètre utilisateur (Use User Setting)] et saisissez les éléments suivants pour configurer la destination d'enregistrement des fichiers. **Protocole** Sélectionnez le protocole à appliquer pour le téléchargement d'un document reçu vers le dossier réseau. • **SMB** — Sélectionnez cette option pour envoyer un document reçu vers le dossier réseau à l'aide du protocole SMB. • **FTP** — Sélectionnez cette option pour envoyer un document reçu vers le serveur FTP. • **FTPS** — Sélectionnez cette option pour envoyer un fichier scanné vers le serveur FTP à l'aide de FTP via SSL. • **NetWare IPX/SPX** — Sélectionnez cette option pour transférer le fichier scanné vers le serveur de fichiers NetWare à l'aide du protocole IPX/SPX. • **NetWare TCP/IP** — Sélectionnez cette option pour transférer le fichier scanné vers le serveur de fichiers NetWare à l'aide du protocole TCP/IP. **Nom du serveur** Si vous sélectionnez le protocole [FTP], indiquez le nom ou l'adresse IP du serveur FTP auquel sera envoyé un document reçu. Par exemple, pour envoyer un document reçu vers le dossier "ftp://192.168.1.1/utilisateur/scanné" du serveur FTP, saisissez "192.168.1.1" dans ce champ. Si vous sélectionnez le protocole [Netware IPX/SPX], indiquez le nom du serveur de fichiers NetWare ou l'arborescence/contexte (si NDS est disponible). Si vous sélectionnez le protocole [Netware TCP/IP], indiquez l'adresse IP du serveur de fichiers NetWare. **N° port (commande)** Saisissez le numéro de port à utiliser si vous sélectionnez le protocole [FTP]. Généralement, le tiret "-" correspond au port de commande. Le port par défaut défini par l'administrateur pour le client FTP sera alors utilisé. Si vous ne connaissez pas le port par défaut du client FTP, contactez votre administrateur et si vous souhaitez en utiliser un autre, modifiez cette option. **chemin d'accès réseau** Lorsque vous sélectionnez le protocole [SMB], saisissez le chemin d'accès du dossier réseau. Par exemple, pour spécifier le dossier ''utilisateurs/numérisé" de l'ordinateur dont le nom est "Client01", saisissez ''\\Client01\utilisateurs\numérisé". Si vous choisissez le protocole [FTP], indiquez le répertoire du serveur FTP spécifié. Ainsi, pour indiquer le dossier FTP "ftp://192.168.1.1/utilisateur/scanné" du serveur FTP, saisissez "utilisateur/scanné". Si vous sélectionnez le protocole [NetWare IPX/SPX] ou [Netware TCP/IP], indiquez le chemin d'accès au dossier sur le serveur de fichiers NetWare. Par exemple, pour spécifier le dossier ''sys\scan" du serveur de fichiers NetWare, saisissez ''\sys\scan". **nom d'utilisateur de connexion** Saisissez éventuellement le nom d'utilisateur de connexion permettant d'accéder à un serveur SMB, un serveur FTP ou un serveur NetWare. Si vous avez choisi le protocole [FTP] et ne renseignez pas ce champ, la connexion anonyme sera utilisée. Vous pouvez saisir jusqu'à 32 caractères alphanumériques et symboles, sauf : <, \> " (guillemets), : (deux points) et ; (point-virgule). Vous ne pouvez pas utiliser un seul espace pour un nom d'utilisateur.

	Option	Description
4	Destination — Distant 1	**Mot de passe** Saisissez éventuellement le mot de passe permettant d'accéder à un serveur SMB, un serveur FTP ou un serveur NetWare. **Confirmer mot de passe** Saisissez le même mot de passe pour confirmation. **Bouton [Exécuter (Execute)]** Contrôle la connexion avec les paramètres réseau spécifiés pour vérifier si les communications peuvent être établies.
5	Destination — Distant 2	Activez cette case à cocher pour enregistrer un document reçu dans le dossier Distant 2. Le paramétrage de cette option dépend de celui du dossier Distant 2 dans le sous-menu [Enreg. comme fichier (Save as file)] du menu [Configuration (Setup)]. Si le dossier Distant 2 a été paramétré de sorte qu'aucun dossier réseau ne puisse être choisi, seule l'option [Utiliser les paramètres administrateur (Use Administrator Setting)] peut être sélectionnée. Le protocole et le chemin réseau sont affichés sous cet élément. Si le dossier Distant 2 a été paramétré de sorte qu'un dossier réseau peut être choisi, alors vous pouvez définir les paramètres de ce dernier. Reportez-vous à la description de l'option Distant 1 pour chaque élément.

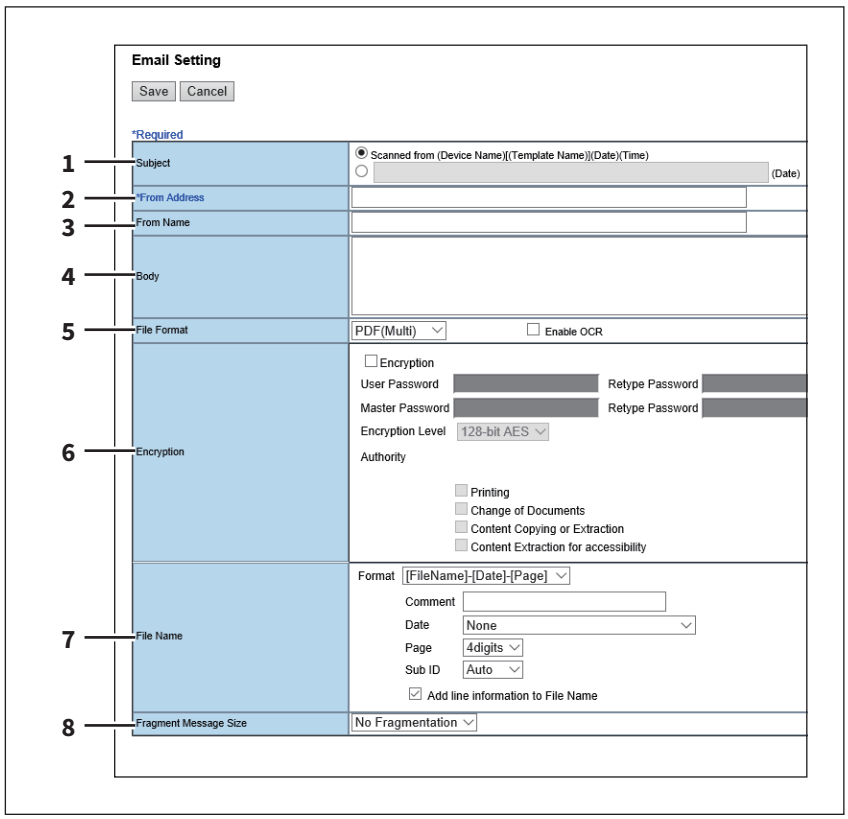
	Option	Description
6	Nom du fichier	**Format** Sélectionnez le format du nom de fichier. L'ajout des informations telles que le nom du fichier, la date et l'heure, et le nombre de pages dépend du format sélectionné. • **[Nom de fichier (FileName)]-[Date]-[Page]** • **[Nom de fichier (FileName)]-[Page]-[Date]** • **[Date]-[Nom de fichier (FileName)]-[Page]** • **[Date]-[Page]-[Nom de fichier (FileName)]** • **[Page]-[Nom de fichier (FileName)]-[Date]** • **[Page]-[Date]-[Nom de fichier (FileName)]** • **[Nom de fichier (FileName)]_[Date]-[Page]** **commentaire** Saisissez le commentaire sur le fichier. **Date** Indiquez le format dans lequel "la date et l'heure" doivent être ajoutées au nom du fichier sélectionné dans [Format]. • **[AAAA (YYYY)][MM][JJ (DD)][HH][mm][SS]** — L'année (4 chiffres), le mois, le jour, l'heure, les minutes et les secondes sont ajoutés. • **[AA (YY)][MM][JJ (DD)][HH][mm][SS]** — L'année (2 chiffres), le mois, le jour, l'heure, les minutes et les secondes sont ajoutés. • **[AAAA (YYYY)][MM][JJ (DD)]** — L'année (4 chiffres), le mois et le jour sont ajoutés. • **[AA (YY)][MM][JJ (DD)]** — L'année (2 chiffres), le mois et le jour sont ajoutés. • **[HH][mm][SS]** — L'heure, les minutes et les secondes sont ajoutées. • **[AAAA (YYYY)][MM][JJ (DD)][HH][mm][SS][mm0]** — L'année (4 chiffres), le mois, le jour, l'heure, les minutes, les secondes et un numéro aléatoire (2 chiffes + "0") sont ajoutés. • **[Aucun (None)]** — La date n'est pas ajoutée. **Page** Sélectionnez le nombre de chiffres (de 3 à 6) d'un numéro de page appliqué à "Page" du nom de fichier sélectionné dans [Format]. La valeur [4 chiffres (4digits)] est définie comme valeur par défaut. **Sous-ID** Le système ajoute automatiquement un sous-ID (numéro d'identification) au nom du fichier que vous enregistrez si ce dernier existe déjà. Vous pouvez définir le nombre de chiffres de ce sous-ID (entre 4 et 6 chiffres) ou sélectionner l'option [Auto]. [Auto] est défini par défaut. Si cette option est sélectionnée, un sous-ID de 4 à 6 chiffres, choisi de façon aléatoire, est ajouté en fonction de l'état du nom du fichier. **Ajouter l'information relative au nom du fichier** Sélectionnez cette case pour ajouter l'information de ligne entrante (Ligne 1, Ligne 2 et Fax Internet) au nom du fichier. La case "Ajouter l'information relative à la ligne au nom du fichier" est cochée par défaut.

Remarque

Jusqu'à 999 fichiers envoyés par le même expéditeur peuvent être stockés dans la même destination. Au-delà de 999 fichiers, le système imprime les documents reçus du même expéditeur au lieu de les stocker comme fichiers.

❑ Paramétrage des e-mails (fax/fax Internet reçus transférés)

La page Email Setting permet de spécifier le contenu du document e-mail à envoyer.
Vous pouvez indiquer la destination lorsque vous avez sélectionné [Fax Internet (InternetFax)] comme agent de transfert.



	Option	Description
1	Objet	Ce champ définit l'objet des documents e-mail. Sélectionnez [Numérisé depuis (Nom du périphérique) [(Nom du modèle)] (Date) (Heure) ([Scanned from (Device Name) [(Template Name)](Date)(Time))] pour insérer automatiquement l'objet ou indiquez l'objet souhaité dans le champ. Si vous avez saisi l'objet manuellement, il sera "(Objet) (Date)" en ajoutant automatiquement la date.
2	Adresse de provenance	Saisissez l'adresse e-mail de l'expéditeur. Lorsque le destinataire répond, son message est alors envoyé à cette adresse e-mail.
3	Nom de provenance	Saisissez le nom de l'expéditeur du document e-mail.
4	Corps	Saisissez le corps du message du document e-mail en veillant à ne pas dépasser 1000 caractères (espaces inclus).

	Option	Description
5	Format de fichier	Sélectionnez le format de fichier dans lequel sera converti le document reçu. • **TIFF (Multi)** — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format TIFF multipage. • **TIFF (Simple)** — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées séparément au format TIFF simple. • **PDF (Multi)** — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format PDF multipage. • **PDF (Simple)** — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées séparément au format PDF simple. • **XPS (Multi)** — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format XPS multipage. • **XPS (Simple)** — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées séparément au format XPS simple. **commentaire** Saisissez le commentaire sur le fichier. **Date** Indiquez le format dans lequel "la date et l'heure" doivent être ajoutées au nom du fichier sélectionné dans [Format]. • **[AAAA (YYYY)][MM][JJ (DD)][HH][mm][SS]** — L'année (4 chiffres), le mois, le jour, l'heure, les minutes et les secondes sont ajoutés. • **[AA (YY)][MM][JJ (DD)][HH][mm][SS]** — L'année (2 chiffres), le mois, le jour, l'heure, les minutes et les secondes sont ajoutés. • **[AAAA (YYYY)][MM][JJ (DD)]** — L'année (4 chiffres), le mois et le jour sont ajoutés. • **[AA (YY)][MM][JJ (DD)]** — L'année (2 chiffres), le mois et le jour sont ajoutés. • **[HH][mm][SS]** — L'heure, les minutes et les secondes sont ajoutées. • **[AAAA (YYYY)][MM][JJ (DD)][HH][mm][SS][mm0]** — L'année (4 chiffres), le mois, le jour, l'heure, les minutes, les secondes et un numéro aléatoire (2 chiffes + "0") sont ajoutés. • **[Aucun (None)]** — La date n'est pas ajoutée. **Page** Sélectionnez le nombre de chiffres (de 3 à 6) d'un numéro de page appliqué à "Page" du nom de fichier sélectionné dans [Format]. La valeur [4 chiffres (4digits)] est définie comme valeur par défaut. **Sous-ID** Le système ajoute automatiquement un sous-ID (numéro d'identification) au nom du fichier que vous enregistrez si ce dernier existe déjà. Vous pouvez définir le nombre de chiffres de ce sous-ID (entre 4 et 6 chiffres) ou sélectionner l'option [Auto]. [Auto] est défini par défaut. Si cette option est sélectionnée, un sous-ID de 4 à 6 chiffres, choisi de façon aléatoire, est ajouté en fonction de l'état du nom du fichier. Vous pouvez sélectionner [Activer la reconnaissance des caractères (Enable OCR)] afin d'activer cette fonction.
	Conseil • Si la fonction de cryptage forcé est activée, seules les options PDF (Multi) et PDF (Simple) sont disponibles. Pour plus d'informations sur la fonction de cryptage forcé, reportez-vous au ***Guide d'administration***. • Les fichiers enregistrés au format XPS peuvent être utilisés sous Windows Vista SP2 ou des versions ultérieures à condition que .NET Framework 3.0 soit installé. • La reconnaissance des caractères est uniquement disponible si le kit d'activation de la reconnaissance des caractères est installé.	

	Option	Description
6	Cryptage	Définissez cette option pour crypter les fichiers PDF si vous avez sélectionné le format de fichier [PDF (Multi)] ou [PDF (Simple) (PDF (Single))]. **Cryptage** Activez cette case à cocher pour crypter vos fichiers PDF. **Mot de passe utilisateur** Saisissez le mot de passe requis pour ouvrir les fichiers PDF cryptés. **Mot de passe master** Saisissez le mot de passe requis pour modifier le paramètre de cryptage PDF. **Niveau de cryptage** Sélectionnez le niveau de cryptage souhaité. • **RC4 à 40 bits** — Sélectionnez cette option pour appliquer un niveau de cryptage compatible avec Acrobat 3.0, PDF V1.1. • **RC4 à 128 bits** — Sélectionnez cette option pour appliquer un niveau de cryptage compatible avec Acrobat 5.0, PDF V1.4. • **AES à 128 bits** — Sélectionnez cette pour appliquer un niveau de cryptage compatible avec Acrobat 7.0, PDF V1.6. **Droit** Sélectionnez les types de droits que vous souhaitez octroyer sur les fichiers PDF cryptés. • **Impression** — Activez cette case à cocher pour autoriser les utilisateurs à imprimer des documents. • **Modification des documents** — Activez cette case à cocher pour autoriser les utilisateurs à modifier des documents. • **Copie ou extraction de contenu** — Activez cette case à cocher pour autoriser les utilisateurs à copier et extraire le contenu des documents. • **Extraction de contenu pour accessibilité** — Activez cette case à cocher pour que la fonction d'accessibilité soit disponible.

Conseil

- Si la fonction de cryptage forcé est activée, vous ne pouvez pas désactiver la case à cocher [Cryptage (Encryption)]. Pour plus d'informations sur la fonction de cryptage forcé, reportez-vous au ***Guide d'administration***.
- Les mots de passe utilisateur et master ne sont pas définis en usine.
- Les mots de passe doivent comporter entre 1 et 32 caractères alphanumériques codés sur un octet.
- Les mots de passe utilisateur et master doivent être différents.

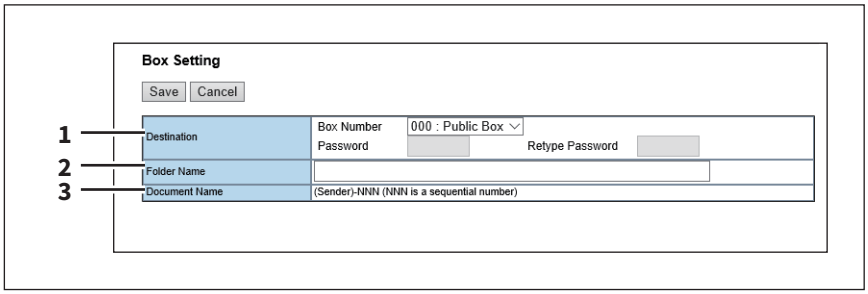
Remarque

Seuls les utilisateurs autorisés peuvent modifier ces mots de passe. Les utilisateurs ne peuvent pas modifier les paramètres des champs [Niveau de cryptage (Encryption Level)] et [Autorité (Authority)] s'ils ne sont pas autorisés à modifier le mot de passe maître. Pour plus d'informations sur les paramètres de cryptage, reportez-vous au ***Guide d'administration***. Pour redéfinir ces mots de passe, contactez votre administrateur.

	Option	Description
7	Nom du fichier	**Format** Sélectionnez le format du nom de fichier. L'ajout des informations telles que le nom du fichier, la date et l'heure, et le nombre de pages dépend du format sélectionné. • **[Nom de fichier (FileName)]-[Date]-[Page]** • **[Nom de fichier (FileName)]-[Page]-[Date]** • **[Date]-[Nom de fichier (FileName)]-[Page]** • **[Date]-[Page]-[Nom de fichier (FileName)]** • **[Page]-[Nom de fichier (FileName)]-[Date]** • **[Page]-[Date]-[Nom de fichier (FileName)]** • **[Nom de fichier (FileName)]_[Date]-[Page]** **commentaire** Saisissez le commentaire sur le fichier. **Date** Indiquez le format dans lequel "la date et l'heure" doivent être ajoutées au nom du fichier sélectionné dans [Format]. • **[AAAA (YYYY)][MM][JJ (DD)][HH][mm][SS]** — L'année (4 chiffres), le mois, le jour, l'heure, les minutes et les secondes sont ajoutés. • **[AA (YY)][MM][JJ (DD)][HH][mm][SS]** — L'année (2 chiffres), le mois, le jour, l'heure, les minutes et les secondes sont ajoutés. • **[AAAA (YYYY)][MM][JJ (DD)]** — L'année (4 chiffres), le mois et le jour sont ajoutés. • **[AA (YY)][MM][JJ (DD)]** — L'année (2 chiffres), le mois et le jour sont ajoutés. • **[HH][mm][SS]** — L'heure, les minutes et les secondes sont ajoutées. • **[AAAA (YYYY)][MM][JJ (DD)][HH][mm][SS][mm0]** — L'année (4 chiffres), le mois, le jour, l'heure, les minutes, les secondes et un numéro aléatoire (2 chiffes + "0") sont ajoutés. • **[Aucun (None)]** — La date n'est pas ajoutée. **Page** Sélectionnez le nombre de chiffres (de 3 à 6) d'un numéro de page appliqué à "Page" du nom de fichier sélectionné dans [Format]. La valeur [4 chiffres (4digits)] est définie comme valeur par défaut. **Sous-ID** Le système ajoute automatiquement un sous-ID (numéro d'identification) au nom du fichier que vous enregistrez si ce dernier existe déjà. Vous pouvez définir le nombre de chiffres de ce sous-ID (entre 4 et 6 chiffres) ou sélectionner l'option [Auto]. [Auto] est défini par défaut. Si cette option est sélectionnée, un sous-ID de 4 à 6 chiffres, choisi de façon aléatoire, est ajouté en fonction de l'état du nom du fichier.
8	Taille fragmentation message	Sélectionnez la taille de fragmentation des messages.

❑ Paramétrage de la boîte (fax/fax Internet reçus transférés)

La page Box Setting permet de définir la façon dont est stocké le document reçu dans la boîte.
Vous pouvez indiquer la destination lorsque vous avez sélectionné [Fax Internet (InternetFax)] comme agent de transfert.



	Option	Description
1	Destination	Indiquez le numéro de la boîte de destination pour e-Filing. **N° de la boîte** Saisissez le numéro de la boîte dans laquelle seront stockés les documents reçus. **Mot de passe** Saisissez le mot de passe si le numéro de boîte spécifié en exige un. **Confirmer mot de passe** Saisissez le même mot de passe pour confirmation.
2	Nom du dossier	Indiquez le nom du dossier dans lequel seront stockés les documents reçus.
3	nom du document	Affiche le nom du document reçu. Vous ne pouvez pas le modifier.

■ Méta-scan

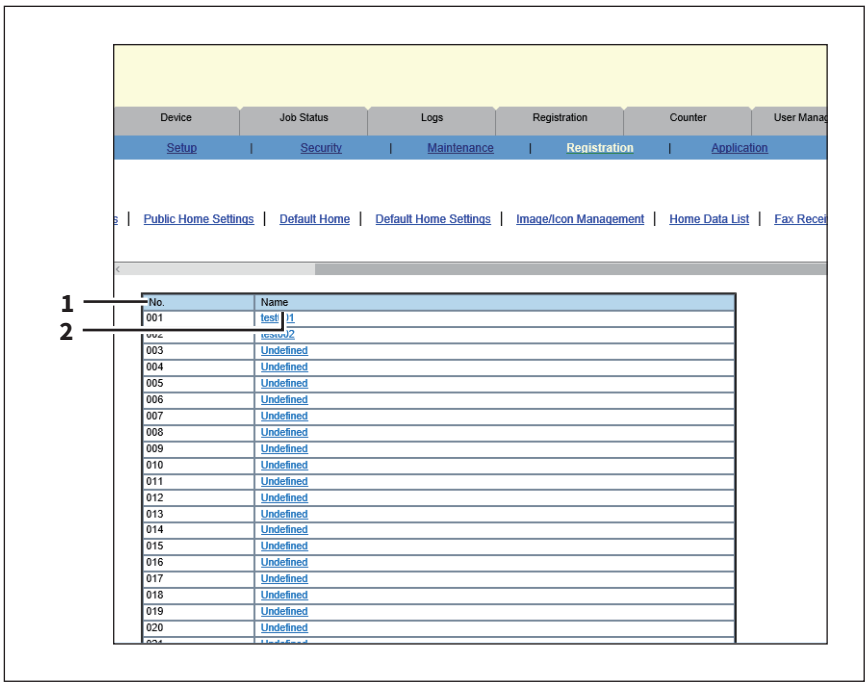
Vous pouvez définir les métadonnées qui sont jointes aux images scannées avec la fonction de méta-scan.
Vous pouvez enregistrer jusqu'à 100 définitions de champ étendu.
🕮 P.411 "Ecran [Champs étendus (Extended Fields)]"
🕮 P.411 "Paramétrage des informations de définition"
🕮 P.411 "Paramétrage des champs étendus"
🕮 P.412 "Ecran [Propriétés des champs étendus (Extended Fields Properties)]"
🕮 P.414 "Propriétés de la définition"

Conseil

Vous pouvez accéder au sous-menu [Définition du champ étendu (Extended Field Definition)] dans l'onglet [Administration] du menu [Enregistrement (Registration)].
Reportez-vous aux pages suivantes pour savoir comment y accéder et comment accéder aux informations sur le menu [Enregistrement (Registration)] :
🕮 P.15 "Accéder au mode administrateur"
🕮 P.386 "Liste des éléments [Impression bleu effaçable (Erasable Blue Print)]"

Remarque

Il faut impérativement installer le kit d'activation de la fonction de méta-scan afin de pouvoir utiliser cette fonction.
Pour plus d'informations, contactez votre distributeur ou votre technicien de maintenance.

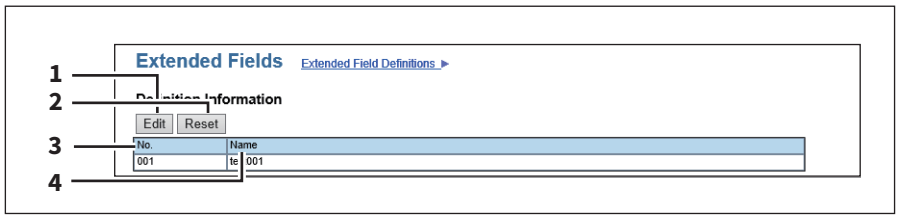


	Option	Description
1	N°	Affiche le numéro de la définition du champ étendu.
2	Nom	Affiche le nom de la définition du champ étendu. Cliquez sur un nom enregistré pour vérifier et modifier la définition existante du champ étendu. 🕮 P.411 "Ecran [Champs étendus (Extended Fields)]" Cliquez sur [Non défini (Undefined)] pour enregistrer une nouvelle définition du champ étendu. 🕮 P.414 "Propriétés de la définition"

❑ Ecran [Champs étendus (Extended Fields)]

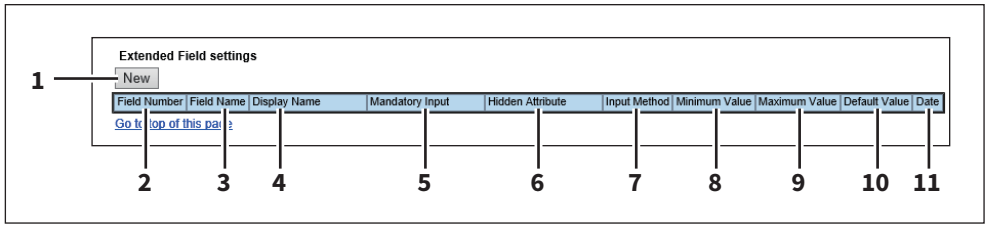
Vous pouvez définir les informations saisies sur l'écran tactile lorsque vous utilisez la fonction méta-scan.
🕮 P.441 "Enregistrement d'une définition de champ étendu"

❑ Paramétrage des informations de définition



	Option	Description
1	Bouton [Modifier (Edit)]	Vous permet de modifier la définition du champ étendu. 🕮 P.414 "Propriétés de la définition"
2	Bouton [Réinitialiser (Reset)]	Vous permet de supprimer la définition du champ étendu.
3	N°	Affiche le numéro de la définition du champ étendu.
4	Nom	Affiche le nom de la définition du champ étendu.

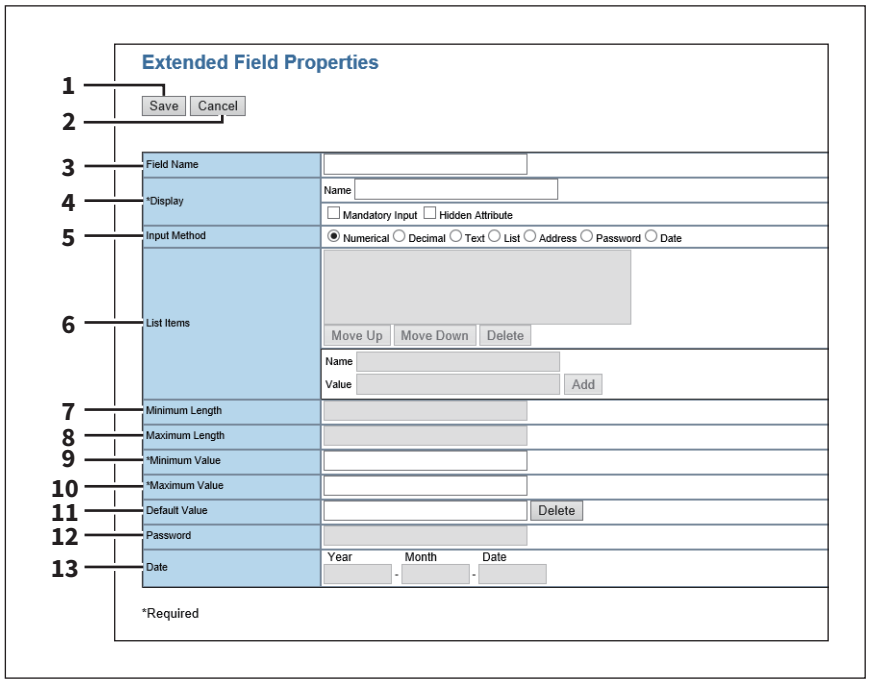
❑ Paramétrage des champs étendus



	Option	Description
1	Bouton [Nouveau (New)]	Vous permet d'ajouter une propriété du champ étendu. 🕮 P.412 "Ecran [Propriétés des champs étendus (Extended Fields Properties)]"
2	Numéro du champ	Affiche le numéro de la propriété du champ étendu.
3	Nom du champ	Affiche le nom de la propriété du champ étendu.
4	contact:nom complet	Affiche la légende de la propriété du champ étendu sur l'écran tactile.
5	Saisie obligatoire	Affiche si la propriété du champ étendu est une saisie obligatoire.
6	Attribut caché	Affiche si la propriété du champ étendu est un élément masqué de l'écran tactile.
7	Méthode de saisie	Affiche le type de la propriété du champ étendu.
8	Valeur minimale	Affiche la valeur minimale de la propriété du champ étendu.
9	Valeur maximale	Affiche la valeur maximale de la propriété du champ étendu.
10	Valeur par défaut	Affiche la valeur par défaut de la propriété du champ étendu.
11	Date	Affiche la date par défaut de la propriété du champ étendu.

❑ Ecran [Propriétés des champs étendus (Extended Fields Properties)]

Vous pouvez enregistrer jusqu'à 25 propriétés de champ étendu.
📖 P.446 "Enregistrement des modèles pour la fonction de méta-scan"



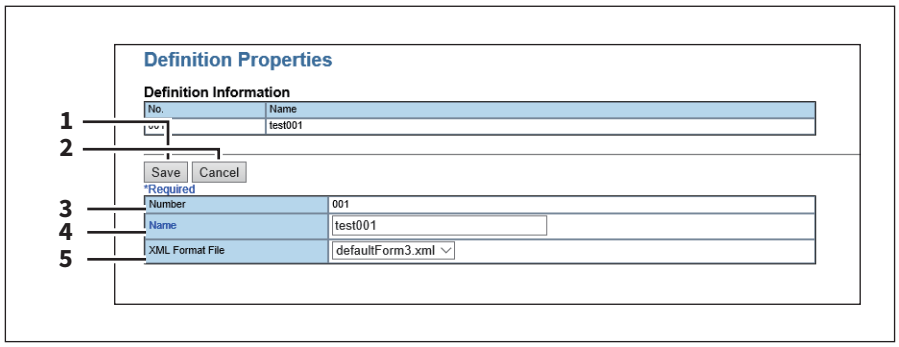
	Option	Description
1	Bouton [Enregistrer (Save)]	Crée une propriété de champ étendu avec les données saisies.
2	Bouton [ANNUL. (Cancel)]	Annule les paramètres.
3	Nom du champ	Indiquez le nom du champ étendu.
4	Affichage	Spécifiez le mode d'affichage du champ étendu sur l'écran tactile. **Nom** Saisissez la légende du nom du champ étendu à afficher sur l'écran tactile. Vous pouvez saisir jusqu'à 256 caractères. Saisissez le numéro de la boîte dans laquelle seront stockés les documents reçus. **Saisie obligatoire** Cochez cette case si la saisie est obligatoire pour le champ étendu. **Attribut masqué** Cochez cette case si le champ étendu est un élément masqué de l'écran tactile.

	Option	Description
5	Méthode de saisie *	Sélectionnez le type de champ étendu. • **Numérique** — Sélectionnez cette option pour créer un champ étendu qui accepte la saisie de valeurs entières. • **Décimal** — Sélectionnez cette option pour créer un champ étendu qui accepte la saisie de valeurs décimales. • **Texte** — Sélectionnez cette option pour créer un champ étendu qui accepte la saisie de chaînes de caractères. • **Liste** — Sélectionnez cette option pour créer un champ étendu qui accepte la sélection à partir d'une liste. • **Adresse** — Sélectionnez cette option pour créer un champ étendu qui accepte la saisie d'une adresse • **Mot de passe** — Sélectionnez cette option pour créer un champ étendu qui accepte la saisie d'un mot de passe. • **Date** — Sélectionnez cette option pour créer un champ étendu comme date.
6	Eléments de la liste déroulante	Indiquez les éléments de la liste à sélectionner pour le champ étendu. Les éléments de la liste enregistrés sont répertoriés dans les éléments de la liste. Lorsque vous enregistrez un élément de la liste, renseignez les champs [Nom (Name)] et [Valeur (Value)], puis cliquez sur [Ajouter (Add)]. Si vous sélectionnez un élément et si vous cliquez sur [Déplacer vers le haut (Move Up)], l'élément sélectionné remonte dans la liste. Cliquez sur [Déplacer vers le bas (Move Down)] pour le faire redescendre. Sélectionnez un élément, puis cliquez sur [Supprimer (Delete)] pour supprimer un élément non nécessaire de la liste. **Nom** Saisissez le nom de l'élément. **Valeur** Saisissez des caractères numériques ou textuels à appliquer à l'élément sélectionné.
	Remarque • Vous ne pouvez pas dépasser le nombre total de caractères (127) pouvant s'afficher dans la liste déroulante. • Vous ne pouvez pas utiliser un point-virgule dans les champs [Nom (Name)] ou [Valeur (Value)].	
7	Longueur minimale	Indiquez le nombre minimal de caractères pouvant être saisis dans le champ étendu si le champ est une chaîne de caractères.
8	Longueur maximale	Indiquez le nombre maximal de caractères pouvant être saisis dans le champ étendu si le champ est une chaîne de caractères.
9	Valeur minimale	Indiquez la valeur numérique minimale pouvant être saisie dans le champ étendu si le champ est une valeur numérique.
10	Valeur maximale	Indiquez la valeur numérique maximale pouvant être saisie dans le champ étendu si le champ est une valeur numérique.
11	Valeur par défaut	Indiquez la valeur par défaut du champ étendu.
12	Mot de passe	Indiquez le mot de passe par défaut du champ étendu si le champ est un mot de passe.
13	Date	Spécifiez la date par défaut pour le champ étendu lorsque celui-ci est constitué d'une date.

* Ci-après, une description des types et des éléments paramétrables de champ étendu pour chaque [Méthode de saisie (Input Method)]. (*) s'affiche lorsque le paramétrage des éléments est obligatoire.

Méthode de saisie (type de champ étendu)	Paramètres obligatoires	Paramètres facultatifs
Valeur numérique	[Valeur maximale (Maximum Value)], [Valeur minimale (Minimum Value)] Valeur paramétrable : -999,999,999,999 à 999,999,999,999	[Valeur par défaut (Default Value)]
Valeur décimale	[Valeur maximale (Maximum Value)], [Valeur minimale (Minimum Value)] Valeur paramétrable : -999 999 999 999,999999 à 999 999 999 999,999999 Contactez votre technicien de service si vous souhaitez saisir une valeur comportant plus de deux décimales.	[Valeur par défaut (Default Value)]
Texte	[Longueur maximale (Maximum Length)], [Longueur minimale (Minimum Length)] Valeur paramétrable : -0 à 256	[Valeur par défaut (Default Value)]
Liste	[Eléments de la liste déroulante (List Items)] Vous pouvez enregistrer jusqu'à 30 [Eléments de liste (List Items)]. Vous pouvez définir de 1 à 126 caractères dans [Nom (Name)]. Vous pouvez définir de 1 à 126 caractères dans [Valeur (Value)]. Toutefois, le nombre total de caractères défini dans [Nom (Name)] et [Valeur (Value)] doit être compris entre 2 et 127.	[Valeur par défaut (Default Value)] Effectuez une sélection à partir des éléments de la sélection enregistrée.
Adresse	Aucun	[Valeur par défaut (Default Value)]
Mot de passe	Aucun Valeur paramétrable : -0 à 256	[Valeur par défaut (Default Value)]
Date	Aucun	[Valeur par défaut (Default Value)]

❑ Propriétés de la définition



	Option	Description
1	Bouton [Enregistrer (Save)]	Crée une définition du champ étendu avec les données saisies.
2	Bouton [ANNUL. (Cancel)]	Annule l'ajout de nouveaux éléments.
3	Numéro	Affiche le numéro de la définition du champ étendu.

	Option	Description
4	Nom	Indiquez le nom de la définition du champ étendu.
5	Fichier XML	Sélectionnez le fichier au format XML pour les métadonnées.

Vous pouvez enregistrer des transmissions relais de fax/fax Internet reçus dans le menu [Enregistrement (Registration)] dans le mode administrateur de TopAccess.

- Transfert des fax/fax Internet reçus
  Un administrateur peut enregistrer un agent qui transmet tous les fax/fax Internet reçus à une destination spécifiée. Cet enregistrement permet à l'administrateur de vérifier tous les fax reçus par le système.
  📖 P.416 "Enregistrement des transmissions de fax et fax Internet reçus"

  Remarque

  L'option d'enregistrement des fax reçus transférés est disponible uniquement lorsque l'unité fax est installée.

- Définition du champ étendu
  📖 P.410 "Méta-scan"
- Fichier au format XML
  📖 P.437 "Modification du fichier XML"
  📖 P.441 "Enregistrement d'un fichier XML"

■ Enregistrement des transmissions de fax et fax Internet reçus

Vous pouvez transmettre les fax et les fax Internet reçus à une adresse spécifiée à l'aide des fonctions Fax reçus transférés et Fax Internet reçus transférés. Vous pouvez vérifier tous les fax et les fax Internet reçus par le système à l'aide de ces fonctions.
📖 P.416 "Enregistrement de la transmission de fax et fax Internet reçus"
📖 P.419 "Paramétrage d'une destination (fax/fax Internet reçus transférés)"

Remarque

- Vous pouvez également effectuer des transmissions à l'aide de la fonction Communications code F sur le système lors de la communication avec un fax prenant en charge la fonction Communications code F. Vous devez créer par avance une boîte aux lettres. Vous devez également utiliser la fonction de transfert TSI (informations de l'expéditeur) en transformant le numéro de fax homologue en numéro de boîte et en transférant des documents dans la boîte (boîte aux lettres) d'un emplacement d'enregistrement spécifié.
  📖 P.117 "Gestion des boîtes aux lettres"
- L'option d'enregistrement des fax reçus transférés est disponible uniquement lorsque l'unité fax est installée.
- Lorsque la carte de la deuxième ligne est installée, les fax reçus via la ligne 1 ou 2 sont transférés vers les destinations spécifiées conformément aux paramètres de transfert des fax reçus.

Les fax et fax Internet reçus peuvent être acheminés vers les destinations suivantes :

- Un autre périphérique de fax Internet
- Un dossier local du système ou des dossiers réseau
- Adresse e-mail
- Une boîte du système

❑ Enregistrement de la transmission de fax et fax Internet reçus

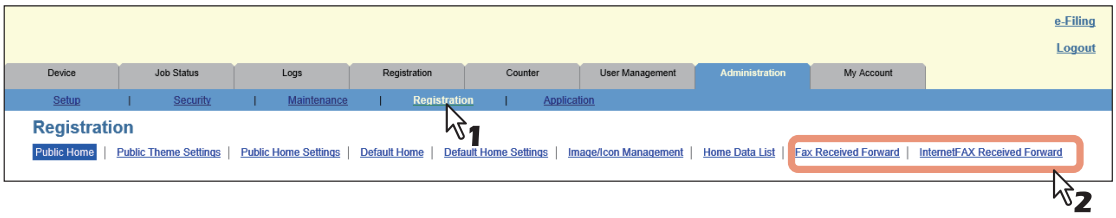
Conseil

La procédure d'enregistrement des fax et des fax Internet reçus transférés est quasiment identique. Cette section décrit comment réaliser la procédure d'enregistrement dans les deux cas.

1 Démarrez le mode administrateur de TopAccess.
📖 P.15 "Accéder au mode administrateur"

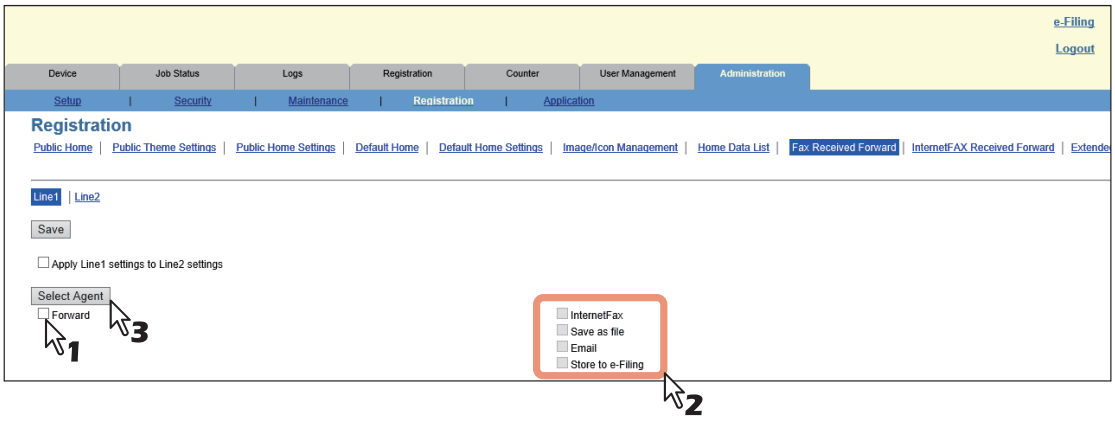
2 Cliquez sur l'onglet [Administration].

3 Cliquez sur le menu [Enregistrement (Registration)]. Sélectionnez le sous-menu [Fax reçus transférés (Fax Received Forward)] pour enregistrer les fax reçus transférés ou sélectionnez le sous-menu [Fax Internet reçus transférés (InternetFAX Received Forward)] pour enregistrer les fax Internet reçus transférés.



- Lorsque vous choisissez le sous-menu [Fax reçus transférés (Fax Received Forward)], la page correspondante apparaît.
- Lorsque vous choisissez le sous-menu [Fax Internet reçus transférés (InternetFax Received Forward)], la page correspondante apparaît.

4 Sélectionnez les agents de votre choix.

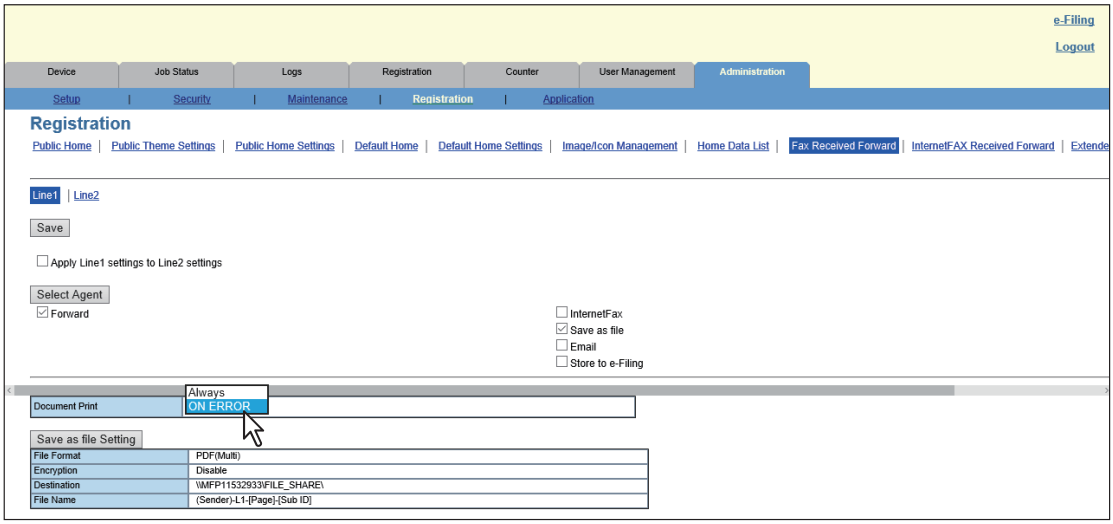


Fax Internet	Transfère les fax ou les fax Internet reçus vers un autre périphérique de fax Internet. Cet agent peut être combiné à l'agent Enregistrer comme fichier ou Stock. vers e-Filing.
Enregistrer comme fichier	Transfère les fax ou les fax Internet reçus vers un dossier partagé sur le système ou vers un dossier réseau. Par ailleurs, il peut être combiné à un autre agent.
E-mail	Transfère les fax reçus vers une adresse e-mail. Cet agent peut être combiné à l'agent Enreg. comme fichier ou Stock. vers e-Filing.
Stocker vers e-Filing	Transfère les fax reçus vers e-Filing sur le système. Cet agent peut être combiné à un autre agent.

Remarque

La qualité d'image du fichier stocké avec l'agent Enregistrer comme fichier, E-mail ou Stocker vers e-Filing n'est pas la même que lorsque le fax reçu est imprimé.

5 Choisissez si les documents transférés doivent ou non être imprimés dans la boîte [Impression de documents (Document Print)].



Toujours	Sélectionnez cette option pour toujours imprimer les documents transférés.
SI ERREUR	Sélectionnez cette option pour imprimer le document reçu lorsqu'une erreur s'est produite sur toutes les destinations de transfert (par exemple, le document n'est pas imprimé lorsqu'une transmission par e-mail échoue uniquement dans un paramètre de combinaison Enreg. comme fichier et E-mail).

6 Cliquez sur les différents boutons de la page pour définir ou modifier les propriétés associées.

[Configurer la destination (Destination Setting)] [Paramétrage de la destination A : (TO: Destination Setting)] [Paramétrage de la destination Cc : (CC: Destination Setting)] [Paramétrage de la destination Bcc : ([BCC: Destination Setting)]	Spécifiez la destination. Ce paramétrage est possible uniquement lors de l'enregistrement de l'agent E-mail ou Fax Internet. P.419 "Paramétrage d'une destination (fax/fax Internet reçus transférés)"
[Paramètres Fax Internet (InternetFax Setting)]	Indiquez comment le fax Internet est transmis. Ce paramétrage est possible uniquement lors de l'enregistrement de l'agent Fax Internet. P.398 "Paramétrage des fax Internet (fax/fax Internet reçus transférés)"
[Paramètres E-mail (Email Setting)]	Indiquez comment les documents sont transmis par e-mail. Ce paramétrage est possible uniquement lors de l'enregistrement de l'agent E-mail. P.405 "Paramétrage des e-mails (fax/fax Internet reçus transférés)"
[Paramètres d'enregistrement comme fichier (Save as file Setting)]	Indiquez comment les documents sont enregistrés dans un dossier partagé sur le système ou dans un dossier réseau. Ce paramétrage est possible uniquement lors de l'enregistrement de l'agent Reçu vers fichier. P.399 "Paramétrage de la fonction d'enregistrement comme fichier (fax/fax Internet reçus transférés)"
[Paramétrage de la boîte (Box Setting)]	Indiquez comment les documents sont enregistrés dans e-Filing. Ce paramétrage est possible uniquement lors de l'enregistrement de l'agent Stocker vers e-Filing. P.409 "Paramétrage de la boîte (fax/fax Internet reçus transférés)"

7 A la fin du paramétrage des propriétés souhaitées, cliquez sur [Enregistrer (Save)].

Les propriétés des transmissions de fax ou fax Internet reçus sont enregistrées.

❑ Paramétrage d'une destination (fax/fax Internet reçus transférés)

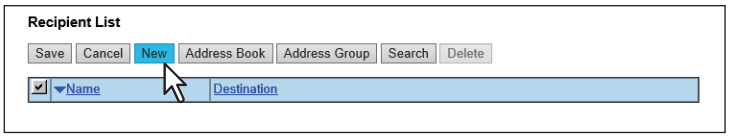
La page Liste des destinataires permet de définir les destinations vers lesquelles seront transférés les fax et fax Internet reçus. Vous pouvez uniquement indiquer une adresse e-mail comme destination.
Vous pouvez indiquer les destinations en saisissant manuellement leurs adresses e-mail, en les sélectionnant dans le répertoire téléphonique, en les recherchant sur le serveur LDAP ou en sélectionnant des groupes de destinations dans le répertoire téléphonique.
🕮 P.419 "Saisie manuelle des destinations"
🕮 P.419 "Sélection des destinations dans le répertoire téléphonique"
🕮 P.420 "Sélection des groupes dans le répertoire téléphonique"
🕮 P.421 "Recherche de destinations sur le serveur LDAP"
🕮 P.423 "Suppression des destinations de la liste des destinataires"

Saisie manuelle des destinations

Cette méthode permet d'ajouter manuellement une destination à la liste des destinataires.

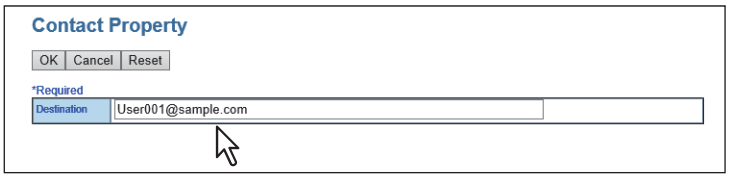
1 Cliquez sur [Configurer la destination (Destination Setting)] pour accéder à la page Liste des destinataires.

2 Cliquez sur [Nouvelle (New)].



La page Propriétés du contact apparaît.

3 Saisissez l'adresse e-mail de destination dans le champ [Destination].



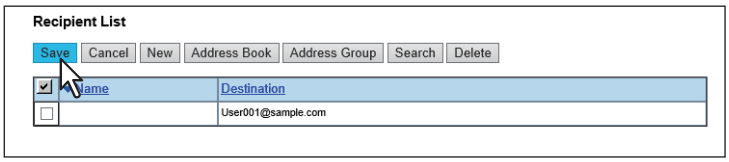
4 Cliquez sur [OK].
La destination saisie est ajoutée à la page Liste des destinataires.

5 Répétez les étapes 2 à 4 pour ajouter toutes les destinations nécessaires.

Conseil

Vous pouvez supprimer les destinations ajoutées à la liste des destinataires avant d'enregistrer les paramètres de destination.
🕮 P.423 "Suppression des destinations de la liste des destinataires"

6 Cliquez sur [Enregistrer (Save)].



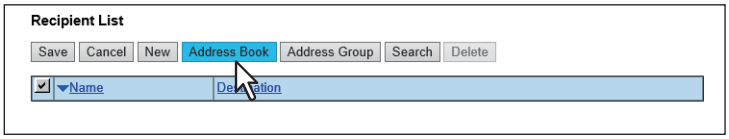
Les contacts sont ajoutés comme destinations.

Sélection des destinations dans le répertoire téléphonique

Cette méthode permet de sélectionner des destinations dans le répertoire téléphonique.

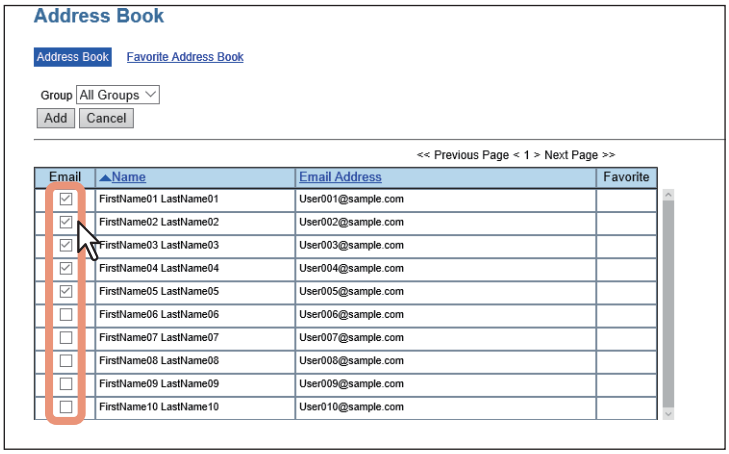
1 Cliquez sur [Configurer la destination (Destination Setting)] pour accéder à la page Liste des destinataires.

2 Cliquez sur [Carnet d'adresses (Address Book)].



La page Répertoire téléphonique apparaît.

3 Activez les cases à cocher [E-mail (Email)] des utilisateurs à ajouter comme destinations.



Conseil

Pour filtrer la liste des destinataires sur un groupe spécifique, sélectionnez ce groupe dans le champ [Groupe (Group)].

4 Cliquez sur [Ajouter (Add)].

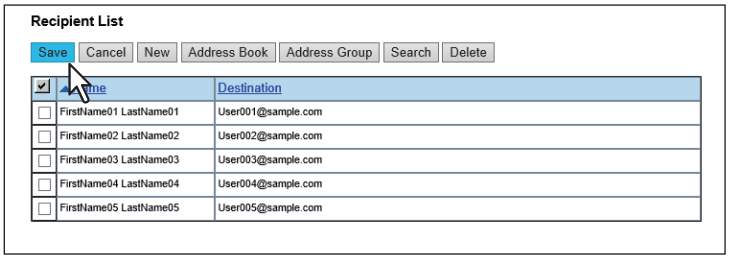
Les destinations sélectionnées sont ajoutées à la page Liste des destinataires.

Conseil

Vous pouvez supprimer les destinations ajoutées à la liste des destinataires avant d'enregistrer les paramètres de destination.

P.423 "Suppression des destinations de la liste des destinataires"

5 Cliquez sur [Enregistrer (Save)].



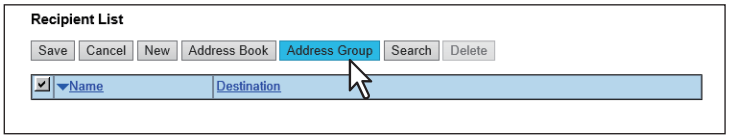
Les contacts sont ajoutés comme destinations.

Sélection des groupes dans le répertoire téléphonique

Cette méthode permet de sélectionner les groupes dans le répertoire téléphonique.

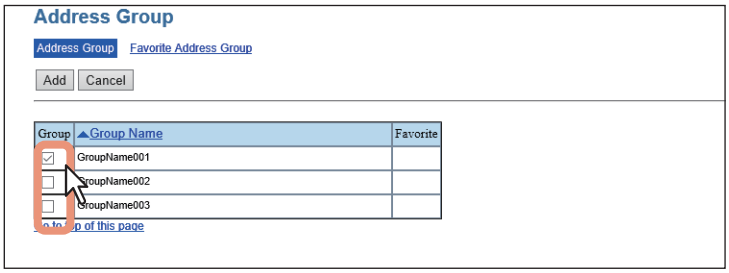
1 Cliquez sur [Configurer la destination (Destination Setting)] pour accéder à la page Liste des destinataires.

2 Cliquez sur [Adresse du groupe (Address Group)].



La page Adresse du groupe apparaît.

3 Activez les cases à cocher [Groupe (Group)] contenant les destinations de votre choix.



4 Cliquez sur [Ajouter (Add)].

Toutes les destinations des groupes sélectionnés sont ajoutées à la page Liste des destinataires.

Conseil

Vous pouvez supprimer les destinations ajoutées à la liste des destinataires avant d'enregistrer les paramètres de destination.

P.423 "Suppression des destinations de la liste des destinataires"

5 Cliquez sur [Enregistrer (Save)].



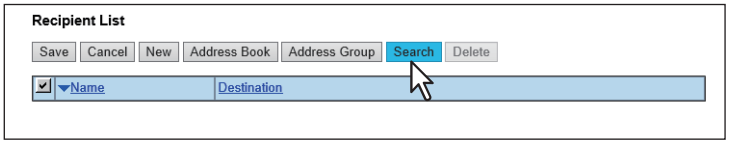
Les contacts sont ajoutés comme destinations.

Recherche de destinations sur le serveur LDAP

Vous pouvez rechercher des destinations sur le serveur LDAP enregistré. Vous pouvez également rechercher des destinations dans le répertoire téléphonique sur le système.

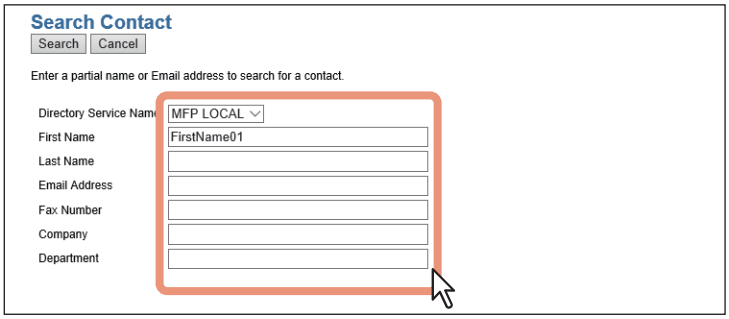
1 Cliquez sur [Configurer la destination (Destination Setting)] pour accéder à la page Liste des destinataires.

2 Cliquez sur [Rechercher (Search)].



La page Rechercher un contact apparaît.

3 Sélectionnez le nom du service d'annuaire à utiliser dans le champ [Nom du service d'annuaire (Directory Service Name)], puis saisissez les termes à rechercher dans les champs appropriés.



Remarque

Saisissez une chaîne de recherche dans les champs [Adresse e-mail (Email Address)] ou [Numéro de fax (Fax Number)] pour rechercher une destination à l'aide d'un serveur LDAP. La recherche ne sera pas exécutée correctement si vous saisissez une chaîne de recherche dans d'autres colonnes.

Conseil

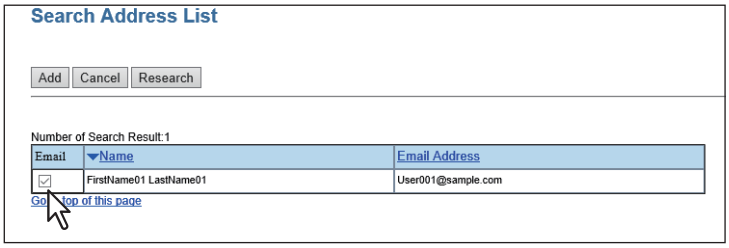
- Pour rechercher des destinations dans le répertoire téléphonique de ce système, sélectionnez le nom du modèle du système dans la liste déroulante [Nom du service d'annuaire (Directory Service Name)].
- TopAccess va rechercher les destinations correspondant aux informations que vous avez saisies.
- Pour effectuer une recherche par caractères génériques, ne renseignez pas les champs. (renseignez toutefois l'un d'eux au moins).

4 Cliquez sur [Rechercher (Search)].

Une recherche sur la destination à l'aide du serveur LDAP démarre. Lorsque la recherche est terminée, la page Liste d'adresses de recherche affiche les résultats.

5 Activez les cases à cocher [E-mail (Email)] des utilisateurs à ajouter.

Cliquez sur [Recherche (Research)] pour retourner à l'étape 3. Modifiez le critère de recherche et exécutez la recherche à nouveau.



Remarque

Les valeurs de [société (company)] et de [département (department)] peuvent varier selon les paramètres définis par l'administrateur.

6 Cliquez sur [Ajouter (Add)].

Les destinations sélectionnées sont ajoutées à la page Liste des destinataires.

Conseil

Vous pouvez supprimer les destinations ajoutées à la liste des destinataires avant d'enregistrer les paramètres de destination.

📖 P.423 "Suppression des destinations de la liste des destinataires"

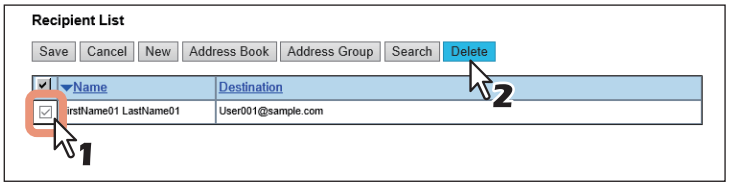
7 Cliquez sur [Enregistrer (Save)].



Les contacts sont ajoutés comme destinations.

Suppression des destinations de la liste des destinataires

1 Activez les cases à cocher des destinations à supprimer de la liste des destinataires et cliquez sur [Effacer (Delete)].



Les destinations sélectionnées sont supprimées de la liste des destinataires.

2 Cliquez sur [Enregistrer (Save)].

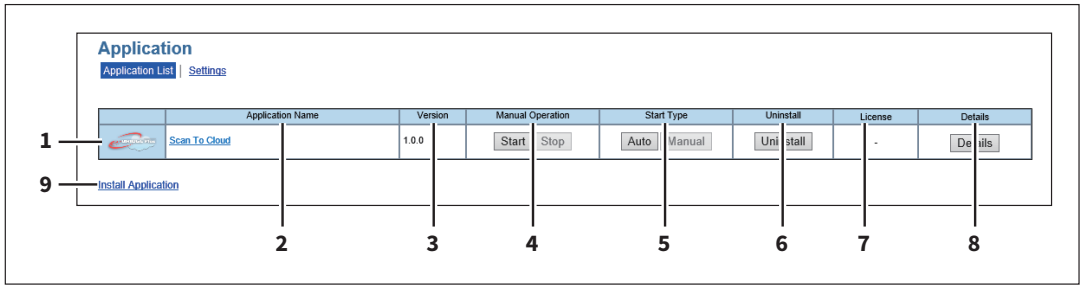
Liste des éléments d'[Application]

P.424 "Liste des applications"
P.425 "Paramètres"

Les utilisateurs qui disposent de droits d'administrateur en mode administrateur peuvent accéder au menu [Application] dans l'onglet [Administration].
Consultez ce qui suit pour obtenir plus de détails sur l'accès au menu.
P.15 "Accéder au mode administrateur"

■ Liste des applications

Affiche la liste des applications déjà installées.
Vous pouvez gérer des opérations pour chaque application comme l'ouverture / la fermeture, la configuration de la méthode de démarrage et l'installation / la désinstallation.



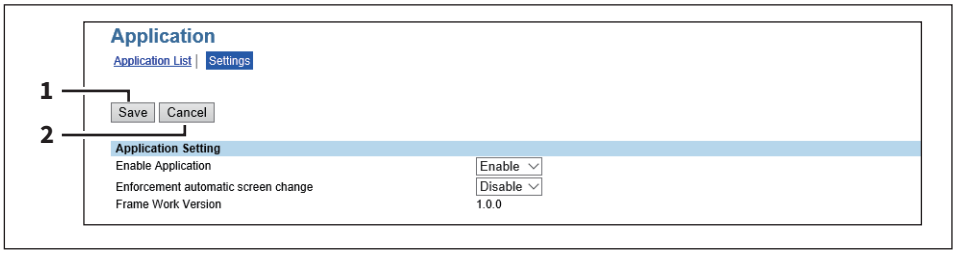
	Option	Description
1	Icône des applications	Affiche l'icône de l'application.
2	Nom de l'application	Affiche le nom de l'application. Cliquez sur le nom de l'application pour afficher la page des paramètres de l'application.
3	Version	Affiche la version de l'application.
4	Opération manuelle	Permet de lancer et d'arrêter l'application manuellement. Cet élément s'affiche uniquement lorsque le paquet de l'application inclut l'application d'arrière-plan. • **Démarrer** — Sélectionnez cette option pour lancer l'application. • **Fermer** — Sélectionnez cette option pour fermer l'application.
5	Type de démarrage	Modifie la méthode de démarrage des applications. Cet élément s'affiche uniquement lorsque le paquet de l'application inclut l'application d'arrière-plan. • **Auto** — Sélectionnez cette option pour démarrer automatiquement l'application après son installation ou le démarrage du système multifonctions. • **Manuel** — Sélectionnez cette option pour démarrer l'application manuellement.
6	Désinstallation	Désinstalle l'application. Cliquez sur ce bouton pour afficher la page de désinstallation de l'application.

	Option	Description
7	Licence	Affiche le statut de l'installation des fichiers de licence pour utiliser des applications. • **-** — L'installation d'un fichier de licence n'est pas nécessaire. • **Non valide** — Une application ne peut pas être utilisée car son fichier de licence n'est pas installé. Contactez votre technicien de maintenance si vous souhaitez utiliser une application avec une licence non valide. • **Valide** — Une application peut être utilisée car le fichier de licence est installé.
8	Détails	Affiche l'écran Détails de l'application. En cliquant sur ce bouton, les champs Nom, Version, Version de Framework, ID de l'application, ID produit, Licence, Etat, Résumé, Nom du fournisseur, URL, Contrat de licence et fichier Lisez-moi d'une application s'affichent.
	Conseil Le contenu du contrat de licence s'affiche si vous cliquez sur "Afficher" dans le contrat de licence.	
9	Installer l'application	Installe l'application. Cliquez sur ce lien pour afficher la page d'installation de l'application. Vous pouvez spécifier le nom du fichier du paquet de distribution sur cette page. Procédez ensuite à l'installation.
	Conseil • En installant ou en utilisant une ou plusieurs applications, vous acceptez les conditions générales. Si vous n'acceptez pas ces conditions générales, désinstallez la ou les applications. Les conditions générales de chaque application sont disponibles sur le lien des détails de l'application. • Vous devez acquérir au préalable le paquet de distribution de l'application. • Si vous devez installer plusieurs paquets d'application, installez-en un à la fois.	

■ Paramètres

Vous pouvez effectuer des opérations comme des paramètres d'application et de proxy et des niveaux de débogage pour toutes les applications qui sont installées.

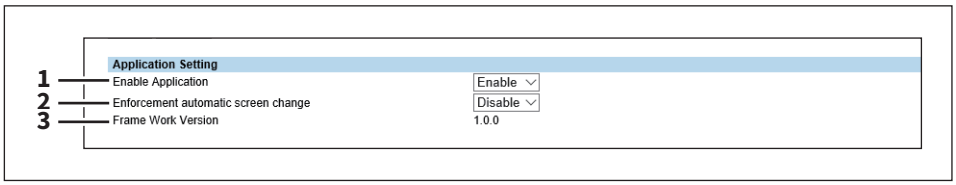
📖 P.426 "Paramétrage de l'application"
📖 P.426 "Configuration du proxy"



	Option	Description
1	Bouton [Enregistrer (Save)]	Enregistre les modifications apportées aux paramètres.
2	Bouton [ANNUL. (Cancel)]	Annule les modifications des paramètres.

❑ Paramétrage de l'application

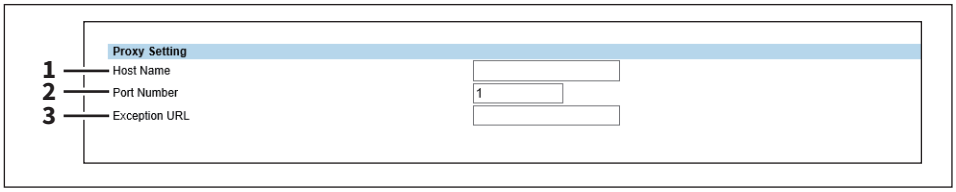
Vous pouvez activer ou désactiver les fonctions d'application.



	Option	Description
1	Activer l'application	Définit l'application à activer/désactiver. • **Activer (Enable)** — Sélectionnez cette option pour activer l'application. • **Désactiver** — Vous ne pouvez ni installer, ni désinstaller, ni lancer, ni configurer l'application dans l'écran [Liste des applications (Application List)]. Par ailleurs, vous ne pouvez pas lancer l'application depuis l'écran tactile du système multifonction.
2	Activation de la modification automatique de l'écran	En cas d'avertissement dans l'application de l'accueil, définissez l'activation ou la désactivation de l'affichage automatique de l'écran [ETAT TRAV. (JOB STATUS)].
3	Version de la structure logicielle	Affiche la version de la structure logicielle

❑ Configuration du proxy

Vous pouvez définir un proxy pour l'application.



	Option	Description
1	Nom d'hôte	Saisissez un nom d'hôte pour le serveur proxy.
2	Numéro de port	Saisissez un numéro de port à utiliser pour le serveur proxy.
3	URL d'exception	Saisissez les URL des serveurs proxy qui ne sont pas utilisées en les séparant par des points-virgules (;).

Remarque

Les paramètres de proxy du paramétrage proxy et de la ''fonction EWB'' pour les fonctions d'applications fonctionnent en concomitance. De ce fait, lorsqu'un paramètre est modifié, l'autre l'est également.

9

Page de l'onglet [Mon compte (My Account)]

Avec TopAccess, les utilisateurs finaux peuvent afficher leurs propres informations de compte.

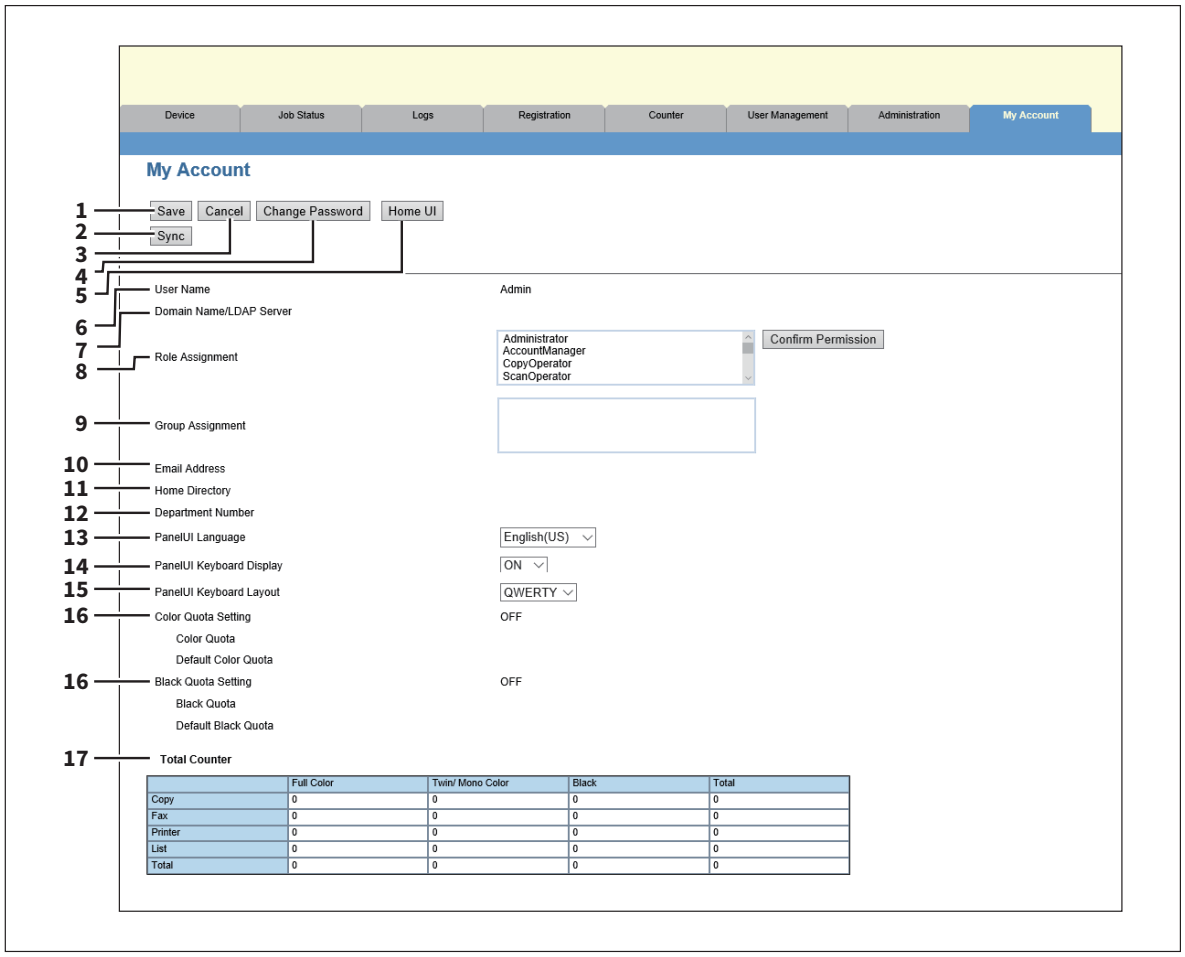
Présentation de la page de l'onglet [Mon compte (My Account)] 428
Liste des éléments de [Mon compte (My Account)] 428

Présentation de la page de l'onglet [Mon compte (My Account)]

L'onglet [Mon compte (My Account)] s'affiche lorsque l'option [Authentification des utilisateurs (User Authentication)] est activée dans l'onglet [Administration] sous [Sécurité (Security)] - [Authentification] - [Paramètres d'authentification des utilisateurs (User Authentication Setting)].
Il affiche les informations sur le compte de l'utilisateur qui accède à TopAccess. Il permet également de modifier la langue de l'affichage et la disposition du clavier sur l'écran tactile.
P.428 "Liste des éléments de [Mon compte (My Account)]"

■ Liste des éléments de [Mon compte (My Account)]

P.430 "Ecran [Modifier le mot de passe (Change Password)]"
P.430 "Ecran [Paramétrage de l'interface de l'accueil (Home UI setting)]"
P.431 "Ecran [Afficher l'accueil (View Home)]"
P.432 "Ecran [Paramètres du thème (Theme Settings)]"
P.433 "Ecran [Paramètres (Settings)]"
P.434 "Ecran [Confirmer l'autorisation (Confirm Permission)]"

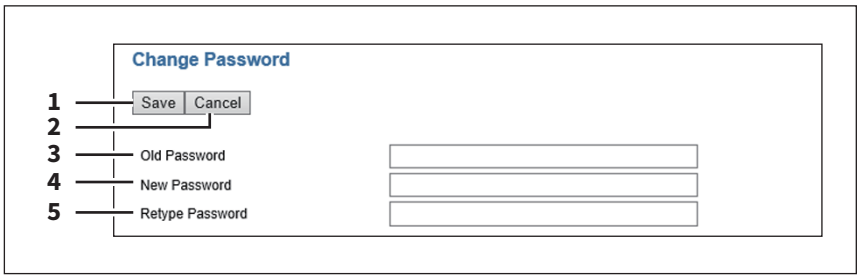


	Option	Description
1	Bouton [Enregistrer (Save)]	Enregistre le contenu du compte.
2	Bouton [Sync]	Lorsque l'imprimante est configurée comme système multifonction maître dans [Paramétrage des éléments partagés (Shared Setting)] dans [Configuration de l'authentification utilisateur (Setting up User Authentication Setting)], vous pouvez synchroniser les informations utilisateur de l'imprimante avec les autres systèmes multifonction secondaires. P.168 "Liste des éléments [Paramétrage des éléments partagés (Shared Settings)] <mode administrateur>" P.322 "Configuration de l'authentification utilisateur"

	Option	Description
3	Bouton [ANNUL. (Cancel)]	Annule l'opération.
4	Bouton [Modifier le mot de passe (Change Password)]	Modifie le mot de passe de l'utilisateur accédant à TopAccess. P.430 "Ecran [Modifier le mot de passe (Change Password)]"
5	Bouton [Interface de l'accueil (Home UI)]	Cliquez sur le bouton [Accueil (Home)] dans le panneau de commande puis procédez au paramétrage de l'écran d'accueil. Dans l'onglet [Mon compte (My Account)], paramétrez l'écran d'accueil de l'utilisateur qui accède à TopAccess. P.430 "Ecran [Paramétrage de l'interface de l'accueil (Home UI setting)]"
6	Nom utilisateur	Affiche le nom de l'utilisateur accédant à TopAccess.
7	Nom de domaine/Serveur LDAP	Affiche le nom de domaine ou le serveur LDAP de l'utilisateur qui accède à TopAccess.
8	Attribution de rôle	Affiche le rôle attribué à l'utilisateur accédant à TopAccess. Cliquez sur le bouton [Confirmer l'autorisation (Confirm Permission)] pour afficher l'écran [Confirmer l'autorisation (Confirm Permission)], puis consultez les informations détaillées sur le rôle. P.434 "Ecran [Confirmer l'autorisation (Confirm Permission)]"
9	Attribution de groupes	Affiche le groupe attribué à l'utilisateur accédant à TopAccess.
10	Adresse e-mail	Vous pouvez attribuer des rôles lorsque [Authentification locale MFP (MFP Local Authentication)] est sélectionné dans [Méthode d'authentification (Authentication Method)]. Saisissez l'adresse e-mail de l'utilisateur ou sélectionnez-la dans le répertoire téléphonique. Vous pouvez saisir jusqu'à 192 caractères alphanumériques et symboles de demi-chasse.
11	Répertoire de base	Vous pouvez attribuer des rôles lorsque [Authentification locale MFP (MFP Local Authentication)] est sélectionné dans [Méthode d'authentification (Authentication Method)]. Indiquez le chemin d'accès réseau du répertoire de base. Vous pouvez saisir jusqu'à 128 caractères alphanumériques et symboles de demi-largeur. Par exemple, saisissez ''\192.168.1.1\utilisateurs\nom'' pour spécifier le dossier appelé ''utilisateurs\nom'' sur l'ordinateur dont l'adresse du serveur est "192.168.1.1".
12	N° de département	Affiche le numéro du département enregistré par l'utilisateur accédant à TopAccess.
13	Langues de l'IU affichées	Sélectionnez la langue de l'affichage pour l'écran tactile.
14	Affichage du clavier PanelUI	Permet d'activer ou de désactiver l'affichage du clavier virtuel lors de la saisie de caractères avec l'écran tactile.
15	Disposition du clavier de l'IU affichée	Sélectionnez la disposition du clavier sur l'écran tactile.
16	Paramétrage du quota	Vous pouvez préciser cet élément si vous avez sélectionné ''Quota du travail'' pour ''Paramétrage du quota''. • **OFF** — Aucun paramétrage de quota. • **ON** — Paramétrage de quota activé. P.135 "Ecran [Paramétrage du quota (Quota Setting)] <mode administrateur>"
	Quota	Affiche la valeur du quota. Celle-ci diminue en fonction du poids défini dans [Paramétrage du quota (Quota Setting)] et l'impression est restreinte lorsque la valeur atteint 0,00. Le quota peut être modifié manuellement.
	Quota par défaut	Saisissez la valeur par défaut à attribuer aux utilisateurs. Vous pouvez saisir une valeur jusqu'à 99 999 999,99.
17	Compteur total	Affiche le compteur total de l'utilisateur accédant à TopAccess.

❑ Ecran [Modifier le mot de passe (Change Password)]

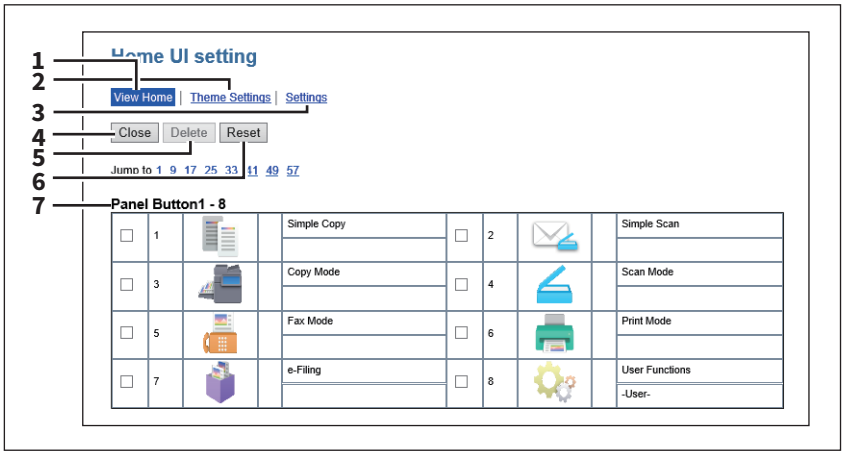
Modifie le mot de passe de l'utilisateur accédant à TopAccess.



	Option	Description
1	Bouton [Enregistrer (Save)]	Enregistre les modifications du mot de passe.
2	Bouton [ANNUL. (Cancel)]	Annule l'opération.
3	Ancien mot de passe	Saisissez le mot de passe actuel.
4	Nouveau mot de passe	Saisissez le nouveau mot de passe.
5	Confirmer le nouveau mot de passe	Saisissez le même mot de passe pour confirmation.

❑ Ecran [Paramétrage de l'interface de l'accueil (Home UI setting)]

Vous pouvez paramétrer l'écran d'accueil de l'utilisateur qui accède à TopAccess.
L'écran d'accueil s'affiche en appuyant sur le bouton [Accueil (Home)] du panneau de commande. Vous pouvez enregistrer les raccourcis du kit d'activation de l'interface externe ainsi que les modèles et les groupes de modèle fréquemment utilisés.

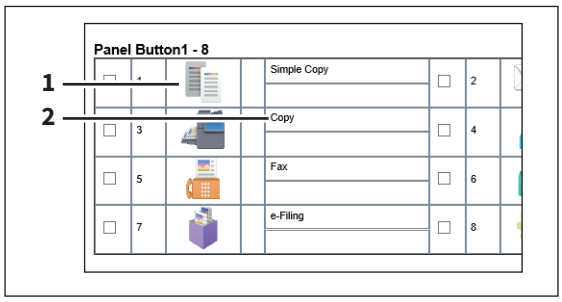


	Option	Description
1	Afficher l'accueil	Affiche les paramètres de l'écran d'accueil. 📖 P.431 "Ecran [Afficher l'accueil (View Home)]"
2	Paramètres du thème	Spécifiez le thème de l'écran d'accueil. 📖 P.432 "Ecran [Paramètres du thème (Theme Settings)]"
3	Paramètres	Spécifiez l'arrière-plan, la taille des boutons et la transparence de l'écran d'accueil. 📖 P.433 "Ecran [Paramètres (Settings)]"
4	Bouton [Fermer (Close)]	Ferme l'écran [Paramètres du menu (Menu Setting)].
5	Bouton [Supprimer (Delete)]	Supprime les paramètres du menu sélectionnés.

	Option	Description
6	Bouton [Réinitialiser (Reset)]	Supprime les paramètres actuels.
7	Liste de boutons pour l'écran	Affiche une liste des boutons d'écran que vous pouvez sélectionner pour l'écran d'accueil. Sélectionnez les boutons d'écran que vous souhaitez utiliser.
	Conseil Dans les paramètres de l'accueil, vous pouvez enregistrer jusqu'à 64 types différents.	

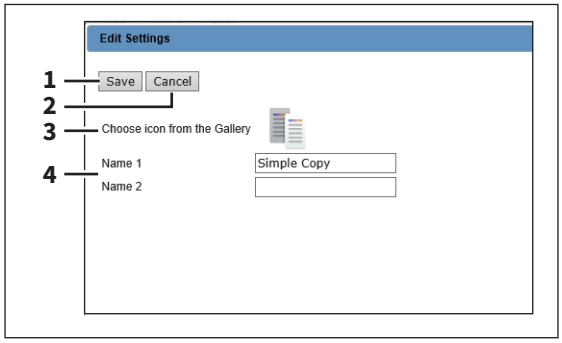
❑ Ecran [Afficher l'accueil (View Home)]

Vous pouvez modifier les paramètres de l'écran d'accueil.



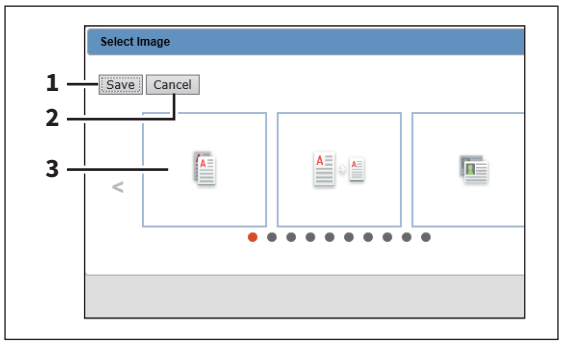
	Option	Description
1	Icône Bouton	Affiche les icônes des boutons. Vous pouvez enregistrer de nouveaux boutons lorsque vous cliquez sur l'icône Non défini.
2	Nom	Affiche les noms des fonctions.

Ecran [Modifier les paramètres (Edit Settings)]



	Option	Description
1	Bouton [Enregistrer (Save)]	Enregistre les paramètres de l'icône.
2	Bouton [ANNUL. (Cancel)]	Annule les opérations.
3	Choisissez une icône dans la galerie.	Sélectionnez l'icône pour l'image. 🕮 P.432 "Ecran [Sélectionner une image (Select Image)]"
4	Nom 1/Nom 2	Saisissez le nom du bouton.

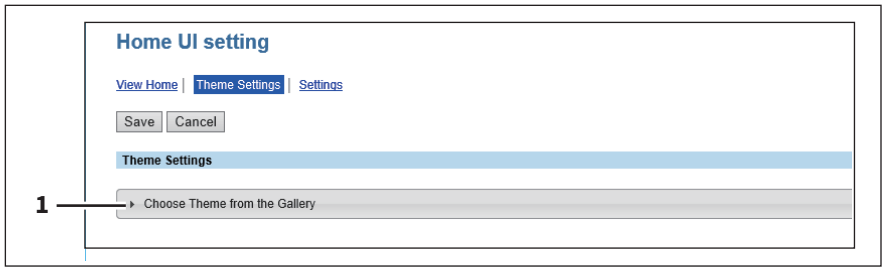
Ecran [Sélectionner une image (Select Image)]



	Option	Description
1	Bouton [Enregistrer (Save)]	Enregistre les paramètres de l'icône.
2	Bouton [ANNUL. (Cancel)]	Annule les opérations.
3	Sélectionner une image	Sélectionnez l'icône pour l'image.

❑ Ecran [Paramètres du thème (Theme Settings)]

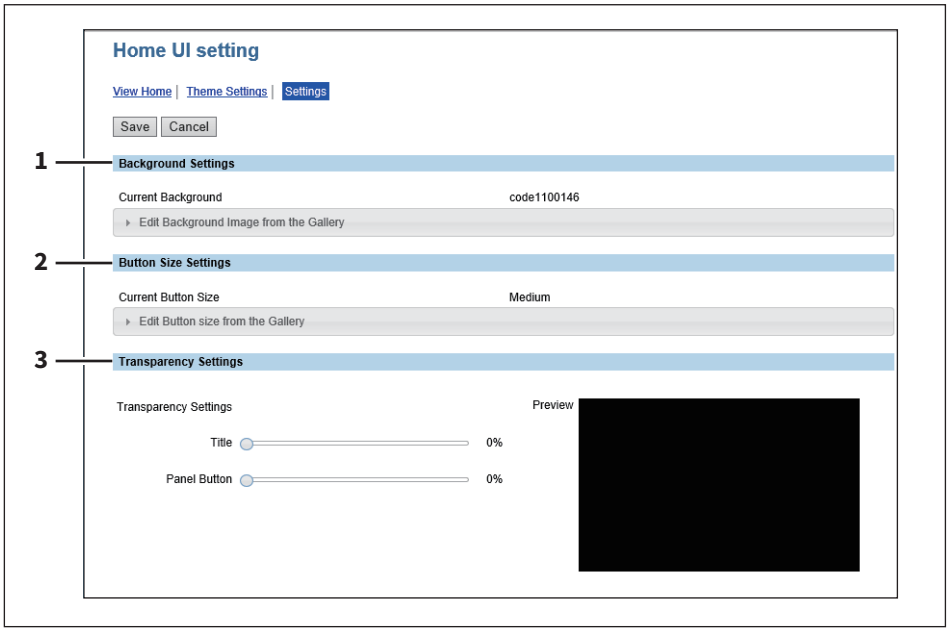
Vous pouvez spécifier le thème de l'écran d'accueil.



	Option	Description
1	Choisir le thème depuis la galerie	Spécifiez le thème.

❑ Ecran [Paramètres (Settings)]

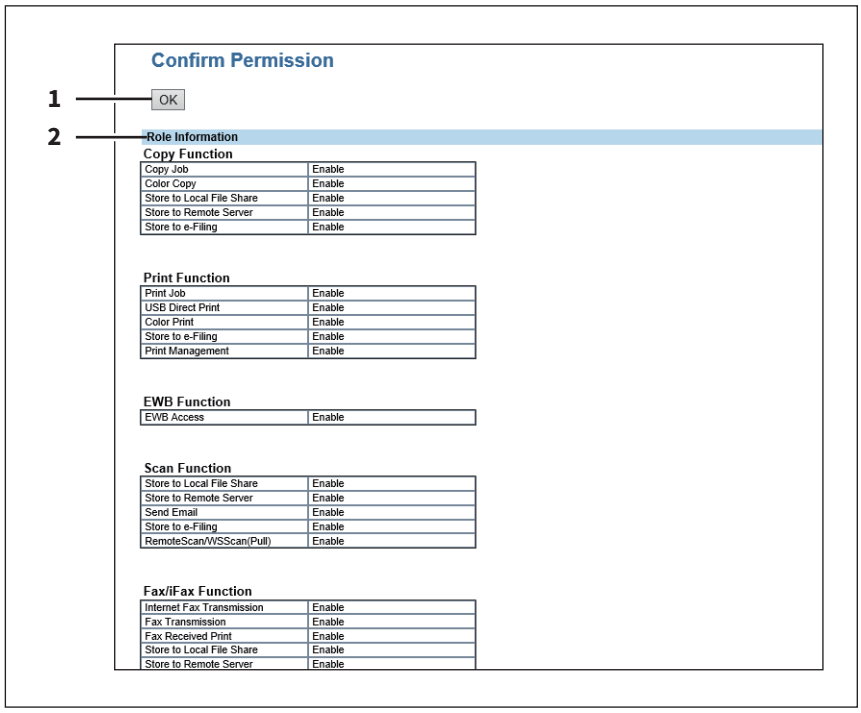
Vous pouvez spécifier l'arrière-plan, la taille des boutons et la transparence de l'écran d'accueil.



	Option	Description
1	Paramètres de l'arrière-plan	Spécifiez l'arrière-plan de l'écran d'accueil. Vous pouvez choisir le type d'arrière-plan dans une liste si vous sélectionnez [Modifier l'image d'arrière-plan à partir de la galerie (Edit Background Image from Gallery)] dans [Arrière-plan actuel (Current Background)].
2	Paramètres de la taille des boutons	Spécifiez la taille des boutons. Vous pouvez choisir la taille des boutons dans une liste si vous sélectionnez [Modifier la taille des boutons à partir de la galerie (Edit Button Size from Gallery)] dans [Taille des boutons actuelle (Current Button Size)].
3	Paramètres de la transparence	Spécifiez la transparence de l'écran d'accueil. • **Titre** — Vous pouvez spécifier la transparence de la barre de titre. • **Boutons de l'écran** — Vous pouvez spécifier la transparence des boutons.

❑ Ecran [Confirmer l'autorisation (Confirm Permission)]

Vous pouvez afficher les autorisations accordées à l'utilisateur accédant à TopAccess.



	Option	Description
1	Bouton [OK]	Ferme l'écran [Confirmer l'autorisation (Confirm Permission)].
2	Informations sur le rôle	Les informations sur le rôle attribuées à l'utilisateur accédant à TopAccess s'affichent.

10

Configurations fonctionnelles

Cette section aborde les sujets ci-dessous.

Paramétrage de la fonction de méta-scan 436
Procédure d'utilisation de la fonction de méta-scan 436
Vérification de la présence du kit d'activation de la fonction de méta-scan 437
Modification du fichier XML 437
Enregistrement d'un fichier XML 441
Enregistrement d'une définition de champ étendu 441
Enregistrement des modèles pour la fonction de méta-scan 446
Méta-scan 449
Lecture des journaux de la fonction de méta-scan 449

Configuration de l'impression multistation 450
Procédure d'impression Multi Station (dans un système uniquement) 451
Vérification du kit d’activation de l’impression multistation 451

Utilisation de l'attribut de l'authentification externe en tant que rôle du système multifonction .. 452
Exportation du fichier de paramétrage des informations de rôle 452
Définition du fichier de paramétrage des informations de rôle 452
Importation du fichier de paramétrage des informations de rôle 453
Activation de l'accès basé sur les rôles 453

Paramétrage de la fonction de méta-scan

La fonction de méta-scan permet de joindre des informations (métadonnées) générées dans le périphérique aux images scannées. Les métadonnées jointes peuvent être traitées par serveurs de workflow ou via d'autres procédés d'ajout à l'image scannée.
Pour utiliser la fonction de méta-scan, sélectionnez [E-MAIL] ainsi que les agents [Enregistrer comme fichier (Save as file)] et [Enregistrer sur le support USB (Save to USB Media)] de la fonction de méta-scan pour les modèles, puis enregistrez-les.

Les métadonnées sont gérées par un fichier XML qui définit le schéma de stockage des informations.
Cette section décrit la structure des données à l'aide du fichier XML <defaultForm3.xml> enregistré comme fichier exemple par défaut.
Le fichier XML par défaut contient deux zones de données : la "zone de données de base" et la "zone de données étendue".
La ''zone de données de base'' enregistre les informations du périphérique et de l'utilisateur ainsi que les paramètres du scanner, tandis que la ''zone de données étendue'' enregistre les informations saisies par l'utilisateur sur l'écran tactile (25 éléments maximum) durant l'exécution de la fonction de méta-scan.
L'utilisateur peut créer des champs dans la ''zone de données étendue'' afin de stocker les informations saisies sur l'écran tactile sous [Définition de champ étendu (Extended Field Definition)] - [Propriétés de champ étendu (Extended Field Properties)].

Si vous utilisez des applications qui interagissent avec la fonction de méta-scan, suivez les indications du fournisseur de l'application relatives au paramétrage du fichier XML et du champ étendu.

P.436 "Procédure d'utilisation de la fonction de méta-scan"
P.437 "Vérification de la présence du kit d'activation de la fonction de méta-scan"
P.437 "Modification du fichier XML"
P.441 "Enregistrement d'un fichier XML"
P.441 "Enregistrement d'une définition de champ étendu"
P.446 "Enregistrement des modèles pour la fonction de méta-scan"
P.449 "Méta-scan"
P.449 "Lecture des journaux de la fonction de méta-scan"

■ Procédure d'utilisation de la fonction de méta-scan

Configuration

	Fonction	Description	Référence
1	Vérification de l'option de méta-scan	Vérifiez que l'option de méta-scan est compatible avec votre système.	P.437 "Vérification de la présence du kit d'activation de la fonction de méta-scan"
2	Modification du fichier XML	Modifiez le fichier XML pour les métadonnées si nécessaire	P.437 "Modification du fichier XML"
3	Enregistrement d'un fichier XML	Enregistrement d'un fichier XML pour des métadonnées	P.441 "Enregistrement d'un fichier XML"
4	Enregistrement d'une définition de champ étendu	Enregistrez une définition de champ étendu si nécessaire	P.441 "Enregistrement d'une définition de champ étendu"
5	Enregistrement d'un modèle pour la fonction de méta-scan	Enregistrez un modèle pour la fonction de méta-scan	P.446 "Enregistrement des modèles pour la fonction de méta-scan"

Fonction

	Fonction	Description	Référence
1	Méta-scan	Effectuez un méta-scan à partir d'un modèle de la fonction de méta-scan	***Guide des modèles*** ''RAPPEL DES MODELES''
2	Consultation des journaux de méta-scan	Consultez le journal des scans afin de vérifier que les métadonnées ont été correctement créées.	P.449 "Lecture des journaux de la fonction de méta-scan" ***Guide de résolution de problèmes logiciels*** ''VERIFICATION DE L'ETAT DU SYSTEME AVEC L'ECRAN TACTILE''

■ Vérification de la présence du kit d'activation de la fonction de méta-scan

Il faut impérativement installer le kit d'activation de la fonction de méta-scan afin de pouvoir utiliser cette fonction. Pour plus d'informations, contactez votre distributeur ou votre technicien de maintenance.

Vous pouvez vérifier que l'option de la fonction de méta-scan est définie sur votre système de la façon suivante. La fonction de méta-scan est active lorsque le [kit d'activation de la fonction de méta-scan (Meta scan enabler)] est enregistré sous [Admin] - [Général (General)] - [Gestion des licences (License Management)].

Remarque

Cette fonction est disponible uniquement sur certains modèles.

■ Modification du fichier XML

Modifiez les fichiers XML conformément aux applications qui interagissent avec la fonction de méta-scan. Vous pouvez définir des variables dans le fichier XML qui seront remplacées par les informations correspondantes (de méta-scan) durant l'opération de méta-scan.

Conseil

Saisissez des variables dans les fichiers XML à l'aide du format ${variable name}.

❑ Variables des fichiers XML

Les variables que vous pouvez définir dans les fichiers XML sont décrites ci-dessous.

Conseil

Vous pouvez utiliser des variables pour l'objet de l'e-mail, le nom des fichiers image Meta Scan et le nom de fichiers des métadonnées.

Variable (${variable name})	Données à enregistrer	Valeur
${MANUFACT}	Nom du fabricant	TOSHIBA
${MODEL}	Nom du modèle	string
${FWVER}	Version du firmware	string
${SERIAL}	Numéro de série pour machine	string
${LOCATION}	Emplacement paramétré à partir de TopAccess	string
${CONTACT}	Informations sur le contact paramétrées à partir de TopAccess	string
${CONTACTTEL}	Numéro de téléphone du contact paramétré à partir de TopAccess	string
${IP}	Adresse IP	string
${IPV6}	adresse IPV6	string
${NETBIOSNAME}	Nom NetBIOS	string
${FQDN}	Nom de domaine complet	string
${RESOLUTION}	Résolution de scan	HHHxVVVdpi

Variable (${variable name})	Données à enregistrer	Valeur
${FILEFORMAT}	Format de fichier	TIFF Multi TIFF Simple PDF Multi PDF Simple SLIM PDF Multi SLIM PDF Simple XPS Multi XPS Simple JPEG PDF/A Multi PDF/A Simple
${COLORMODE}	Mode couleur	NOIR NIVEAUX DE GRIS COULEURS COULEUR AUTO
${NUMFILE}	Nombre de fichiers image	string
${PAGES}	Nombre de pages	string
${PATH} *1 *2	Enregistrer le chemin vers le fichier image	string
${FILE} *2	Nom du fichier image	string
${MYEMAIL}	Adresse e-mail de l'expéditeur	string
${DATE}	Date de numérisation	AAAA-MM-JJ
${YEAR}	Année de numérisation	AAAA
${MONTH}	Mois de numérisation	MM
${DAY}	Jour de numérisation	JJ
${TIME}	Heure de numérisation	HH:MM:JJ.mmmTZD *3
${USER}	Nom d'utilisateur de la connexion	string
${DOMAINE}	Nom de domaine de l'utilisateur de la connexion	string
${DEPTCODE}	Code départemental de connexion	string
${DEPTNAME}	Nom départemental de connexion	string
${TEMPGROUPNO}	Numéro de groupe du modèle	string
${TEMPGROUPNAME}	Nom de groupe du modèle	string
${TEMPGROUPUSER}	Utilisateur du groupe du modèle	string
${TEMPNO}	Numéro de modèle	string
${TEMPNAME}	Nom du modèle	string
${TEMPUSER}	Utilisateur du modèle	string
${FIELDNAMEn} *4	Nom de champ étendu	string
${FIELDNAMEn} *4	Nom de champ étendu	string

*1 Impossible de l'utiliser pour l'objet de l'e-mail
*2 Impossible de l'utiliser pour le nom de fichier, les fichiers image ou pour le nom du fichier des métadonnées.
*3 TZD représente le fuseau horaire.
*4 "n" est un numéro de champ compris entre 1 et 25. Pour plus d'informations, reportez-vous au chapitre suivant.

❑ Format de fichier XML par défaut

Le contenu du fichier XML par défaut <defaultForm3.xml> enregistré sur ce système est détaillé ci-dessous. Seuls les fichiers XML au format UTF-8 sont acceptés. Durant l'opération de méta-scan, le système stocke les informations correspondant à la variable dans chaque champ du fichier XML et les joint en tant que métadonnées au format XML.

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<!-- métadonnées version 3.1 -->
<mfp_metadata>
<metadata_version>
  <major>3</major>
  <minor>1</minor>
</metadata_version>
<device_info>
  <ip_address>${IP}</ip_address>
  <ipv6_address>${IPV6}</ipv6_address>
  <fqdn>${FQDN}</fqdn>
  <netbios_name>${NETBIOSNAME}</netbios_name>
  <location>${LOCATION}</location>
  <contact>${CONTACT}</contact>
  <contact_tel>${CONTACTTEL}</contact_tel>
  <FW_version>${FWVER}</FW_version>
  <manufacture>${MANUFACT}</manufacture>
  <model>${MODEL}</model>
  <serial>${SERIAL}</serial>
  <!-- début de balise non autorisée -->
  <host_name>${NETBIOSNAME}</host_name>
  <tempt_file_ver>1.0</tempt_file_ver>
  <!-- fin de balise non autorisée -->
</device_info>
<scan_info>
  <template >
      <template_group_no>${TEMPGROUPNO}</template_group_no>
      <template_group_name>${TEMPGROUPNAME}</template_group_name>
      <template_group_user>${TEMPGROUPUSER}</template_group_user>
      <template_no>${TEMPNO}</template_no>
      <template_name>${TEMPNAME}</template_name>
      <template_user>${TEMPUSER}</template_user>
  </template >
  <scanned_date>${YEAR}-${MONTH}-${DAY}</scanned_date>
  <scanned_time>${DATE}T${TIME}</scanned_time>
  <color_mode>${COLORMODE}</color_mode>
  <resolution>${RESOLUTION}</resolution>
  <file_format>${FILEFORMAT}</file_format>
  <no_of_files>${NUMFILE}</no_of_files>
  <no_of_pages>${PAGES}</no_of_pages>
  <file_path>${PATH}</file_path>
  <file_name>${FILE}</file_name>
  <sender_email>${MYEMAIL}</sender_email>
  <!-- début de balise non autorisée -->
  <workflow>${TEMPGROUPNAME} ${TEMPNAME}</workflow>
  <!-- fin de balise non autorisée -->
</scan_info>
<user_info>
  <user_id>${USER}</user_id>
  <user_domain>${DOMAIN}</user_domain>
  <dept_code>${DEPTCODE}</dept_code>
  <dept_name>${DEPTNAME}</dept_name>
  <!-- début de balise non autorisée -->
  <user_email>${MYEMAIL}</user_email>
  <!-- fin de balise non autorisée -->
```

```
</user_info>
<user_input>
  <field1 name="${FIELDNAME1}">${VALUE1}</field1>
  <field2 name="${FIELDNAME2}">${VALUE2}</field2>
  <field3 name="${FIELDNAME3}">${VALUE3}</field3>
  <field4 name="${FIELDNAME4}">${VALUE4}</field4>
  <field5 name="${FIELDNAME5}">${VALUE5}</field5>
  <field6 name="${FIELDNAME6}">${VALUE6}</field6>
  <field7 name="${FIELDNAME7}">${VALUE7}</field7>
  <field8 name="${FIELDNAME8}">${VALUE8}</field8>
  <field9 name="${FIELDNAME9}">${VALUE9}</field9>
  <field10 name="${FIELDNAME10}">${VALUE10}</field10>
  <field11 name="${FIELDNAME11}">${VALUE11}</field11>
  <field12 name="${FIELDNAME12}">${VALUE12}</field12>
  <field13 name="${FIELDNAME13}">${VALUE13}</field13>
  <field14 name="${FIELDNAME14}">${VALUE14}</field14>
  <field15 name="${FIELDNAME15}">${VALUE15}</field15>
  <field16 name="${FIELDNAME16}">${VALUE16}</field16>
  <field17 name="${FIELDNAME17}">${VALUE17}</field17>
  <field18 name="${FIELDNAME18}">${VALUE18}</field18>
  <field19 name="${FIELDNAME19}">${VALUE19}</field19>
  <field20 name="${FIELDNAME20}">${VALUE20}</field20>
  <field21 name="${FIELDNAME21}">${VALUE21}</field21>
  <field22 name="${FIELDNAME22}">${VALUE22}</field22>
  <field23 name="${FIELDNAME23}">${VALUE23}</field23>
  <field24 name="${FIELDNAME24}">${VALUE24}</field24>
  <field25 name="${FIELDNAME25}">${VALUE25}</field25>
</user_input>
</mfp_metadata>
```

❑ Paramétrage de stockage des métadonnées

Vous pouvez spécifier l'emplacement de stockage des métadonnées et le nom de fichier en ajoutant les éléments suivants au fichier XML.

Spécification de l'emplacement pour l'enregistrement des métadonnées

Protocole	fichier:format
SMB	<metadata_file_path>file://server name/path/</metadata_file_path>
FTP	<metadata_file_path>ftp://server name/path/</metadata_file_path>
FTPS	<metadata_file_path>ftps://server name/path/</metadata_file_path>
NetWare (Mode binaire)	<metadata_file_path>server name/path/</metadata_file_path>
NetWare (mode NDS)	<metadata_file_path>Tree/Context/file_share/</metadata_file_path>

Exemple :

Protocole :	SMB
Serveur externe :	192.168.1.1
Enregistrer de dossier :	métadonnées
Format:	<metadata_file_path>file://192.168.1.1/metadata/</metadata_file_path>

Remarque

Assurez-vous que le protocole est identique à celui qui est utilisé pour l'enregistrement du fichier image de la fonction de méta-scan.
Vous pouvez consulter le protocole utilisé pour l'enregistrement du fichier image de méta-scan dans la [Destination] du Paramétrage de la fonction d'enregistrement comme fichier qui a été définie pour le modèle.

Spécification d'un nom de fichier de métadonnées
<metadata_file_name>file name.xml</metadata_file_name>

Exemple :
Nom du fichier : Sample_MetaData.xml
Format: <metadata_file_name>Sample_MetaData.xml </metadata_file_name>

Conseil

Vous pouvez utiliser une variable de fichier XML pour le nom du fichier des métadonnées.
Exemple d'utilisation de variables de date (${DATE}) :
<metadata_file_name>Sample_MetaData_${DATE}.xml </metadata_file_name>
Pour plus d'informations sur les variables, consultez ce qui suit :
P.437 "Variables des fichiers XML"

■ Enregistrement d'un fichier XML

Vous pouvez sélectionner le fichier XML lors de l'enregistrement des définitions des champs étendus.
P.441 "Enregistrement d'une définition de champ étendu"
Si vous utilisez des applications qui interagissent avec la fonction de méta-scan, suivez les indications du fournisseur de l'application relatives au paramétrage du fichier XML et du champ étendu.

Conseil

Vous pouvez enregistrer jusqu'à 99 fichiers XML.

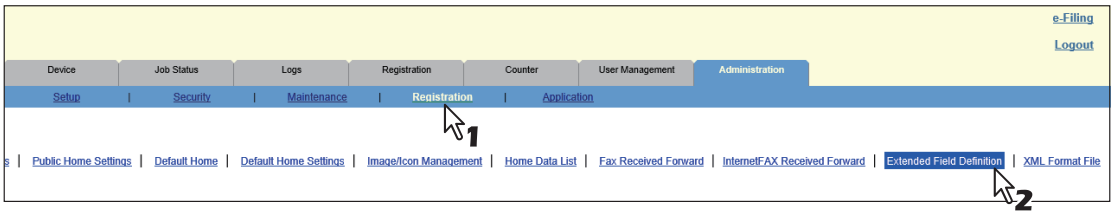
■ Enregistrement d'une définition de champ étendu

Vous pouvez enregistrer jusqu'à 100 "définitions de champ étendu". Sélectionnez un "fichier XML" pour chacun d'entre eux, puis définissez des "propriétés de champ étendu" si nécessaire.
Si vous utilisez des applications qui interagissent avec la fonction de méta-scan, suivez les indications du fournisseur de l'application relatives au paramétrage du fichier XML et du champ étendu.

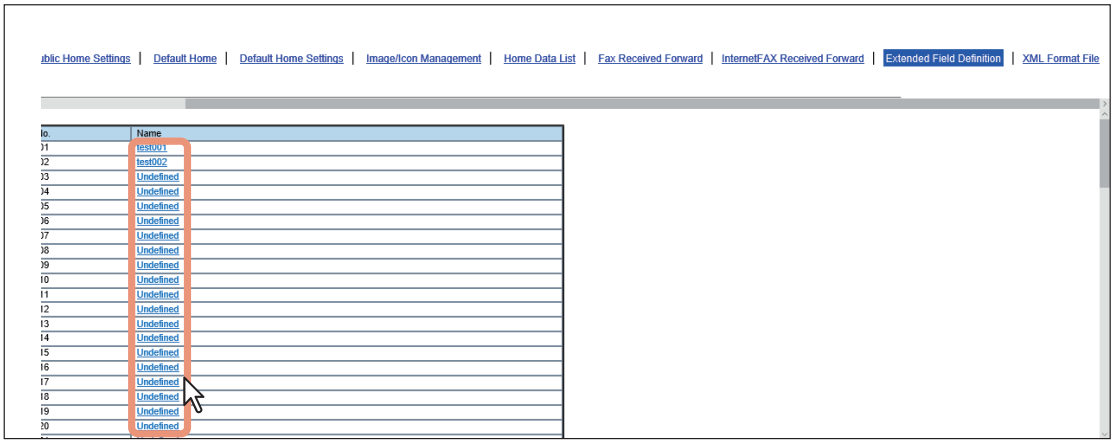
1 Lancez le mode administrateur TopAccess.
P.15 "Accéder au mode administrateur"

2 Cliquez sur l'onglet [Administration].

3 Cliquez sur le menu [Enregistrement (Registration)] puis sur le sous-menu [Définition de champ étendu (Extended Field Definition)].



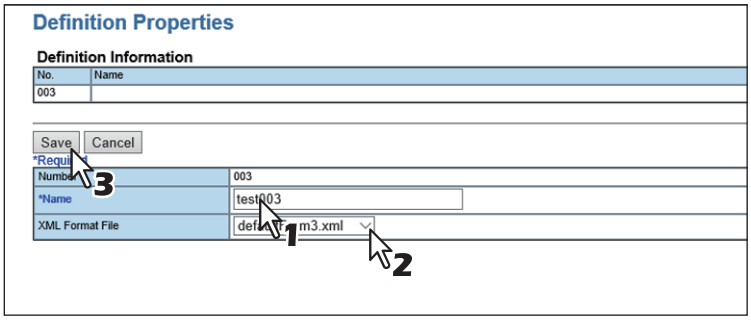
4 Pour enregistrer une définition de champ étendu, cliquez sur [Non défini (Undefined)].



Cliquez sur un nom de champ étendu enregistré pour afficher l'écran de modification pour le champ étendu.
Passez à l'étape 6.

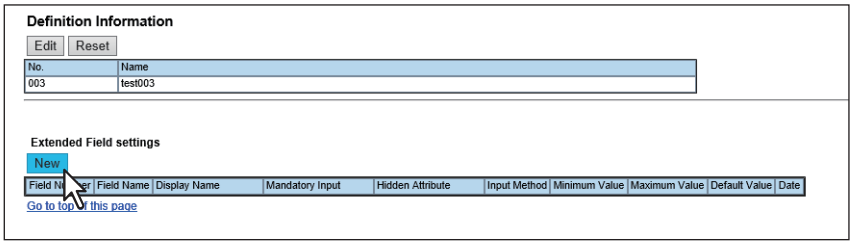
5 Saisissez le nom de champ, sélectionnez un fichier XML, puis cliquez sur le bouton [Enregistrer (Save)].

Cliquez sur [Modifier (Edit)] à droite du fichier XML pour le sélectionner lorsque vous voulez utiliser un format XML personnalisé. Sélectionnez "defaultForm3.xml" si vous n'avez pas de fichier XML personnalisé.

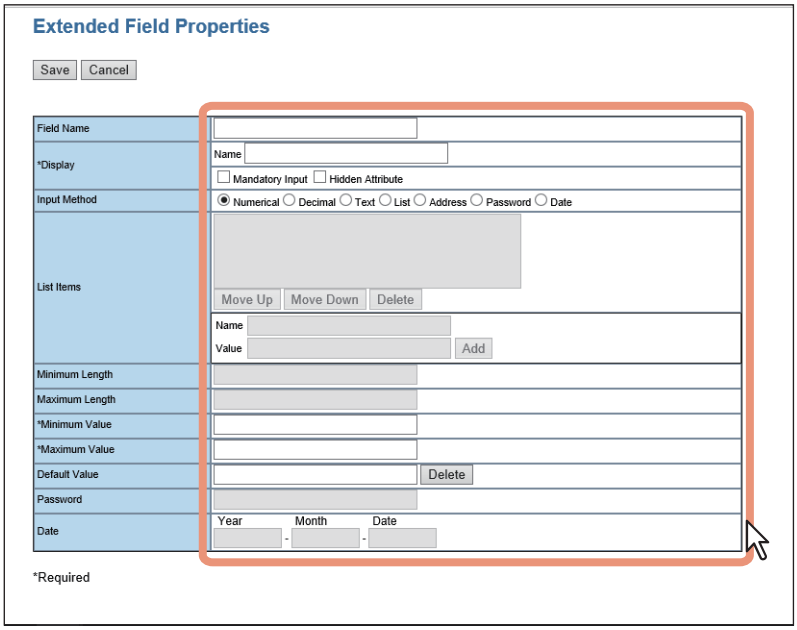


6 Cliquez sur le bouton [Nouveau (New)] sous Paramètres de champ étendu lorsque vous paramétrez les propriétés de champ étendu.

Cliquez sur [Définitions de champ étendu (Extended Field Definitions)] dans la partie supérieure de l'écran si vous ne paramétrez pas les propriétés de champ étendu.



7 Définissez les propriétés de champ étendu.



Nom de champ	Spécifiez le nom de champ étendu.
Affichage	Spécifiez le mode d'affichage du champ étendu sur l'écran tactile. **Nom** Saisissez la légende du nom du champ étendu à afficher sur l'écran tactile. Il peut comporter jusqu'à 20 caractères. Saisissez le numéro de la boîte dans laquelle seront stockés les documents reçus. **Saisie obligatoire** Cochez cette case si la saisie est obligatoire pour le champ étendu. **Attribut masqué** Cochez cette case si le champ étendu est un élément masqué de l'écran tactile.
Méthode de saisie *	Sélectionnez le type de champ étendu. • **Numérique** — Sélectionnez cette option pour créer un champ étendu qui accepte la saisie de valeurs entières. • **Décimal** — Sélectionnez cette option pour créer un champ étendu qui accepte la saisie de valeurs décimales. • **Texte** — Sélectionnez cette option pour créer un champ étendu qui accepte la saisie de chaînes de caractères. • **Liste** — Sélectionnez cette option pour créer un champ étendu qui accepte la sélection à partir d'une liste. • **Adresse** — Sélectionnez cette option pour créer un champ étendu qui accepte la saisie d'une adresse • **Mot de passe** — Sélectionnez cette option pour créer un champ étendu qui accepte la saisie d'un mot de passe. • **Date** — Sélectionnez cette option pour créer un champ étendu qui accepte la saisie d'une date.

Eléments de la liste déroulante	Spécifiez les éléments de la liste déroulante à sélectionner pour le champ étendu. Les éléments de la liste enregistrés sont répertoriés dans la liste déroulante. Lorsque vous enregistrez un élément de la liste déroulante, saisissez le [Nom (Name)] et la [Valeur (Value)], puis cliquez sur [Ajouter (Add)]. Si vous sélectionnez un élément et si vous cliquez sur [Déplacer vers le haut (Move Up)], l'élément sélectionné remonte dans la liste. Cliquez sur [Déplacer vers le bas (Move Down)] pour le faire redescendre. Sélectionnez un élément, puis cliquez sur [Supprimer (Delete)] pour supprimer un élément non nécessaire de la liste. **Nom** Saisissez le nom de l'élément. **Valeur** Saisissez des caractères numériques ou textuels à appliquer à l'élément sélectionné.

Remarque

- Vous ne pouvez pas dépasser le nombre total de caractères (127) pouvant s'afficher dans la liste déroulante.
- Vous ne pouvez pas utiliser de point-virgule dans un [Nom (Name)] ou une [Valeur (Value)].

Longueur minimum	Spécifiez le nombre minimum de caractères pouvant être saisis dans le champ étendu lorsque celui-ci est constitué d'une chaîne de caractères.
Longueur maximum	Spécifiez le nombre maximum de caractères pouvant être saisis dans le champ étendu lorsque celui-ci est constitué d'une chaîne de caractères.
Valeur minimum	Spécifiez la valeur numérique minimum pouvant être saisie dans le champ étendu lorsque celui-ci est constitué d'une valeur numérique.
Valeur maximum	Spécifiez la valeur numérique maximum pouvant être saisie dans le champ étendu lorsqu'il est constitué d'une valeur numérique.
Valeur par défaut	Spécifiez la valeur par défaut pour le champ étendu.
Mot de passe	Spécifiez le mot de passe par défaut pour le champ étendu lorsque celui-ci est constitué d'un mot de passe.
Date	Spécifiez la date par défaut pour le champ étendu lorsque celui-ci est constitué d'une date.

* Ci-après, une description des types et des éléments paramétrables de champ étendu pour chaque [Méthode de saisie (Input Method)]. (*) s'affiche lorsque le paramétrage des éléments est obligatoire.

Méthode de saisie (type de champ étendu)	Paramètres obligatoires	Paramètres facultatifs
Valeur numérique	[Valeur maximale (Maximum Value)], [Valeur minimale (Minimum Value)] Valeur paramétrable : -999,999,999,999 à 999,999,999,999	[Valeur par défaut (Default Value)]
Valeur décimale	[Valeur maximale (Maximum Value)], [Valeur minimale (Minimum Value)] Valeur paramétrable : -999 999 999 999,999999 à 999 999 999 999,999999 Contactez votre technicien de service si vous souhaitez saisir une valeur comportant plus de deux décimales.	[Valeur par défaut (Default Value)]
Texte	[Longueur maximale (Maximum Length)], [Longueur minimale (Minimum Length)] Valeur paramétrable : -0 à 256	[Valeur par défaut (Default Value)]

Méthode de saisie (type de champ étendu)	Paramètres obligatoires	Paramètres facultatifs
Liste	[Eléments de la liste déroulante (List Items)] Vous pouvez enregistrer jusqu'à 30 [Eléments de liste (List Items)]. Vous pouvez définir de 1 à 126 caractères dans [Nom (Name)]. Vous pouvez définir de 1 à 126 caractères dans [Valeur (Value)]. Toutefois, le nombre total de caractères défini dans [Nom (Name)] et [Valeur (Value)] doit être compris entre 2 et 127.	[Valeur par défaut (Default Value)] Sélectionnez des éléments dans la sélection enregistrée
Adresse	Aucun	[Valeur par défaut (Default Value)]
Mot de passe	Aucun Valeur paramétrable : -0 à 256	[Valeur par défaut (Default Value)]
Date	Aucun	[Valeur par défaut (Default Value)]

8 Cliquez sur le bouton [Enregistrer (Save)] pour enregistrer les propriétés de champ étendu.
Vous pouvez enregistrer jusqu'à 25 propriétés de champ étendu.

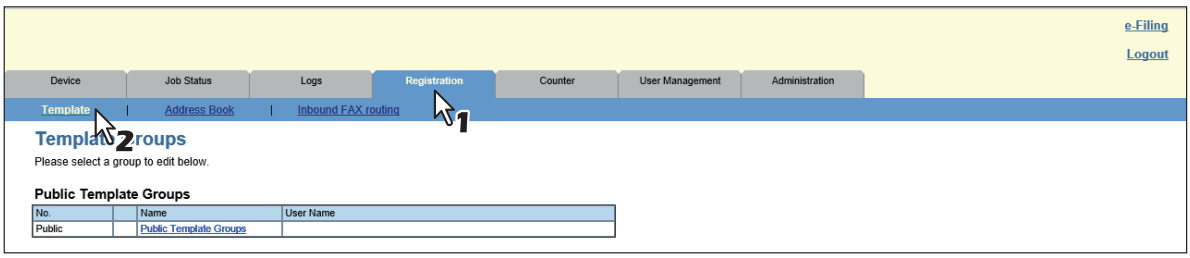
Les propriétés de champ étendu sont enregistrées.

■ Enregistrement des modèles pour la fonction de méta-scan

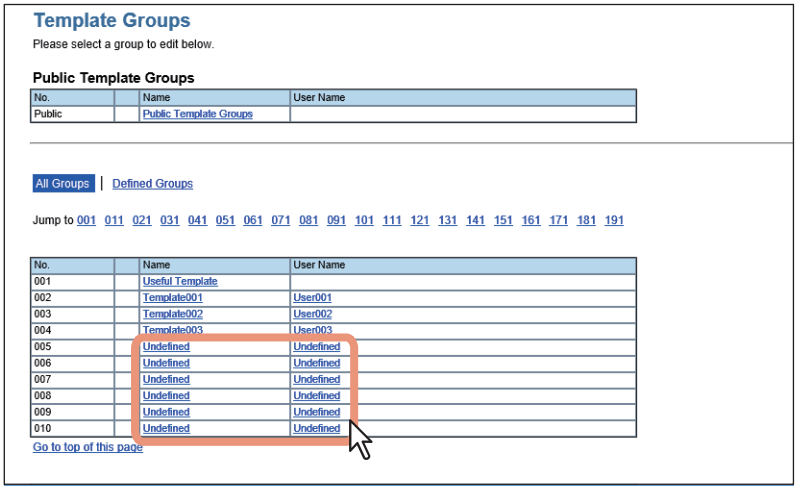
Vous devez enregistrer un modèle pour la fonction de méta-scan afin de pouvoir utiliser cette fonction.
Il peut s'agir d'un "modèle public", enregistré par un administrateur, ou d'un "modèle privé", enregistré par un utilisateur ou un administrateur.
Ces deux types de modèle peuvent être utilisés afin d'enregistrer un modèle pour la fonction de méta-scan.

La procédure suivante montre comment enregistrer un "modèle privé".

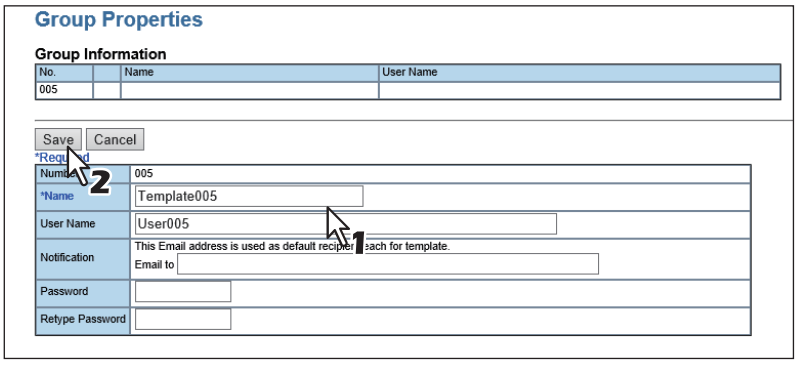
1 Cliquez sur l'onglet [Enregistrement (Save)], puis sur [Modèle (Template)].



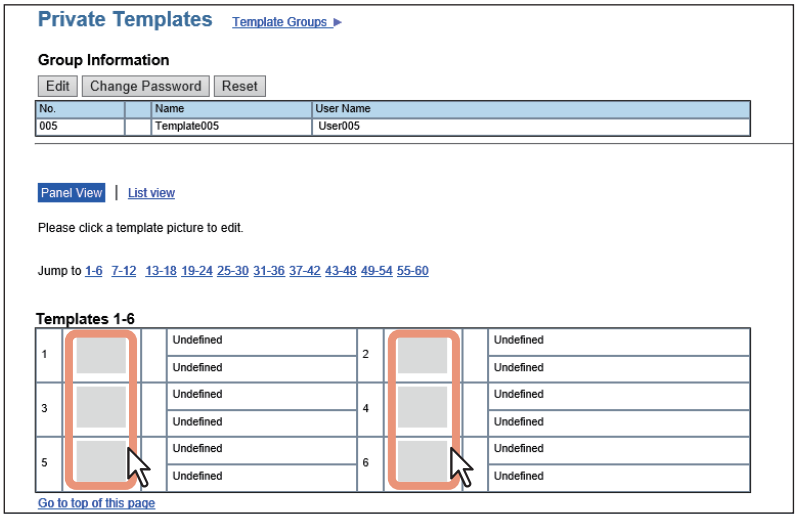
2 Cliquez sur le lien du groupe [Non défini (Undefined)].



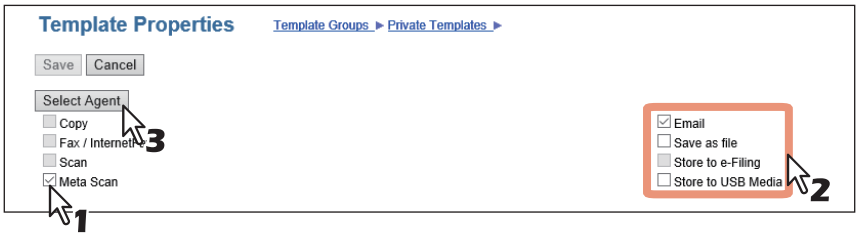
3 Saisissez le nom du groupe, puis cliquez sur le bouton [Enregistrer (Save)].



4 Cliquez sur une icône [Non défini (Undefined)] de la liste de modèles.



5 Sous Propriétés du modèle, activez la case à cocher [Méta-scan (Meta Scan)], sélectionnez l'agent, puis cliquez sur [Sélectionner l'agent (Select Agent)].



Remarque

Pour sélectionner [Méta-scan (Meta Scan)], le kit d'installation de la fonction de méta-scan doit être installé. Si ce n'est pas le cas, vous ne pouvez pas sélectionner [Méta-scan (Meta Scan)].

Vous pouvez sélectionner individuellement les options [Méta-scan (Meta Scan)], [E-mail (Email)], [Enregistrer comme fichier (Save as File)] et [Enregistrer sur le support USB (Save to USB Media)]. En revanche, il est possible de sélectionner simultanément [E-mail (Email)] et [Enregistrer comme fichier (Save as file)].

E-mail	Vous pouvez transmettre le document en le joignant à un e-mail. **Conseil** • Lorsque [Méta-scan (Meta Scan)] est sélectionné, vous pouvez utiliser une variable comme objet. • Les adresses spécifiées dans [Depuis (From Address)] sont incluses dans les métadonnées. • Lorsque [Méta-scan (Meta Scan)] est sélectionné et que vous sélectionnez [Ajouter la date et l'heure au nom de fichier (Add the date and time to a file name)] dans [Nom du fichier (File Name)], l'option s'applique également au nom du fichier de métadonnées. P.67 "Paramètres E-mail"

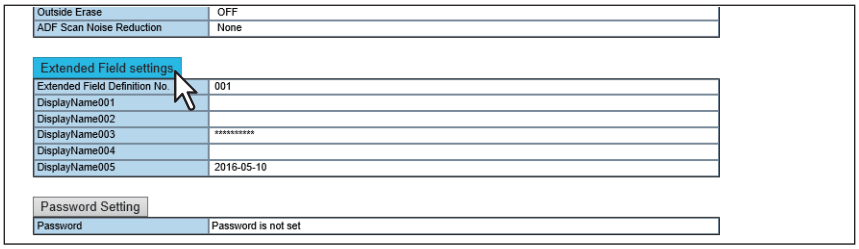
Enregistrer comme fichier	Vous pouvez enregistrer le document dans un dossier partagé. Remarque • Lorsque [Méta-scan (Meta Scan)] est sélectionné, vous ne pouvez spécifier qu'une seule destination. • Les protocoles et les chemins réseau spécifiés dans la destination sont inclus dans les métadonnées. Exemple : Protocole : SMB Chemin d'accès réseau : \\192.168.1.1\ImageFolder <file_path>file: //192.168.1.1/ImageFolder/</file_path> • Lorsque [Méta-scan (Meta Scan)] est sélectionné et que vous sélectionnez [Ajouter la date et l'heure au nom de fichier (Add the date and time to a file name)] dans [Nom du fichier (File Name)], l'option s'applique également au nom du fichier de métadonnées. P.71 "Paramétrage de la fonction d'enregistrement comme fichier"
Stocker vers e-Filing	Vous pouvez stocker le document dans le système e-Filing.
Enregistrer sur le support USB	Vous pouvez enregistrer le document sur le support USB.

6 Paramétrer l'agent

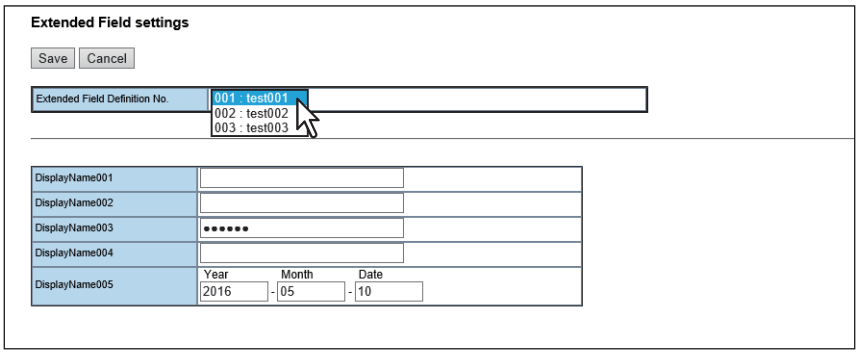
Le paramétrage des opérations est le même que pour les modèles normaux.
P.100 "Enregistrement et modification des groupes de modèles privés"

La procédure ci-après décrit comment définir les paramètres de champ étendu.

7 Pour définir des champs étendus, cliquez sur le bouton [Paramètres de champ étendu (Extended Field Settings)

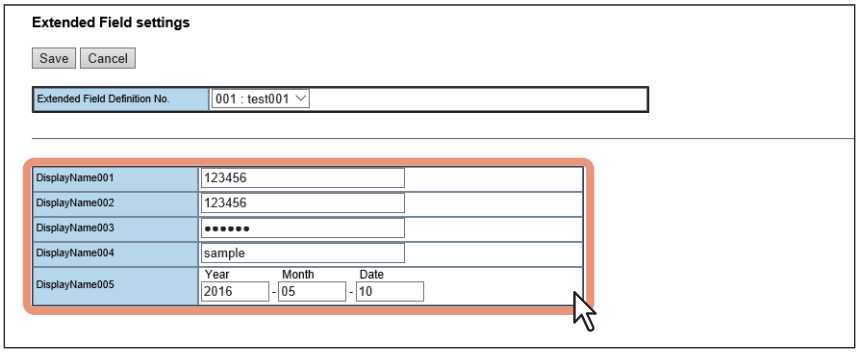


8 Sélectionnez une définition de champ étendu enregistrée à l'aide de [N° de définition de fichier étendu].



9 Spécifiez la valeur par défaut pour les [Propriétés de champ étendu (Extended Field Properties)].

Elle s'affiche lorsque les [Propriétés de champ étendu (Extended Field Properties)] sont définies pour la définition du champ étendu sélectionné.
Les valeurs définies sur cet écran sont utilisées en tant que valeurs par défaut des [Propriétés de champ étendu (Extended Field Properties)] affichées sur l'écran tactile lors de l'utilisation de la fonction de méta-scan.
Les éléments associés à un astérisque (*) au début du nom de [Propriétés de champ étendu (Extended Field Properties)] sont des champs obligatoires.



10 Cliquez sur le bouton [Enregistrer (Save)] pour enregistrer le modèle.

Le modèle de méta-scan est enregistré.

■ Méta-scan

Vous pouvez exécuter la fonction de méta-scan à l'aide d'un modèle de méta-scan.
Pour connaître la procédure à suivre, reportez-vous au ***Guide des modèles***.

Conseil

Si la [Définition de champ étendu (Extended Field Definition)] configurée dans [Paramètres de champ étendu (Extended Field Settings)] est supprimée du modèle de la fonction de méta-scan, le fichier XML par défaut <defaultForm3.xml> est utilisé.

■ Lecture des journaux de la fonction de méta-scan

Vous pouvez consulter le journal de scan afin de vérifier que les métadonnées ont été correctement créées.

Vérifiez les éléments suivants dans le journal de scan.

Elément à vérifier	Description
Mode	Affiche "MSxxxx" (xxxx étant au format de code) pour indiquer la fonction de méta-scan.
Etat	Les métadonnées sont correctement créées lorsqu'aucune erreur n'est affichée.

Pour plus d'informations sur le journal de scan, consultez ce qui suit :
📖 P.37 "Journal des scans"

Configuration de l'impression multistation

L’impression multistation permet d’imprimer à partir de tout système multifonction enregistré lorsqu'un travail est envoyé par un ordinateur client, en ajoutant plusieurs systèmes multifonction en tant que périphérique de collaboration à l’avance. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 10 systèmes multifonction.
Le fonctionnement avec un seul système est possible si vous souhaitez utiliser la fonction de changement des paramètres de sortie lors de l'impression.
📖 P.450 "Procédure d'impression multistation"
📖 P.451 "Procédure d'impression Multi Station (dans un système uniquement)"
📖 P.451 "Vérification du kit d’activation de l’impression multistation"

■ Procédure d'impression multistation

Lorsque vous utilisez l'impression multistation, il est nécessaire de connecter tous les systèmes multifonction. Deux méthodes permettent de connecter le deuxième système et les systèmes multifonction suivants : manuellement ou en copiant les paramètres du premier système multifonction à l'aide d'un fichier clone.

Configuration

	Fonction	Description	Référence
1	Vérification du kit d’activation de l’impression multistation	Vérifiez si le kit d'activation de l'impression multistation peut être utilisé avec votre système multifonction.	📖 P.451 "Vérification du kit d’activation de l’impression multistation"
2	Activation de l’authentification utilisateur	Activez l’authentification utilisateur.	📖 P.320 "Paramètres d'authentification"
3	Activation de la fonction d'impression multistation	Activez la fonction d'impression multistation.	📖 P.282 "Configuration de l'impression multistation"
4	Configuration de la connexion du système multifonction (1er périphérique)	Enregistrez le système multifonction (ce périphérique) qui est connecté avec TopAccess en tant que 1er péripéhrique.	📖 P.282 "Configuration de l'impression multistation"
5	Configuration de la connexion du système multifonction (2e périphérique et plus)	Enregistrez le 2e système multifonction ou les suivants manuellement.	📖 P.282 "Configuration de l'impression multistation"
		Lors de l'enregistrement du 2e système multifonction ou plus, en copiant les paramètres du 1er système multifonction, créez un fichier clone et copiez-le dedans.	📖 P.354 "Créer des paramètres de fichier clone" 📖 P.356 "Installer les paramètres du fichier clone"

Fonction

	Fonction	Description	Référence
1	Exécution d’une impression multistation	Imprimez un travail à partir du système multifonction connecté via le réseau.	***Guide d’impression*** "Impression à partir d’un autre système multifonction (impression multistation)"

■ Procédure d'impression Multi Station (dans un système uniquement)

Si vous essayez d'utiliser la fonction Impression Multi station dans un seul système, enregistrez uniquement le système multifonctions à utiliser étant donné qu'aucune connexion au système multifonctions n'est établie.

Configuration

	Fonction	Description	Référence
1	Vérification du kit d'activation de l'impression multistation	Vérifiez si le kit d'activation de l'impression multistation peut être utilisé avec votre système multifonction.	P.451 "Vérification du kit d'activation de l'impression multistation"
2	Activation de la fonction d'impression multistation	Activez la fonction d'impression multistation.	P.282 "Configuration de l'impression multistation"
3	Configuration du système multifonctions	Enregistrez le système multifonctions (ce périphérique) connecté à TopAccess.	P.282 "Configuration de l'impression multistation"

Fonction

	Fonction	Description	Référence
1	Exécution d'une impression multistation	Imprimez un document à partir du système multifonctions enregistré.	***Guide d'impression*** "Impression à partir d'un autre système multifonction (impression multistation)"

■ Vérification du kit d'activation de l'impression multistation

Le kit d'activation de l'impression multistation est requis pour l'utilisation de la fonction d'impression multistation. Pour plus d'informations, contactez votre technicien de maintenance ou votre distributeur.
Le paramétrage du kit d'activation de l'impression multistation dans votre système multifonction peut être confirmé comme suit.
[Fonctions utilisateur -Utilisateur- (User Functions -User-)] > l'onglet [Admin] > [Général (General)] > [Gestion des licences (License Management)]
Si [Impression multistation (Multi Station Print)] est enregistré dans [Gestion des licences (License Management)], la fonction d'impression multistation peut être utilisée.

Utilisation de l'attribut de l'authentification externe en tant que rôle du système multifonction

Lorsque l'authentification externe (authentification de domaine Windows et LDAP) est activée, vous devez impérativement associer le rôle défini sur le système à l'attribut de l'authentification externe pour vous connecter au système en tant qu'administrateur à partir d'un serveur d'authentification externe. Pour ce faire, vous pouvez importer le fichier de paramétrage des informations de rôle sur le système. Ce fichier de paramétrage contient les attributs du serveur d'authentification externe et du système multifonction correspondant, définis au format XML. Vous pouvez modifier le fichier de paramétrage des informations de rôle exporté, puis le réimporter sur le système.

P.452 "Exportation du fichier de paramétrage des informations de rôle"
P.452 "Définition du fichier de paramétrage des informations de rôle"
P.453 "Importation du fichier de paramétrage des informations de rôle"
P.453 "Activation de l'accès basé sur les rôles"

■ Exportation du fichier de paramétrage des informations de rôle

Consultez la page suivante pour connaître la procédure permettant d'exporter le fichier de paramétrage des informations de rôle.
P.166 "Exporter"

■ Définition du fichier de paramétrage des informations de rôle

Le fichier de paramétrage des informations de rôle est rédigé au format XML. Il est possible d'associer le rôle du système à l'attribut défini sur le serveur externe en définissant le fichier de paramétrage des informations de rôle par rapport à la configuration du serveur d'authentification externe. Trois exemples illustrant la principale méthode de définition de ce fichier sont présentés ci-après. Les caractères alphanumériques sont autorisés dans le contenu de chaque élément. L'astérisque (*) peut faire office de caractère générique dans l'élément <attributeValue>.

Conseil

Le rôle de l'utilisateur qui ne correspond pas à l'élément <RoleSet> est défini dans <AnyOtherUser>. Cet élément peut être utilisé une seule fois.

❑ Attribution d'un seul rôle à un seul attribut

Nom d'attribut défini sur le serveur d'authentification externe	Department
Valeur d'attribut définie sur le serveur d'authentification externe	ITDept
Nom de rôle à définir	Administrator

```
<RoleSetting>
  <RoleSet>
      <Condition>
          <AttributeName>department</AttributeName>
          <AttributeValue>ITDept</AttributeValue>
      </Condition>
      <Role>Administrator</Role>
  </RoleSet>
  <AnyOtherUser>User</AnyOtherUser>
</RoleSetting>
```

❑ Attribution de plusieurs rôles à un seul attribut

Nom d'attribut défini sur le serveur d'authentification externe	Department
Valeur d'attribut définie sur le serveur d'authentification externe	ITDept
Nom de rôle à définir [1]	Administrator
Nom de rôle à définir [2]	PrintOperator

```
<RoleSetting>
  <RoleSet>
      <Condition>
          <AttributeName>department</AttributeName>
          <AttributeValue>ITDept</AttributeValue>
      </Condition>
      <Role>Administrator</Role>
  </RoleSet>
  <RoleSet>
      <Condition>
          <AttributeName>department</AttributeName>
          <AttributeValue>ITDept</AttributeValue>
      </Condition>
      <Role>PrintOperator</Role>
  </RoleSet>
  <AnyOtherUser>User</AnyOtherUser>
</RoleSetting>
```

❑ Attribution d'un seul rôle à plusieurs attributs

Nom d'attribut défini sur le serveur d'authentification externe [1]	Department
Valeur d'attribut définie sur le serveur d'authentification externe [1]	Sales
Nom d'attribut défini sur le serveur d'authentification externe [2]	Title
Valeur d'attribut définie sur le serveur d'authentification externe [2]	SeniorManager
Nom de rôle à définir	Print

```
<RoleSetting>
  <RoleSet>
      <Condition>
          <AttributeName>department</AttributeName>
          <AttributeValue>Sales</AttributeValue>
      </Condition>
      <Condition>
          <AttributeName>title</AttributeName>
          <AttributeValue>SeniorManager</AttributeValue>
      </Condition>
      <Role>Print</Role>
  </RoleSet>
  <AnyOtherUser>User</AnyOtherUser>
</RoleSetting>
```

■ Importation du fichier de paramétrage des informations de rôle

Consultez la page suivante pour connaître la procédure permettant d'importer le fichier de paramétrage des informations de rôle.

📖 P.167 "Importer"

Conseil

Pour modifier le paramétrage, importez à nouveau le fichier de paramétrage des informations de rôle.

■ Activation de l'accès basé sur les rôles

Pour pouvoir utiliser le fichier de paramétrage des informations de rôle, il faut activer l'accès basé sur les rôles. Consultez la page suivante pour connaître la procédure.

📖 P.322 "Configuration de l'authentification utilisateur"

11

ANNEXE

Cette section aborde les sujets ci-dessous.

Installation de certificats sur un ordinateur client 456
Paramétrage de MMC (Microsoft Management Console) 456
Importation de certificats vers un ordinateur client 458

P.456 "Paramétrage de MMC (Microsoft Management Console)"
P.458 "Importation de certificats vers un ordinateur client"

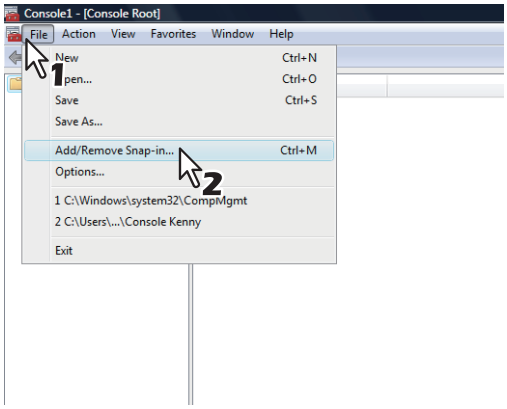
■ Paramétrage de MMC (Microsoft Management Console)

La procédure ci-après décrit un paramétrage sous Windows 7. Elle vaut également pour les autres versions de Windows.

1 Ouvrez une invite de commande, saisissez "mmc" et appuyez sur Entrée.

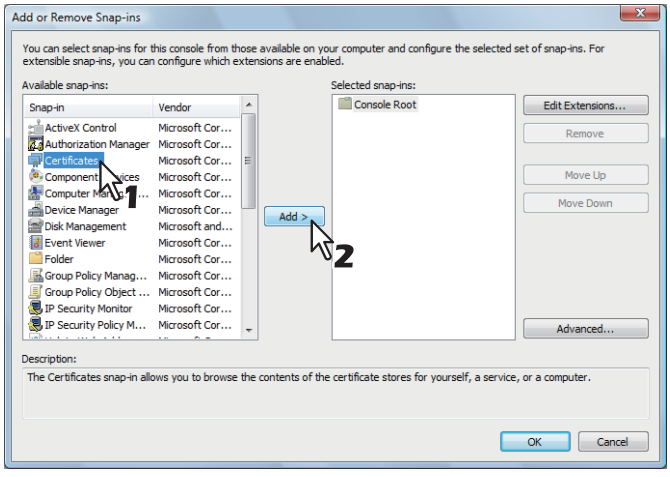


2 Dans le menu [Fichier (File)] ou [Console] de la fenêtre qui s'affiche, sélectionnez [Ajouter/Supprimer un composant logiciel enfichable (Add/Remove Snap-in)].



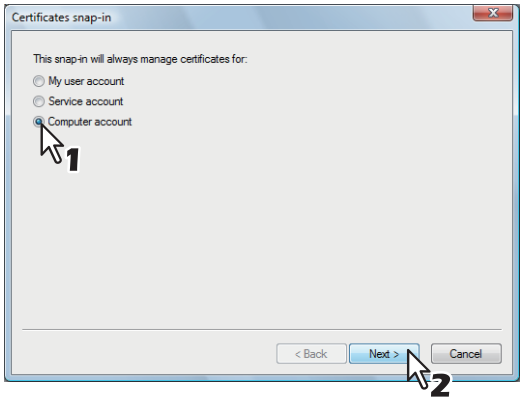
La boîte de dialogue [Ajouter/Supprimer un composant logiciel enfichable (Add/Remove Snap-in)] s'affiche.

3 Dans la liste [Composants logiciels enfichables disponibles (Available snap-ins:)], sélectionnez [Certificats (Certificates)] et cliquez sur [Ajouter (Add)].



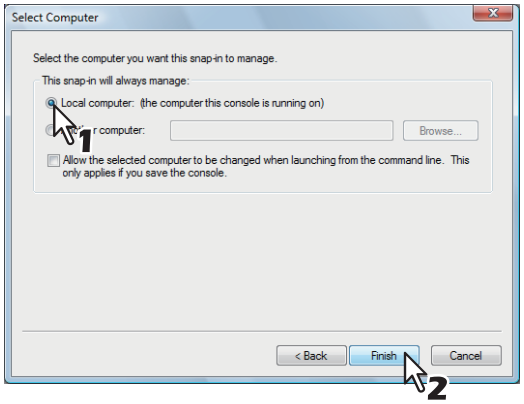
La boîte de dialogue [Composant logiciel enfichable Certificats (Certificates snap-in)] apparaît.

4 Sélectionnez [Le compte de l'ordinateur (Computer account)] et cliquez sur [Suivant (Next)].



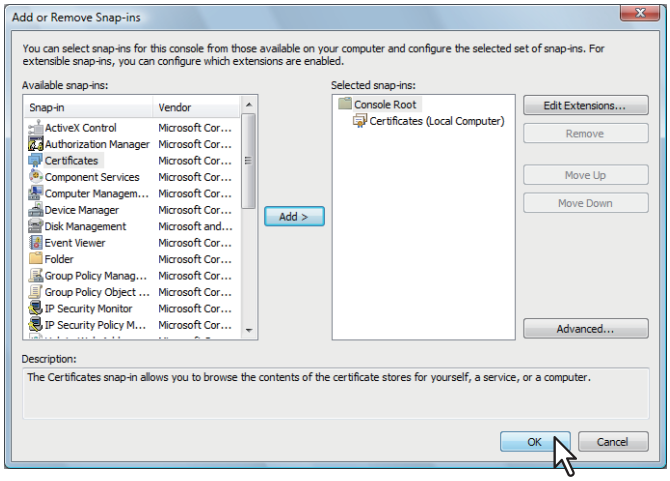
La boîte de dialogue [Sélectionner un ordinateur (Select Computer)] apparaît.

5 Sélectionnez [L'ordinateur local (l'ordinateur sur lequel cette console s'exécute.) (Local computer: (the computer this console is running on))] et cliquez sur [Terminer (Finish)].

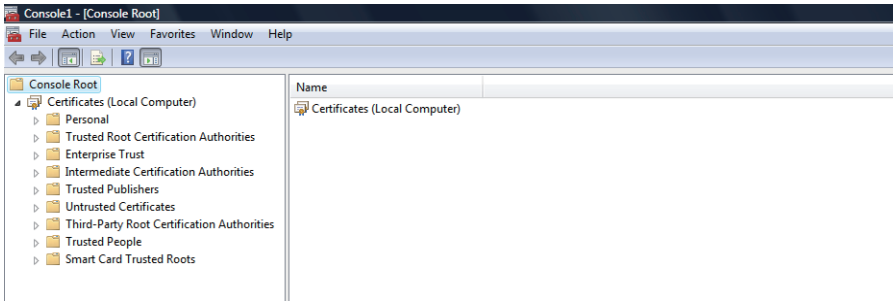


La boîte de dialogue [Sélectionner un ordinateur (Select Computer)] se ferme.

6 Vérifiez que "Certificats (ordinateur local)" est ajouté dans le dossier [Racine de la console (Console Root)] et cliquez sur [OK].



7 Enregistrez les paramètres.

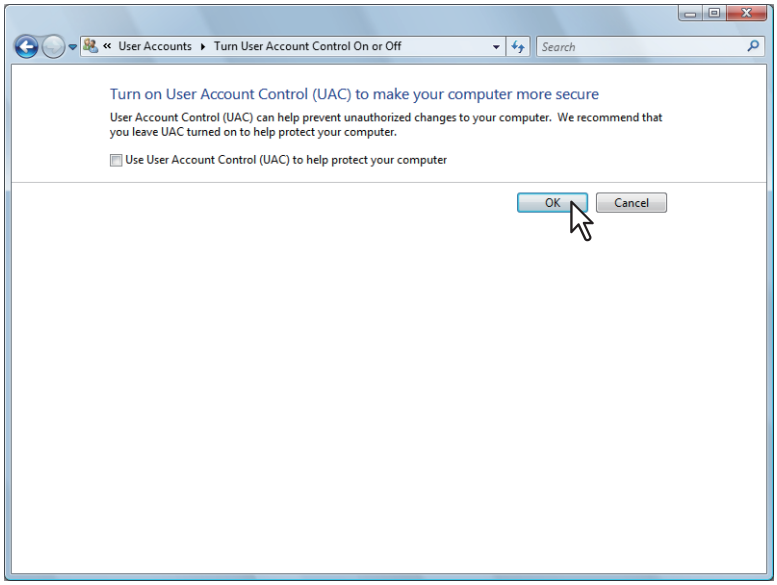


■ Importation de certificats vers un ordinateur client

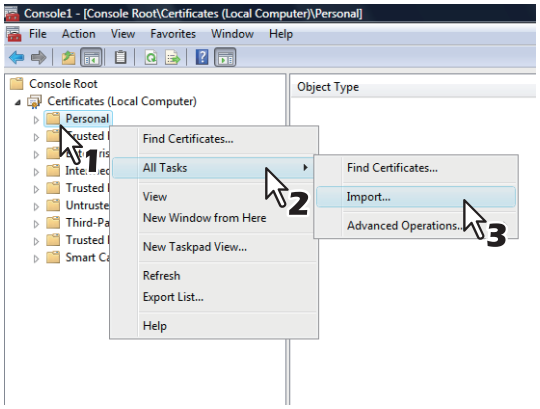
La procédure ci-après est réalisée sous Windows 7. Elle vaut également pour les autres versions de Windows.

Remarque

- Sous Windows 7, vous devez ouvrir une session Windows en tant qu'utilisateur avec des droits d'"Administrateurs".
- Avant d'importer des certificats, vérifiez que le contrôle des comptes d'utilisateurs est désactivé. Sélectionnez [Panneau de commande (Control Panel)] > [Comptes d'utilisateurs (User Accounts)] > [Modifier les paramètres de contrôle des comptes d'utilisateurs (Change User Account Control Settings)], puis sélectionnez [Ne jamais notifier (Never Notify)].



1 Dans MMC, cliquez avec le bouton droit sur le dossier d'enregistrement du certificat et sélectionnez [Toutes les tâches (All Tasks)] > [Importer (Import)].

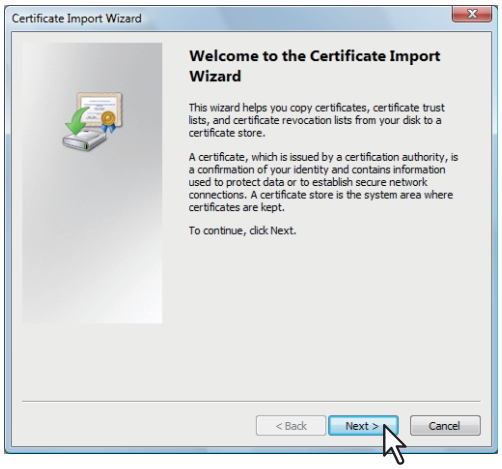


Sélectionnez le dossier approprié selon le type de votre certificat :

- **Certificat auto-signé (.crt) :** Racine de la console > Certificats (ordinateur local) > Autorités de certification racine de confiance
- **Certificat client (.pfx) :** Racine de la console > Certificats (ordinateur local) > Personnel
- **Certificat CA (.cert) :** Racine de la console > Certificats (ordinateur local) > Autorités de certification racine de confiance

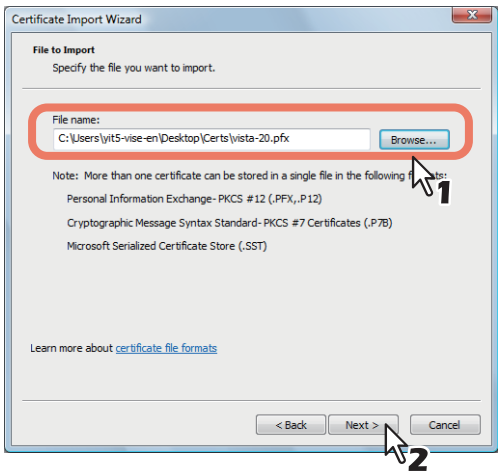
L'[Assistant Importation de certificat (Certificate Import Wizard)] s'affiche.

2 Dans l'Assistant Importation de certificat, cliquez sur [Suivant (Next)].

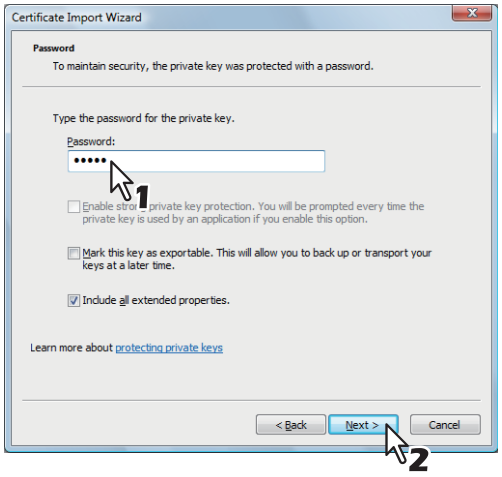


Pour importer un certificat client, passez à l'étape suivante. Sinon, passez à l'étape 5.

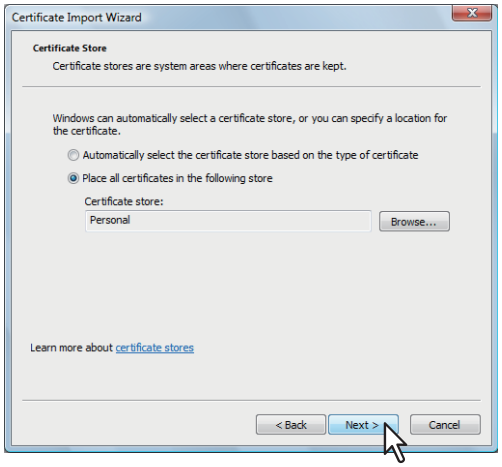
3 Cliquez sur [Parcourir (Browse)], sélectionnez le certificat à installer et cliquez sur [Suivant (Next)].



4 Saisissez le mot de passe de la clé privée et cliquez sur [Suivant (Next)].



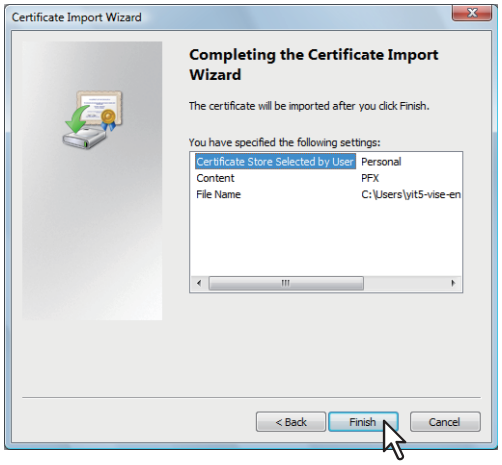
5 Cliquez sur [Suivant (Next)].



Remarque

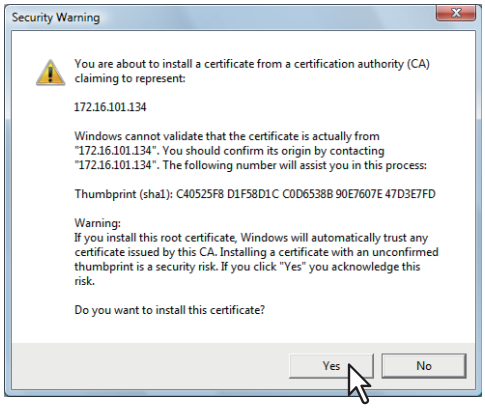
Ne modifiez pas l'emplacement de stockage du certificat avec le bouton [Parcourir (Browse)].

6 Cliquez sur [Terminer (Finish)].

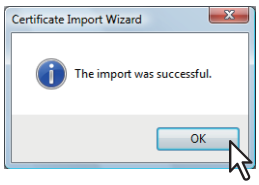


Conseil

Si le message d'avertissement de sécurité apparaît, cliquez sur [Oui (Yes)].

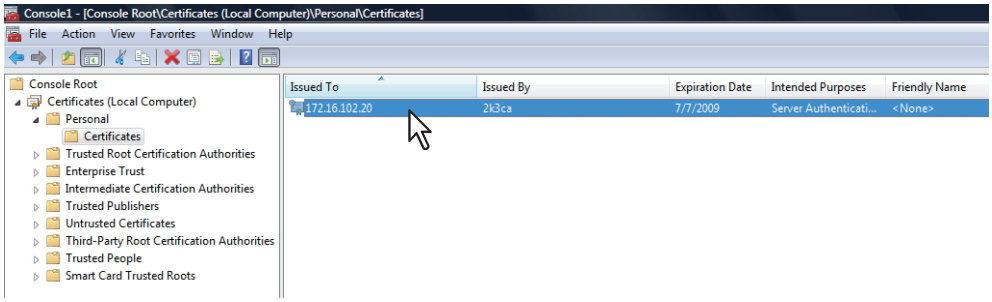


7 Cliquez sur [OK] pour terminer l'importation.



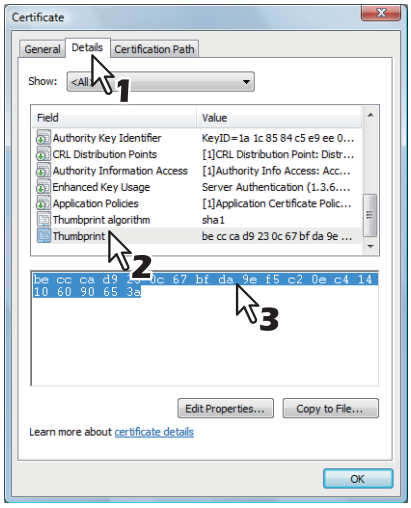
Si vous installez un certificat client (.pfx) sur un ordinateur sous Windows 7, passez à l'étape suivante. Sinon, l'installation est terminée.
Si vous devez installer un autre certificat, répétez les étapes depuis le début.

8 Double-cliquez sur le certificat client importé.



La fenêtre [Certificat (Certificate)] s'affiche.

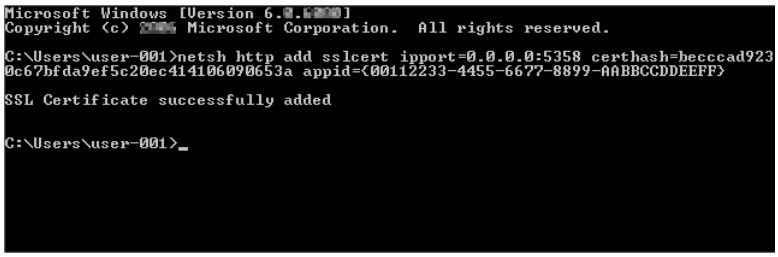
9 Cliquez sur l'onglet [Détails (Details)] et sélectionnez [Empreinte (Thumbprint)] pour vérifier l'empreinte à 40 chiffres.



10 Ouvrez une invite de commande et exécutez la commande "netsh" comme indiqué ci-dessous.

Conseil

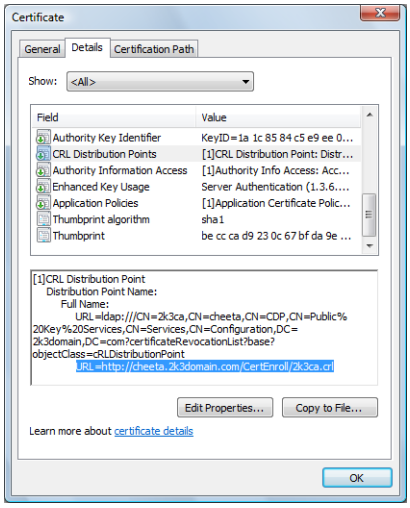
Si vous ouvrez une session sous Windows 7 en tant qu'utilisateur sans droits d'administrateur, ouvrez une invite de commande en cliquant avec le bouton droit sur l'icône et en sélectionnant [Exécuter en tant qu'administrateur (Run as administrator)].Vous disposerez ainsi temporairement de droits d'administrateur pour exécuter la commande.



- A l'aide de l'empreinte obtenue à l'étape 9, saisissez la commande suivante :
  netsh http add sslcert ipport=0.0.0.0:5358 certhash=(votre empreinte à 40 chiffres) appid={00112233-4455-6677-8899-AABBCCDDEEFF}
- Ne saisissez pas d'espace dans l'empreinte.

Remarque

Si votre certificat client est créé avec une liste de révocation de certificats (CRL, Certificate Revocation List), vous devez vous assurer que le serveur CA est accessible par son nom de domaine complet (FQDN) (voir l'illustration ci-dessous).



Si aucune connexion avec nom de domaine complet n'est établie, demandez à votre administrateur d'effectuer l'une des opérations suivantes :

- Ajouter l'adresse IP et le nom d'hôte dans le fichier "hosts" situé à l'emplacement suivant : C:\WINNT\system32\drivers\etc.
- Configurer le serveur DNS de sorte qu'il gère la résolution de noms en adresses.

INDEX

A

A propos des fonctions de maintenance 373
Accéder au mode administrateur 10, 15
Accès à TopAccess 12
Accès à TopAccess par la saisie de son URL 12
Accueil par défaut 393
Accueil public 388
Activation de l'accès basé sur les rôles 453
Affectation de rôle 151
Affichage des compteurs 137
Affichage des informations sur la version 319
Affichage des journaux de travaux 45
Affichage des modèles du groupe public 106
Affichage des modèles publics 106
Affichage des travaux d'impression 30
Affichage du compteur départemental 138
Affichage du compteur total 137
Affichage Liste 53, 54
Affichage Panneau 52, 54
Afficher l'accueil 431
Ajout de nouveaux contacts à partir du serveur LDAP 110
Ajout ou modification d'une file d'attente LPR 307
Ajout, modification ou suppression manuelle de contacts 108
Ajouter IKE 200
Ajouter un filtre 197
Ajouter un profil 204
Ajouter une clé manuelle 199
Ajouter une nouvelle file d'attente LPR 275
Ajouter une nouvelle URL 289
Ajouter une stratégie 207
Attribution d'un bouton programmable 183
Attribution d'un seul rôle à plusieurs attributs 453
Attribution d'un seul rôle à un seul attribut 452
Attribution de groupes 152
Attribution de plusieurs rôles à un seul attribut 452
Authentification de domaine Windows 325
Authentification LDAP 327

C

Champs étendus 411
Chargement de nouvelles versions des logiciels clients dans TopAccess 374
Compteur d'impression 124
Compteur de numérisation 125
Compteur départemental 126
Compteur total 122
Compteur utilisateur 131
Conditions TopAccess 11
Configuration de l'adresse e-mail 330
Configuration de l'application 366
Configuration de l'authentification utilisateur 322
Configuration de l'impression multistation 282
Configuration de la fonction EWB 316
Configuration de la fonction Fax Internet 63
Configuration de SLP 231
Configuration de syslog 232
Configuration des boîtes aux lettres 359, 361
Configuration des boîtes aux lettres. 117
Configuration des paramètres de l'Architecture de personnalisation hors système (Off Device Customization Architecture) 318
Configuration des paramètres généraux 292
Configuration des paramètres par défaut 236
Configuration des paramètres par défaut de l'IU de l'écran 368
Configuration du client POP3 224
Configuration du paramètre de confidentialité 177
Configuration du profil personnalisé RVB 285
Configuration du profil source 311
Configuration du protocole LLTD 232
Configuration du proxy 426
Configuration générale 185, 271
Configuration générale du Web 183
Configurer la destination 58
Confirmer l'autorisation 434
Contact favori 85
Contacts 84
Création de rôle 157
Création/exportation d'un certificat auto-signé 343
Création/exportation d'un certificat de client 349
Créer des informations de destination 89
Créer des informations de groupe 93
Créer des informations de LDAP 219
Créer des informations sur le groupe 153
Créer des informations utilisateur SNMP V3 230
Créer des paramètres de fichier clone 354
Créer le certificat du client 335
Créer un certificat auto-signé 334
Créer un utilisateur 144

D

DDNS 190
Définition des informations sur le périphérique 174
Définition des paramètres de transmission d'URL 264
Définition du fichier de paramétrage des informations de rôle 452
Descriptions de l'écran TopAccess 14
DNS 190

E

Ecran Configuration distante 255
Ecran d'attribution de serveur 221
Enregistrement d'un fichier XML 441
Enregistrement d'un serveur 316
Enregistrement d'une définition de champ étendu 441
Enregistrement des modèles pour la fonction de méta-scan 446
Enregistrement des transmissions de fax et fax Internet reçus 416
Enregistrement du transfert des fax et fax Internet reçus 416
Enregistrement et modification des groupes de modèles privés 100
Enregistrement ou modification de modèles 102
Enregistrement ou modification des informations u tilisateur SNMP V3 295
Enregistrer depuis l'accueil 391
Enregistrer depuis l'application 391
Enregistrer depuis l'historique des travaux 389
Enregistrer depuis la liste des fonctions 391
Enregistrer depuis les recommandations 390
Enregistrer depuis une liste d'URL 390
Evénements de notification 290

Exportation d'informations utilisateur SNMP V3 296
Exportation de profils 312
Exportation des données du répertoire téléphonique 115, 383
Exportation des données du répertoire téléphonique au format CSV/XML 383
Exportation des journaux 46
Exportation du fichier de paramétrage des informations de rôle 452
Exporter 88, 166

F

Format de fichier XML par défaut 439

G

Gestion des boîtes aux lettres 117
Gestion des contacts dans le répertoire téléphonique 108
Gestion des départements 126
Gestion des groupes dans le répertoire téléphonique 111
Gestion des images / des icônes 394
Gestion des modèles 100
Gestion du répertoire téléphonique 108
Groupe 86
Groupes de modèles 48
Groupes de modèles privés 50
Groupes de modèles publics 49
Groupes favoris 86

I

Icônes affichées 20
Image d'arrière-plan de l'écran 394
Image de l'icône d'écran 394
Importation de profils 311
Importation des données du répertoire téléphonique 113, 380
Importation des données du répertoire téléphonique au format CSV/XML 380
Importation du fichier de paramétrage des informations de rôle 453
Importation et exportation 380
Importer 88, 167
Informations de récupération 26
Informations sur le département 127, 161
Informations sur le groupe 52, 54
Informations utilisateur 132
Installation automatique d'un certificat de périphérique 346
Installation d'un certificat CA 350
Installation d'un certificat de périphérique 342
Installation d'un certificat de périphérique importé .. 344
Installer les paramètres du fichier clone 356
IPv4 185
IPv6 188

J

Journal des applications 40
Journal des messages 41
Journal des réceptions 36
Journal des scans 37
Journal des transmissions 35

L

Lancement de travaux d'impression 32
Lecture des journaux de la fonction de méta-scan 449
Liste d'éléments d'enregistrement 388
Liste d'éléments de configuration 173
Liste d'éléments de maintenance 352
Liste d'éléments de sécurité 320
Liste des applications 424
Liste des données de l'accueil 395
Liste des éléments d'Exporter/Importer 166
Liste des éléments d'impression bleu effaçable 386
Liste des éléments de Afficher les journaux 34
Liste des éléments de gestion de projets 165
Liste des éléments de gestion des départements 160
Liste des éléments de gestion des groupes 152
Liste des éléments de gestion des rôles 154
Liste des éléments de l'application 424
Liste des éléments de modèle 48
Liste des éléments de Mon compte 428
Liste des éléments de périphérique 18
Liste des éléments de travail d'impression 24
Liste des éléments des comptes d'utilisateurs 142
Liste des éléments des journaux d'exportation 42
Liste des éléments des paramètres des éléments partagés 168
Liste des éléments des paramètres du journal 44
Liste des éléments du compteur 122
Liste des éléments du répertoire téléphonique 83
Liste des éléments du routage des fax entrants 94
Liste des éléments du travail d'impression multistation 29
Liste des éléments du travail de fax/fax Internet 27
Liste des éléments du travail de scan 28
Liste des modèles 52, 54
Liste des paramètres distants 254
LLMNR 193

M

méta-scan 410, 449
Mode utilisateur final 10
Modèle public 53
Modèles privés 52
Modification du fichier XML 437
Modification du rôle 159
Modifier IKE 200
Modifier le mot de passe 430
Modifier le mot de passe du groupe 55
Modifier les informations de destination 89
Modifier les informations de groupe 93
Modifier les informations de l'utilisateur 147
Modifier les informations de LDAP 219
Modifier les informations du département 162
Modifier les informations du groupe 153
Modifier les paramètres 431
Modifier un filtre 197
Modifier un profil 204
Modifier une clé manuelle 199
Modifier une stratégie 207

N

Navigateurs pris en charge 11

O

Onglet Administration 171

Onglet Compteur 121
Onglet de l'état des travaux 23
Onglet des journaux 33
Onglet Enregistrement 47
Onglet Gestion des utilisateurs 141
Onglet Mon compte 427
Onglet Périphérique 17

P

Paramétrage 386
Paramétrage d'AppleTalk 235
Paramétrage d'IPX/SPX 233
Paramétrage d'un fax Internet (boîte aux lettres) 97
Paramétrage d'un nom de fichier long 176
Paramétrage d'une boîte (boîte aux lettres) 99
Paramétrage d'une boîte aux lettres 96
Paramétrage d'une destination (fax/fax Internet reçus transférés) 396, 419
Paramétrage d'une stratégie pour l'administrateur, l'auditeur 338
Paramétrage de base 185
Paramétrage de Bonjour 227
Paramétrage de Distant 1 et Distant 2 252
Paramétrage de l'accueil 183
Paramétrage de l'application 426
Paramétrage de l'arrêt 180
Paramétrage de l'authentification par e-mail 329
Paramétrage de l'authentification unique 331
Paramétrage de l'économie d'énergie 178
Paramétrage de l'enregistrement de serveur 288
Paramétrage de l'enregistrement sur un périphérique USB 76
Paramétrage de l'heure d'été 182
Paramétrage de l'historique du navigateur Web intégré (EWB) 288
Paramétrage de l'impression de documents (fax/fax Internet reçus transférés) 396
Paramétrage de l'impression e-mail 281
Paramétrage de l'impression FTP 280
Paramétrage de l'impression IPP 278
Paramétrage de l'impression LPD 278
Paramétrage de l'impression NetWare 281
Paramétrage de l'impression TCP brut 277
Paramétrage de l'impression via câble USB 282
Paramétrage de l'imprimante 305
Paramétrage de l'imprimante/d'e-Filing 304
Paramétrage de l'interface de l'accueil 430
Paramétrage de l'intervalle de recherche 252
Paramétrage de la boîte 76
Paramétrage de la boîte (fax/fax Internet reçus transférés) 409
Paramétrage de la catégorie 355
Paramétrage de la combinaison 359, 361
Paramétrage de la composition des fichiers 251
Paramétrage de la configuration 290
Paramétrage de la destination 248
Paramétrage de la destination du fax en réseau 256
Paramétrage de la fonction d'enregistrement comme fichier 300
Paramétrage de la fonction d'enregistrement comme fichier (boîte aux lettres) 98
Paramétrage de la fonction d'enregistrement comme fichier (fax/fax Internet reçus transférés) 399
Paramétrage de la fonction d'enregistrement comme fichier (modèle privé) 71
Paramétrage de la fonction de méta-scan 436
Paramétrage de la fonction IPsec 195
Paramétrage de la liste actuelle de packs de langues . 368
Paramétrage de la liste d'URL pour l'écran de menu .. 288
Paramétrage de la liste de logiciels actuelle 372
Paramétrage de la notification 378
Paramétrage de la page d'accueil 287
Paramétrage de la poursuite d'application du travail de l'imprimante/e-Filing. 270
Paramétrage de la poursuite de l'application du travail de copie 239
Paramétrage de la reconnaissance des caractères 184
Paramétrage de la SMB 208
Paramétrage de la SNMP 227
Paramétrage de NetWare 234
Paramétrage de restriction sur l'opération de répertoire téléphonique par un administrateur 177
Paramétrage de stockage des métadonnées 440
Paramétrage de stratégie 340
Paramétrage de stratégies pour les utilisateurs 337
Paramétrage des champs étendus 411
Paramétrage des destinations (boîte aux lettres) 97
Paramétrage des données de configuration incluses dans le fichier clone. 357
Paramétrage des éléments partagés 87
Paramétrage des e-mails 259, 302, 363
Paramétrage des e-mails (fax/fax Internet reçus transférés) 405
Paramétrage des événements de notification de message du système 364
Paramétrage des événements de notification de travaux 366
Paramétrage des événements de notification e-Filing 176
Paramétrage des fax Internet 266, 303
Paramétrage des fax Internet (fax/fax Internet reçus transférés) 398
Paramétrage des fichiers de certificat 336
Paramétrage des fonctions 175
Paramétrage des informations de définition 411
Paramétrage des informations du fichier clone 357
Paramétrage des notifications relatives aux erreurs du système et aux événements .. 378
Paramétrage des travaux bruts 274, 306
Paramétrage du certificat 336
Paramétrage du certificat CA 336
Paramétrage du certificat de périphérique 333
Paramétrage du certificat du client 335
Paramétrage du chemin d'accès au dossier de stockage local 247
Paramétrage du client FTP 226
Paramétrage du client SMTP 222
Paramétrage du contrôle de saut de travaux 176

Paramétrage du convertisseur de données d'impression 314
Paramétrage du copieur 298
Paramétrage du département 320
Paramétrage du dossier de fax en réseau 257
Paramétrage du fax 64, 90, 240, 299
Paramétrage du fichier clone 354
Paramétrage du filtrage 193
Paramétrage du format 249
Paramétrage du modèle 359, 361
Paramétrage du nom de dossier 249
Paramétrage du nom utilisateur et du mot de passe spécifiés lors de l'authentification utilisateur pour la fonction d'enregistrement comme fichier 251
Paramétrage du pack de langues à installer 367
Paramétrage du pack de logiciels à installer 371
Paramétrage du profil destination 285
Paramétrage du profil ICC 309
Paramétrage du profil source CMJN 284
Paramétrage du profil source RVB 284
Paramétrage du protocole WSD 214
Paramétrage du proxy 287
Paramétrage du quota 135
Paramétrage du répertoire d'enregistrement des données à une seule page 250
Paramétrage du répertoire de base 331
Paramétrage du répertoire téléphonique 358, 360
Paramétrage du réseau 290, 294
Paramétrage du scan (modèle privé) 79
Paramétrage du serveur FTP 216
Paramétrage du serveur SMTP 215
Paramétrage du service SNTP 181
Paramétrage du support d'impression 308
Paramétrage du téléchargement de fichier 356
Paramétrage du timbre date 181
Paramétrage du timbre de sécurité 341
Paramétrage et utilisation 292
Paramétrage et utilisation d'Etat des travaux 30
Paramétrage et utilisation de l'enregistrement .. 100, 416
Paramétrage et utilisation de la maintenance 373
Paramétrage et utilisation de la sécurité 342
Paramétrage et utilisation des journaux 45
Paramétrage et utilisation du compteur 137
Paramétrage HTTP 212
Paramétrage par défaut des travaux bruts 273
Paramètres 425, 433
Paramètres d'authentification 320
Paramètres d'enregistrement comme fichier 247
Paramètres d'exportation 360
Paramètres d'importation 358
Paramètres d'imprimante 271
Paramètres de champ étendu 82
Paramètres de fax 240
Paramètres de fax Internet 265
Paramètres de l'accueil par défaut 393
Paramètres de l'Architecture de personnalisation hors système (Off Device Customization Architecture) 290
Paramètres de l'écran d'accueil public 392
Paramètres de l'imprimante/e-Filing 270
Paramètres de la gestion des certificats 333
Paramètres de la stratégie du mot de passe 337
Paramètres de mot de passe 83
Paramètres de notification 363
Paramètres de profil ICC 283
Paramètres de redémarrage 372
Paramètres de suppression des fichiers partagés 362
Paramètres des fax/fax Internet reçus transférés 396
Paramètres des langues 367
Paramètres des mises à jour système 371
Paramètres des modèles 56
Paramètres des rapports 245, 268
Paramètres des supports d'impression 277
Paramètres du client LDAP 218
Paramètres du convertisseur de données d'impression 286
Paramètres du copieur 235
Paramètres du navigateur Web intégré 286
Paramètres du panneau 57
Paramètres du thème 432
Paramètres du thème public 392
Paramètres E-mail 67, 259
Paramètres E-mail (boîte aux lettres) 99
Paramètres généraux 173
Paramètres par défaut du mode toner 386
Paramètres réseau 184
Paramètres SNMP V3 295
Paramètres Télécharger le logiciel 352
Préparation d'un fichier du pilote pour le chargement 375
Présentation de la page de l'onglet Compteur 122
Présentation de la page de l'onglet d'état des travaux . 24
Présentation de la page de l'onglet des journaux 34
Présentation de la page de l'onglet Enregistrement 48
Présentation de la page de l'onglet Gestion des utilisateurs 142
Présentation de la page de l'onglet Mon compte 428
Présentation de TopAccess 10
Procédure d'utilisation de la fonction de méta-scan .. 436
Propriété du contact 397
Propriétés de champ étendu 83
Propriétés de la définition 414
Propriétés des boîtes aux lettres 95
Propriétés des champs étendus 412
Propriétés du groupe 51
Propriétés du modèle 55

R

Rapport terminal dernier relais (Boîte aux lettres) 98
Recherche de compte d'utilisateur 143
Recherche de contacts 91
Recherche de destinations sur le serveur LDAP 61, 421
Rechercher dans la liste des adresses 92
Redémarrage du système 385
Répertoire téléphonique 83
Restriction de la méthode de sélection de la destination 177
Rôles et droits par défaut 155
Routage des fax entrants 94

S

Saisie manuelle des destinations 58, 419

Saisir le mot de passe 146
Sauvegarde des données 369
Sélection des destinations à partir du répertoire téléphonique 59, 419
Sélection des groupes dans le répertoire téléphonique 60, 420
Sélectionner le type d'accueil 389
Sélectionner une image 432
Suppression d'informations utilisateur SNMP V3 297
Suppression d'un certificat CA 351
Suppression d'un certificat de périphérique importé . 345
Suppression d'un certificat de périphérique installé automatiquement 348
Suppression d'un serveur 317
Suppression d'une file d'attente LPR 307
Suppression de logiciels clients 376
Suppression de logiciels de TopAccess 376
Suppression de profils 313
Suppression de tous les travaux 31
Suppression de travaux 30
Suppression des contacts de la liste des destinataires . 63
Suppression des destinations de la liste des destinataires 423
Suppression des données 377
Suppression des données du dossier local 377
Supprimer les paramètres logiciels 353

T

Taille du journal 44
Téléchargement du logiciel client 374

U

Utilisation de l'attribut de l'authentification externe en tant que rôle du système multifonction 452

V

Variables des fichiers XML 437
Vérification de la présence du kit d'activation de la fonction de méta-scan 437
Vérification des informations de récupération 32
Version 291

e-STUDIO2000AC/2500AC
e-STUDIO2505AC/3005AC/3505AC/4505AC/5005AC
e-STUDIO2508A/3008A/3508A/4508A/5008A
e-STUDIO5506AC/6506AC/7506AC
e-STUDIO5508A/6508A/7508A/8508A
e-STUDIO3508LP/4508LP/5008LP

SYSTÈMES NUMÉRIQUES MULTIFONCTIONS COULEUR /
SYSTÈMES NUMÉRIQUES MULTIFONCTIONS

Guide de TopAccess

e-STUDIO2000AC/2500AC
e-STUDIO2505AC/3005AC/3505AC/4505AC/5005AC
e-STUDIO2508A/3008A/3508A/4508A/5008A
e-STUDIO5506AC/6506AC/7506AC
e-STUDIO5508A/6508A/7508A/8508A
e-STUDIO3508LP/4508LP/5008LP

TOSHIBA TEC CORPORATION
1-11-1, OSAKI, SHINAGAWA-KU, TOKYO, 141-8562, JAPON

©2016, 2017 TOSHIBA TEC CORPORATION Tous droits réservés
Brevet ; http://www.toshibatec.com/en/patent/

Ver04 F1 2017-05